

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.11.2023 10:43:07
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет

Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
ПРАКТИКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *Смирнов М.В., к.ю.н., доцент Федина А.С.*

Тверь, 2020

І. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Практики исполнительного производства.

2. Цели и задачи дисциплины.

В рамках учебной дисциплины «Практики исполнительного производства» осуществляется подготовка студентов к таким видам профессиональной деятельности, как правоприменение и правопользование.

Цель курса «Практика исполнительного производства» - на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать устойчивые знания у студентов по вопросам исполнительного производства в Российской Федерации и выработать соответствующие профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу курса «Практики исполнительного производства», по направлению подготовки ЮРИСПРУДЕНЦИЯ с присвоением квалификации (степени выпускника) «бакалавр», должен обладать следующими компетенциями:

- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)

Изучение дисциплины «Практики исполнительного производства» предполагает получение студентами основных (базовых) знаний по условиям и порядку принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, которым при осуществлении установленных федеральным законом полномочий предоставлено право возлагать на физических лиц, юридических лиц, Российскую Федерацию, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества либо совершению в их пользу определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Практики исполнительного производства» **базируется на:**

- дисциплинах базовой части: «Философия»; «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика», «Профессиональная этика», «Безопасность жизнедеятельности»; «Информационные технологии в юридической деятельности», «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право, Ч. 1», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Международное частное право», «Предпринимательское право», «Налоговое право», «Арбитражный процесс»

дисциплинах вариативной части: «Основы правовой культуры», «Семейное право», «Адвокатура», «Исполнительное производство», «Прокурорский надзор», «Административное судопроизводство»

дисциплинами вариативной части, относящимися к курсам по выбору: «Патентное право», «Недействительность сделки: вопросы теории и практики», «Конкурентное право и антимонопольное регулирование», «Ценные бумаги как объекты гражданских прав».

Изучение дисциплины «Практики исполнительного производства» основывается на основных (базовых) знаниях, полученных студентами из курса по теории государства и права: отрасль права, предмет и метод правового регулирования, источники права, субъекты права, правовые отношения, объект правоотношения, юридическая ответственность, юридических процесс и другие.

В ГПК РФ Раздел VII «Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов» регламентирует порядок выдачи дубликата исполнительного листа, контроль суда за действиями судебного пристава-исполнителя, обжалование действий судебного пристава-исполнителя, перечень имущества на который нельзя обращать взыскание.

Кодекс об административных правонарушениях предусматривает ответственность за неисполнение законного распоряжения судьи или судебного пристава (ст. 17.3), воспрепятствование законной деятельности судебного пристава-исполнителя (ст. 17.8) или невыполнение в срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор (ст. 19.5), а также содержит раздела V "Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях".

УК устанавливает основания уголовной ответственности за преступления в сфере исполнительного производства.

Дисциплина «Практики исполнительного производства» **взаимосвязана с:**

- дисциплинами вариативной части: «Практические вопросы общей части гражданского права», «Нотариат»;

- с дисциплинами вариативной части: «Трудовой договор», «Налоговый контроль», «Особенности рассмотрения дел о банкротстве», «Ценные бумаги как объекты гражданских прав», которые относятся к дисциплинам по выбору.

Соотношение курса «Практики исполнительного производства» с дисциплинами регулятивного права обусловлено особенностями правового регулирования условий и порядка принудительного исполнения судебных актов, принятых по различным категориям гражданских дел. Так, в Гражданском кодексе РФ предусмотрены нормы об обращении взыскания на заложенное имущество (статьи 348-350), о порядке проведения торгов (статьи 448-449), об обращении взыскания на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (статьи 1241, 1284, 1319, 1405) и др. В Семейном Кодексе РФ содержатся нормы, предусматривающие особенности исполнения решений суда по делам, связанным с воспитанием детей (ст. 79) и т.п.

Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)"*(11) (например, статьи 63, 81, 94, 95, 126, определяющие порядок исполнения требований исполнительных документов при введении процедуры банкротства) и др.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

Для студентов 4 курса очной формы обучения:

- в зачетных единицах – 2;
- в часах – 72. Из них, лекций – 0; практические занятия – 16, самостоятельная работа – 56. Зачет

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

КОМПЕТЕНЦИЯ: способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Планируемые результаты обучения по курсу «Практики исполнительного производства»
Завершающий	Владеть: навыками работы с обращениями граждан без проявлений злоупотреблений и бюрократии, учета их мнения в своей профессиональной деятельности, оценки социально-психологических качеств личности для выстраивания эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности.	Владеть: навыками работы с обращениями граждан без проявлений злоупотреблений и бюрократии, учета их мнения в своей деятельности судебного пристава-исполнителя, оценки социально-психологических качеств личности для выстраивания эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности.
	Уметь: в установленные сроки принимать решения и совершать действия; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать закономерности профессионального общения.	Уметь: в установленные сроки принимать решения и совершать действия; применять профессионально значимые качества личности судебного пристава-исполнителя в процессе управления, использовать закономерности профессионального общения.
	Знать: основные морально-этические требования, предъявляемые законодательством к представителям юридического сообщества, правила взаимодействия с коллегами, том числе в условиях конкуренции в профессиональной юридической деятельности.	Знать: основные морально-этические требования, предъявляемые законодательством к судебным приставам-исполнителям, правила взаимодействия с коллегами, том числе в условиях конкуренции в профессиональной юридической деятельности.

КОМПЕТЕНЦИЯ: способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Планируемые результаты обучения по курсу «Практики исполнительного производства»
Завершающий	Владеть: навыками анализа правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению, выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности.	Владеть: навыками анализа правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению, выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению субъектами исполнительного производства прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности в исполнительном производстве
	Уметь: определять комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства.	Уметь: определять комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства об исполнительном производстве
	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов исполнительного производства

6. Форма промежуточной аттестации.

Программой дисциплины «Практики исполнительного производства» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дискуссий и практических занятий, выполнения и защиты самостоятельной работы, рейтинг-контроль, ответы на контрольные (проблемные) вопросы, подготовка обращений в суд, реферативные сообщения, решение ситуационных задач (кейсов); промежуточный контроль в виде зачёта.

Задание на зачет включает теоретический вопрос и решение задачи, демонстрирующие достаточный уровень сформированности у студентов знаний, умений и навыков компетенций:

- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)

7. Язык преподавания русский

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Для студентов очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего (час)	Контактная работа (час.)		Само- стоя- тельная работа (час)
		лекции	Практиче- ские работы	
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ о ФССП РФ				
Тема 1. Роль и место Федеральной службы судебных приставов РФ в системе федеральных органов исполнительной власти	4		2	2
Тема 2. Взаимодействие ФССП России с иными органами исполнительной власти	2			2
Тема 3. Правовой статус судебных приставов	3			3
Раздел II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЯМ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА				
Тема 4. Обращение взыскания на наличные и безналичные денежные средства должника	5		2	3
Тема 5. Особенности обращения взыскания на имущество граждан и организаций	5		2	3
Тема 6. Обращение взыскания на имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота (в том числе земли сельскохозяйственного назначения)	3			3
Тема 7. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность и денежные требования	3			3
Тема 8. Обращение взыскания на автотранспортные средства	5		2	3
Тема 9. Обращение взыскания на драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий	3			3
Тема 10. Обращение взыскания на недвижимое имущество	5		2	3
Тема 11. Обращение взыскания на ценные бумаги	3			3

Тема 12. Обращение взыскания на объекты интеллектуальной собственности	5		2	3
Тема 13. Обращение взыскания на животных, растения, иной биологический материал	3			3
Тема 14. Обращения взыскания на антиквариат, культурные ценности, коллекции и собрания	3			3
РАЗДЕЛ III. ИСПОЛНЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НЕИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА				
Тема 15. Особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных правоотношений	5			5
Тема 16. Исполнение исполнительного документа о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника	5			5
Тема 17. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя и выселении должника	5		2	3
Тема 18. Исполнение исполнительного документа по делам административного производства	5		2	3
Итого:	72	0	16 (4 в интер.форме)	56

1. Для студентов заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего (час)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час)
		лекции	Практические работы	
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ о ФССП РФ				
Тема 1. Роль и место Федеральной службы судебных приставов РФ в системе федеральных органов исполнительной власти	5		2	3
Тема 2. Взаимодействие ФССП России с иными органами исполнительной власти	3			3
Тема 3. Правовой статус судебных приставов	3			3
Раздел II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЯМ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА				
Тема 4. Обращение взыскания на наличные и безналичные денежные средства должника	3			3
Тема 5. Особенности обращения взыскания на имущество граждан и организаций	5		2	3

Тема 6. Обращение взыскания на имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота (в том числе земли сельскохозяйственного назначения)	3			3
Тема 7. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность и денежные требования	3			3
Тема 8. Обращение взыскания на автотранспортные средства	3			3
Тема 9. Обращение взыскания на драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий	3			3
Тема 10. Обращение взыскания на недвижимое имущество	5		2	3
Тема 11. Обращение взыскания на ценные бумаги	3			3
Тема 12. Обращение взыскания на объекты интеллектуальной собственности	3			3

