

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 12.09.2022 17:06:46  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»  
Выпуск 1

Регистрационный номер  
206 - Р  
от 29.06.22 года  
Страница 1 из 23

Экземпляр 1

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета ТвГУ  
Протокол № 11  
от «29» июня 2022 г.


**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио ректора

С.Н. Смирнов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ  
В ТВЕРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ**

г. Тверь, 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 206-Р от 29.06.2022 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 2 из 23

## ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

«29» июня 2022 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«29» июня 2022 г.

№206-Р

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«01» сентября 2022 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ


До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

взамен

«Положение об организации и проведении практики в Тверском государственном университете» принято на заседании ученого совета ТвГУ, протокол №3 от «28» октября 2020 г.




	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>28.06.2022</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 23

## СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ.....	6
3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	7
5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРАКТИК.....	12
Приложение 1.....	14



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>29.06.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 4 из 23


### ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВКР	-	Выпускная квалификационная работа
ОВЗ	-	Ограниченные возможности здоровья
ООП ВО	-	Основная образовательная программа высшего образования
ПА	-	Программа аспирантуры
ППС	-	Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу
ТвГУ, университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ФГОС	-	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФГТ	-	Федеральные государственные требования

### НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Минобрнауки от 06.04.2021 № 245).
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259).
4. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122).
5. Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Минобрнауки РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390).
6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям/специальностям.
7. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>28.06.22</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 23

учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 г. №951.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации (№ 197-ФЗ от 30.12.2001).
9. Устав Тверского государственного университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>29.06.21</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на студентов и обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – далее аспирантов.

1.2. Практика – вид учебной работы, направленный на формирование и развитие знаний, умений и навыков в избранной сфере профессиональной деятельности.

1.3. Практика является обязательной составной частью образовательной программы. Виды, типы, способы, формы проведения практики, объем в зачетных единицах, сроки проведения определяются основной образовательной программой. В приказах, отчетах обучающихся и зачетных книжках допускается сокращенное название практик.

1.4. Допускается организация и проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды вуза при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и руководителей практики от вуза и со стороны профильных организаций).

## 2. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практики, предусмотренными ФГОС, являются:

- учебная;
- производственная.


2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, преимущественно в начальный период обучения.

Тип учебной практики определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом или вводится дополнительно.

2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом или вводится дополнительно. Одним из типов производственной практики может быть преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>28.06.22</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 23

Для аспирантов, обучающихся в соответствии с ФГОС ВО, предусматривается практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе педагогическая практика. Педагогическая практика является обязательной.

Для аспирантов, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), предусматривается практика, в том числе научно-исследовательская и/или педагогическая практика.

### 3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Способами проведения практики являются:

- стационарная;
- выездная;
- выездная полевая.

3.2. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета, либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Твери.

3.3. Практика, которая проводится вне г. Твери, является выездной.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:


по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Практика осуществляется на основе договоров с организациями/предприятиями (Приложение 1), деятельность которых соответствует профилю (далее – профильная организация). Практика может



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 206-Р от 29.06.24 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 23

быть проведена в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

4.2. Выбор профильных организаций для прохождения практики осуществляется руководителем ООП. Обучающиеся вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора о практической подготовке при реализации практики с конкретной организацией. Перечень организаций/предприятий ежегодно утверждается на заседании кафедр или ученого совета факультета/института.


Критерии отбора профильной организации для проведения практик:

- соответствие профиля деятельности организации или структурного подразделения организации профилю ООП;
- обеспечение безопасных условий проведения практики для обучающихся: выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- предоставление оборудования и технических средств в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- ответственное лицо за организацию практики из числа работников профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности;
- для лиц с ОВЗ и инвалидов профильная организация должна быть обеспечена специальным рабочим местом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и (при необходимости) обеспечивать доступ в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики обучающимися;

4.3. Обучающиеся, осваивающие ООП в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших с обучающимся договор о целевом обучении.

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную (в том числе преддипломную) практики по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>28.06.22</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 23

4.5. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Общее руководство практикой студентов возлагается на руководителя образовательной программы.

Руководитель ООП:


- отвечает за организацию практики;
- обеспечивает контроль за прохождением обучающимися практики;
- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями.

4.8. Непосредственное руководство практикой, **проводимой в структурных подразделениях университета**, осуществляет руководитель – преподаватель из числа ППС (в соответствии с индивидуальным планом), который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.9. Для руководства практикой, **проводимой в профильной организации**, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от вуза), и ответственное лицо за организацию практики из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо от профильной организации).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>29.06.22</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 10 из 23

**Руководитель практики от вуза:**

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с ответственным лицом от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит мониторинг прохождения практик на базе профильных организаций путем опроса обучающихся и при необходимости вносит корректировки в утвержденный перечень баз практик.

**Ответственное лицо от профильной организации:**


- согласовывает индивидуальные задания на практику;
- распределяет по рабочим местам обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10. Руководителем практики аспиранта является научный руководитель аспиранта, который:

- отвечает за организацию практики;
- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями
- составляет индивидуальный план практики, (в случае, если практика проводится в профильной организации составляет его совместно с ответственным лицом от профильной организации);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО и программами аспирантуры (далее –ПА);





	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>29.06.22</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 11 из 23

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуального плана, а также при сборе материалов в ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.11. Нагрузка по руководству преддипломной практикой включается научным руководителям в нагрузку по руководству ВКР.

