

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2020 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Выпуск 1

Регистрационный номер
68-Р
«30» апреля 2020 года
Страница 1 из 36

Экземпляр 1

ПРИНЯТО
решением ученого совета ТвГУ
Протокол № 8
от «30» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора


Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой
аттестации обучающихся по основным
образовательным программам бакалавриата,
магистратуры, специалитета в ТвГУ

г. Тверь, 2020

Ученый секретарь

П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 2 из 36

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«30» апреля 2020 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«30» апреля 2020 г.

№ 68-Р

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«30» апреля 2020 г.


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ


взамен

Положение о проведении государственной итоговой аттестации студентов Тверского государственного университета (утверждено ученым советом ТвГУ, протокол №7 от 27 марта 2019 г.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 36

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ	7
4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
5. АПЕЛЛЯЦИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГИА	19
6. ОТЧИСЛЕНИЕ И ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГИА	22
Приложение 1	23
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 4	31
Приложение 5	35

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1 Страница 4 из 36

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВКР	– выпускная квалификационная работа
ГИА	– государственная итоговая аттестация
ГЭК	– государственные экзаменационные комиссии
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии
индивидуальные особенности	особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья
МЦКУП	– Методический центр компьютеризации учебного процесса
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья
ООП	– основная образовательная программа
ППС	– педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу
ТвГУ, университет, вуз	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ЭИОС	– электронно-информационная образовательная среда
ЭО	– электронное обучение

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Приказ Минобрнауки России №636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3. Приказ Минобрнауки России №816 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Положение устанавливает требования к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), обязательные для всех реализуемых в университете образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, имеющих государственную аккредитацию.

1.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (далее – ООП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Целью проведения ГИА с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.3. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками в рамках нормативного срока освоения образовательной программы.

1.4. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

1.5. ГИА может проводиться с применением ЭО и ДОТ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ


2.1. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) являются формами ГИА.

2.2. Государственный экзамен проводится с целью выявления и оценки уровня сформированности компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. ВКР представляет собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Объем ГИА, ее структура и содержание по образовательным программам устанавливаются в соответствии с действующим образовательным стандартом.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1 Страница 7 из 36

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ГИА в университете создаются ГЭК по направлениям подготовки /специальностям, а в случае необходимости – по образовательным программам, формам обучения. Комиссии состоят из председателя и членов комиссии и действуют в течение календарного года.


3.2. Председатель ГЭК организует и контролирует работу комиссии, а также обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председатель ГЭК возглавляет работу комиссии по проведению государственного экзамена и защите ВКР.

3.3. Кандидатуры председателей ГЭК утверждаются учредителем не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год по ходатайству ученого совета университета. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до начала первого аттестационного испытания (по календарному учебному графику). В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.5. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не является членом комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающихся).

3.6. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ взаимодействие между обучающимися, членами ГЭК, председателем ГЭК и секретарем ГЭК осуществляется с помощью информационно-телекоммуникационных сетей, допускается удаленная работа не только обучающихся, но и членов ГЭК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1 Страница 8 из 36

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к документации при подготовке к ГИА

4.1.1. Программа государственного экзамена / Программа аттестационного испытания «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку, включающую сведения о цели экзамена, форме его проведения (устно или письменно), о возможности использования дистанционной формы прохождения данного вида ГИА, о времени, выделяемом на подготовку ответов и выполнение заданий и на выступление перед комиссией; рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;

- перечень вопросов и образцы заданий, выносимых на экзамен;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену;
- показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.


4.1.2. «Требования к ВКР по направлению подготовки/специальности» / Программа аттестационного испытания «Выполнение и защита ВКР» / Программа аттестационного испытания «Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР» устанавливают:

- вид ВКР (выпускная работа бакалавра, дипломная работа/дипломный проект специалиста, магистерская диссертация);
- порядок и сроки выполнения ВКР;
- рекомендуемый объем, структура работы;
- требования к оформлению ВКР;
- порядок и сроки прохождения предзащиты ВКР;
- возможность использования дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты ВКР;
- продолжительность защиты;
- критерии оценивания работ.