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1. Сборник упражнений (примеры)
2. Сборник кейсов
3. Сборник тестовых заданий
4. Вопросы для устного собеседования и письменных ответов по всем темам курса
5. Перечень вопросов к зачету
6. Критерии оценивания типовых заданий для текущего контроля успеваемости
7. Рекомендации по организации самостоятельной работы
8. Методические рекомендации для студентов при подготовке к творческим заданиям
9. Методические рекомендации для решения задач
10. Рекомендации по подготовке проекта заявления в суд
11. Методические рекомендации по написанию реферата
12. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 - ОПК-4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Этап (уровень освоения компетенции)	Планируемые результаты обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания		
			пороговый	достаточный	продвинутый
Завершающий	Знать основные морально-этические требования, предъявляемые законодательством к судебным приставам-исполнителям, правила взаимодействия с коллегами, том числе в условиях конкуренции в профессиональной юридической деятельности.	Защита реферата 1. Правовая природа и конституционные пределы личных ограничений прав должника в исполнительном производстве. Российский и зарубежный опыт»	Реферат подготовлен, но при его подготовке использовалось недостаточное количество специальной литературы. Автор затрудняется с ответами на дополнительные вопросы. Реферат требует доработки.	Реферат подготовлен преимущественно на основе учебной литературы, иных информационных ресурсов, которая не в достаточной степени была систематизирована. Студент владеет отдельными знаниями, но не в достаточной степени демонстрирует правильное использование профессиональной терминологии, аргументации. В целом, студент демонстрирует способности выступать с докладами, сообщениями.	Реферат подготовлен на основе систематизированной и изученной студентом научной и учебной литературы, других информационных ресурсов. Выступление студента демонстрирует знание профессиональной терминологией, умение свободно излагать материал, вызывать интерес к вопросу (проблеме). Студент демонстрирует способности выступать с интересными и содержательными

					ными докладами, сообщениями.
Завершающий	Уметь в установленные сроки принимать решения и совершать действия; применять профессионально значимые качества личности судебного пристава-исполнителя в процессе управления, использовать закономерности профессионального общения.	Заполнить таблицу «Сроки в исполнительном производстве»	Схема (таблица) составлена, но имеются существенные недостатки, свидетельствующие о недостаточной проработке вопроса (темы).	Схема носит целостный характер. Материал в целом, соответствует нормам действующего законодательства, но имеются небольшие неточности. Студент демонстрирует умение поиска, систематизации и анализа правовых норм. Имеются недостатки в определении последовательности изложения материала.	Схема (таблица) носит целостный характер. Материал соответствует нормам действующего законодательства. Студент демонстрирует умение поиска, систематизации и анализа правовых норм. Правильно определена последовательность изложения материала. Материал излагается достаточно полно, красивое оформление работы
Завершающий	Владеть навыками работы с обращениями граждан без проявлений злоупотреблений и бюрократии, учета их мнения в своей деятельности судебного пристава-исполнителя, оценки социально-психологических качеств личности для выстраивания эффективного взаимодействия в	Решение задач по вопросам распределения судебным приставом-исполнителем взысканных денежных средств»	Не соблюдена методика решения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ либо правовую оценку ситуации. Ответ не содержит ссылки на	В целом соблюдена методика решения задач. Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос, но имеются неточности либо ответ студента не в достаточной степени обоснован. Студент правильно опре-	Соблюдена методика решения задач. Студент дает правильный и развернутый ответ по задаче, правильно определяет правовую природу возникших отношений, их объектов, субъектов, содержание. Сту-

	<p>профессиональной деятельности.</p>		<p>необходимые нормативно-правовые акты. Теоретические основы решения задачи не базируются на анализе нормативных правовых актов, учебной, научной литературе.</p>	<p>делил основные нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Теоретические основы решения задачи изложены, но требуют доработки. Правовая оценка ситуации в целом дана правильная. Однако не в полной мере квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Проект юридического документа составлен с недостатками.</p>	<p>дент правильно определил все нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Правильно квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Правовая оценка ситуации дана правильно. Теоретические основы решения задачи основаны на анализе положений законодательства, научной, учебной литературы, материалов судебной практики. Окончательные выводы сформулированы студентом верно и в достаточной степени обоснованы. Правильно составлен (в случае необходимости) проект юридического документа</p>
--	---------------------------------------	--	--	---	--

Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 - ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

1. Текущий контроль успеваемости

Этап (уровень освоения компетенции)	Планируемые результаты обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания		
			пороговый	достаточный	продвинутый
Завершающий	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов исполнительного производства	Участие в дискуссии «Арест как обеспечительная мера и как мера принудительного исполнения»	Студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники.	Студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировал юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, другие источники информации.	Студент уверенно знает правила проведения дискуссий, умеет аргументировать свою позицию, при этом верно квалифицирую юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, научную литературу, другие источники информации.
Завершающий	Уметь: определять комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства об	Обобщение судебной практики о признания торгов, проводимых в ходе исполнительного производства, недействительными.	Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию судебной практики, применительно к конкретной ситуации, в том числе с	Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию правоприменительной практики применительно к конкретной	Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию правоприменительной практики, в том числе с использова-

	исполнительном производстве.		использования справочно-правовых систем. Студент нашел одно судебное решение, но не в достаточной степени проанализировал его. Студент не дает оценку проблематики правовой ситуации. Студент не сформулировал выводы.	ситуации, в том числе с использованием справочно-правовых систем. Студент нашел и проанализировал не менее 2-х судебных решений; определил нормативные правовые акты, подлежащие применению, но при этом допускает неточности в ответе. Студент не дает оценку проблематики правовой ситуации. Студент сформулировал обобщающие выводы.	ния справочно-правовых систем. Студент нашел и проанализировал не менее 3-4 судебных решений, при этом правильно определил нормативные правовые акты, подлежащие применению, дал оценку проблематики правовой ситуации. Студент самостоятельно сформулировал конкретные и обоснованные выводы.
Завершающий	Владеть навыками анализа правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению, выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению субъектами исполнительного производства прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения,	Решение задач о взыскании исполнительного сбора	Не соблюдена методика решения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ либо правовую оценку ситуации. Ответ не содержит ссылки на необходи-	В целом соблюдена методика решения задач. Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос, но имеются неточности либо ответ студента не в достаточной степени обоснован. Студент правильно определил основ-	Соблюдена методика решения задач. Студент дает правильный и развернутый ответ по задаче, правильно определяет правовую природу возникших отношений, их объектов, субъектов, содержание. Студент правильно

	<p>применять меры юридической ответственности в исполнительном производстве</p>		<p>мые нормативно-правовые акты. Теоретические основы решения задачи не базируются на анализе нормативных правовых актов, учебной, научной литературе.</p>	<p>ные нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Теоретические основы решения задачи изложены, но требуют доработки. Правовая оценка ситуации в целом дана правильная. Однако не в полной мере квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Проект юридического документа составлен с недостатками.</p>	<p>определил все нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Правильно квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Правовая оценка ситуации дана правильно. Теоретические основы решения задачи основаны на анализе положений законодательства, научной, учебной литературы, материалов судебной практики. Окончательные выводы сформулированы студентом верно и в достаточной степени обоснованы. Правильно составлен (в случае необходимости) проект юридического документа</p>
--	---	--	--	--	---

Формы осуществления контроля за текущей работой:

Основные виды работ студентов, выполняемых на практических занятиях
1. Теоретический опрос по вопросам, выносимым на практические занятия по темам
2. Письменный ответ на теоретический вопрос, в т.ч. проблемного характера, включающий анализ учебной и (или) научной литературы
3. Публичное выступление с рефератом
4. Решение задач ¹
5. Систематизация и анализ законодательства об исполнительном производстве
6. Систематизация и анализ судебной практики по вопросам исполнительного производства
7. Составление процессуального документа
8. Подготовка презентаций
9. Работа в малой группе
10. Участие в ролевой (деловой) игре
11. Участие в дискуссии
12. Составление схемы, плана, заполнение таблицы, выполнение иных письменных заданий
13. Решение задач (кейсов)

1.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

Задание на зачете включает устный (письменный) ответ на проблемный вопрос из курса «**Практики исполнительного производства**», а также решение одной задачи (казуса), связанного с проблемными вопросами курса.

Соответственно ответ студента должен демонстрировать завершающий уровень сформированности у него знаний, умений и навыков компетенций

- ОПК-4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

- ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Критерии оценивания:

Зачет»:

- правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос

- правильный и развернутый ответ по задаче, правильно определена ситуация, субъекты, содержание

- **«Незачет» –**

– неверно выполненное задание, студент не понимает суть вопроса, не может соотнести проблему с соответствующим институтом исполнительного производства

– Не соблюдена методика решения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ

¹ Исполнительное производство: практикум / Под ред. В.В. Яркова, К.а. Малюшина. 2-е изд. Перераб. И доп.. М.: Инфотропик Медиа, 2013. 224 с.

