

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 24.07.2023 10:28:39  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ООП:

 А.Н. Сухарев

«29» июля 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И  
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *д.э.н., доцент А.Н. Сухарев*

Тверь, 2023

# **I. АННОТАЦИЯ**

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины «Правовое регулирование бухгалтерского учета и финансовая отчетность» позволяет студентом получить знаний в области нормативно правового регулирования бухгалтерского учета, применения положений и стандартов бухгалтерского учета при разрешении спорных ситуаций.

Задачами дисциплины являются:

- изучение понятийного аппарата бухгалтерского учета и его общей системы построения;
- изучение системы нормативного правового регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации;
- изучение международных стандартов бухгалтерского учета.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры.**

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Дисциплина относится к части дисциплин, формируемыми участниками образовательных отношений и изучается студентами на базе знаний, полученных в рамках освоения дисциплин «Актуальные проблемы финансового права», «Международно-правовое регулирование финансовой деятельности» и др. Полученные знания помогут студентам подготовить выпускную квалификационную работу и научные публикации.

В качестве проверки полноты и глубины овладения студентами дисциплины используется оперативный, промежуточный и итоговый контроля.

В ходе оперативного контроля проверяется текущее усвоение студентами изучаемых тем в форме устного опроса. Рубежный контроль установлен в форме письменного опроса блока тем. Итоговый контроль – это конечная проверка преподавателем степени изученности студентом всех тем дисциплины. Для дисциплины «Правовое регулирование бухгалтерского учета и финансовая отчетность» итоговый контроль установлен в форме экзамена.

К итоговому контролю допускаются студенты, успешно прошедшие оперативный и рубежный контроль.

**3. Объём дисциплины** составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа, в том числе контактная работа: практические занятия – 30 часов; самостоятельная работа – 87 часов, контроль – 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p align="center"><b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>
<p><b>ПК-1.</b> Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами</p>	<p>ПК-1.1. При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания  ПК-1.2. Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности  ПК-1.3. Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию</p>	<p>ПК-3.1. Подбирает, анализирует и обобщает материалы судебной практики  ПК-3.2. Анализирует спорные точки зрения для формулирования самостоятельных выводов и суждений  ПК-3.3. Использует материалы практики и научные источники в исследовательской и профессиональной деятельности</p>

**5. Форма промежуточного контроля – экзамен во 2 семестре.**

**6. Язык преподавания - русский.**

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Субъекты, объекта и документы регулирования бухгалтерского учета	11			2		2	7
Тема 2. Методология построения бухгалтерского учета	12			3		2	7
Тема 3. План счетов бухгалтерского учета	11			2		2	7
Тема 4. Субъекты, объекта и документы регулирования бухгалтерского учета <b>(проводится в интерактивной форме – в</b>	12			3		2	7

<b>малых группах)</b>							
Тема 5. Законодательств о по бухгалтерскому учету в Российской Федерации	11			2		2	7
Тема 6. Отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету <b>(проводится в интерактивной форме – в малых группах)</b>	12			3		2	7
Тема 7. Рекомендации по бухгалтерскому учету	11			2		2	7
Тема 8. Стандарты экономического субъекта в области бухгалтерского учета	12			3		2	7
Тема 9. Характеристика основных положений и стандартов по бухгалтерскому учету в Российской Федерации	11			2		2	7
Тема 10. Финансовая отчетность организаций <b>(проводится в</b>	15			3		3	9

<b>интерактивной форме – в малых группах)</b>							
Тема 11. Аудит проводится в интерактивной форме – в малых группах)	12			2		3	7
Тема 12. Международное регулирование бухгалтерского учета	14			3		3	8
<b>ИТОГО:</b>	144			30		27	87

