

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.06.2021 13:36:40  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Правовое обеспечение деятельности организации

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Бородина А.В., ст. преподаватель

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом** Правовое обеспечение деятельности организации

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить основные правовые системы современности, международного права как особой системы права, источники российского права;
- изучить основы правового государства, Конституции Российской Федерации, различным видам права;
- усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов.

### **3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности организации» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Экономика организации и др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

По очной форме: 7 зачетных единицы, 252 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 18 часов, практические занятия 18 часов, самостоятельная работа: 171 часов, контроль – 45 часов.

По заочной форме: 7 зачетных единицы, 252 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 227 часов, контроль – 9 часов.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p><b>ОПК-1 - Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - осуществлять поиск и идентификацию нормативных и правовых документов, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;                      - анализировать и применять нормативные и правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в конкретной ситуации.</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - особенности применения отдельных нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности в конкретных ситуациях.</p>

**6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**7. Язык преподавания русский.**