

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 09.10.2023 15:21:54
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

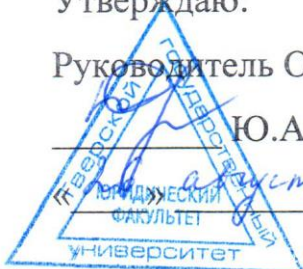
Тверской государственной университет

Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова
2020 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *д.ю.н. Антонова Н.А.*

Тверь, 2020

I. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом – Правовые основы противодействия коррупции.

2. Цели и задачи дисциплины

Коррупция была и остается одной из глобальных проблем, стоящих перед мировым сообществом. Среди наиболее коррумпированных институтов называют органы государственной власти на федеральном и региональном уровнях, местную власть, правоохранительные органы, суды, ГИБДД, коммунальные службы, политические партии, СМИ.

Целью дисциплины является формирование у студентов целостного представления о коррупции как явлении, его причинах и способах противодействия.

Задачи дисциплины: в процессе обучения специалист должен приобрести навыки решения следующих профессиональных задач:

Умение:

правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до других субъектов правоотношений.

Владения:

навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и анализа результатов правоприменительной деятельности.

Знать:

положения действующего законодательства, основные принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана. Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы».

4. Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе **контактная работа:** практические занятия – 36 часов, **самостоятельная работа:** 72 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p> | <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p> |
|---|--|
| <p>ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p><i>Завершающий уровень</i></p> | <p>Владеть: навыками постоянного совершенствования знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений.</p> <p>Уметь: определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности юриста и совершенствования профессионально-личностных качеств.</p> <p>Знать: понимать значение правовых позиций Конституционного Суда и разъяснений Пленума Верховного суда РФ для развития профессиональной компетентности юриста, осознавать важность процесса сознательной и самостоятельной познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков юриста.</p> |
| <p>ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><i>Базовый этап</i></p> | <p>Владеть: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и анализа результатов правоприменительной деятельности.</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до других субъектов правоотношений.</p> <p>Знать: положения действующего законодательства, основные принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> |

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания – русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

| | Учебная программа - наименование разделов и тем | Всего | Контактная работа (час) | | Самост оятел. работа |
|---|---|------------|-------------------------|--|----------------------------|
| | | | Лекции (час) | Практические занятия (час) | |
| 1 | Коррупция как социально-правовое явление | 14 | 0 | 4 | 10 |
| 2 | Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России | 14 | 0 | 6 | 10 |
| 3 | Международно- правовые основы противодействия коррупции | 14 | 0 | 4 С применением интерактивных методов | 10 |
| 4 | Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России | 14 | 0 | 4 С применением интерактивных методов | 10 |
| 5 | Субъекты противодействия коррупции | 18 | 0 | 8 | 10 |
| 6 | Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы | 14 | 0 | 4 | 10 |
| 7 | Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения | 18 | 0 | 6 | 12 |
| | Всего за год: | 108 | 0 | 36 | 72 |

**III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- планы практических занятий и методические рекомендации к ним;
- тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- требования к рейтинг-контролю;
- задания для самостоятельной работы;
- вопросы для самоконтроля.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций: ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

1) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты).

Подготовьте письменный ответ на вопрос:

Характер и пределы правового регулирования противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| 5-й уровень | Студент формулирует верный полный ответ на теоретический вопрос со ссылкой на необходимые нормативные правовые акты. |
| 4-й уровень | Студент в целом дает правильный ответ, со ссылкой на нормативные правовые акты. |
| 3-й уровень | Студент допускает небольшие неточности при ответе на |

| | |
|-------------|---|
| | вопрос. |
| 2-й уровень | Студент имеет только общее представление о вопросе. |
| 1-й уровень | Ответ неправильный или нет ответа |

2) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения).

Задание. Гражданин Иванов отказался выполнять заведомое для него противоправное распоряжение непосредственного руководителя. Иванов письменно обратился к вышестоящему начальнику с уведомлением о том, что им получено незаконное, по его мнению, распоряжение. Вышестоящий чиновник обязал Иванова выполнить полученное им от непосредственного руководителя распоряжение.

Оцените ситуацию? Кто будет нести ответственность, если Иванов выполнит полученное распоряжение?