В интерактивной форме проводится 11 часов аудиторных занятий, что составляет 36% всего времени проведения аудиторных занятий.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Субъекты, объекты и документы регулирования бухгалтерского учета	Практическое	Технологии развития критического мышления
Тема 2. Методология построения бухгалтерского учета	Практическое	Метод группового решения задач
Тема 3. План счетов бухгалтерского учета	Практическое	Метод группового решения задач
Тема 4. Субъекты, объекты и документы регулирования бухгалтерского учета	Практическое	Интерактивные задания
Тема 5. Законодательство по бухгалтерскому учету в Российской Федерации	Практическое	Технологии развития критического мышления
Тема 6. Отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету	Практическое	Метод группового решения задач

Тема 7. Рекомендации по бухгалтерскому учету	Практическое	Технологии развития критического мышления
Тема 8. Стандарты экономического субъекта в области бухгалтерского учета	Практическое	Интерактивные задания
Тема 9. Характеристика основных положений и стандартов по бухгалтерскому учету в Российской Федерации	Практическое	Технологии развития критического мышления
Тема 10. Финансовая отчетность организаций	Практическое	Интерактивные задания
Тема 11. Аудит	Практическое	Технологии развития критического мышления
Тема 12. Международное регулирование бухгалтерского учета	Практическое	Интерактивные задания

#### **IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

##### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

Знания оцениваются по пятиуровневой шкале:

1-й уровень: демонстрирует непонимание - «не владеет, не знает, не умеет»;

2-й уровень: демонстрирует первичное восприятие некоторых понятий и слабое понимание проблемы - «владеет некоторыми элементами», «устанавливает некоторые соответствия», «имеет некоторое представление»;

3-й уровень: демонстрирует общее понимание и некоторую степень владения отдельными навыками – «способен анализировать», «может раскрыть содержание некоторых понятий и требований», «знает основополагающие понятия»;

4-й уровень: демонстрирует значительное понимание вопроса (проблемы) и достаточную степень владения соответствующими навыками;

5-й уровень: демонстрирует уверенное понимание вопроса (проблемы) и может самостоятельно решать сложные проблемы в рассматриваемой области.

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции - ПК-1. Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами.**

**Индикатор – ПК-1.1.** При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания.

#### **Задание 1.**

Что такое учетная политика организации? Что она в себя включает как часто ее можно менять?

Ответ обосновать с учетом ссылок на нормативные правовые акты.

**Индикатор – ПК-1.2.** Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности.

#### **Задание 2.**

Подготовьте юридическое обоснование смены организацией учетной политики.

**Индикатор – ПК-1.3.** Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики.

#### **Задание 3.**

См. задание 2. Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики.

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции - ПК-3. Способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию.**

**Индикатор – ПК-3.1.** Подбирает, анализирует и обобщает материалы судебной практики.

#### **Задание 4.**

Организация применяла упрощенный способ ведения бухгалтерского учета в 2022 г., хотя за 2021 г. ее выручка без НДС составляла 802 млн руб. Организация планировала снижение выручки от реализации продукции в 2021 г. в два раза. Подберите подобные материалы судебной практики в спорах между организациями и налоговыми органами.



**Индикатор** – ПК-3.2. Анализирует спорные точки зрения для формулирования самостоятельных выводов и суждений.

**Задание 5.**

См. задание 2. Проанализируйте данную ситуацию и сформулируйте обоснованные выводы.

**Индикатор** – ПК-3.3. Использует материалы практики и научные источники в исследовательской и профессиональной деятельности.

**Задание 6.**

См. задание 2. Подберите материалы практики и научных источников по данному вопросу.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Вопрос 1.	Требования к федеральным стандартам по бухгалтерскому учету.
<i>Проверяемая компетенция</i>	
ПК-1. Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами ПК-1.1. При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания ПК-1.2. Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности ПК-1.3. Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики.  Раскрытие вопроса должно происходить с учетом требований проверяемой компетенции.	
Вопрос 2.	Общие требования и состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Отчетный период, отчетная дата.
<i>Проверяемая компетенция</i>	

ПК-3. Способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию:

Индикаторы:

ПК-3.1. Подбирает, анализирует и обобщает материалы судебной практики

ПК-3.2. Анализирует спорные точки зрения для формулирования самостоятельных выводов и суждений

ПК-3.3. Использует материалы практики и научные источники в исследовательской и профессиональной деятельности.