либо правовую оценку ситуации. Ответ не содержит ссылки на необходимые нормативно-правовые акты

Вопросы к зачету по курсу «Практики исполнительного производства»:

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

- 1) Назовите исторические особенности становления и развития службы судебных приставов.
- 2) Какова нормативно-правовая база деятельности ФССП России?
- 3) В чем заключаются полномочия Минюста России по организации деятельности ФССП России?
- 4) Каковы задачи ФССП России
- 5) Какова структура ФССП России, ее территориальных органов. ?
- 6) Как ФССП России взаимодействует с судами. ?
- 7) С какими органами, осуществляющими реализацию имущества, взаимодействует ФССП?
- 8) Кто осуществляет надзор за деятельностью судебных приставов?
- 9) В чем заключается правовой статус судебных приставов?
- 10) Какие ограничения и запреты распространяются на судебного пристава как государственного гражданского служащего?
- 11) Какие меры профилактики коррупционных проявлений, предотвращения конфликта интересов в деятельности судебного пристава Вы знаете?
- 12) Какие требования предъявляются к претенденту на должность судебного пристава?
- 13) Какие основные права и обязанности судебного пристава-исполнителя?
- 14) Какими полномочиями обладает Главный судебный пристав Российской Федерации?
- 15) Какие полномочия у главного судебного пристава субъекта Российской Федерации?
- 16) Каковы полномочия старшего судебного пристава?
- 17) В чем заключается организация работы отдела судебных приставов?
- 18) В чем заключаются особенности обращения взыскания на денежные средства должника ?
- 19) В чем заключаются особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника ?
- 20) Каков размер обращения взыскания на заработок (доходы) должника?
- 21) На какие виды заработной платы (доходов) может обращаться взыскание по исполнительным документам
- 22) В чем заключаются особенности обращения взыскания на доходы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел?
- 23) Каковы особенности обращения взыскания на безналичные денежные средства?
- 24) В чем заключается порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях, в иностранной валюте?

- 25) Каковы обязанности органов, регистрирующих права на имущество (ведущих учет имущества), в исполнительном производстве
- 26) Что такое опись имущества ?
- 27) В чем заключаются особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина, находящееся у других лиц?
- 28) Как обратить взыскание на долю в общем имуществе?
- 29) Каков порядок обращения взыскания на денежные средства должника-юридического лица (организации) ?
- 30) В чем заключается порядок наложения ареста на имущество должника-организации?
- 31) Какие есть меры по обеспечению исполнения исполнительного документа при обращении взыскания на имущество должника-организации?
- 32) В чем заключаются особенности обращения взыскания на имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота ?
- 33) В чем заключаются особенности обращения взыскания на земли сельскохозяйственного назначения ?
- 34) Что такое арест имущества?
- 35) Как происходит оценка и реализация имущества?
- 36) В чем заключаются особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность ?
- 37) Как выявляется дебиторская задолженность юридических лиц и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
- 38) На какие денежные требования, обращение взыскания исключено
- 39) На какие денежные требования, обращение взыскания ограничено?
- 40) Каков порядок наложения ареста на денежные требования. ?
- 41) В чем заключаются особенности обращения взыскания на автотранспортные средства?
- 42) Как реализуются автотранспортные средства?
- 43) Каковы последствия нереализации автотранспортных средств?
- 44) В чем заключаются особенности обращения взыскания на драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий?
- 45) Как производятся арест и изъятие драгоценных металлов и камней, ювелирных и других изделий из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лома и отдельных частей таких изделий?
- 46) Кто осуществляет оценку драгоценных металлов и камней, ювелирных и других изделий из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лома и отдельных частей таких изделий?
- 47) В чем заключаются особенности обращения взыскания на недвижимое имущество?
- 48) Какие нормативные акты определяют порядок обращения взыскания на недвижимое имущество?

- 49) Есть ли особенности в обращении взыскания на предприятие как имущественный комплекс?
- 50) У кого есть преимущественное право приобретения некоторых объектов недвижимости?
- 51) В чем заключаются особенности продажи предприятия — градообразующей организации?
- 52) В чем заключаются особенности обращения взыскания на заложенное имущество?
- 53) Как обращается взыскание на заложенное имущество по требованиям, обеспеченным залогом ?
- 54) В чем будут состоять особенности обращения взыскания на заложенное имущество по требованиям, необеспеченным залогом?
- 55) В чем заключаются особенности обращения взыскания на объекты незавершенного строительства?
- 56) Каким образом судебный пристав исполнитель получает информацию об объектах незавершенного строительства ?
- 57) В чем заключаются особенности наложения ареста на ценные бумаги?
- 58) Какие действия предпринимает судебный пристав исполнитель по сохранению и осуществлению прав на ценные бумаги?
- 59) Как происходит передача права требования по ценной бумаге
- 60) В чем заключаются особенности обращения взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?
- 61) В чем заключаются особенности обращение взыскания на объекты интеллектуальной собственности ?
- 62) В чем заключаются особенности обращение взыскания на животных, растения, иной биологический материал?
- 63) Кто несет расходы по содержанию животных, растений, иного биологического материала?
- 64) В чем заключаются особенности обращения взыскания на антиквариат, культурные ценности, коллекции и собрания?
- 65) Какие мер принудительного исполнения предпринимает судебный пристав-исполнитель по требованиям неимущественного характера ?
- 66) Каков общий порядок применения мер принудительного исполнения неимущественного характера?
- 67) Как исполняются требования исполнительных документов об отображении ребенка и передаче его на воспитание, лишении и ограничении родительских прав?
- 68) В чем заключаются особенности исполнения исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком, установлении порядка общения с ребенком. ?
- 69) В чем заключаются особенности исполнения исполнительных документов о получении информации о своем ребенке из воспитательных, лечебных учреждений, из учреждений социальной защиты и других учреждений родителем, проживающим отдельно от ребенка?
- 70) В чем заключаются особенности исполнение исполнительных документов по делам об усыновлении и отмене усыновления

71) В чем заключаются особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов?

72) Как исполняются требования исполнительного документа о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника?

73) В чем заключаются особенности исполнение исполнительного документа о выселении должника. ?

74) Как исполняются требования исполнительного документа о вселении взыскателя?

75) В чем заключаются особенности исполнения исполнительных документов по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

76) Как исполняются требования исполнительных документов по делам о признании недействующими нормативных актов полностью или в части?

ОБРАЗЕЦ ЗАДАЧИ К ЗАЧЁТУ

Арбитражным судом 10.10.2014 было вынесено по иску ОАО "Заря" решение о взыскании денежных сумм с ООО "Башкирия". Решение вступило в законную силу 11.11.2014.

21.11.2014 взыскатель направил исполнительный лист для исполнения в банк, обслуживающий счета ООО "Башкирия", однако 27.04.2015 исполнительный лист был возвращен взыскателю в связи с отсутствием денежных средств на счете должника. Взыскатель предъявил исполнительный лист для принудительного исполнения в подразделение службы судебных приставов 16.05.2015.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Основная литература

1. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, А. Л. Миронов, В. И. Липунов [и др.] ; под ред. С. С. Маиляна, Л. В. Тумановой, А. Н. Кузбагарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 303 с. - ISBN 978-5-238-02100-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028483> (дата обращения: 19.02.2020)

2. Решетникова, И. В. Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.: -(Краткие учебные курсы юрид. наук). - ISBN 978-5-16-106945-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/982114> (дата обращения: 19.02.2020)

Дополнительная литература

1. Дружинина, Ю.Ф. Исполнительное производство : практикум : [16+] / Ю.Ф. Дружинина, Е.С. Трезубов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Юридический институт. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495191> (дата обращения: 19.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2242-8. – Текст : электронный.
2. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / А. В. Закарлюка, К. Л. Брановицкий, Д. В. Конев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — Москва : Статут, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1331-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html> (дата обращения: 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. - Москва :РГУП, 2018. - 151 с.: ISBN 978-5-93916-659-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007458> (дата обращения: 19.02.2020)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
2. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах»;
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ;
5. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 №550 «Об утверждении Правил возврата должнику исполнительского сбора»;
8. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30.07.2001 № 13-П «По делу о проверке конституционности положений подпункта 7 пункта 1 статьи 7, пункта 1 статьи 81 Федерального закона «Об исполнительном производстве» в связи с запросами Арбитражного суда Воронежской области;
9. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства";
10. Обзор учебной Практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2016), утвержден Президиумом Верховного Суда РФ 13.04.2016;
11. Приказ ФССП России от 29.05.2012 N 256 (ред. от 29.06.2016) "Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2012 N 24684)

12. Методические рекомендации ФССП России «О порядке взыскания исполнительского сбора» 08.07.2014 № 0001-16;

13. Инструкция по делопроизводству в Федеральной службе судебных пристав, утвержденная приказом ФССП России от 10.12.2010 № 682;

14. Приказ ФССП России от 11.07.2012 № 318 «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе принудительного исполнения исполнительных документов».

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда РФ

<http://www.vsrfl.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.cdep.ru> – официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ

<http://oblsud.twr.sudrf.ru/> -официальный сайт Тверского областного суда

<http://fssprus.ru> – официальный сайт ФССП РФ

<http://r69.fssprus.ru/> - официальный сайт ФССП РФ по Тверской области

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1) Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию:

1. Проблемы обращения взыскания на денежные средства в электронном виде через сервисы WebMoney, Яндекс.Деньги, Visa QIWI Wallete.

2. Проблемные вопросы оценки имущества должников в исполнительном производстве.

3. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.

4. Защита деловой репутации органа государственной власти в судах.

5. Мирное соглашение в гражданском и исполнительном производстве.

6. Влияние судебной практики по спорам, вытекающим из деятельности службы судебных приставов, на развитие законодательства об исполнительном производстве.

7. Проблемные вопросы принудительного взыскания алиментов и применения мер уголовно-правового воздействия на должников.

8. Алиментные обязательства индивидуальных предпринимателей: аспекты судебной практики.

9. Проблемные вопросы взыскания алиментов с должников, находящихся на территории иностранных государств.

