

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 16.03.2023 15:08:27
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf358a

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный
номер

240-Р

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 1 из 23

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 7

от «15» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора




С.Н.Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ТВЕРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

г. Тверь, 2023

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 23

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

«15» февраля 2023 г.

Врио ректора

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«01» 03 2023 г. № *240-Р*

в юридической службе

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления
образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«01» сентября 2023 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ


До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

взамен


Положение об обучении по
индивидуальному учебному плану, в
том числе ускоренному обучению, по
программам высшего образования в
Тверском государственном
университете (протокол № 2 от 28
сентября 2023 г.)



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 23

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО НОРМАТИВНОМУ СРОКУ.....	9
3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.....	11
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	19
Приложение 4.....	20
Приложение 5.....	21
Приложение 6.....	22
Приложение 7.....	23

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 23


ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

- з.е. – зачетная единица
- зачет результатов пройденного обучения – зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях обучающимися
- ИУП – индивидуальный учебный план
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
- ООП – основная образовательная программа
- ТвГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
- ускоренное обучение – ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
- ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования


НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 23

2. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
4. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
5. Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»;
6. Локальные нормативные акты по образовательной деятельности в Тверском государственном университете (далее – ТвГУ, университет).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ускоренное обучение).


1.2. Прием на обучение по основным образовательным программам (далее – ООП) осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема в Тверской государственный университет только на 1-й курс на нормативный срок обучения независимо от предшествующего образования. Прием на второй и последующие курсы не допускается.

1.3. Перевод на индивидуальный учебный план (далее – ИУП) возможен в следующих случаях:

1.3.1. При освоении образовательной программы для обучающегося, которому произведен зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования).

1.3.2. При освоении образовательной программы для обучающегося, который имеет среднее профессиональное образование соответствующего профиля, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования соответствующего профиля, высшего или дополнительного образования.

Под соответствующим профилем между средним профессиональным образованием и высшим образованием понимаются такие ООП этих уровней

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 240-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 23

профессионального образования, которые имеют близкие дисциплины (междисциплинарные курсы и практики) и (или) планируемые результаты обучения в соответствующих программах дисциплин (междисциплинарных курсов и практик). Как правило, такие специальности и направления подготовки входят в одну укрупненную группу направлений, специальностей (профессий).

1.3.3. При освоении образовательной программы для обучающегося, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

Для оценки способностей и (или) уровня развития обучающихся требуется наличие следующих показателей:

1) отличные результаты промежуточной аттестации (всех пройденных промежуточных аттестаций);


2) результаты олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных мероприятий всероссийского и международного уровня, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3.4. При освоении основной образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.3.5. При освоении основной образовательной программы обучающимися, имеющими детей и готовящимися стать родителями.

1.4. Перевод на ускоренное обучение возможен в случаях, предусмотренных п. 1.3.2 и п.1.3.3.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 240-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 23

При освоении программы аспирантуры обучающиеся, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, также имеют право на ускоренное обучение.


1.5. Ускоренное обучение при освоении образовательной программы обучающимися, которые имеют среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования возможно при достаточном для формирования академической группы контингенте обучающихся, установленном приказом ректора.

1.6. Срок ускоренного обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

1.7. По всем формам обучения при освоении образовательной программы в ускоренные сроки объем трудоемкости не может превышать 80 зачетных единиц за один учебный год (при этом допускается расхождение количества зачетных единиц по учебным годам). В данный объем не засчитывается трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик.

1.8. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то на основании личного заявления он имеет право на перевод на нормативный срок обучения.

1.9. Перевод инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для студентов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 23

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО НОРМАТИВНОМУ СРОКУ

2.1. Обучающиеся, указанные в п. 1.3.1, переводятся на ИУП.


2.1.1. Обучающиеся, не имеющие возможности претендовать на ускоренное обучение, продолжают обучение по ИУП по нормативному сроку.