Раскрытие вопроса должно происходить с учетом требований проверяемой компетенции.

Шкала оценивания	Критерии оценивания каждого вопроса
Отлично	Студент глубоко и содержательно раскрывает ответы на оба вопроса, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
Хорошо	Студент в целом раскрывает вопросы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
Удовлетворительно	Студент в целом раскрывает вопросы и допускает ряд неточностей.
Неудовлетворительно	Студент фрагментарно раскрывает содержание теоретического вопроса или раскрывает не содержательно, допуская значительные неточности.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Рекомендуемая литература

#### а) основная литература:

1. Орлова, Н. Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960152> (дата обращения: 19.05.2022).

2. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/491594> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. и сост. Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. – М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011095> (дата обращения: 20.05.2022). - Текст : электронный.

**б) дополнительная литература:**

1. Гаджиев, Н. Г. Ревизионные и экспертно-аналитические методы выявления нарушений в учете и отчетности организаций : учеб. пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 218 с. — (Высшее образование: Специалитет). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1474226> (дата обращения: 17.05.2022). — Текст : электронный.

2. Колычев, А. М. Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489046> (дата обращения: 20.05.2022).

3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной . — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469297> (дата обращения: 20.05.2022).

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Учебная программа дисциплины**

#### **Тема 1. Субъекты, объекта и документы регулирования бухгалтерского учета**

Понятие о бухгалтерском учете, его отличие от статистического и оперативного учета. Цель и задачи бухгалтерского учета, его принципы. Различия между бухгалтерским и налоговым учетами. Сфера нормативного правового регулирования налогового учета.

История бухгалтерского учета.

#### **Тема 2. Методология построения бухгалтерского учета**

Элементы метода бухгалтерского учета.

Понятие о бухгалтерском балансе. Актив и пассив баланса. Равенства актива и пассива баланса. Разделы бухгалтерского баланса. Четыре типа изменений в балансе.

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Классификация и виды счетов. Структура счета. Понятие о дебете и кредите.

Понятие о двойной записи.

### **Тема 3. План счетов бухгалтерского учета**

Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.

Структура плана счетов. Классификация и нумерация плана счетов.

Виды планов бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Рабочий план счетов.

### **Тема 4. Субъекты, объекты и документы регулирования бухгалтерского учета**

Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Объекты регулирования бухгалтерского учета. Функции и полномочия Министерства финансов РФ в регулировании бухгалтерского учета. Функции и полномочия Центрального банка РФ в регулировании бухгалтерского учета.

Документы в области регулирования бухгалтерского учета. Федеральные стандарты. Отраслевые стандарты. Рекомендации в области бухгалтерского учета. Стандарты экономического субъекта.

### **Тема 5. Законодательство по бухгалтерскому учету в Российской Федерации**

Предмет и объекты регулирования федерального закона «О бухгалтерском учете».

Общие требования к бухгалтерскому учету. Организация ведения бухгалтерского учета. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Инвентаризация активов и пассивов.

Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и его принципы.

Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета.

Требования к федеральным стандартам по бухгалтерскому учету.

Роль и функции совета по стандартам по бухгалтерскому учету.

Роль негосударственных организаций в разработке проектов федеральных стандартов по бухгалтерскому учету.

Экспертиза проектов федеральных стандартов бухгалтерского учета.

### **Тема 6. Отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету**

Роль отраслевых стандартов в регулировании бухгалтерского учета.

Порядок разработки отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету.

Отраслевые стандарты бухгалтерского учета в области сельского хозяйства и проч.

Особенности бухгалтерских стандартов для кредитных организаций.

