

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
 Должность: врио ректора
 Дата подписания: 22.09.2023 12:03:17
 Уникальный программный ключ:
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа дисциплины

Практика дипломатической деятельности

Закреплена за кафедрой **Международных отношений**

Учебный план **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе:		
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	48	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом:

Практика дипломатической деятельности

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля):

Целью освоения дисциплины является:

- освоение обучающимися истории развития профессии дипломата в ведущих государствах Европы, Азии и Северной Америки; развитие у студентов способности разбираться в основных категориях и понятиях современной дипломатии, приобретение представления об основах профессии дипломата, усвоение основных функций, выполняемых дипломатическими представительствами, изучение опыта формирования государственных ведомств, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) является формирование у студентов следующих компетенций:

- Способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8)
- Способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10)

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП:

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана и является курсом по выбору. Дисциплина непосредственно связана с дисциплинами «Современные международные отношения», «Россия в глобальной политике», «Международная интеграция и международные организации». Изучение дисциплины опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов «История России», «Всемирная история», «Философия», «Теория и история дипломатии».

4. Объем дисциплины (или модуля):

2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе **контактная работа:** лекции 12 часов, практические занятия 12 часов, **самостоятельная работа:** 48 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	--

программы (формируемые компетенции)	
Способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проекты, в том числе международного профиля <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие проекта, в том числе в сфере международных отношений
Способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора и первичного обобщения фактического материала - способностью формулирования обоснованных выводов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать, анализировать, воспринимать информацию - составлять обзоры прессы по заданным темам - работать с материалами СМИ <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как минимум, два иностранных языка на уровне, необходимом для составления обзоров по заданным темам в сфере международных отношений

6. Форма промежуточной аттестации: зачет

7. Язык преподавания: русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практически е (лабораторные) занятия	
1. Вводная лекция: цели и задачи курса. Дипломатия в структуре международных отношений	8	2	2	4
2. Развитие практики дипломатической деятельности: «старая», «новая» и тотальная дипломатии	7	1	1	5
3. Дипломатическая служба	7	1	1	5

Великобритании				
4. Дипломатическая служба Италии	7	1	1	5
5. Дипломатическая служба Франции	7	1	1	5
6. Дипломатическая служба Германии	7	1	1	5
7. Дипломатическая служба США	7	1	1	5
8. Дипломатическая служба Китая	7	1	1	5
9. Дипломатическая служба Индии	7	1	1	5
10. Итоговое занятие — общая дискуссия по вопросам практики дипломатической деятельности зарубежных государств в России	8	2	2	4
ИТОГО	72	12	12	48

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)

1. Вопросы к семинарам

Семинар 1. Виды дипломатической деятельности

1. Политика умиротворения.
2. Дипломатия канонеров.
3. Долларовая дипломатия.
4. Народная дипломатия.
5. Публичная дипломатия.
6. Челночная дипломатия.
7. Экономическая дипломатия.
8. Цифровая дипломатия

Семинар 2. Развитие практики дипломатической деятельности: «старая», «новая» и тотальная дипломатии

1. Цели и задачи деятельности международных организаций сотрудничества: ООН, «Большая двадцатка», «Большая восьмерка», ЕС, СНГ, ЕврАзЭС, АСЕАН, АТЭС, ШОС, ОБСЕ, БРИКС.
2. Виды заключительных документов по итогам работы международных организаций сотрудничества: договор, соглашение, хартия, пакт, резолюция, договоренность, декларация, рекомендация, коммюнике, «понимание», заявление, протокол.

Семинар 3. Дипломатическая служба Великобритании

1. Участие Великобритании в международных организациях сотрудничества: роль и политическая позиция.

2. Известные дипломаты Великобритании и их роль в становлении международных отношений страны: Уильям Сесил, Джон Черчилль, Вильгельм III Оранский, Уильям Питт Младший, Роберт Стюарт Каслри, Джордж Каннинг, Генри Джон Темпл Пальмерстон, Чарльз Стрэтфорд-Каннинг, Бенджамин Дизраэли, Роберт Артур Толбот Салсбери, Дэвид Ллойд Джордж, Уинстон Леонард Спенсер Черчилль, Антони Иден.

Семинар 4. Дипломатическая служба Италии

1. Участие Италии в международных организациях сотрудничества: роль и политическая позиция.
2. Известные дипломаты Италии и их роль в становлении международных отношений страны: Римский Папа Григорий VII, Римский Папа Иннокентий III, Лоренцо Медичи, Николо ди Бернардо Маккиавелли, Галлеаццо ди Кортелаццо Чиано.

Семинар 5. Дипломатическая служба Франции

1. Участие Франции в международных организациях сотрудничества: роль и политическая позиция.
2. Известные дипломаты Франции и их роль в становлении международных отношений страны: Филипп IV Красивый, Людовик XI, Генрих IV, Арман Жан дю Паесси де Ришелье, Джулио Мазарини, Этьен-Франсуа Шуазель, Шарль Гравье Вертенн, Шарль Морис Толейран, Наполеон I Бонапарт, Камилло Бенсо Кавуар, Жорж Бенжамин Клемансо, Жан луи Барту, Шарль де Голь.

Семинар 6. Дипломатическая служба Германии

1. Участие Германии в международных организациях сотрудничества: роль и политическая позиция.
2. Известные дипломаты Германии и их роль в становлении международных отношений страны: Фридрих II Штауфен, Сигизмунд Герберштейн, Фридрих Вильгельм, Венцель Антон Кауниц, Клеменс Лотарь Венцель Меттеринх, Отто Эдуард Леопольд фон Шенхлузен Бисмарк, Бернхард Генрих Мартин фон Бюлов, Густав Штреземан, Иоахим Рибентроп, Конрад Аденауэр, Вилли Брандт.

Семинар 7. Дипломатическая служба США

1. Участие США в международных организациях сотрудничества: роль и политическая позиция.
2. Известные дипломаты США и их роль в становлении международных отношений страны: Бенджамин Франклин, Джон Куинси Адамс, Джон Милтон Хэй, Теодор Рузвельт, Вудро Вильсон, Франклин Делано Рузвельт, Джон Фостер Даллес, Гарри Ллойд Гопкинс, Генри Альфред Киссинджер.

Семинар 8. Дипломатическая служба Китая

1. Участие Китая в международных организациях сотрудничества: роль и политическая позиция.
2. Известные дипломаты Китая и их роль в становлении международных отношений страны: Чжан Цянь, Чжэн Хэ, Ли Хунчжан, Чжоу Эньлай.

Семинар 9. Дипломатическая служба Индии

1. Участие Индии в международных организациях сотрудничества: роль и политическая позиция.
2. Известные дипломаты Индии и их роль в становлении международных отношений страны: Виджая Лакшми, Неру Пандит, Шьям Нандан Прасад Мишра, Памулапорти Венката Нарасимха Рао, Джавахарлал Неру, Индира Ганди.

2. Вопросы к проведению промежуточной аттестации

1. Сущность дипломатической службы: профессия, наука, искусство.
2. Деятельность дипломатических представительств и консульств.
3. Международные организации и социальные миссии.
4. Виды дипломатической деятельности: политика умиротворения, дипломатия канонеров.
5. Виды дипломатической деятельности: долларовая дипломатия, народная дипломатия.
6. Виды дипломатической деятельности: публичная дипломатия, экономическая дипломатия.
7. Виды дипломатической деятельности: челночная дипломатия, цифровая дипломатия.
8. Дипломатическая деятельность Византийской империи.
9. Дипломатическая деятельность Московской Руси.
10. «Дипломатия конгрессов»: основные черты и задачи.
11. «Дипломатия конференций»: основные черты и задачи.
12. «Дипломатия саммитов»: основные черты и задачи.
13. Основные этапы развития дипломатической службы Великобритании.
14. Деятельность и структура министерства иностранных дел Великобритании.
15. Основные этапы развития дипломатической службы Италии.
16. Папская дипломатия Ватикана.
17. Деятельность и структура министерства иностранных дел Италии.
18. Основные этапы развития дипломатической службы Франции.
19. Деятельность и структура министерства иностранных дел Франции.
20. Основные этапы развития дипломатической службы Германии.
21. Деятельность и структура министерства иностранных дел Германии.
22. Основные этапы развития дипломатической службы США.
23. Деятельность и структура Государственного департамента США.
24. Основные этапы развития дипломатической службы Китая.
25. Деятельность и структура министерства иностранных дел Китая.
26. Основные этапы развития дипломатической службы Индии.
27. Деятельность и структура министерства иностранных дел Индии.

