

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 04.04.2023 10:36:51  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

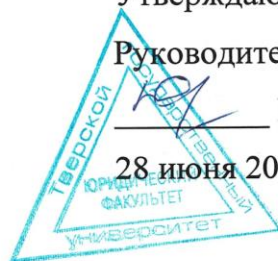
Тверской государственный университет  
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

 Ю.А. Дронова

28 июня 2019 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Направление подготовки  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки  
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *д.ю.н., доцент Антонова Н.А.*

Тверь, 2019

## **I. АННОТАЦИЯ**

**1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом** – Правовые основы противодействия коррупции.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Коррупция была и остается одной из глобальных проблем, стоящих перед мировым сообществом. Среди наиболее коррумпированных институтов называют органы государственной власти на федеральном и региональном уровнях, местную власть, правоохранительные органы, суды, ГИБДД, коммунальные службы, политические партии, СМИ.

Целью дисциплины является формирование у студентов целостного представления о коррупции как явлении, его причинах и способах противодействия.

Задачи дисциплины: в процессе обучения специалист должен приобрести навыки решения следующих профессиональных задач:

Умение:

правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до других субъектов правоотношений.

Владения:

навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и анализа результатов правоприменительной деятельности.

Знать:

положения действующего законодательства, основные принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана. Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы».

**4. Объём дисциплины** составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе **контактная работа:** практические занятия – 36 часов, **самостоятельная работа:** 72 часа.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p><b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>
<p>ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p><i>Завершающий уровень</i></p>	<p><b>Владеть:</b> навыками постоянного совершенствования знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений.</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности юриста и совершенствования профессионально-личностных качеств.</p> <p><b>Знать:</b> понимать значение правовых позиций Конституционного Суда и разъяснений Пленума Верховного суда РФ для развития профессиональной компетентности юриста, осознавать важность процесса сознательной и самостоятельной познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков юриста.</p>
<p>ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><i>Базовый этап</i></p>	<p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и анализа результатов правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до других субъектов правоотношений.</p> <p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основные принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>

**6. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**7. Язык преподавания – русский.**