### **Тема 7. Рекомендации по бухгалтерскому учету**

Роль и место рекомендаций в системе регулирования бухгалтерского учета. Порядок применения рекомендаций по бухгалтерскому учету. Добровольность применения рекомендаций.

Институты, разрабатывающие рекомендации по бухгалтерскому учету.

## **Тема 8. Стандарты экономического субъекта в области бухгалтерского учета**

Роль и место стандартов экономического субъекта в регулировании бухгалтерского учета.

Понятие об учетной политике. Порядок разработки и утверждение учетной политики организации. Последовательность применения учетной политики. Состав и объекты регулирования учетной политики организации. Порядок изменения учетной политики.

Стандарты по бухгалтерскому учету «материнского» общества.

## **Тема 9. Характеристика основных положений и стандартов по бухгалтерскому учету в Российской Федерации**

Перечень действующих положений (ПБУ) и федеральных стандартов по бухгалтерскому учету (ФСБУ).

Основное содержание и краткая характеристика ПБУ И ФСБУ.

## **Тема 10. Финансовая отчетность организаций**

Общие требования и состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Отчетный период, отчетная дата.

Порядок составления и представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Особенности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица.

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **Тема 11. Аудит**

Основные положения федерального закона об аудиторской деятельности.

Аудиторская деятельность. Аудитор и требования к нему. Квалифицированный аттестат аудитора. Контроль и надзор за деятельностью аудиторских организаций и аудиторов. Саморегулируемые организации аудиторов.

Виды аудита. Аудиторская тайна. Аудиторское заключение.

Стандарты в области аудита.

## **Тема 12.**

### **Тема 10. Международное регулирование бухгалтерского учета**

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Порядок и сфера применения МСФО в Российской Федерации.

Процедура разработки МСФО. Иерархия МСФО.

Перечень и основное содержание стандартов МСФО действующих в

Российской Федерации.

Опыт применения МСФО в разных странах.

## **Практические занятия**

### **Занятия по теме 1**

#### **«Субъекты, объекты и документы регулирования бухгалтерского учета»**

##### *Вопросы*

1. Понятие о бухгалтерском учете, его отличие от статистического и оперативного учета. Цель и задачи бухгалтерского учета, его принципы. Различия между бухгалтерским и налоговым учетами.
2. Сфера нормативного правового регулирования налогового учета.
3. История бухгалтерского учета.

### **Занятия по теме 2**

#### **«Методология построения бухгалтерского учета»**

##### *Вопросы*

1. Элементы метода бухгалтерского учета.
2. Понятие о бухгалтерском балансе. Актив и пассив баланса. Равенства актива и пассива баланса. Разделы бухгалтерского баланса. Четыре типа изменений в балансе.
3. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Классификация и виды счетов. Структура счета. Понятие о дебете и кредите.
4. Понятие о двойной записи.

### **Занятия по теме 3**

#### **«План счетов бухгалтерского учета»**

##### *Вопросы*

1. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.
2. Структура плана счетов. Классификация и нумерация плана счетов.
3. Виды планов бухгалтерского учета в Российской Федерации. Рабочий план счетов.

### **Занятия по теме 4**

#### **«Субъекты, объекты и документы регулирования бухгалтерского учета»**

##### *Вопросы*

1. Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Объекты регулирования бухгалтерского учета. Функции и полномочия Министерства финансов РФ в регулировании бухгалтерского учета.
2. Функции и полномочия Центрального банка РФ в регулировании бухгалтерского учета.
3. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. Федеральные стандарты. Отраслевые стандарты. Рекомендации в области бухгалтерского учета. Стандарты экономического субъекта.