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| 5-й уровень | Студент правильно ответил на вопрос задания, аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения. |
| 4-й уровень | Студент правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения. |
| 3-й уровень | Студент правильно ответил на вопрос задания, но при этом его аргументация неполная. |
| 2-й уровень | Студент частично правильно ответил вопрос задания |
| 1-й уровень | Ответ неправильный или нет ответа |

3) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных

ситуациях, формируется в процессе практической деятельности)

Задание: Составьте рабочую программу семинара «Правовые основы противодействия коррупции в России и зарубежных странах»

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| 5-й уровень | Студент правильно выполнил письменное задание, верно определил предполагаемые шаги, аргументировав свою позицию. |
| 4-й уровень | Студент правильно составил письменный ответ, определил значительную часть предполагаемых действий, но представил неполную аргументацию. |
| 3-й уровень | Студент правильно составил письменный ответ, но учел не все возможные свои действия. |
| 2-й уровень | Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки. |
| 1-й уровень | Нет ответа |

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.consultant.ru/>

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий:

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление.

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Понятие и содержание коррупции как социально-правового феномена. Основные подходы к определению термина «коррупция». Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции. Причины и условия коррупционного поведения. Социально-политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).

Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики: установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, определение субъектов реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности.

Занятие проводится **в интерактивной форме**: дискуссия.

Тема 2. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России. Историческое развитие представлений о коррупции и борьбы с ней на различных этапах общественного развития

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Историческое развитие представлений о коррупции в средневековом праве. Понятия мздоимства и лихоимства. Наказания за взяточничество в Судебниках 1497 г. и 1550 г. и в Соборном Уложении 1649 г. Законодательная политика по противодействию коррупции в Российской империи XVIII-XIX вв. Законотворческая деятельность Петра I и Екатерина

II. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Основные положения государственной политики в сфере противодействия коррупции в XX в. Особенности представлений о коррупционных правонарушениях в советском праве. Общая характеристика правового регулирования противодействия коррупции в современном российском государстве (с 1991 г. по настоящее время).

Тема 3. Международно-правовые основы противодействия коррупции

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции. Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией. Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве по вопросам противодействия коррупции. Деятельность центральных органов Российской Федерации, ответственных за реализацию Конвенции ООН против коррупции от 31 октября 2003 года.

Занятие проводится **в интерактивной форме**: дискуссия.

Тема 4. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Законодательная деятельность современного российского государства по правовому обеспечению государственной политики в сфере противодействия коррупции. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции. Основные положения российского законодательства в сфере борьбы с коррупцией. Федеральное законодательство, подзаконные акты, регламентирующие антикоррупционные мероприятия. Общая характеристика федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», указов Президента Российской Федерации антикоррупционного характера, ведомственных актов. Обеспечение

конституционных прав и свобод личности при реализации антикоррупционных мероприятий, ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.

Занятие проводится **в интерактивной форме**: дискуссия.

Тема 5. Субъекты противодействия коррупции

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в деле противодействия коррупции. Организация работы государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией: ФАС России, ФТС России, Росфинмониторинг, ФСБ России, прокуратура, органы внутренних дел. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Общественная палата Российской Федерации, Общественные советы при правоохранительных органах. Негосударственные общественные организации по противодействию коррупции. Общественный антикоррупционный комитет.

Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Система противодействия коррупции в системе государственной службы, ее нормативно-правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных служащих. Система обязанностей и запретов для государственных служащих, направленных на противодействие коррупции. Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение.

Тема 7. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Проблема объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения». Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности. Проблемы привлечения к уголовной ответственности. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности. Антикоррупционные нормы в административном законодательстве. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности.

Виды самостоятельной работы по всем темам:

1. изучение учебной, научной литературы;
2. работа с вопросами для самопроверки;
3. подготовка к занятию и контрольному тестированию;
4. работа с нормативными правовыми актами;
5. изучение судебной практики;
6. работа с электронными информационными ресурсами;
7. подготовка эссе, тезисов, рефератов, докладов;
8. решение ситуационных задач;
9. подготовка к диспуту.

Темы рефератов по дисциплине:

1. Социальные факторы происхождения коррупции.
2. Политико-правовые причины возникновения коррупции.
3. Политико-идеологические условия возникновения коррупции.
4. Политико-управленческие условия возникновения коррупции.
5. Модели противодействия коррупции в практике современных государств.
6. Противодействие коррупции в странах Северо-Восточной Азии.
7. Противодействие коррупции в Китайской Народной Республике.
8. Противодействие коррупции в Японии.
9. Противодействие коррупции в Республике Корея.
10. Противодействие коррупции в истории отечественного государства и права.
11. Коррупция и борьба с ней в дореволюционный период.