3. Тематика рефератов

1. Вестфальский мир 1648 г.
2. Работа дипломатов на Венском конгрессе 1814-1815 гг.

3. Работа дипломатов на Аахенском конгрессе 1818 г.
4. Венская конвенция о функциях дипломатических представительств 1961 г.: предпосылки появления и практика применения.
5. Венская конвенция об организации и функциях социальных миссий 1969 г.: предпосылки появления и практика применения.
6. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г.: предпосылки появления и практика применения
7. Политические биографии известных дипломатов.

4. Тематика эссе

1. Сильные и слабые стороны современной международной деятельности Великобритании.
2. Сильные и слабые стороны современной международной деятельности Италии.
3. Сильные и слабые стороны современной международной деятельности Франции.
4. Сильные и слабые стороны современной международной деятельности Германии.
5. Сильные и слабые стороны современной международной деятельности США.
6. Сильные и слабые стороны современной международной деятельности Китая.

Сильные и слабые стороны современной международной деятельности Индии.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 ПК-8 - Способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля

Этап формирования компетенции ПК-8	Типы контрольных заданий	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<i>Начальный (текущий контроль)</i>	Подготовка проекта профессиональной направленности в малых группах	5 баллов - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; при ответах выделялось главное; ответы были четкими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии. 4 балла - даны полные, достаточно обоснованные ответы на

		<p>поставленные вопросы; при ответах не всегда выделялось главное; ответы проработаны, но не всегда четко выражены.</p> <p>3 балла - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны ответы.</p> <p>1-2 балла - не выполнены требования, предъявляемые к ответу, оцениваемому как «удовлетворительно».</p>
<p><i>Промежуточный (рубежный контроль)</i></p>	<p>Вопросы к зачету / контрольная работа</p>	<p>5 баллов- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ; студент свободно владеет научной терминологией; в ответе содержится анализ теорий, научных школ, направлений и их авторов;</p> <p>4 балла - знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; вопросы раскрываются, но имеются неточности; студент излагает материал грамотно, но не всегда аргументировано обозначает собственную позицию; студент не продемонстрировал способность к интеграции теоретических знаний и фактического материала.</p> <p>3 балла - содержание ответов слабо раскрывает обозначенные в вопросах проблемы, отличается поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;</p> <p>1-2 балла - содержание ответов не раскрывает заявленные в билете вопросы; в ответе содержится большое количество ошибок.</p>

--	--	--

* Примерные типы контрольных заданий по дисциплине

1. Направленность проектной деятельности / задачи проектной деятельности
2. Вопросы к зачету / типы (задания) контрольных работ
 28. Основные этапы развития дипломатической службы Италии.
 29. Папская дипломатия Ватикана.
 30. Деятельность и структура министерства иностранных дел Италии.
 31. Основные этапы развития дипломатической службы Франции.
 32. Деятельность и структура министерства иностранных дел Франции.
 33. Основные этапы развития дипломатической службы Германии.
 34. Деятельность и структура министерства иностранных дел Германии.
 35. Основные этапы развития дипломатической службы США.
 36. Деятельность и структура Государственного департамента США.
 37. Основные этапы развития дипломатической службы Китая.
 38. Деятельность и структура министерства иностранных дел Китая.
 39. Основные этапы развития дипломатической службы Индии.
 40. Деятельность и структура министерства иностранных дел Индии.