10. Проблемные вопросы исполнения требований исполнительных документов о предоставлении жилья различным категориям граждан.

11. Специфика исполнения исполнительных документов об административном выдворении иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации.

12. Специфика исполнения требований о восстановлении на работе и иным трудовым делам;

13. Исполнение требований по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации

14. Исполнение исполнительного документа о выселении должника, о вселении взыскателя, и иным жилищным делам.

15. Проблемы нормативно-правового регулирования предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в субъектах Российской Федерации.

16. Проблемные вопросы взыскания алиментов с должников, находящихся на территории иностранных государств.

17. Признание и принудительное исполнение иностранных судебных решений. Российское законодательство и зарубежный опыт.

18. Правовое регулирование порядка совершения исполнительных действий на территории иностранных государств в целях исполнения российских судебных решений.

Методические рекомендации: При написании реферата следует обратить внимание на соответствие содержания теме реферата. В целях выполнения данного требования рекомендуется составить план реферата, обсудить его с преподавателем.

Обязательные структурные элементы реферата - титульный лист, оглавление с указанием страниц разделов, введение, основная часть, заключение, список литературы. По усмотрению автора, включается перечень принятых сокращений и приложения.

Объем реферата зависит от выбранной темы, степени проработанности темы в научной литературе, а также от самого автора, но в любом случае должен составлять не менее 15 страниц. При оформлении реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. При наборе текста в электронных редакторах типа Word необходимо применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

В случае возникновения трудностей в оформлении цитат или литературы рекомендуется обратиться к требованиям Государственных стандартов (ГОСТ 7.32-91 «Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе», ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

Реферат предполагает глубокий анализ теории и связь ее с практикой. Поэтому в реферате должны быть отражены основные теоретические положения данной темы со ссылкой на источники информации, анализ данных положений, сопоставление различных точек зрения, формулировка выводов. Выводы автора должны быть аргументированы.

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. В целях получения наиболее высоких баллов оригинальность текста должна составлять 75% и выше.

2. Сборник упражнений (примеры)

Задание 1. Участие в дискуссии о влиянии самостоятельной реализации имущества должниками на эффективность исполнения требований исполнительных документов (на примере работы территориальных органов ФССП России по Тверской области по применению [ст. 87.1](#) и [87.2](#) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве")

Задание 2. Работа в малой группе - Составить методические рекомендации судебному приставу-исполнителю относительно:

- 1) алгоритм исполнительного производства по исполнительным документам неимущественного характера
- 2) алгоритм исполнительного производства по исполнительным документам имущественного характера

В плане необходимо отражать проводимые по делу исполнительные действия, розыскные мероприятия в их хронологической последовательности, с указанием лиц и органов, ответственных за их выполнения. План должен составляться с учетом процессуальных сроков.

Задание 2. Составить доклад с использованием информации о выполнении Федеральной службой судебных приставов основных показателей деятельности по итогам работы за 2016, 2017 г. ².

Задание 3. Составить процессуальные документы:

- 1) Составить акт о наложении ареста (описи имущества)
- 2) постановление об установлении запрета на распоряжение принадлежащим должнику имуществом (в том числе запрета на совершение в отношении него регистрационных действий)
- 3) иск об освобождении имущества, включая исключительные имущественные права от ареста (исключения из описи) в случае возникновения спора, связанного с принадлежностью имущества;
- 4) об отмене установленного судебным приставом-исполнителем запрета на распоряжение имуществом, в том числе запрета на совершение регистрационных действий в отношении имущества (для лиц, не участвующих в исполнительном производстве);
- 5) Постановление об участии специалиста (оценщика) в исполнительном производстве

² <http://fssprus.ru/2235125/>

6) Оспаривание постановления судебного пристава-исполнителя об оценке вещи или имущественного права и (или) отчета об оценке в связи с существенным занижением (завышением) стоимости арестованного имущества, нарушением методики проведения оценки и т.д

7) претензионное письмо ФССП в оценочную и страховую организации с требованием возместить понесенные территориальным органом ФССП России убытки + Исковое заявление ФССП о возмещении убытков к оценочной организации и к страховой организации.

8) Исковое заявления к территориальному органу ФССП России о взыскании убытков в связи с признанием незаконным (недействительным) постановления об оценке вещи или имущественного права

9) Ходатайство должника в ФССП о самостоятельной реализации арестованного имущества.

Задание 4. Заполнить таблицу ключевыми словами

Формы завершения исполнительного производства			
№	Критерии	Прекращение исполнительного производства	Окончание исполнительного производства
1.	Основания		
2.	Инициатор решения		
3.	Орган, принимающий решение		
4.	Срок рассмотрения		
5.	Оформление решения		
6.	Последствия		
7.	Обжалование		

Задание 5. Решение задач.

Задача 1. По решению суда Петров подлежит вселению в трехкомнатную квартиру, занимаемую его бывшей супругой. Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению, возбуждено исполнительное производство. В срок, установленный судебным приставом-исполнителем для добровольного исполнения, решение суда должником не было исполнено.

Что следует предпринять судебному приставу-исполнителю в данном случае? Возможно ли по действующему законодательству вселение взыскателя в отсутствие должника?

Задача 2. Решением суда Сидоров подлежит выселению из занимаемой квартиры без предоставления другого жилого помещения. Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению, возбуждено исполнительное производство. В срок, установленный судебным приставом-исполнителем для добровольного исполнения, решение суда должником не было исполнено. Судебным приставом-исполнителем назначена дата и время принудительного выселения, о чем уведовлены были стороны. Прибыв на место для производства выселения, судебный пристав-исполнитель установил, что входная дверь изнутри заперта, должник грозитя покончить жизнь самоубийством.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель в данной ситуации?

Вариант. Судебный пристав-исполнитель неоднократно назначал дату и время совершения принудительного выселения, однако должник продолжал себя вести подобным образом.

Задача 3. Каким образом фиксируется исполнение требований, содержащихся в нижеперечисленных исполнительных документах:

- о восстановлении на работе;
- о вселении (выселении);
- об устранении препятствий в пользовании жилым помещением (земельным участком);
- о ликвидации предприятия;
- о передаче ребенка на воспитание;
- об опровержении сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию;
- о выдаче удостоверения участника военных действий.

Подготовить презентацию Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из брачно-семейных правоотношений. Специфика исполнения исполнительных документов об отобрании ребенка и передаче его на воспитание, лишении и ограничении родительских прав; об устранении препятствий в общении с ребенком, установлении порядка общения с ребенком; об усыновлении и отмене усыновления; о взыскании алиментов; о взыскании суммы увеличения пособия на период розыска родителей.

Задание 6. Составьте схему «Действия взыскателя по приведению в исполнение решения иностранного суда в России»

Задание 7. Выполнить работу по систематизации национального законодательства и международных договоров Российской Федерации, предусматривающих оказание правовой помощи по вопросам принудительного исполнения исполнительных документов по брачно -семейным делам³.

Сборник тестовых заданий (примеры)

1. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни?

- а) обращения взыскания на имущество должника;

³ <http://fssprus.ru/treaties/>

б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

в) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

г) во всех приведенных выше случаях.

2. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...? а) продолжается; б) прекращается; в) оканчивается г) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;

3. Арест какого имущества производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста?

а) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации;

б) ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг;

в) арест, исполняемый регистрирующим органом;

г) арест драгоценностей и других предметов роскоши.

4. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?

а) возобновляется; б) прекращается, если срок давности истек; в) оканчивается с истечением срока давности; г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

5. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?

а) заявления должника; б) просьбе взыскателя; в) постановления судебного пристава-исполнителя; г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

6. Кто занимается розыском должника-гражданина?

а) федеральная служба судебных приставов; б) органами внутренних дел;

в) частным сыскным агентством; г) на выбор судебного пристава-исполнителя.

5. Вопросы для устного собеседования и письменных ответов по всем темам курса: «Практики исполнительного производства»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ о ФССП РФ

Тема 1. Роль и место Федеральной службы судебных приставов в системе федеральных органов исполнительной власти

1. Исторические особенности становления и развития службы судебных приставов.

2. Нормативно-правовая база деятельности ФССП России.

3. Полномочия Минюста России по организации деятельности ФССП России.

4. Задачи ФССП России

5. Структура ФССП России, ее территориальных органов.

Тема 2. Взаимодействие ФССП России с иными органами исполнительной власти

1. Взаимодействие с судами.
2. Взаимодействие с органами, осуществляющими реализацию имущества.
3. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам исполнительного производства и реализации полномочий по межведомственной координации деятельности:
 - взаимодействие с налоговыми органами;
 - взаимодействие с таможенными органами;
 - взаимодействие с органами миграционного контроля;
 - взаимодействие с органами, осуществляющими государственную регистрацию;
 - взаимодействие с органами внутренних дел;
 - взаимодействие с органами, осуществляющими реализацию арестованного имущества.
3. Осуществление прокурорского надзора за деятельностью судебных приставов.