12. Коррупция и борьба с ней в советский период.
13. Международно-правовые основы противодействия коррупции.
14. Мониторинг действующего законодательства как профилактическая мера противодействия коррупции.
15. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.
16. Противодействие коррупции на государственной службе.
17. Институты общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
18. Коррупционные правонарушения.
19. Состояние коррупционной преступности в России.
20. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Под термином «реферат» объединены два разных вида работы. Рефератом называется краткое проблемное изложение содержания книги или статьи. Такие рефераты, как правило, не задаются студентам. Они публикуются в отраслевых реферативных журналах. Их суть состоит в том, чтобы вычлнить в книге главное и сжато его передать. Вторая разновидность реферата представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме. Именно такого типа рефераты пишут студенты. Реферат — наименее самостоятельная разновидность студенческой работы и к нему предъявляется меньше всего требований. По определению, реферат не должен содержать никаких элементов новизны. Достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения. Для реферата вполне достаточно, если студент, солидаризируясь с одной из излагаемых точек зрения, сумеет обосновать, в чем он видит ее преимущества.

Оценивая студенческий реферат, преподаватель обращает внимание на умение работать с научной литературой, вычлнять проблему из контекста, навыки логического мышления, культуру письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок, составления библиографии.

Объем реферата должен быть не менее 5 и не более 15 печатных страниц через полтора интервала. В тексте не должно быть ничего лишнего, не относящегося к теме или уводящего от нее, никаких ненужных отступлений. Соответствие содержания реферата заявленной теме составляет один из

критериев его оценки. Придерживаться заданной темы, не сворачивая в сторону и не добавляя «воды», при отсутствии опыта достаточно трудно.

Это требует дисциплины ума и развитости логического мышления. Необходимо видеть границу между необходимым и лишним, ненужным. Задача студента состоит в том, чтобы с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажений смысла понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе.

Наконец, очень важно, чтобы текст был правильно оформлен. Именно в процессе написания рефератов приобретается и оттачивается необходимое для будущего специалиста.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к экзамену, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении дипломных работ.

Для того, чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как студент должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям:

Цель занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов федерального и регионального уровня, а

также актов муниципальных образований более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

Планы занятий носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами рефератов. Помимо этого возможно проведение тестирования по теме занятия.

Студенты готовятся по всем вопросам плана занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре.

Необходимой частью работы студента по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения. **Студент должен изучить** федеральные законы, регламентирующие организацию противодействие коррупции в Российской Федерации.

Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к зачету.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Требования к рейтинг-контролю:

Поскольку данная дисциплина изучается студентами на протяжении одного семестра, то оценивается работа в течение этого периода по следующей схеме:

Всего студент может получить:

100 баллов = 50 баллов на модули

В каждом модуле студент может получить максимум 50 баллов, из них 25 баллов за текущую работу, а 25 баллов – за рейтинговый контроль. При этом оценка работы студентов осуществляется следующим образом:

25 баллов текущей работы:

- 1) ответ на семинарском занятии - максимально 5 балла
- 2) выступление с докладом или написание реферата - максимально 5 балла
- 4) творческое задание - максимально 3 балла.

25 баллов за рейтинговый контроль:

- 1) тестирование - 10 вопросов по 2,5 балла за правильный ответ
- 2) теоретический вопрос - 5 вопросов по 5 баллов

Рейтинг – контроль осуществляется в форме проведения письменной работы или компьютерного тестирования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Коррупция: типология, причины и последствия.
2. Определение коррупции. Характеристики коррупции.
3. Причины коррупции.
4. Последствия коррупции.
5. Понятие и классификация коррупционных правонарушений.
6. Криминологическая характеристика коррупционной преступности.
7. Административные правонарушения и дисциплинарные проступки коррупционной направленности.
8. Гражданско-правовые деликты как коррупционные правонарушения.
9. Правовое регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации.
10. Принципы противодействия коррупции.
11. Субъекты антикоррупционной деятельности.
12. Система мер по противодействию коррупции в Российской Федерации.
13. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