### **Занятия по теме 5**

#### **«Законодательство по бухгалтерскому учету в Российской Федерации»**

##### *Вопросы*

1. Предмет и объекты регулирования федерального закона «О бухгалтерском учете».
2. Общие требования к бухгалтерскому учету. Организация ведения бухгалтерского учета. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Инвентаризация активов и пассивов.
3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и его принципы.
4. Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета.
5. Требования к федеральным стандартам по бухгалтерскому учету.
6. Роль и функции совета по стандартам по бухгалтерскому учету.
7. Роль негосударственных организаций в разработке проектов федеральных стандартов по бухгалтерскому учету.
8. Экспертиза проектов федеральных стандартов бухгалтерского учета.

### **Занятия по теме 6**

#### **«Отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету»**

##### *Вопросы*

1. Роль отраслевых стандартов в регулировании бухгалтерского учета.
2. Порядок разработки отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету.
3. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета в области сельского хозяйства и проч.
4. Особенности бухгалтерских стандартов для кредитных организаций.

### **Занятия по теме 7**

#### **«Рекомендации по бухгалтерскому учету»**

##### *Вопросы*

1. Роль и место рекомендаций в системе регулирования бухгалтерского учета. Порядок применения рекомендаций по бухгалтерскому учету. Добровольность применения рекомендаций.
2. Институты, разрабатывающие рекомендации по бухгалтерскому учету.

### **Занятия по теме 8**

#### **«Стандарты экономического субъекта в области бухгалтерского учета»**

##### *Вопросы*

1. Роль и место стандартов экономического субъекта в регулировании бухгалтерского учета.
2. Понятие об учетной политике. Порядок разработки и утверждение учетной политики организации. Последовательность применения учетной политики. Состав и объекты регулирования учетной политики организации. Порядок изменения учетной политики.
3. Стандарты по бухгалтерскому учету «материнского» общества.

### **Занятия по теме 9**

#### **«Характеристика основных положений и стандартов по бухгалтерскому учету в Российской Федерации»**

##### *Вопросы*

1. Перечень действующих положений (ПБУ) и федеральных стандартов по бухгалтерскому учету (ФСБУ).
2. Основное содержание и краткая характеристика ПБУ И ФСБУ.

### **Занятия по теме 10**

#### **«Финансовая отчетность организаций»**

##### *Вопросы*

1. Общие требования и состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Отчетный период, отчетная дата.
2. Порядок составления и представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Особенности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица.
3. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Занятия по теме 11**

#### **«Аудит»**



### *Вопросы*

1. Основные положения федерального закона об аудиторской деятельности.
2. Аудиторская деятельность. Аудитор и требования к нему. Квалифицированный аттестат аудитора. Контроль и надзор за деятельностью аудиторских организаций и аудиторов
3. Саморегулируемые организации аудиторов.
4. Виды аудита. Аудиторская тайна. Аудиторское заключение.
5. Стандарты в области аудита.

### **Занятия по теме 12**

#### **«Международное регулирование бухгалтерского учета»**

### *Вопросы*

1. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Порядок и сфера применения МСФО в Российской Федерации.
2. Процедура разработки МСФО. Иерархия МСФО.
3. Перечень и основное содержание стандартов МСФО действующих в Российской Федерации.
4. Опыт применения МСФО в разных странах.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.*

Знания оцениваются на основании пятиуровневой системы:

1-й уровень: демонстрирует непонимание - «не владеет, не знает, не умеет»;

2-й уровень: демонстрирует первичное восприятие некоторых понятий и слабое понимание проблемы - «владеет некоторыми элементами», «устанавливает некоторые соответствия», «имеет некоторое представление»;

3-й уровень: демонстрирует общее понимание и некоторую степень владения отдельными навыками – «способен анализировать», «может раскрыть содержание некоторых понятий и требований», «знает основополагающие понятия»;

4-й уровень: демонстрирует значительное понимание вопроса (проблемы) и достаточную степень владения соответствующими навыками;

5-й уровень: демонстрирует уверенное понимание вопроса (проблемы) и может самостоятельно решать сложные проблемы в рассматриваемой области.

Допустимые уровни освоения – 3, 4 и 5.