В «Требования к ВКР по направлению подготовки/специальности» / Программу аттестационного испытания «Выполнение и защита ВКР» / Программу аттестационного испытания «Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР» включается пункт о том, предусмотрена или нет процедура рецензирования ВКР.

Образцы титульных листов ВКР см. в приложении 1.

4.1.3. Отзыв научного руководителя содержит сведения:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 9 из 36

– о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР);

– о соответствии содержания ВКР целевой установке;

– о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;

– о степени самостоятельности, инициативы и творчества обучающегося;

– об умениях и навыках, полученных обучающимся в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);

– об области возможного использования результатов ВКР или ее апробации;

– о результатах проверки работы на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

В заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций, и работа представляется/не представляется к защите в ГЭК.

4.1.4. Рецензирование

Выпускные работы специалистов и магистров подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование бакалаврских работ вводится по решению ученого совета факультета/института. Рецензенты ВКР назначаются из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Оплата работы рецензентов производится в случае, если данные расходы предусмотрены в смете ООП.

Рецензия содержит объективную оценку ВКР и отражает:

– актуальность темы, ее теоретическое и практическое значение; научную, техническую, экономическую целесообразность;

– полноту и качество выполнения задания;

– наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;


– достоинства и недостатки ВКР;

– качество оформления ВКР;

– рецензия заканчивается выводами о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытых вопросов научному заданию, о возможной области использования полученных результатов и предложением оценки.

4.2. Подготовка к ГИА

4.2.1. Программа ГИА, утвержденная ученым советом факультета/института, размещается в составе соответствующей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 10 из 36


образовательной программы на официальном сайте университета не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА и доводится до сведения обучающихся.

4.2.2. Утверждение тем ВКР, назначение научных руководителей из числа работников университета и (при необходимости) консультантов оформляется приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Допускается выполнение ВКР несколькими обучающимися совместно, по их письменному заявлению, при условии наличия в «Требованиях к ВКР по направлению подготовки/специальности» / Программе аттестационного испытания «Выполнение и защита ВКР» / Программе аттестационного испытания «Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР» пунктов, разъясняющих процедуру выполнения, защиты ВКР, критериев оценивания. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, руководитель ВКР и консультант (при наличии) осуществляют работу с обучающимся дистанционно посредством электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) вуза и информационно-телекоммуникационных сетей.

4.2.3. Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация. Дата, время и место проведения предэкзаменационной консультации указываются в расписании. Расписание утверждается проректором по учебно-воспитательной работе – по представлению декана факультета/директора института. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей ВКР, в том числе через сайты факультетов/институтов. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ требования к расписанию работы ГЭК, установленные настоящим пунктом Положения, сохраняются. Предэкзаменационная консультация в этом случае также проводится с применением ЭО и ДОТ.

4.2.4. Приказ о допуске к прохождению первого государственного аттестационного испытания издается не позднее, чем за неделю до начала его проведения. К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, включая предзащиту ВКР (см. приложение 2).

4.2.5. К защите ВКР приказом ректора допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предыдущее аттестационное испытание (при его

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 36

наличии), и обучающиеся, не проходившие предыдущее итоговое аттестационное испытание по уважительной причине при наличии подтверждающих документов (см. приложение 3).

4.2.6. Секретарю ГЭК за две недели до назначенной защиты ВКР представляется текст работы в электронной форме. Копия ВКР отправляется рецензенту.

Секретарь ГЭК отправляет папку с текстами ВКР бакалавров, специалистов и магистров для проверки в Методический центр компьютеризации учебного процесса (далее – МЦКУП) на предмет выявления заимствований (см. п. 4.3 данного Положения).