Тема 3. Правовой статус судебных приставов

1. Судебный пристав как государственный гражданский служащий:
 - законодательство о государственной гражданской службе;
 - принципы гражданской службы;
 - должности гражданской службы в ФССП России;
 - классные чины, порядок их присвоения;
2. Меры профилактики коррупционных проявлений на государственной гражданской службе:
 - требования, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой;
 - предотвращение конфликта интересов.
3. Судебный пристав как должностное лицо ФССП России:
 - требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава;
 - основные права и обязанности судебного пристава-исполнителя;
 - полномочия, главного судебного пристава Российской Федерации;
 - полномочия главного судебного пристава субъекта Российской Федерации;
 - полномочия старшего судебного пристава.
4. Организация работы отдела судебных приставов

Раздел 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЯМ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Тема 4. Обращение взыскания на наличные и безналичные денежные средства должника

Обращение взыскания на денежные средства должника

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника

Размер обращения взыскания на заработок (доходы) должника
Виды заработной платы (доходов), на которые обращается взыскание по исполнительным документам

Обращения взыскания на доходы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел

Особенности обращения взыскания на безналичные денежные средства

Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях, в иностранной валюте

Тема 5. Особенности обращения взыскания на имущество граждан и организаций

1) Порядок обращения взыскания на имущество граждан

Обязанности органов, регистрирующих права на имущество (ведущих учет имущества), в исполнительном производстве

Опись имущества, хранение и содержание имущества

Обращение взыскания на имущество должника-гражданина, находящееся у других лиц

Обращение взыскания на долю в общем имуществе

Имущественные иммунитеты физических лиц.

2) особенности обращения взыскания на имущество организаций

Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-юридического лица (организации)

Порядок наложения ареста на имущество должника-организации

Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа при обращении взыскания на имущество должника-организации

Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации Имущественные иммунитеты организаций

Тема 6. Обращение взыскания на имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота (в том числе земли сельскохозяйственного назначения)

Арест и изъятие имущества, ограниченного в обороте или изъятого из оборота

Оценка и реализация имущества, ограниченного в обороте или изъятого из оборота

Последствия невозможности реализации имущества, ограниченного в обороте или изъятого из оборота.

Тема 7. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность и денежные требования

Правовая основа обращения взыскания на дебиторскую задолженность

Выявление дебиторской задолженности юридических лиц и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица

Порядок обращения взыскания на дебиторскую задолженность

Денежные требования, обращение взыскания на которые исключено

Денежные требования, обращение взыскания на которые ограничено.
Соглашения об исключении или ограничения правил об обращении взыскания на денежные требования

Порядок наложения ареста на денежные требования.

Объем прав взыскателя при аресте денежного требования

Особенности ареста и реализации прав по денежным требованиям, закрепленным в документарных ценных бумагах

Особенности наложения ареста на денежные требования, закрепленные в бездокументарных ценных бумагах

Последствия наложения нескольких арестов

Возражения и пояснения дебитора должника

Порядок исполнения денежного обязательства дебитором должника

Назначение и права уполномоченного лица

Обеспечение исполнения должником своего обязательства перед должником — третьим лицом

Допустимость продажи требования

Тема 8. Обращение взыскания на автотранспортные средства

Порядок обращения взыскания на автотранспортные средства

Оценка и реализация автотранспортных средств

Последствия нереализации автотранспортных средств

Обязанности органов, регистрирующих права на автотранспортные средства либо ведущих учет автотранспортных средств

Тема 9. Обращение взыскания на драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий

Порядок обращения взыскания на драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий

Арест и изъятие драгоценных металлов и камней, ювелирных и других изделий из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лома и отдельных частей таких изделий

Оценка и реализация драгоценных металлов и камней, ювелирных и других изделий из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лома и отдельных частей таких изделий

Тема 10. Обращение взыскания на недвижимое имущество

Правовая основа обращения взыскания на недвижимое имущество

Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество

Обращение взыскания на предприятие как имущественный комплекс

Преимущественное право приобретения некоторых объектов недвижимости

Особенности продажи предприятия — градообразующей организации

Обращение взыскания на заложенное имущество

Обращение взыскания на заложенное имущество по требованиям, обеспеченным залогом

Обращение взыскания на заложенное имущество по требованиям, необеспеченным залогом

Обращение взыскания на объекты незавершенного строительства

Порядок обращения взыскания на объекты незавершенного строительства

Получение судебным приставом-исполнителем информации об объектах незавершенного строительства

Тема 11. Обращение взыскания на ценные бумаги

Порядок наложения ареста на ценные бумаги

Действия по сохранению и осуществлению прав на ценные бумаги

Пределы взыскания по ценной бумаге. Обеспечение прав должника или иных кредиторов

Передача права требования по ценной бумаге

Особенности обращения взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

Особенности обращения взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

Порядок обращения взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

Тема 12 Обращение взыскания на объекты интеллектуальной собственности

Правовая основа обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности

Порядок обращения взыскания на изданные (опубликованные) объекты интеллектуальной собственности

Порядок обращения взыскания на неизданный (неопубликованный) объект интеллектуальной собственности

Тема 13. Обращение взыскания на животных, растения, иной биологический материал

Правовая основа обращения взыскания на животных, растения, иной биологический материал

Несение расходов по содержанию животных, растений, иного биологического материала

Право пользования плодами и иной продукцией, производимой животными (растениями, биологическим материалом)

Продажа животных, растений, иного биологического материала из домашних хозяйств

Продажа животных, растений, иного биологического материала производственного назначения

Преимущественное право приобретения племенных животных, растений, биологического материала

Тема 14. Обращения взыскания на антиквариат, культурные ценности, коллекции и собрания

Правовая основа обращения взыскания на антиквариат, культурные ценности, коллекции и собрания

Порядок обращения взыскания на антиквариат, культурные ценности, коллекции и собрания

РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛНЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НЕИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Применение мер принудительного исполнения неимущественного характера

Общий порядок применения мер принудительного исполнения неимущественного характера

Тема 15. особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных правоотношений

1. Общие условия исполнения исполнительных документов, по делам из брачно-семейных отношений.

2. Исполнение исполнительных документов об отобрании ребенка и передаче его на воспитание, лишении и ограничении родительских прав

3. Особенности исполнения исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком, установлении порядка общения с ребенком.

4. Особенности исполнения исполнительных документов о получении информации о своем ребенке из воспитательных, лечебных учреждений, из учреждений социальной защиты и других учреждений родителем, проживающим отдельно от ребенка

5. Исполнение исполнительных документов по делам об усыновлении и отмене усыновления

6. Особенности заключения и изменения условий брачного договора должника

7. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов

8. Исполнение исполнительных документов о взыскании суммы увеличения пособия на период розыска родителей

Тема 16. Исполнение исполнительного документа о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника

Тема 17. Исполнение исполнительного документа о выселении должника. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя

Тема 18. Исполнение исполнительного документа по делам административного производства)

Исполнение исполнительных документов по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

Исполнение исполнительных документов по делам о признании недействующими нормативных актов полностью или в части

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Критерии оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос (все вопросы), логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания; активно участвует в обсуждении проблем на практическом занятии.
Достаточный уровень	Студент дает правильный ответ на вопрос (большинство вопросов), умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания; способен участвовать в обсуждении проблем на практическом занятии.
Пороговый уровень	Студент дает неполный ответ на вопрос (вопросы), демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ. Студент способен выступать с сообщением на практическом занятии, но при этом материал не структурирован, не обобщен в достаточной степени, а само выступление требует доработки.

2. Критерии оценивания заданий, связанных с систематизацией и анализом учебной и (или) научной литературы:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на все теоретические вопросы, последовательно их раскрывает; умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по теоретическому вопросу; ответ проиллюстрирован конкретными примерами. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации учебной и (или) научной литературы, по данному вопросу в достаточном количестве. Студент демонстрирует на высоком уровне способность выступать с сообщением и участвовать в обсуждении проблем на практических занятиях.
Достаточный уровень	Студент дает правильный ответ на большинство теоретических вопросов, умеет собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания по вопросу, ответ проиллюстрирован хотя бы одним примером. Студент использовал учебную и (или) научную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Студент демонстрирует способность выступать с сообщением и участвовать в обсуждении проблем на практических занятиях.
Пороговый уровень	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ. Студент использовал при подготовке только учебную литературу. Студент способен выступать с сообщением на практическом занятии, но при этом материал не структурирован, не обобщен в достаточной степени, а само выступление требует доработки.

3. Критерии оценивания теоретических вопросов с изложением и аргументацией своей правовой позиции:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент дает правильный и развернутый ответ на все теоретические вопросы. Студент демонстрирует навыки по сбору, систематизации и анализу положений нормативных правовых актов, дополнительной литературы (учебной и научной), правоприменительной, в том числе судебной практики в достаточном количестве. Студент может аргументировать свою точку зрения (приведено не менее 3-х аргументов), убедительно обосновать свою правовую позицию по конкретному вопросу.
Достаточный уровень	Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос, Студент систематизировал нормативные правовые акты, но недостаточно проанализировал их положения. Студент использовал учебную и научную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Студент может аргументировать свою точку зрения (приведен хотя бы один аргумент в обоснование своей правовой позиции).
Пороговый уровень	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ. Студент сформулировал свою правовую позицию, но при этом ответ практически не аргументирован, позиция не обоснована. Студентом практически не использовал дополнительную (учебную, научную) литературу.