14. Профилактика коррупции в государственных и муниципальных органах средствами прокурорского надзора.
15. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
16. Прокурорский надзор за расследованием преступлений коррупционной направленности и поддержание государственного обвинения в судах.
17. Противодействие коррупции в Вооруженных Силах Российской Федерации органами военной прокуратуры.
18. Координация деятельности правоохранительных органов в области противодействия коррупции.
19. Организационно-правовые основы противодействия коррупции органами внутренних дел.
20. Основные направления работы органов внутренних дел по противодействию коррупции.
21. Организационно-правовые основы противодействия коррупции органами безопасности.
22. Основные направления деятельности органов безопасности по противодействию коррупции.
23. Организационно-правовые основы противодействия коррупции таможенными органами.
24. Основные направления деятельности таможенных органов по противодействию коррупции.
25. Криминологическая характеристика коррупционных преступлений в области таможенного дела.
26. Организационно-правовые основы противодействия коррупции в таможенных органах.
27. Основные направления деятельности таможенных органов по противодействию коррупции.
28. Совершенствование организационно-правовых основ противодействия коррупции в Российской Федерации.
29. Противодействие коррупции в странах СНГ.
30. Реализация антикоррупционных программ в США.
31. Европейский опыт борьбы с коррупцией.
32. Опыт антикоррупционной борьбы в азиатских странах.
33. Использование международного опыта в борьбе с коррупцией в России.

**VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО
НЕОБХОДИМОСТИ)**

1.Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся процесс изучения дисциплины основан на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций по вопросам организации и деятельности таможенных органов.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи со специалистами – сотрудниками таможенных органов.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение; организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы. Данная технология ориентирована на формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- лично-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Так, студенты могут подготовить письменное решение задач; составить проекты документов; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выполнить научно-исследовательскую работу; выступить с докладом и т.п.

- проблемное обучение. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа ситуаций, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения.

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы студентов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а так же проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Цели проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения курса, выработать навыки анализа,

способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на семинарское занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков, включая анализ при решении учебных дел (задач), составлению документов.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии и другие.

Так, проведение деловой игры направлено на получение и закрепление полученных знаний, выработку навыков публичного выступления, составления документов и др. Ее функциями являются тренинг, интенсификация процесса обучения, проблематизация вопросов, расширение и углубление предмета изучения. Обучающая ценность деловой (ролевой) игры связана со способностью студента лучше усваивать изучаемый материал, так как требует личного участия и позволяет развивать профессиональное мышление, анализировать возникшую ситуацию. Деловая игра предполагает совместную деятельность участников учебного процесса, развивает коммуникативные качества, создает атмосферу интеллектуального соперничества.

К числу используемых при проведении практических занятий относятся творческие (проблемные) задания. Например, составление кроссворда по таможенной тематике, с целью уяснения содержания специальной терминологии.

Работа в малых группах также является одним из используемых методов при проведении практических занятий. Распределив студентов на подгруппы, преподаватель предлагает им выполнить определенное творческое задание (составить схему, обосновать доводы, выработать общее решение, проанализировать ситуацию). Задание выполняется группой сообща, а затем ее представитель докладывает результат работы.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы студентов на семинарских занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо внимательно ознакомиться со своими записями лекций по курсу,

изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу, изучить соответствующие нормативные правовые акты. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Гарант», а также «Консультант Плюс».

Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков специалиста, который предполагает глубокое знание материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

При проведении занятий используются информационные технологии, в частности справочно-правовые системы

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.consultant.ru/>

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская) | Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран | |

| | | |
|--|--|--|
| обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | | |
| Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран | |
| Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды | Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Принтер HP DJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошуровщик Ibimatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATA II 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDR II/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Okl 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Inspiron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" C15 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP, 2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien 180*180. ноутбук Dell N4050. сумка 15,6", мышь Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN | Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013 (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС Консультант Плюс: версия Проф. – договор № 2018C8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3уб</p> <p>Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720</p> <p>Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Лампа осветительная</p> <p>Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)</p> <p>Магнитола</p> <p>Видеокассета</p> <p>Жалюзи вертикальные</p> <p>Штатив для видеокамеры</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534</p> <p>ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361</p> <p>ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361</p> <p>Камера Web Logitech 000000000009430</p> <p>Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)</p> <p>Ноутбук Acer Aspire (33 шт)</p> <p>Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p> | |
| Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды | |
| Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска | |
| Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран | |
| Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска | |
| Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт) | <p>Google Chrome- бесплатно</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус</p> <p>Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема- передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема- передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) |
|--|--|---|

X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля) | Описание внесенных изменений | Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения |
|-----------|--|---------------------------------|---|
| 1 | V раздел программы | Ежегодное обновление | 29.08.19, протокол № 1 |
| 2 | Все разделы программы | Ежегодное обновление | 30.06.20, протокол № |