2.1.2. В течение 7 календарных дней с момента принятия положительного решения о зачете результатов пройденного обучения специалист по УМР, осуществляющий сопровождение ООП (далее – специалист по УМР), составляет ИУП для обучающегося. ИУП подписывается директором института/деканом факультета, руководителем ООП, согласовывается с начальником управления образовательных программ, с начальником управления качества, лицензирования и аккредитации, с проректором, курирующим образовательную деятельность, и утверждается ректором. ИУП составляется на основе учебного плана ООП с использованием применяемого в вузе программного обеспечения.

2.1.3. Дисциплины (модули), практики, по которым осуществлен зачет, в дальнейшем не посещаются обучающимся, индивидуальное расписание занятий для обучающегося при этом не составляется.

2.2. Обучающиеся, указанные в п. 1.3.5, переводятся на ИУП и индивидуальный календарный учебный график (далее – индивидуальный график), позволяющие выполнить программные требования компонентов образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

2.2.1. Перевод на ИУП и индивидуальный график осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), в котором обосновывается необходимость перевода, с обязательным приложением

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 23

документов, подтверждающих необходимость обучения по ИУП и индивидуальному графику (копия свидетельства о рождении ребёнка).


ИУП и индивидуальный график (Приложение 2, Приложение 3) составляются на срок не более семестра без сокращения сроков обучения и предусматривают возможность сокращения часов аудиторных занятий. Объем аудиторной нагрузки обучающегося в ИУП определяется руководителем ООП.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут быть организованы досрочно или в сроки, предусмотренные основным учебным планом, календарным учебным графиком, Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ и Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ. Сроки прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации согласовываются с обучающимся, с преподавателями дисциплин, с руководителем ООП и отражаются в индивидуальном графике.

2.2.3. Индивидуальный учебный план и индивидуальный график согласовываются с начальником УОП. После согласования ИУП и индивидуального графика обучающийся распоряжением декана факультета/директора института (Приложение 4) переводится на освоение части образовательной программы по ИУП и индивидуальному графику.

2.2.4. Контроль за выполнением обучающимися ИУП и индивидуального графика осуществляют руководители ООП.

2.2.5. При необходимости обучение по индивидуальному графику может быть разрешено в установленном порядке на следующий семестр.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 23

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 5) с обязательным приложением следующих документов:

3.1.1. диплом о среднем профессиональном образовании/высшем образовании с приложением к диплому для лиц, имеющих среднее профессиональное/высшее образование;


3.1.2. документы о квалификации, подтверждающие пройденное обучение по дополнительной образовательной программе с приложением для лиц, имеющих дополнительное образование;

3.1.3. справка об обучении установленного образца для лиц, обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

3.1.4. диплом кандидата наук/доктора наук, для лиц, имеющих ученую степень;

3.1.5. копия зачетной книжки, сертификаты/дипломы/грамоты участника/победителя всероссийских/международных конкурсов, олимпиад и иных интеллектуальных мероприятий для обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

3.2. Прием заявлений о переводе на ускоренное обучение для лиц, указанных в п. 1.3.2. настоящего Положения, осуществляется на 1 курсе в течение сентября на очной форме обучения и на первой сессии на очно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 23

заочной и заочной формах обучения. Прием заявлений о переводе на ускоренное обучение для лиц, указанных в п. 1.3.3. настоящего Положения осуществляется не ранее завершения первой промежуточной аттестации.


3.3. Заявление о переводе на ускоренное обучение и заявление о зачете результатов обучения с прилагаемыми документами подаются одновременно и предоставляются лично в бумажной форме в деканат факультета/института/отдел аспирантуры или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Электронные документы предоставляются в виде их скан-/фотокопий, отправляются с адреса корпоративной электронной почты обучающегося на официальный электронный адрес деканата факультета/института/отдел аспирантуры.