4. Критерии оценивания решения задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Соблюдена методика решения задач. Студент дает правильный и развернутый ответ по задаче, правильно определяет правовую природу возникших правовых отношений, их объектов, субъектов, содержание. Студент правильно определил все нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Правильно квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Правовая оценка ситуации дана правильно. Теоретические основы решения задачи основаны на анализе положений действующего законодательства, научной, учебной литературы, материалов судебной практики. Окончательные выводы сформулированы студентом верно и в достаточной степени обоснованы. Правильно составлен (в случае необходимости) проект юридического документа.
Достаточный уровень	В целом соблюдена методика решения задач. Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос, но имеются неточности либо ответ студента не в достаточной степени обоснован. Студент в целом правильно определил характер возникших правоотношений и указал основные нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Теоретические основы решения задачи изложены на основе анализа положений действующего законодательства, учебной литературы, но требуют небольшой доработки. Правовая оценка ситуации в целом дана правильная. Однако, не в полной мере квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства.

	Проект юридического документа составлен с небольшими недостатками.
Пороговый уровень	Не соблюдена методика решения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ (не правильно квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства, ответ не дана правовая оценка ситуации). Ответ не содержит ссылки на необходимые нормативно-правовые акты, либо положения данных нормативных правовых актов утратили силу. Теоретические основы решения задачи не базируются на анализе нормативных правовых актов, учебной, научной литературе.

5. Критерии оценивания заданий по систематизации законодательства

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент знает нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения. Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию законодательства об исполнительном производстве, в том числе с использованием справочно-правовых систем, умеет определять правовые нормы, регулирующие данные правоотношения. Студент располагает нормативные правовые акты с учетом их юридической силы и отраслевой дифференциации в регулировании отношений по исполнительному производству.
Достаточный уровень	Студент знает основные нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения. Студент демонстрирует навыки по поиску и систематизации нормативных правовых актов, регулирующих конкретные отношения, в том числе с использованием СПС. Имеются отдельные недостатки в оформлении работы (нарушена последовательность изложения нормативных правовых актов по юридической силе).
Пороговый уровень	Студент знает некоторые нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения. Студент демонстрирует отдельные навыки поиска и систематизации законодательства применительно к конкретным отношениям. Нормативные правовые акты излагаются без учета их юридической силы.

6. Критерии оценивания заданий по систематизации судебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию судебной практики применительно к вопросам исполнительного производства (категории дел, конкретной ситуации), в том числе с использованием справочно-правовых систем. Студент нашел и проанализировал не менее 3-х судебных решений, при этом правильно определил стороны спора, предмет доказывания и доказательства, юридически значимые факты и обстоятельства, установленные судом, нормативные правовые акты, подлежащие применению, дал оценку правовой квалификации, сделанную судом (судами различных инстанций). Студент сформулировал конкретные и обоснованные выводы.
Достаточный уровень	Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию судебной практики применительно к вопросам исполнительного производства (категории дел, конкретной ситуации), в том числе с использованием справочно-

	правовых систем. Студент нашел и проанализировал хотя бы два судебных решения; определил стороны спора, предмет доказывания и доказательства, юридически значимые факты и обстоятельства, установленные судом, нормативные правовые акты, подлежащие применению, но при этом допускает неточности в ответе. Студент не дает оценку правовой квалификации, сделанной судом (судами различных инстанций). Студент сформулировал обобщающие выводы.
Пороговый уровень	Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию судебной практики применительно к вопросам исполнительного производства (категории дел, конкретной ситуации), в том числе с использования справочно-правовых систем. Студент нашел одно судебное решение, но не в достаточной степени проанализировал его. Студент не дает оценку правовой квалификации, сделанной судом (судами различных инстанций). Студент не сформулировал выводы.

7. Критерии оценивания составленного проекта юридического документа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент продемонстрировал знание данного вида юридического документа, особенностей его составления применительно к исполнительному производству. Студент правильно составил проект юридического документа, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при его составлении, знание законодательства (материального и процессуального).
Достаточный уровень	Студент продемонстрировал умение составлять проект данного вида юридического документа, но при этом допускает неточности, в том числе в части знания содержания нормативно-правовых актов и особенностей составления данного вида юридического документа применительно к исполнительному производству.
Пороговый уровень	Студент имеет представление о виде и структуре данного юридического документа. Проект документа не составлен или составленный документ свидетельствует о незнании особенностей его составления, либо незнании правовых норм.

8. Критерии оценивания публичных докладов (выступлений):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Доклад (сообщение) подготовлен на основе систематизированной и изученной студентом научной и учебной литературы, других информационных ресурсов. Студент продемонстрировал уверенное владение навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, анализа логики рассуждений. Выступление студента демонстрирует о владении профессиональной терминологией, умении свободно излагать материал, вызывать интерес к вопросу (проблеме). Студент демонстрирует способности выступать с интересными и содержательными докладами, сообщениями.
Достаточный уровень	Доклад подготовлен преимущественно на основе учебной литературы. Иные информационные ресурсы были им не в достаточной степени систематизированы и обобщены. Студент владеет отдельными навыками

	публичных выступлений, но не в достаточной степени демонстрирует правильное использование профессиональной терминологии, аргументации, ведения дискуссии. В целом, студент демонстрирует способности выступать с докладами, сообщениями.
Пороговый уровень	Доклад подготовлен, но при его подготовке использовалось недостаточное количество специальной литературы. Автор затрудняется с ответами на дополнительные вопросы. Доклад требует доработки. Автор не в достаточной степени овладел навыками публичных выступлений.

9. Критерии оценивания сообщений проблемного характера.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент способен выступать с сообщениями на практических занятиях, способен участвовать в обсуждении проблем. Продемонстрировано глубокое понимание проблемы. Обнаруживается эффективное владение и интеграция всех элементов выступления. Наглядный материал (примеры из судебной практики и т.п.) интересный. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
Достаточный уровень	Студент способен выступать с сообщениями на практических занятиях, способен участвовать в обсуждении проблем. Продемонстрировано понимание задания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Студент способен определять и формулировать проблемы. Частично присутствует гармоничная интеграция элементов в целое. Изложение материала, в том числе наглядного, было последовательным, но не достаточно интересным. В основном материал излагается последовательно и ясно.
Пороговый уровень	Студент способен выступать с сообщениями на практических занятиях; способен участвовать в обсуждении проблем. Продемонстрировано недостаточное понимание задания. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Наглядный материал практически не используется.

10. Критерии оценивания презентаций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый	Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит достоверную информацию, основана на нормах действующего законодательства. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования юридической терминологии. Содержание презентации свидетельствует о ее актуальности. В презентации имеются в достаточном количестве графические иллюстрации, диаграммы, графики, примеры из судебной и правоприменительной практики, цитаты и т.п. Материал изложен в логической последовательности. Имеются обоснованные выводы в заключении. Корректное оформление, использование цвета (фон, шрифт, заголовки и т.п.), картинок (рисунков). Выдержан объем- 8-10 страниц.
Достаточный	Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация в целом содержит достоверную информацию, основана на нормах действующего законодательства. Основные заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал

	<p>навыки обобщения материала, правильного использования юридической терминологии.</p> <p>Содержание презентации свидетельствует о ее актуальности. В презентации имеются графические иллюстрации, диаграммы, графики, примеры из судебной и правоприменительной практики, цитаты и т.п. Материал изложен в логической последовательности. Имеются выводы в заключении. Имеются недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки). Не выдержан объем презентации.</p>
Пороговый	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит неточности, основана на недействующем законодательстве. Нарушена логическая последовательность изложения материала. Имеются серьезные недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки). Не соблюдены требования к объему презентации.</p>

11. Критерии оценивания работы в малой группе

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый	<p>Студентами продемонстрирована способность работать в составе команды; организовывать работу исполнителей, вести диалог. Студенты демонстрируют навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются собственные суждения и аргументированные умозаключения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу.</p> <p>Демонстрируется понимание проблемы, ее актуальности.</p> <p>Демонстрируется готовность к сотрудничеству, толерантность.</p>
Достаточный	<p>Студентами в целом продемонстрирована способность работать в составе команды; организовывать работу исполнителей, вести диалог. Студенты демонстрируют отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются и обосновываются суждения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу.</p> <p>Демонстрируется понимание проблемы, ее актуальности</p>
Пороговый	<p>Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать ее работу, вести диалог, принимать взаимосогласованные решения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами.</p> <p>Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.</p>

12. Критерии оценивания участия в ролевой (деловой игре)

Шкала оценивания	Описание
Продвинутый уровень	<p>Задание выполнено в полном объеме. Цели игры достигнуты. Совместная работа носит эффективный характер. Отмечается активность членов группы. Правовая позиция обоснованна и аргументирована. Правильно дана правовая оценка ситуации, правильно применены нормативно-правовые акты. Демонстрируются культура профессионального поведения, а также навыки публичного выступления на высоком уровне. Использован творческий подход. Работа группы целостная, креативная.</p>
Достаточный уровень	<p>Задание в целом выполнено. Цели игры в целом достигнуты. Позиция обоснованна. Демонстрируются культура профессионального поведения и</p>

	навыки публичного выступления на достаточном уровне. Обнаруживается владение специальной терминологией.
Пороговый уровень	Задание выполнено, но не в достаточной степени. Не достигнуты все цели игры. Обозначена правовая позиция, но не аргументировано. Демонстрируются отдельные навыки публичного выступления.

13. Критерии оценивания участия в дискуссии

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент уверенно знает правила проведения дискуссий, умеет аргументировать свою позицию, при этом верно квалифицировав юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, учебную и научную литературу, другие источники информации.
Достаточный уровень	Студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировав юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акт, другие источники информации.
Пороговый уровень	Студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники.