4.2.7. Научный руководитель ВКР не позднее, чем за неделю до защиты пишет отзыв в соответствии с п.4.1.3. данного Положения. На основании результатов процедуры предзащиты, заключения об оригинальности работы, отзыва научного руководителя и рецензии (при наличии) руководитель ООП делает запись на титульном листе ВКР «Допущен(а) к защите». Бумажный вариант ВКР с визой руководителя ООП, заключение об оригинальности ВКР магистров/специалистов (для бакалавров – сводная таблица с процентами оригинальности), отзыв и рецензия передаются секретарем в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ ГЭК может работать со скан-копиями документов, указанных в настоящем пункте Положения.

4.2.8. Обучающийся имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР (при условии выполнения п. 4.2.4).

4.3. Проверка ВКР на объем заимствования и размещение их в сети университета:

4.3.1. Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе университета. Тексты ВКР размещаются в соответствии с законодательством, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.3.2. Проверка выпускных работ бакалавров, специалистов и магистров на предмет выявления заимствований, в том числе неправомерных, выполняется централизованно в системе «Антиплагиат» или

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 12 из 36

другой специализированной программе сотрудниками МЦКУП по следующему алгоритму:

- Секретарь ГЭК формирует электронную папку, название которой должно совпадать с названием специальности или направления подготовки бакалавров, магистров (при необходимости указывается также направленность (профиль) программы). В папку копируются все ВКР, выполненные в рамках данного направления/специальности. Файлы с ВКР именуются по фамилии и инициалам автора работы (например, Иванов А.А.doc или Иванов А.А.docx).

- Все работы должны быть полностью оформлены. Обязательно наличие титульного листа (без подписей), всех разделов, ссылок на источники и (или) списка литературы.

- Секретарь ГЭК отправляет папку с текстами ВКР бакалавров, специалистов и магистров для проверки в МЦКУП на адрес электронной почты mckup@tversu.ru.

- Сотрудники МЦКУП по результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» формируют Заключение об оригинальности ВКР по каждой ВКР магистров и специалистов и высылают секретарям ГЭК. Заключение об оригинальности ВКР прикладывается к работам.

- По результатам проверки ВКР бакалавров составляется сводная таблица с процентами оригинальности для каждой ООП, которая отправляется секретарю ГЭК.


4.3.3. Содержательное заимствование определяется научным руководителем ВКР с учетом результатов проверки ВКР в системе «Антиплагиат», и отражается в отзыве научного руководителя (см. п. 4.1.3). В случае необходимости, научный руководитель проводит анализ полного отчета, формируемого в системе «Антиплагиат».

4.3.4. Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной библиотечной системе университета. Не подлежат размещению разделы ВКР, выполненные на материалах предприятий/организаций, если это предусмотрено договором на проведение производственной, в том числе преддипломной практики.

4.3.5. Секретарь ГЭК в течение двух недель после завершения ГИА отправляет защищенные ВКР на адрес электронной почты vkcr@tversu.ru для размещения в электронной библиотечной системе университета.

Материалы принимаются в следующем виде:

- Архив (*.zip, *.rar), название которого должно совпадать с названием направления подготовки (специальности). В архив упаковываются все тексты ВКР, выполненные в рамках данного направления (специальности). Файлы с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 13 из 36

текстами именуются по фамилии и инициалам автора работы (например, Иванов А.А.doc или Иванов А.А.docx);

- Все работы должны быть полностью оформлены. Обязательно наличие титульного листа, подписанного обучающимся, научным руководителем, руководителем ООП.


4.3.6. Согласно сводной номенклатуре дел Тверского государственного университета (далее – ТвГУ) ВКР после защиты хранится на кафедре: бакалаврская работа – 1 год, дипломная работа специалиста – 5 лет, срок хранения магистерской диссертации – по решению ученого совета факультета/института.