Контрольная работа в формате теста:

1. Какой из перечисленных дипломатических классов был упразднен в результате принятия Венской конвенции о дипломатических сношениях:
 - а) посол,
 - б) посланник,
 - в) министр-резидент,
 - г) поверенный в делах?
2. В каком году подписано Петербургское соглашение, предоставлявшее правительству ФРГ право поддерживать с иностранными государствами консульские и торговые отношения:
 - а) 1949,
 - б) 1956,
 - в) 1961?
3. Перечислите вопросы, которыми ведает Департамент «Е» Министерства иностранных дел Германии:
4. Что из перечисленного является основной традиционной чертой китайской дипломатии:
 - а) единодушие исполнителей,
 - б) выбор времени,
 - в) стратагемность?
5. В каком году в Италии был издан закон, в соответствии с которым на дипломатическую службу допускались лишь лица с «примерным гражданским поведением, морально устойчивые и политически зрелые», ставший основой фашизации дипломатических кадров:

- а) 1927,
- б) 1928,
- в) 1931,
- г) 1935?

6. Опишите современную структуру служебных рангов и должностей на британской дипломатической службе:

7. Кто из перечисленных дипломатов не является представителем Франции:

- а) Камилло Бенсо Кавуар,
- б) Стюарт Каслри.
- в) Жорж Бенжамин Клемансо?

8. В каком году в соответствии с принятой Конституцией США департамент по иностранным делам был преобразован в госдепартамент и переподчинен президенту страны:

- а) 1783,
- б) 1789,
- в) 1792?

9. Дайте определение понятию «дипломатия канонеров»:

10. Кто из перечисленных политиков оказал значительное влияние на политику неприсоединения Индии:

- а) Виджая Лакшми,
- б) Неру Пандит,
- в) Джавахарлал Неру,
- г) Индира Ганди?

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 ПК-10 (Базовый) - способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Базовый, уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать, анализировать, воспринимать информацию; - составлять обзоры прессы по заданным темам; - выявлять причинно-следственные связи, ясно излагать и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить аннотацию по одному из предложенных преподавателем текстов. 2. Составить обзор на заданную преподавателем тему. 	<p>5 баллов - студент демонстрирует полное владение изученным материалом; работа выполнена без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета.</p> <p>4 балла - работа выполнена полностью; допускается наличие одной негрубой ошибки и одного недочета;</p>

аргументировать собственную точку зрения		или не более двух недочетов. 3 балла - ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой ошибки и одного недочета; 1-2 балла - количество ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины
--	--	---

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература:

1. Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — 978-5-9596-0974-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47314.html>
2. Дипломатическая служба [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=474618>

б) Дополнительная литература:

1. Зонова Т.В. Дипломатия. Модели, формы, методы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т.В. Зонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 348 с. — 978-5-7567-0690-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21057.html>
2. Храменко, В.Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами : учебное пособие / В.Е. Храменко. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 110 с. - ISBN 978-5-8353-1520-8 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
3. База данных Web of science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do;jsessionid=

8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved=

4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://www.znanium.com/>
6. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
7. Электронная библиотека РГБ <http://diss.rsl.ru/>
8. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	<p><u>Написание конспекта лекция:</u> необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p><u>Работа с терминами и понятиями:</u> проверить понимание терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, выписать их толкование в тетрадь.</p> <p><u>Обозначить материал (вопросы, термины и т. д.), который вызывает трудности,</u> пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p><u>Уделить внимание следующим понятиям:</u> международные организации, специальные миссии, политика умиротворения, дипломатия канонеров, долларовая дипломатия, народная дипломатия, публичная дипломатия, челночная дипломатия, экономическая дипломатия, цифровая дипломатия, дипломатия конгрессов, дипломатия конференций, дипломатия саммитов и др.</p>
Семинарские занятия	<p><u>Порядок подготовки к семинарскому занятию:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> а) Проработайте рабочую программу дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. б) Законспектируйте источники по теме. в) Проработайте конспект лекций, просмотрите рекомендуемую литературу. г) Подготовьте ответы к контрольным вопросам.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

Примерные тестовые задания для контроля знаний обучающихся

1. В современных условиях число участников международных отношений:
 - а) увеличивается,
 - б) неизменно,

в) уменьшается?

2. Какой уровень международных отношений представляет собой главное поле деятельности профессиональной дипломатии:

- а) межгосударственные отношения,
- б) отношения между объединениями граждан,
- в) отношения между гражданами различных стран?

3. Из дипломатической практики какого древнего государства в современную лексику привнесены термины «нота», «меморандум», «персона нон грата»:

- а) Индия,
- б) Египет,
- в) Рим,
- г) Греция?