4.12. Основным документом по организации и проведению практики является рабочая программа практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида и типа (при наличии) практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

содержание практики;

перечень отчетной документации и критерии оценивания;

формы отчетности по практике;

оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к прохождению и для проведения практики;


перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

перечень профильных организаций (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры о практической подготовке обучающихся при реализации практики;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.13. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора ТвГУ.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер 206-Р от 29.06.22 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 23

4.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, для преддипломной практики – зачет). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которая ликвидируется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ.

Обучающимся, не прошедшим практику в установленные сроки по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время, а также в дальнейшем промежуточную аттестацию по практике.

## 5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРАКТИК

5.1. Оплата расходов, связанных с проведением всех видов практик производится согласно утвержденным сметам расходов на проведение практик:


для обучающихся на бюджетной основе – из средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания;

для обучающихся с полным возмещением затрат на обучение - за счет средств полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.2. Проезд обучающихся, направляемых на практику железнодорожным, автомобильным (кроме такси) или водным транспортом к месту выездной практики туда и обратно оплачивается в полном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В период прохождения выездных практик, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 % от норм суточных, в соответствии с утвержденным приказом ректора для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками сотрудников за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.


5.4. Оплата командировок сотрудников, выезжающих для руководства практикой и контроля, включая суточные, проезд к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>206 - P</i> от <i>29.06.22</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница <b>13</b> из <b>23</b>

5.5. Оплата ответственным лицам от профильных организаций за руководство практикой осуществляется по договору на оказание преподавательских услуг в соответствии с приказом ректора.





	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>29.06.20</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 14 из 23

Приложение 1

**Договор №**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**  
**при реализации практики**

г. Тверь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и Наименование профильной организации, (при необходимости наименование структурного подразделения) именуем\_\_ в дальнейшем Профильная организация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при реализации практики в Профильной организации с целью обеспечения овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

1.2. Университет направляет обучающихся на практику в Профильную организацию по следующим специальностям и направлениям:

1.3. Профильная организация предоставляет Университету места для прохождения обучающимися практики.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>29.06.22</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 23

1.4. Образовательная программа (программы), вид и тип практики, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики), согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к настоящему Договору).

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 предусмотреть возможность прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и ответственных лиц из числа работников профильной организации, обеспечивающих практики;


2.1.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации;

2.1.4 при смене лица, указанного в пункте 2.1.3. в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>29.06.20</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 23

2.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(при наличии указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности (Приложение № 3 к настоящему Договору);

2.1.9 предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации практики, используются Университетом на безвозмездной основе;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.1.11 ответственное лицо из числа работников Профильной организации, обеспечивающее реализацию практической подготовки (практики):

- согласовывает индивидуальные задания;
- с руководителем практики от Университета участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики;

2.1.12 обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации сообщать в Университет.


2.2. Университет обязуется:

2.2.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики:

- предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых на практику;
- предоставить ответственному лицу, обеспечивающему реализацию практической подготовки (практики) от Профильной организации для согласования индивидуальные задания обучающихся.

2.2.2. Направить для прохождения практики обучающихся в сроки,



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер 206-Р от 29.06.22 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 23

предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:

– составление рабочего графика (плана) проведения практики и согласование его с ответственным лицом от Профильной организации (Приложение № 4 к настоящему Договору);

– разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

– участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;

– оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4. Обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Университета при прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).


### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>29.06.22</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 23

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

### 5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
170100 г.Тверь, ул.Желябова, 33


**Профильная организация:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Ректор \_\_\_\_\_

Адрес:  
  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>29.06.22</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 23

Приложение №1 к договору

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об обучающихся  
для осуществления практической подготовки  
при проведении практики

\_\_\_\_\_   
наименование направления, ООП

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Вид и тип практики	Сроки организации практической подготовки при проведении практики

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись


расшифровка

Ответственное лицо от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>2008-Р</i> от <i>29.06.2008</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 20 из 23

Приложение №2 к договору

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики


№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 206-Р от 28.06.22 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 23

Приложение № 3 к договору

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Контрольный лист

прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка

*наименование профильной организации*

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		
2.		
...		

Инструктаж провел:


\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж, должность

Подпись

МП (при наличии)



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 205-Р от 28.06.22 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 22 из 23

Приложение № 4 к договору

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид, тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Период	Мероприятия

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись, расшифровка


Ответственное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ профильной \_\_\_\_\_ организации

подпись,

расшифровка





	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»	Регистрационный номер <i>206-Р</i> от <i>29.06.22</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница <b>23</b> из <b>23</b>

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по ОД и МП



Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

Главный бухгалтер



Л.В. Щеглова

Зам. по воспитательной работе  
начальника УВСР и МП,  
председатель  
профсоюзной организации студентов



С.А. Суглоб

Председатель студенческого совета



С.В. Мельник

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ:**

Начальник управления  
образовательных программ



Л.С. Павлова