4.4. Проведение ГИА

4.4.1. Заседания ГЭК проводятся председателем. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

4.4.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.4.3. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень вопросов и заданий, характеристика ответов на заданные обучающемуся вопросы, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. В случае проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, это фиксируется в протоколе, который может оформляться в электронном виде. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения. В случае проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ в устной форме, результаты ГИА сообщаются обучающимся в режиме видеоконференции в тот же день, в письменной форме на следующий рабочий день после дня его проведения путем объявления результатов в режиме видеоконференции либо их размещения в ЭИОС университета (за исключением сайта факультета/института).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1 Страница 14 из 36

4.4.4. Успешное прохождение всех предусмотренных образовательной программой государственных аттестационных испытаний является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России (см. приложение 4).

4.4.5. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний ГЭК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле. В случае проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, аудио- и видеозаписи проведения ГИА хранятся на электронных носителях на факультете / в институте и совместно с протоколом заседания ГЭК передаются в архив.

4.4.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ТвГУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации», утвержденным Приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. и данным Положением.


4.5. Дополнительные требования к проведению государственных аттестационных испытаний

4.5.1. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, если иное не предусмотрено формой проведения экзамена и не зафиксировано в «Программе государственного экзамена по направлению подготовки/специальности» / Программе аттестационного испытания «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

4.5.2. Государственные аттестационные испытания по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.5.3. Требования к проведению государственных аттестационных испытаний с использованием ЭО и ДОТ и порядок идентификации личности обучающихся:

- Государственное аттестационное испытание по образовательной программе по специальности или направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 15 из 36

утвержденный Минобрнауки России, не может быть проведено с применением ЭО, ДОТ.

• Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в следующих случаях:

– при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;

– в связи с особыми обстоятельствами, не позволяющими обучающимся, членам/председателям экзаменационной и апелляционной комиссий присутствовать в месте проведения ГИА. В этом случае решение принимается ректором для всех обучающихся университета без подачи заявлений с их стороны;

– в связи с невозможностью обучающегося лично присутствовать в месте проведения ГИА, при наличии уважительных причин. В этом случае обучающийся должен подать заявление на имя ректора с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

• Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь доводится до обучающихся посредством инструментов ЭИОС университета.

• При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

– идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения в режиме реального времени;

– качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов/председателя ГЭК и апелляционной комиссии, вопросов и ответов;


– возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

– аудио- и видеозапись ГИА;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

• Выполнение данных требований обеспечивается работниками структурных подразделений университета с соответствующими компетенциями и полномочиями.

• Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, члены,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1

председатель и секретарь ГЭК (за пределами территории университета) обеспечивают сами участники образовательных отношений.

- Перед началом проведения ГИА секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося одним из следующих способов:

- путем предъявления обучающимся для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- путем верификации (подтверждения) личности обучающегося с помощью системы прокторинга.

- Председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

- При проведении государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. При защите ВКР с применением ЭО и ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

- ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании.

- В случае длительных технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт. Акт доводится до сведения обучающихся, членов, председателя и секретаря ГЭК в течение 2-х рабочих дней посредством его размещения в ЭИОС вуза.


4.6. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов:

4.6.1. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ и инвалидами, если это не создает трудностей для них при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ и инвалидам необходимую техническую помощь с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 17 из 36

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ и инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- предоставление обучающимся с ОВЗ и инвалидам возможности прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ.

4.6.3. Все локальные нормативные акты вуза по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ и инвалидов в доступной для них форме.

4.6.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ и инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося с ОВЗ и инвалида к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;


- продолжительность выступления обучающегося с ОВЗ и инвалида при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении ГИА выполняются следующие требования:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 36

специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;


г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6.6. Обучающийся с ОВЗ и инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания), необходимость (отсутствие необходимости) проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 36

5. АПЕЛЛЯЦИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГИА

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА путем размещения на официальном сайте университета данного Положения.

5.3. Для проведения апелляций по результатам ГИА в университете создается апелляционная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается ученым советом университета не позднее декабря. Апелляционная комиссия действует в течение следующего календарного года.


5.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии.