### **Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся процесс изучения курса «Правовое регулирование

бухгалтерского учета и финансовая отчетность» основан на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения: деловые игры, разбор конкретных ситуаций и проч.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение; организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы. Данная технология ориентирована на формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить специалиста таможенного дела, способного квалифицированно решать профессиональные задачи;

- личностно-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Студенты могут подготовить письменное решение задач; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выполнить научно-исследовательскую работу; выступить с докладом и т.п.;

- проблемное обучение. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательной проработки материала, взглянуть на ситуацию, проблему под иным углом зрения;

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы студентов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а так же проведение итогового контроля.

В рамках изучения дисциплины организуется научно-исследовательская деятельность студентов путем подготовки докладов на научные студенческие конференции, подготовки и проведения конференций и т.п.

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценить успеваемость студентов преподаватель может в ходе проведения практических занятий и на зачете. Проведение практических

занятий основано на сочетании, как традиционного опроса, так и на применении активных и интерактивных методик.

Опрос студентов на практических занятиях имеет целью проверку полученных ими основных теоретических знаний по изучаемой теме, владение понятиями и категориями, понимание сущности рассматриваемых явлений и проч.

Важной составляющей практических занятий является выполнение заданий в аудитории и во внеаудиторное время.

### **Методические рекомендации по проведению практических занятий**

Практические занятия являются одной из форм проведения групповых занятий со студентами вузов, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, нормативной и учебной литературой для самостоятельного получения новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Готовясь к практическому занятию, студент вначале должен ознакомиться с вопросами, выносимыми на обсуждение. Затем существо обсуждаемых проблем изучается с использованием лекционного материала, рекомендованных учебников, нормативных актов и научной литературы. Оправдывает себя при этом обращение к различным справочникам, словарям и иным подобным изданиям, содержащим четкие определения исследуемых понятий и краткую их характеристику. Информацию, почерпнутую из рекомендованной литературы в результате ее изучения, следует письменно фиксировать в своих конспектах, что, одной стороны, способствует ее лучшему запоминанию, а с другой – упрощает последующую подготовку к зачету. При появлении неясных вопросов следует четко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателей или сокурсников.

Усвоив существо изучаемой проблемы, следует продумать порядок ее изложения при выступлении на практическом занятии, увязав рассматриваемый вопрос со своей нынешней или будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практических занятий их руководитель может использовать различные способы контроля за уровнем подготовки слушателей: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными студентами; проведение письменной контрольной работы; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учетом состава учебной группы, уровня ее подготовки и иных обстоятельств. Итогом проведения практического занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных студентов.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса и представляет собой важную составляющую в глубоком усвоении знаний, получения умений и навыков в целях их дальнейшей реализации в практической деятельности. Самостоятельная работа – это активная форма освоения компетенций.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к зачету, подготовке докладов.

Самостоятельную работу студенту необходимо начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

#### **Формы осуществления контроля за текущей работой:**

1. Опрос студентов по вопросам, вынесенным на практическое занятие.
2. Проверка решения заданий и их обсуждение.  
Допускается выполнение и иных творческих заданий по согласованию с преподавателем.

#### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие о бухгалтерском учете, его отличие от статистического и оперативного учета. Цель и задачи бухгалтерского учета, его принципы. Различия между бухгалтерским и налоговым учетами.
2. Сфера нормативного правового регулирования налогового учета.
3. История бухгалтерского учета.
4. Элементы метода бухгалтерского учета.
5. Понятие о бухгалтерском балансе. Актив и пассив баланса. Равенства актива и пассива баланса. Разделы бухгалтерского баланса. Четыре типа изменений в балансе.
6. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Классификация и виды счетов. Структура счета. Понятие о дебете и кредите.
7. Понятие о двойной записи.
8. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.
9. Структура плана счетов. Классификация и нумерация плана счетов.
10. Виды планов бухгалтерского учета в Российской Федерации. Рабочий план счетов.

11. Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Объекты регулирования бухгалтерского учета. Функции и полномочия Министерства финансов РФ в регулировании бухгалтерского учета.
12. Функции и полномочия Центрального банка РФ в регулировании бухгалтерского учета.
13. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. Федеральные стандарты. Отраслевые стандарты. Рекомендации в области бухгалтерского учета. Стандарты экономического субъекта.
14. Предмет и объекты регулирования федерального закона «О бухгалтерском учете».
15. Общие требования к бухгалтерскому учету. Организация ведения бухгалтерского учета. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Инвентаризация активов и пассивов.
16. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и его принципы.
17. Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета.
18. Требования к федеральным стандартам по бухгалтерскому учету.
19. Роль и функции совета по стандартам по бухгалтерскому учету.
20. Роль негосударственных организаций в разработке проектов федеральных стандартов по бухгалтерскому учету.
21. Экспертиза проектов федеральных стандартов бухгалтерского учета.
22. Роль отраслевых стандартов в регулировании бухгалтерского учета.
23. Порядок разработки отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету.
24. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета в области сельского хозяйства и проч.
25. Особенности бухгалтерских стандартов для кредитных организаций.
26. Роль и место рекомендаций в системе регулирования бухгалтерского учета. Порядок применения рекомендаций по бухгалтерскому учету. Добровольность применения рекомендаций.
27. Институты, разрабатывающие рекомендации по бухгалтерскому учету.
28. Роль и место стандартов экономического субъекта в регулировании бухгалтерского учета.
29. Понятие об учетной политике. Порядок разработки и утверждение учетной политики организации. Последовательность применения учетной политики. Состав и объекты регулирования учетной политики организации. Порядок изменения учетной политики.
30. Стандарты по бухгалтерскому учету «материнского» общества.
31. Перечень действующий положений (ПБУ) и федеральных стандартов по бухгалтерскому учету (ФСБУ).
32. Основное содержание и краткая характеристика ПБУ И ФСБУ.

33. Общие требования и состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Отчетный период, отчетная дата.
34. Порядок составления и представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Особенности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица.
35. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности.
36. Основные положения федерального закона об аудиторской деятельности.
37. Аудиторская деятельность. Аудитор и требования к нему. Квалифицированный аттестат аудитора. Контроль и надзор за деятельностью аудиторских организаций и аудиторов
38. Саморегулируемые организации аудиторов.
39. Виды аудита. Аудиторская тайна. Аудиторское заключение.
40. Стандарты в области аудита.
41. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Порядок и сфера применения МСФО в Российской Федерации.
42. Процедура разработки МСФО. Иерархия МСФО.
43. Перечень и основное содержание стандартов МСФО действующих в Российской Федерации.
44. Опыт применения МСФО в разных странах.

**При проведении занятий используются информационные технологии, в частности справочно-правовые системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
3. <http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;
4. <http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);
5. <http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

**Перечень лицензионного программного обеспечения (пункт 7.3.2 ФГОС ВО):**

Google Chrome - бесплатно  
 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус  
 Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  
 СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018  
 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;  
 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ  
 ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
 ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование	Оснащенность специальных помещений и	Перечень
--------------	--------------------------------------	----------

специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	помещений для самостоятельной работы	лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Принтер HP DJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATA II 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDR II/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok1 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Inspiron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013 (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018C8702

	<p>1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01  Монитор LG 15" L1511S  Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт)  Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь  Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном  Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN  Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3уб  Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720  Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук Acer Aspire  Лампа осветительная  Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)  Магнитола  Видеокассета  Жалюзи вертикальные  Штатив для видеокамеры  D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 0000000000008534  ИБП ippon BACK Power Pro 0000000000006361  ИБП ippon BACK Power Pro 0000000000006361  Камера Web Logitech 000000000009430  Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)  Ноутбук Acer Aspire (33 шт)  Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p>	<p>Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
<p>Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды</p>	



Грибоедова, д. 22)		
Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

### VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения

