

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 13:55:09
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fccc2ad1b155f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Правовое обеспечение деятельности организации

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составитель: Чалов И.В., к.ф.н., доцент

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Правовое обеспечение деятельности организации

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить основные правовые системы современности, международного права как особой системы права, источники российского права;
- изучить основы правового государства, Конституции Российской Федерации, различным видам права;
- усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности организации» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

Преподавание данной дисциплины в содержательно-логическом плане связано с такими дисциплинами, как: Экономическая теория, Экономика организации и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

Очная форма: 7 зачетных единиц, 252 академических час., в том числе **контактная работа:** лекции 18 час., практические занятия 18 час., **самостоятельная работа:** 171 часов, контроль 45 часов.

заочная форма: 7 зачетных единиц, 252 академических час., в том числе **контактная работа:** лекции 6 час., практические занятия 6 час., **самостоятельная работа:** 231 час, контроль 9 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
<p>ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Промежуточный уровень Владеть: - способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Уметь: - осуществлять поиск и идентификацию нормативных и правовых документов, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативные и правовые документов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в конкретной ситуации.</p>
	<p>Знать: - особенности применения отдельных нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности в конкретных ситуациях.</p>

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.