Работа апелляционной комиссии может осуществляться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

5.5. В состав апелляционной комиссии включается не менее 3 лиц, относящихся к ППС университета и не входящих в состав ГЭК по направлениям подготовки/специальностям. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к ППС или административным работникам университета. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

5.6. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов. Заседания апелляционной комиссии могут проводиться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. В этом случае секретарем делается соответствующая запись в протоколе.

5.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Для рассмотрения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 20 из 36

апелляции секретарь по запросу апелляционной комиссии направляет ей протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося. Для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР – протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию. При проведении заседаний апелляционной комиссии в удаленном режиме допускается работа со скан-копиями документов, указанных в настоящем пункте Положения.

5.8. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

При апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.


При апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иной оценки по результатам государственного экзамена. В данном случае решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки и выставления нового результата.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов участников заседания. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса. Принятое решение оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

5.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае рассмотрения апелляции дистанционно с использованием информационно-коммуникационных сетей решение апелляционной комиссии доводится до обучающегося по электронной почте

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 36


на адрес его учетной записи в ЭИОС университета. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется письмом, отправленным обучающимся по электронной почте с официального адреса учетной записи в ЭИОС университета.

5.11. В случае удовлетворения апелляции по факту нарушения процедуры проведения ГИА результат проведения ГИА подлежит аннулированию. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание.

5.12. Протокол об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии в пределах нормативного срока обучения.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 22 из 36

6. ОТЧИСЛЕНИЕ И ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГИА

6.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Уважительными причинами неявки на государственное аттестационное испытание (подтвержденные документально) являются: длительная болезнь, временная нетрудоспособность, обучение в другом вузе в рамках академической мобильности, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, транспортные проблемы, стихийные бедствия. Документ, подтверждающий причину отсутствия обучающегося на государственном аттестационном испытании, должен быть представлен в университет до завершения периода ГИА, установленного календарным учебным графиком. На основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих уважительную причину неявки, приказом ректора переносятся сроки прохождения государственных аттестационных испытаний (см. приложение 5).


6.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.3. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине, или не представивший документа, подтверждающего причину его отсутствия, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

6.4. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

6.5. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

6.6. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося может быть установлена иная тема ВКР. В этом случае обучающийся восстанавливается в университете для написания ВКР не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 23 из 36

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Математический факультет
Направление 02.03.01 Математика и компьютерные науки
Профиль «Математическое и компьютерное моделирование»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)

(тема)

Автор:
Ф.И.О.
Подпись:


Научный руководитель:
ученая степень, звание,
Ф.И.О.

Подпись:

Допущен (а) к защите:
Руководитель ООП:

(подпись, дата)

Тверь 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 24 из 36

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
 Физико-технический факультет
 Направление 03.04.02 Физика
 Профиль «Физика конденсированного состояния вещества»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

(тема)

Автор:
 Ф.И.О.
 Подпись:


Научный руководитель:
 ученая степень, звание,
 Ф.И.О.

Подпись:

Допущен (а) к защите:
 Руководитель ООП:

(подпись, дата)

Тверь 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Химико-технологический факультет
Специальность 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия
Специализация «Аналитическая химия»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ СПЕЦИАЛИСТА)

(тема)

Автор:
Ф.И.О.
Подпись:


Научный руководитель:
ученая степень, звание,
Ф.И.О.

Подпись:

Допущен (а) к защите:
Руководитель ООП:

(подпись, дата)

Тверь 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1

Приложение 2

**О допуске к сдаче государственного экзамена
обучающихся ___ курса
направления/специальности _____
(код и наименование направления/специальности)
очной/заочной формы обучения**

В связи с выполнением учебного плана п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к сдаче государственного экзамена по направлению/специальности _____, профиль _____ (код и наименование направления/специальности) « _____ » следующих обучающихся: _____ (наименование профиля/специализации)

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже (**основа обучения**)

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

2. Декану факультета/директору института объявить приказ обучающимся, указанным в п.1, руководителю ООП и профессорско-преподавательскому составу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