3.5. Перевод на ускоренное обучение лиц, указанных в п. 1.3.2. настоящего Положения производится в соответствии со следующей процедурой:

3.5.1. Для принятия решения о возможности перевода на ускоренное обучение распоряжением декана факультета/директора института/начальника управления образовательных программ создается комиссия по переводу на ускоренное обучение в составе: декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры, руководителя ООП, специалиста по УМР. Комиссия по переводу на ускоренное обучение начинает работу после завершения работы аттестационной комиссии по зачету результатов пройденного обучения и проведения процедуры оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой программы (при необходимости в соответствии с п. 3.4. Положения о зачете




	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 23

результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования)). Процедура оценивания осуществляется в течение 5 календарных дней с момента завершения работы аттестационной комиссии. Комиссия по переводу на ускоренное обучение рассматривает заявления обучающихся, протоколы заседания аттестационной комиссии и аттестационные ведомости (при необходимости). Решение комиссии по переводу на ускоренное обучение принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 6).

3.5.2. Информация о принятом решении с его обоснованием направляется обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3.5.3. В течение 7 календарных дней с момента принятия комиссией по переводу на ускоренное обучение положительного решения о переводе на ускоренное обучение специалисты по УМР согласовывают заявления обучающихся с проректором по образовательной деятельности и молодежной политике и составляют ИУП для обучающихся. ИУП подписываются директором института/деканом факультета, руководителем ООП, согласовываются с начальником управления образовательных программ, с начальником управления качества, лицензирования и аккредитации, с проректором по образовательной деятельности и молодежной политике и утверждаются ректором. ИУП составляется на основе учебного плана ООП с использованием применяемого в вузе программного обеспечения.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 23

3.5.4. Список обучающихся, переводимых на ускоренное обучение, с подписью декана факультета/директора института с передается в юридическую службу в бумажном или электронном виде (в виде скан-копии документа) на следующий день после принятия комиссией положительного решения о переводе. К списку обучающихся прилагаются заявления студентов о переводе на ускоренное обучение с визой проректора, курирующего образовательную деятельность. В течение 7 календарных дней с момента принятия комиссией по переводу на ускоренное обучение положительного решения о переводе на ускоренное обучение обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг заключают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в части изменения сроков обучения, оплачивают разницу между стоимостью обучения по нормативному сроку и ускоренному обучению (если иное не предусмотрено приказом ректора) и предоставляют заявление с отметкой бухгалтерии об оплате в деканат/отдел аспирантуры. В случае непредоставления обучающимися документов в течение 7 календарных дней, решение комиссии о переводе обучающихся на ускоренное обучение аннулируется.

3.5.5. При условии выполнения требований, предусмотренных в п. 3.5.3. и п. 3.5.4. настоящего Положения готовится проект приказа о переводе обучающихся на ускоренное обучение (Приложение 7).

3.6. Перевод на ускоренное обучение лиц, указанных в п. 1.3.3. настоящего Положения осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося с визами руководителя ООП и директора института/декана факультета/начальника отдела аспирантуры, согласованного с проректором, курирующим образовательную деятельность.




	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 23

В этом случае сокращение срока получения высшего образования реализуется путем повышения темпа освоения образовательной программы.

3.6.1. Срок принятия решения о переводе на ускоренное обучение составляет не более 3 календарных дней со дня подачи заявления и документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения. Информация о принятом решении с его обоснованием направляется обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3.6.2. В течение 7 календарных дней с момента принятия положительного решения о переводе на ускоренное обучение специалист по УМР составляет ИУП для обучающегося. ИУП подписывается директором института/деканом факультета, руководителем ООП, согласовывается с начальником управления образовательных программ, с начальником управления качества, лицензирования и аккредитации, с проректором, курирующего образовательную деятельность, и утверждается ректором. ИУП составляется на основе учебного плана ООП с использованием применяемого в вузе программного обеспечения.

3.6.3. Руководитель ООП составляет индивидуальное расписание занятий для обучающегося в соответствии с индивидуальным графиком посещения им занятий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 240-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 23

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
 деятельности и молодежной политике



Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

Председатель профсоюзной
 организации студентов



С.А. Суглоб

Председатель студенческого совета



С.В. Мельник


ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления
 образовательных программ



Л.С. Павлова



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 240-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 23

Приложение 1.

Ректору ТвГУ

обучающегося

курса (для аспирантов – года обучения)

направления подготовки/специальности

факультета/института

форма обучения

фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения и
 индивидуальный календарный учебный график обучения в связи с тем, что


К заявлению прилагаю документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Декан факультета/директор института

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 23

Приложение 2.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

по образовательной программе

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

по _____ форме обучения

на _____ семестр _____ учебного года

Наименование дисциплины (модуля)	Всего, в зет.	Объем учебной нагрузки (зет или час.)					Форма отчетности		
		Всего на семестр	Всего аудиторная нагрузка	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Экзамен	Зачет	Курсовая работа

Руководитель ООП _____

Декан факультета/директор института _____


Согласовано:

Начальник УОП _____

Ознакомлен:

«...» _____ Г.

подпись обучающегося

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 23

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

Индивидуальный календарный учебный график

обучающегося _____ курса

по направлению _____

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

_____ семестр _____ учебного года

1. Теоретическое обучение с _____ по _____.

2. Практика (вид _____, тип _____) с _____ по _____.

3. График проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Наименование дисциплины (модуля)	Сроки проведения рейтингового контроля успеваемости	Сроки проведения промежуточной аттестации	ФИО, подпись преподавателя

4. Каникулы с _____ по _____.

Руководитель ООП _____

Декан факультета/директор Института _____


Согласовано:

Начальник УОП _____

Ознакомлен:

«...» _____ Г.

подпись обучающегося

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 20 из 23

Приложение 4.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тверской государственный университет»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
о переводе на индивидуальный учебный план и индивидуальный
календарный учебный график**

1. _____, студента ____ курса группы _____,
(ФИО студента)
обучающегося по направлению подготовки / специальности
«_____»
на _____ факультете на бюджетной (договорной)
основе, перевести на освоение части образовательной программы по
индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику обучения на
__ семестр 20__ - 20__ учебного года


(указывается причина перевода).

Основание: личное заявление обучающегося; копия документа,
подтверждающего необходимость перевода на индивидуальный учебный план
и индивидуальный календарный учебный график обучения.

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на руководителя ООП.

(ФИО)

Декан/директор

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 23

Приложение 5.

Ректору ТвГУ

обучающегося

курса (для аспирантов – года обучения)

направления подготовки/специальности

факультета/института


форма обучения

фамилия, имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 22 из 23

Приложение 6.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по переводу на ускоренное обучение**

(наименование факультета / института)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер протокола)

О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Протокол заседания аттестационной комиссии о зачете результатов обучения
3. Аттестационная ведомость


ПОСТАНОВИЛИ:

На основании зачета результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе перевести обучающегося _____ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану со сроком обучения _____.

Подписи членов комиссии:

_____	(фамилия, имя, отчество)	_____	подпись
_____	(фамилия, имя, отчество)	_____	подпись
_____	(фамилия, имя, отчество)	_____	подпись



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>240-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 23 из 23

Приложение 7.

**О переводе обучающихся ___ курса
направления _____**

код и наименование образовательной программы

_____ **формы обучения**

на ускоренное обучение по индивидуальному плану

На основании личных заявлений обучающихся, зачета обучающимся результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе, решения комиссии по переводу на ускоренное обучение (протокол № ___ от _____) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Следующих обучающихся перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (срок обучения – _____):
 - 1.
 - 2....
2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института/начальника управления образовательных программ.

Ректор

Согласовано:

Проректор по ОДиМП

Главный бухгалтер

Начальник УОП

Начальник УК

Начальник ЮС

Директор института/Декан факультета

Руководитель ООП

Исполнитель:

должность

