

| | | |
|---|--|---|
| Документ подписан простой электронной подписью | | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| Информация о владельце: | | |
| ФИО: Смирнов Сергей Николаевич | | |
| Должность: врио ректора | | |
| ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» | | |
| Дата подписания: 01.09.2022 16:13:30 | | |
| Уникальный программный ключ: | | |
| 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08 | | |



Аннотация рабочей программы дисциплины Практика дипломатической деятельности

Закреплена за кафедрой

Международных отношений

Учебный план

41.03.05 Международные отношения 2021-2022plx

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия

24

зачеты 7

самостоятельная работа

48

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|--|---------|----|-------|-----|
| | Недель | 12 | УП | РПД |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 12 | 12 | | |
| Практические | 12 | 12 | | |
| Итого ауд. | 24 | 24 | | |
| Контактная | 24 | 24 | | |
| Сам. работа | 48 | 48 | | |
| Итого | 72 | 72 | | |

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | Освоение обучающимися истории развития профессии дипломата в ведущих государствах Европы, Азии и Северной Америки; развитие у студентов способности разбираться в основных категориях и понятиях современной дипломатии, приобретение представления об основах профессии дипломата, усвоение основных функций, выполняемых дипломатическими представительствами, изучение опыта формирования государственных ведомств, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений. |

Задачи :

| |
|---|
| Задачами освоения дисциплины (или модуля) является формирование у студентов следующих индикаторов: |
| ПК-6.1: Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) |
| ПК-6.3: Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы) |
| ПК-4.1: Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности |
| ПК-4.2: Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации |
| УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого |
| УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.03 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Россия в глобальной политике |
| 2.1.2 | Современные международные отношения |
| 2.1.3 | Дипломатические службы России и зарубежных стран |
| 2.1.4 | История международных отношений |
| 2.1.5 | История (история России, всеобщая история) |
| 2.1.6 | Теория и история дипломатии |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| ПК-4.1: Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности | |
| ПК-6.1: Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) | |
| ПК-6.3: Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы) | |
| ПК-4.2: Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации | |
| УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого | |
| УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | |

Язык преподавания : русский