Ректор

Согласовано:

Проректор по УВР

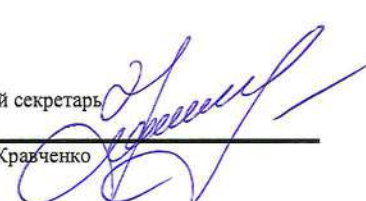
Начальник УОП


Начальник ЮС

Декан факультета/директор института

Исполнитель:

Должность исполнителя



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 27 из 36

Приложение 3

**О допуске к защите
выпускной квалификационной работы
обучающихся ___ курса
направления/специальности _____
(код и наименование направления/специальности)
очной/заочной формы обучения**

В связи с выполнением учебного плана и сдачей государственного экзамена п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к защите выпускной квалификационной работы по направлению/специальности _____, профиль _____ (код и наименование направления/специальности) « _____ » следующих обучающихся: _____ (наименование профиля/специализации)

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже (**основа обучения**)

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

2. Декану факультета/директору института объявить приказ обучающимся, указанным в п.1, руководителю ООП и профессорско-преподавательскому составу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

Ректор

Согласовано:

Проректор по УВР


Начальник УОП

Начальник ЮС

Декан факультета/директор института

Исполнитель:

Должность исполнителя

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 28 из 36

**О допуске к защите
выпускной квалификационной работы
обучающихся ___ курса
направления/специальности _____
(код и наименование направления/специальности)
очной/заочной формы обучения**

В связи с выполнением учебного плана* п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к защите выпускной квалификационной работы по направлению/специальности _____, профиль _____
(код и наименование направления/специальности)
« _____ » следующих обучающихся:
(наименование профиля/специализации)

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже (**основа обучения**)

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

2. Декану факультета/директору института объявить приказ обучающимся, указанным в п.1, руководителю ООП и профессорско-преподавательскому составу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

Ректор

Согласовано:

Проректор по УВР

Начальник УОП

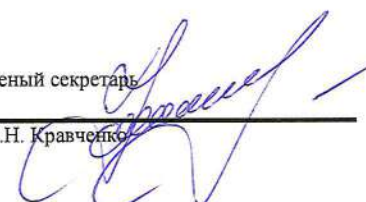
Начальник ЮС


Декан факультета/директор института

Исполнитель:

Должность исполнителя

* Для направлений/специальностей, где не предусмотрена сдача государственного экзамена



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 29 из 36

**О допуске к защите
выпускной квалификационной работы
обучающихся ___ курса
направления _____
(код и наименование направления)
заочной формы обучения
(ускоренное обучение по индивидуальному плану)**

В связи с выполнением учебного плана и сдачей государственного экзамена п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к защите выпускной квалификационной работы по направлению _____, профиль « _____ »
(код и наименование направления) (наименование профиля)
следующих обучающихся:

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже (**основа обучения**)

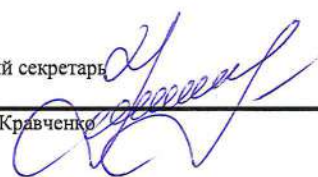
Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.


2. Декану факультета/директору института объявить приказ обучающимся, указанным в п.1, руководителю ООП и профессорско-преподавательскому составу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

Ректор

Согласовано:
Проректор по УВР
Начальник УОП
Начальник ЮС
Декан факультета/директор института
Исполнитель:
Должность исполнителя



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 30 из 36

**О допуске к защите
выпускной квалификационной работы
обучающихся ___ курса
направления _____
(код и наименование направления)
заочной формы обучения
(ускоренное обучение по индивидуальному плану)**

В связи с выполнением учебного плана* п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к защите выпускной квалификационной работы по направлению _____, профиль « _____ »
(код и наименование направления) (наименование профиля)
следующих обучающихся:

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже (**основа обучения**)

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

2. Декану факультета/директору института объявить приказ обучающимся, указанным в п.1, руководителю ООП и профессорско-преподавательскому составу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