4. Обоснуйте на примере истории Римской империи справедливость тезиса «дипломатия — искусство возможного».

5. Где зародилась инициатива создания постоянных дипломатических представительств:

- а) Ватикан,
- б) Франция,
- в) города-республики Италии,
- г) Испания?

6. Какой из перечисленных критериев был основным при определении старшинства посла в период ocasionальной дипломатии средневековья:

- а) дипломатический ранг,
- б) дипломатический класс,
- в) дворянский титул,
- г) время пребывания в стране?

7. Какие из перечисленных решений были приняты при заключении Вестфальского мира 1648 г.:

- а) об обмене государств центральной и северной Европы между собой постоянными дипломатическими представительствами,
- б) о критериях старшинства между дипломатическими агентами одного класса,
- в) учреждены дипломатические ранги,
- г) учреждены классы дипломатических представителей?

8. В каком году был принят Венский регламент:

- а) 1810,
- б) 1815,
- в) 1862,
- г) 1900?

9. Какие из перечисленных решений были приняты на Венском конгрессе 1815 г.:

- а) об учреждении постоянных дипломатических представительств,
- б) о критериях старшинства между дипломатическими агентами одного класса,
- в) учреждены дипломатические ранги,
- г) учреждены классы дипломатических представителей?

10. Какой из перечисленных дипломатических классов был учрежден на Аахенском конгрессе 1818 г.:

- а) посол,
- б) посланник,
- в) министр-резидент,
- г) поверенный в делах?

11. Какой из перечисленных дипломатических классов был упразднен в результате принятия Венской конвенции о дипломатических сношениях:

- а) посол,
- б) посланник,
- в) министр-резидент,
- г) поверенный в делах?

12. В каком году подписано Петербургское соглашение, предоставлявшее правительству ФРГ право поддерживать с иностранными государствами консульские и торговые отношения:

- а) 1949,
- б) 1956,
- в) 1961?

13. Перечислите вопросы, которыми ведает Департамент «Е» Министерства иностранных дел Германии:

14. Что из перечисленного является основной традиционной чертой китайской дипломатии:

- а) единодушие исполнителей,
- б) выбор времени,
- в) стратагемность?

15. В каком году в Италии был издан закон, в соответствии с которым на дипломатическую службу допускались лишь лица с «примерным гражданским поведением, морально устойчивые и политически зрелые», ставший основой фашизации дипломатических кадров:

- а) 1927,
- б) 1928,
- в) 1931,
- г) 1935?

16. Опишите современную структуру служебных рангов и должностей на британской дипломатической службе:

17. Кто из перечисленных дипломатов не является представителем Франции:
- а) Камилло Бенсо Кавуар,
 - б) Стюарт Каслри.
 - в) Жорж Бенжамин Клемансо?
18. В каком году в соответствии с принятой Конституцией США департамент по иностранным делам был преобразован в госдепартамент и переподчинен президенту страны:
- а) 1783,
 - б) 1789,
 - в) 1792?
19. Дайте определение понятию «дипломатия канонерок»:
-

20. Кто из перечисленных политиков оказал значительное влияние на политику неприсоединения Индии:
- а) Виджая Лакшми,
 - б) Неру Пандит,
 - в) Джавахарлал Неру,
 - г) Индира Ганди?

Требования к рейтинг-контролю.

Итоговая аттестация по дисциплине – зачет.

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Студенту, набравшему 50 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено». Студент, набравший от 20 до 49 баллов включительно, сдает зачет в последнюю неделю семестра по данной дисциплине. Студенту, набравшему меньше 20 баллов, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «незачтено». Данному студенту разрешается передача зачета по направлению деканата на последней неделе семестра.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Проблемная лекция, Регламентированная дискуссия, Работа в малых группах, Метод малых групп, Презентация мини-проектов, Лекция-визуализация, с элементами фронтальной беседы, Лекция с элементами опроса, Дискуссия типа форум.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория с мультимедийной установкой, компьютерный класс, научная библиотека ТвГУ, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013, MS Windows 10 Enterprise.

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Обновление списка литературы	Уточнены	31.08.2017 протокол №1 заседания кафедры международных отношений
2.			