14. Критерии оценивания составленной схемы (заполнения таблицы)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Схема (таблица) носит целостный характер. Материал соответствует нормам действующего законодательства. Студент демонстрирует умение поиска, систематизации и анализа правовых норм. Правильно определена последовательность изложения материала. Материал излагается достаточно полно, красивое оформление работы.
Достаточный уровень	Схема (таблица) носит целостный характер. Материал в целом, соответствует нормам действующего законодательства, но имеются небольшие неточности. Студент демонстрирует умение поиска, систематизации и анализа правовых норм. Имеются недостатки в определении последовательности изложения материала.
Пороговый уровень	Схема (таблица) составлена, но имеются существенные недостатки, свидетельствующие о недостаточной проработке вопроса (темы).

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа предполагает решение следующих задач:

- овладение методикой самостоятельного толкования и анализа изучаемых вопросов,
- выявление закономерностей и тенденций развития законодательства об исполнительном производстве,
- определение места изучаемого вопроса в системе курса об исполнительном производстве,
- овладение навыком составления краткого эссе по изучаемому вопросу,
- овладение навыком консультирования и составления процессуальных документов.

Начинать самостоятельное изучение следует с ознакомления со списком рекомендованной литературы, необходимо найти нужные источники и разделы ФЗИП, относящиеся к вопросу, переданному для самостоятельного изучения.

Затем следует наметить вопросы, на которые нужно дать ответ. Соответственно, по этим вопросам и следует подбирать необходимые источники. Завершающим в подборе необходимых источников должно быть использование судебной практики. Помимо эссе результатом самостоятельного изучения темы могут быть схемы и терминологические "словари-подсказки".

Методические рекомендации для студентов при подготовке к творческим заданиям

Творческое задание представляет собой самостоятельное научное исследование студента по заранее установленной теме и является формой контроля самостоятельной работы студентов. Творческое задание основывается на методе сравнительного правоведения, т.е. студент должен, исходя из анализа действующего законодательства об исполнительном производстве, а также знаний, полученных при изучении дисциплины, выявить сходства и различия в регулировании тех или иных процессуальных вопросов.

Для успешной реализации творческого задания студент должен определить объект и предмет исследования (соответствующие общественные отношения и процессуальные институты, их регулирующие), выявить цели и задачи применения отдельных институтов, изучить литературу и нормативный материал по соответствующей теме.

Оптимальной формой написания творческого задания является сравнительная таблица, где в строках указываются процессуальные вопросы, которые необходимо изучить в рамках творческого задания, а в столбцах указываются приемы и методы нормативного регулирования соответствующих процессуальных вопросов. В отдельном столбце «примечание» можно раскрыть сходства и различия в регулировании соответствующих институтов исполнительного производства в различных правовых семьях.

Выполнение творческого задания позволит студентам развить навыки логического мышления, навыки соблюдения принципов этики юриста, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в исполнительном производстве

Рекомендации по подготовке процессуальных документов

При составлении постановлений и иных процессуальных документов в исполнительном производстве надлежит учитывать Приказ ФССП РФ от 31 января 2011 г. N 28 «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной Службы Судебных Приставов в процессе принудительного исполнения исполнительного документа» ((в ред. Приказов ФССП РФ от 23.03.2011 N 95, от 05.07.2011 N 301).

Методические рекомендации для решения задач

Непосредственно перед решением задачи следует ознакомиться с содержанием норм законодательства об исполнительном производстве, имеющимися последними изменениями этого законодательства, а также изучить рекомендуемые в настоящей РП материалы юридической практики. В соответствующих случаях перед решением задачи необходимо ответить на поставленные в ней теоретические вопросы. Такой ответ поможет найти верное решение.

При решении задачи необходимо: 1) внимательно изучить ее условия; 2) выявить природу (специфику) складывающихся отношений между сторонами; 3) определить круг применимых нормативных актов и установить конкретные правовые нормы, необходимые для правильного решения задачи, а также внимательно изучить их; 4) применить выбранные правовые предписания к условиям задачи и сделать соответствующий вывод. Например, если в задаче стоит итоговый вопрос: «Какое решение должен вынести судебный пристав-исполнитель?», то нужно кратко сформулировать это решение (его резолютивную часть) – отказать в возбуждении исполнительного производства, или принять постановление о возбуждении исполнительного производства. В зависимости от содержания задачи возможны и иные варианты ответов – удовлетворить ходатайство о наложении ареста на имущество должника, отказать в этом. Весь ход решения задачи должен быть четко отражен в контрольной работе.

Решая задачу, следует не только правильно выбрать правовую норму, но и привести необходимое обоснование ее использования, а также указать аргументы, по которым не следует принимать во внимание противоположную позицию. Неверным является то решение, в котором лишь процитированы применимые по условиям задачи правовые нормы. В любом случае, решение задачи должно быть верным с материально-правовой, с процессуально-правовой точек зрения. Наряду с этим, целесообразно сослаться и на имеющиеся по данному вопросу положения методические рекомендации ФССП РФ, правоприменительной практики судебных приставов, судебной практики.

Решение задачи должно опираться на нормы законодательства об исполнительном производстве.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Рейтинг-контроль проводится преимущественно в письменной форме. Задания для рейтинг-контроля прежде всего направлены на оценивание:

- знаний основных теоретических положений и правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, ЕСПЧ об исполнительном производстве: задачи и типы исполнительного производства в Российской Федерации, виды исполнительных документов и их реквизиты; порядок возбуждения, приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства; общие правила обращения взыскания на имущество должника; порядок реализации имущества должника; правила обращения взыскания на отдельные виды имущества должника; требования к оформлению процессуальной документации и т.д;

- умений оперировать юридическими понятиями и нравственными категориями, выработанными науками профессиональной этики юриста и исполнительного производства;

- владения навыками анализа и самостоятельного применения законодательства об исполнительном производстве в деятельности по исполнительному производству, а также принятия самостоятельных решений в данной сфере

Типовые задания для проведения рейтингового контроля

Какое из указанных действий представитель в исполнительном производстве может совершить без специальной оговорки на возможность совершения данного действия в доверенности:

!Solution

ознакомление с материалами исполнительного производства

заявлять отводы

!True 1

ознакомление с материалами исполнительного производства

!True 2

заявлять отводы

!False1

предъявление исполнительного документа

!False2

отзыв исполнительного документа

!False3

получение присужденного имущества

Task2

Какие из перечисленных документов не являются исполнительными:

!Solution 1

судебное решение о расторжении брака;

постановление губернатора о поощрении

True 1

судебное решение о расторжении брака;

True 2

постановление губернатора о поощрении

!False1

судебный приказ о взыскании алиментов;

!False2

судебное решение о восстановлении на работе;

Task3

Что из указанного Федеральный Закон «Об исполнительном производстве» называет в качестве мер принудительного исполнения:

Solution

обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги

принудительное вселение взыскателя в жилое помещение

True 1

обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги

True 2

принудительное вселение взыскателя в жилое помещение.

!False1

принудительный привод должника

!False 2

запрещение должнику покидать место постоянного жительства без специального разрешения судебного пристава-исполнителя

Task4

К действиям суда в исполнительном производстве не относятся:

Solution

осуществление надзора за деятельностью органов принудительного исполнения
организационное и методическое руководство деятельностью службы судебных приставов

True 1

осуществление надзора за деятельностью органов принудительного исполнения

True 2

организационное и методическое руководство деятельностью службы судебных приставов

!False1

выдача дубликата исполнительного листа

!False2

разъяснение исполнительного документа

Task5

Что не является основанием приостановления исполнительного производства судом:

Solution

смерть должника

переезд должника в другой город

True 1

смерть должника

True 2

переезд должника в другой город

!False1

оспаривания результатов оценки арестованного имущества;

!False 2

нахождения должника в длительной служебной командировке

!Task 6.

При совершении исполнительных действий, связанных с вскрытием жилых помещений, занимаемых должником, обязательно участие _____.

!Solution

При совершении исполнительных действий, связанных с вскрытием жилых помещений, занимаемых должником, обязательно участие понятых.

!True

Понятых

!Task 7. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению в течение _____ со дня их выдачи.

!Solution

Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению в течение трех лет со дня их выдачи.

!True

Трех лет.

!Task 8. Возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя объединяются в _____ исполнительное производство.

!Solution

Возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя объединяются в сводное исполнительное производство.

!True

сводное

!Task 9. Для принудительного исполнения судебного решения выдается _____.

!Solution

Для принудительного исполнения судебного решения выдается исполнительный лист

!True

исполнительный лист

!Task 10.

В случае нахождения должника в длительной служебной командировке исполнительное производство приостанавливается _____.

!Solution

В случае нахождения должника в длительной служебной командировке исполнительное производство приостанавливается судом.

!True

Судом.

ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ

1. Использование рейтинговой системы оценки качества учебной работы студентов ТвГУ определяется соответствующим локальным актом.

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

3. Формой рейтингового модульного контроля является тестирование.

4. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;

- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;

- рубежный контроль – 5 баллов.

5. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В учебном процессе занятия, проводимые в интерактивных формах, должны составлять не менее 20 процентов.

Изучение курса «Практики исполнительного производства» основано на применение инновационных образовательных технологий, а именно: деятельностно-ориентированная технология; технология, ориентированная на индивидуальную творческую деятельность студентов

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- технологии, направленные на деятельно-ориентированное обучение студентов, имеющие целью формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить юриста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- технологии, направленные на личностно-ориентированное обучение, чему способствует выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса, научно-исследовательская работа, публичные выступления, индивидуальная самостоятельная работа и т.п.