Ректор

Согласовано:

Проректор по УВР

Начальник УОП


Начальник ЮС

Декан факультета/директор института

Исполнитель:

Должность исполнителя

* Для направлений, где не предусмотрена сдача государственного экзамена

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1

Приложение 4

**О выдаче дипломов бакалавра/специалиста/магистра
по направлению/специальности _____**

(код и наименование направления/специальности)

обучающимся очной/заочной формы обучения

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Выдать дипломы бакалавра/специалиста/магистра с отличием по направлению/специальности _____, профиль
(код и наименование направления/специальности)

« _____ » следующим обучающимся:
(наименование профиля/специализации)

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже (**основа обучения**)

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

2. Выдать дипломы бакалавра/специалиста/магистра по направлению/специальности _____, профиль
(код и наименование направления/специальности)

« _____ » следующим обучающимся:
(наименование профиля/специализации)

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже (**основа обучения**)

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

3. Декану факультета/директору института объявить приказ обучающимся, указанным в п.1, 2, руководителю ООП и профессорско-преподавательскому составу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.


Ректор

Согласовано:
Проректор по УВР
Начальник УОП
Начальник УК
Начальник ЮС


Ученый секретарь

П.Н. Кравченко



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 32 из 36

Декан факультета/директор института
Исполнитель:
Должность исполнителя

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1

**О выдаче дипломов бакалавра
по направлению _____
(код и наименование направления)
обучающимся заочной формы обучения
(ускоренное обучение по индивидуальному плану)**

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Выдать дипломы бакалавра с отличием по направлению _____, профиль _____,
« _____ »
(код и наименование направления) (наименование профиля)

следующим обучающимся:

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже (**основа обучения**)

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

2. Выдать дипломы бакалавра по направлению _____, (код и наименование направления)
профиль « _____ » следующим обучающимся:
(наименование профиля)

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже (**основа обучения**)

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

3. Декану факультета/директору института объявить приказ обучающимся, указанным в п.1, 2, руководителю ООП и профессорско-преподавательскому составу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

Ректор

Согласовано:

Проректор по УВР

Начальник УОП

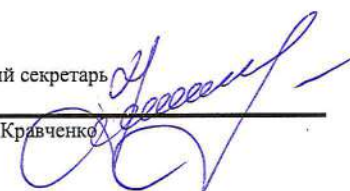
Начальник УК


Начальник ЮС

Декан факультета/директор института

Ученый секретарь


П.Н. Кравченко



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 34 из 36

Исполнитель:
Должность исполнителя



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 35 из 36

Приложение 5

**О переносе сроков сдачи государственного экзамена/
защиты выпускной квалификационной работы
обучающемуся __ курса очной/заочной формы обучения
по направлению/специальности _____**

На основании личного заявления и документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия (*указать наименование документа*) обучающегося _____ п р и к а з ы в а ю:
(*фамилия, имя, отчество*)

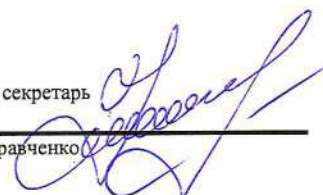
1. Перенести обучающемуся _____ направления/специальности _____ сроки сдачи государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы на _____ (указать месяц и год).


2. Директору института/декану факультета объявить приказ обучающемуся, указанному в п.1, руководителю ООП и профессорско-преподавательскому составу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

Ректор

Согласовано:
Проректор по УВР
Начальник УОП
Начальник ЮС
Декан факультета/директор института
Исполнитель:
Должность исполнителя



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 68-Р «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1 Страница 36 из 36

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе



Н.Е. Сердитова

Начальник управления кадров



Л.Л. Сидорова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

Зам. по воспитательной работе
начальника управления по
внеучебной работе и социальным
вопросам, председатель профсоюзной
организации студентов



С.А. Суглоб

Председатель студенческого совета



С.В. Мельник

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления
образовательных программ



Л.С. Павлова

