

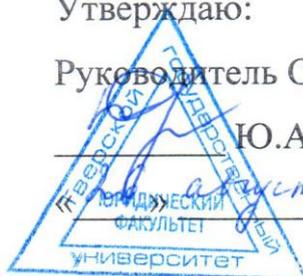
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.11.2023 11:48:28
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова

 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
ПРАВОВОЙ СТАТУС ПУБЛИЧНЫХ СЛУЖАЩИХ

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *д.ю.н., доцент Антонова Н.А.*

Тверь, 2020

I. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Правовой статус публичных служащих.

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления об особенностях правового положения публичного служащего.

Задачи: изучение и анализ законодательства о государственной и муниципальной службе Российской Федерации; определение правового статуса государственных и муниципальных служащих, значения отдельных элементов статуса публичных служащих.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Правовой статус публичных служащих» относится к вариативной части дисциплин программы по направлению подготовки «Юриспруденция», является курсом по выбору.

Изучение этой дисциплины предполагает использование студентами основных (базовых) знаний из курса теории государства и права, конституционного права, административного права.

4. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачётных единицы, 72 академических часа, в том числе контактная работа: практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа: 56 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	Владеть: навыками работы с обращениями граждан без проявлений злоупотреблений и бюрократии, учета их мнения в своей профессиональной деятельности, оценки социально-психологических качеств личности для выстраивания эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности.
	Уметь: в установленные сроки принимать решения и совершать действия; применять профессионально

	<p>значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать закономерности профессионального общения.</p>
	<p>Знать: основные морально-этические требования, предъявляемые законодательством к представителям юридического сообщества, правила взаимодействия с коллегами, том числе в условиях конкуренции в профессиональной юридической деятельности.</p>
<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</p>	<p>Владеть: навыками анализа правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению, выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности.</p>
	<p>Уметь: определять комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства.</p>
	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания – русский.