- технологии, направленные на проблемное обучение. При проведении практических занятий преподаватель особое внимание уделяет проблемам правового регулирования, практики исполнительного производства. Студентам предлагаются на практических занятиях задания, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению правовых норм, анализа и выработки правовой позиции, формулировки собственных предложений по сложившейся ситуации.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, самостоятельную работу, а так же проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

В процессе преподавания «Практика исполнительного производства» используются две основные группы активных методов обучения:

1. Дискуссионные методы (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики работы судебных приставов-исполнителей, анализ проблемных ситуаций, анализ ситуаций этического выбора и т.д.);
2. Игровые методы (игры дидактические, творческие, деловые (управленческие); ролевые игры).

Интерактивные методики, используемые при проведении практических занятий

Цели проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения лекционного курса, выработать навыки анализа и самостоятельного применения законодательства по вопросам исполнительного производства, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на практическое занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, усвоение теоретического материала, а также выработку профессиональных навыков, включая анализ и самостоятельное применение норм законодательства, связанных с исполнительным производством, при решении учебных дел (задач), составлению юридических документов и их анализ.

Реализация компетентного подхода предполагает широкое использование при проведении практических занятий по изучению практики исполнительного производства активных и интерактивных методик с целью формирования соответствующих профессиональных навыков

Проведение практических занятий позволяет студентам глубже разобраться в сложных проблемах связанных с исполнительным производством и сформировать определенную систему знаний по данным вопросам.

Преимущественно в ходе проведения практических занятий формируются основные профессиональные умения и навыки судебного пристава-исполнителя.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении практических занятий используются следующие интерактивные методики обучения:

1. Технология использования конкретных ситуаций, моделирование – решение задач в интерактивной форме, моделирование правовых ситуаций

2. Ролевые игры (имитации, деловые игры) целью которых является отработка коммуникативных навыков, «проигрывание» с позиции профессиональной или должностной роли. Проведение деловой игры направлено на получение и закрепление полученных знаний, выработку навыков публичного выступления, составления юридических документов и других. Ее функциями являются тренинг, интенсификация процесса обучения, проблематизация вопросов, расширение и углубление предмета изучения. Обучающая ценность деловой (ролевой) игры связана со способностью студента лучше усваивать изучаемый материал, так как требует личного участия и позволяет развивать профессиональное мышление, анализировать возникшую ситуацию. Деловая игра предполагает совместную деятельность участников учебного процесса, развивает коммуникативные качества, создает атмосферу интеллектуального соперничества.

3. Работа в малых группах также является одним из используемых методов при проведении практических занятий по изучению практики исполнительного производства. Распределив студентов на подгруппы, преподаватель предлагает им выполнить определенное творческое задание (составить процессуальный документ, разработать алгоритм действий при исполнении различных категорий исполнительных производств, обосновать доводы, выработать общее решение, проанализировать ситуацию). Задание выполняется группой сообща, а затем ее представитель докладывает результат работы.

4. Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков судебного пристава. От чтения доклада его отличает не только содержания, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Публичное выступление должно содержать анализ теоретических положений, правоприменительной и судебной практики, а также собственные суждения выступающего. Выступление с докладом, сообщением позволяет оценить уровень теоретических знаний по вопросу, умение излагать материал в интересной форме, вызывать интерес к теме сообщения со стороны слушателей. В процессе формирования профессионального навыка публичного выступления необходимо стремиться к тому, чтобы форма выступления и его содержание дополняли друг друга. Кроме того, в ходе выступления необходимо затронуть проблемные вопросы, опираться на факты, научные исследования в этой области. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме. По продолжительности доклад должен быть не более 10-15 минут,

затем студенты обсуждают его содержание, задают вопросы, высказывают собственные суждения. При подготовке к докладу необходимо более глубокое изучение теоретических основ законодательства об исполнительном производстве, что позволит обозначить пробелы правового регулирования, сформулировать собственные выводы. Целесообразно структурировать доклад и письменно зафиксировать его основные тезисы. Доклад способствует выработке навыка по публичному выступлению, умению обосновывать свою точку зрения.

5. Составление и анализ юридических документов. Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков судебного пристава, который предполагает глубокое знание законодательства об исполнительном производстве, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка. Студент должен проявить умение использовать приемы, правила и средства юридической техники при работе с исполнительными документами.

6. К числу используемых при проведении практических занятий относятся творческие (проблемные) задания. Например, составление и решение кроссвордов по тематике учебной дисциплины с целью уяснения содержания специальной терминологии; систематизация законодательства с использованием справочно-правовой системы Гарант и Консультант Плюс по определенному вопросу, составление тестов, сравнительно-правовых таблиц (например, сравнение правовых норм в связи с изменением законодательства), схем, разработка законопроекта и т.п.

7. Мультимедийные презентации – их использование обладает свойством интерактивности, так как дает возможность адресного взаимодействия обучающегося с мультимедиа изображением, позволяют наглядно разобраться в изучаемом вопросе. Затем необходимо обсудить представленный материал в презентации, обучаемые могут задавать уточняющие вопросы по презентации, пробуждается интерес к изучаемому вопросу (теме). Презентации могут быть использованы как при проведении лекционных, так и практических занятий.

Нередко используются и иные интерактивные методики как дерево решений, мозговой штурм, займи и обоснуй позицию и другие.

Непременным условием успешной работы студентов на практических занятиях является серьезная предварительная подготовка, включающая изучение рекомендованной по данной теме специальной и учебной литературы. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Гарант или Консультант Плюс.

Практические занятия, проводимые с использованием интерактивных методик

По Темам 15 – 18 со студентам проводится практическое занятие (2 часа) с использованием **методики подготовки презентации** об особенностях исполнения исполнительных документов по требованиям неимущественного характера (на выбор):

- 1) об отобрании ребенка и передаче его на воспитание,
- 2) лишении и ограничении родительских прав;
- 3) об устранении препятствий в общении с ребенком, установлении порядка общения с ребенком;
- 4) о взыскании алиментов;
- 5) о восстановлении на работе и иным трудовым делам;
- 6) о защите чести, достоинства и деловой репутации
- 7) о выселении должника, о вселении взыскателя, и иным жилищным делам.

Кроме того по теме 15 Исполнительное производство по делам имущественного характера студенты **составляют план исполнительных действий** на предложенных условиях (кейсы (ситуационные задачи)).

По Теме 4. Обращение взыскания на наличные и безналичные денежные средства должника студентам предлагается **решить задачи** по вопросам распределения судебным приставом-исполнителем взысканных денежных средств.

По Теме 5. Особенности обращения взыскания на имущество граждан и организаций студентам предлагается **составить процессуальные документы:**

- 1) акт о наложении ареста (описи имущества)
- 2) постановление об установлении запрета на распоряжение принадлежащим должнику имуществом (в том числе запрета на совершение в отношении него регистрационных действий)
- 3) иск об освобождении имущества, включая исключительные имущественные права от ареста (исключения из описи) в случае возникновения спора, связанного с принадлежностью имущества;
- 4) об отмене установленного судебным приставом-исполнителем запрета на распоряжение имуществом, в том числе запрета на совершение регистрационных действий в отношении имущества (для лиц, не участвующих в исполнительном производстве);
- 5) Постановление об участии специалиста (оценщика) в исполнительном производстве
- 6) Оспаривание постановления судебного пристава-исполнителя об оценке вещи или имущественного права и (или) отчета об оценке в связи с существенным занижением (завышением) стоимости арестованного имущества, нарушением методики проведения оценки и т.д
- 7) Ходатайство должника в ФССП о самостоятельной реализации арестованного имущества.

По темам Раздела II. Осуществление мер принудительного исполнения по требованиям имущественного характера студенты самостоятельно **обобщают судебно-арбитражную практику** за период с 2015 г. по теме «Правовая природа торгов, основания и последствия признания торгов, проводимых в ходе исполнительного производства, недействительными. Проблемы проведения повторных торгов».

Выработка навыков по курсу на практических занятиях по другим темам также предполагает активное использование иных интерактивных технологий: **интерактивное выступление, презентации, дискуссии, дерево решений, мозговой штурм и другие.**

Практические занятия при необходимости сопровождаются мультимедийными презентациями.

Список ПО:

а) Лицензионное программное обеспечение
 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
 СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение
 Google Chrome
 Яндекс Браузер
 Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
 ОС Linux Ubuntu
 Notepad++
 OpenOffice
 paint.net
 WinDjView

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.consultant.ru/>

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Практики исполнительного производства»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов	- - - Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S	Google Chrome

<p>№ 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/In Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Кг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/ 4096/500/DVD-RW Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro -</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 СПС ГАРАНТ аэро Microsoft Windows 10 Enterprise СПС Консультант-Плюс: версия Проф.</p>
<p>Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская</p>	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и датчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p>	<p>Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Альга-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель</p>

<p>Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24), Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24), Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>		
--	--	--

X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1	Вся рабочая программа	РП обновлена в связи со вступлением в силу 01.09.2017 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «бакалавриат»)	28.08.17, Протокол №1
2	V, VIII, IX разделы программы		27.08.18, Протокол №1
3	V раздел программы	Ежегодное обновление	29.08.19, протокол № 1
4	Все разделы программы	Ежегодное обновление	30.06.20, протокол №