

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.09.2016 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf75f08

**ПРИНЯТО:**

На заседании  
Ученого совета ТвГУ



**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ТвГУ

А.В. Белоцерковский

Протокол № 2

от «28» сентября 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре университета**

(новая редакция)

### **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является основным учебно-научным подразделением, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования и осуществляющие учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТвГУ, Правилами внутреннего распорядка, положениями ТвГУ, решениями ученого совета ТвГУ, приказами ректора, распоряжениями проректоров и иными нормативными документами.

1.3. Кафедра создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора по решению Учёного совета университета.

1.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, выбираемый сроком до 5 лет и утверждаемый приказом ректора.

1.5. Кафедра подчиняется декану факультета/директору института, в состав которого она входит.

1.6. Структура кафедры и её штатное расписание утверждаются ректором университета. В состав кафедры входят педагогические работники: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал. Штатное расписание кафедры должно составлять не менее 5 (пяти) ставок ППС.

1.7. Права и обязанности заведующего кафедрой и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, а также Уставом ТвГУ, Правилами внутреннего распорядка и настоящим положением.

1.8. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

1.9. Кафедра может иметь учебные, учебно-научные, учебно-исследовательские лаборатории, научно-образовательные центры, кабинеты, и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.



## **2. Основные задачи кафедры**

2.1. Реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам по очной и заочной формам обучения в соответствии с утвержденными учебными планами.

2.2. Проведение научных исследований.

2.3. Методическая работа.

2.4. Воспитательная работа со студентами, обучающимися по реализуемым кафедрой образовательным программам.

## **3. Функции кафедры**

3.1. В сфере учебной деятельности:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- разработка комплектов документации по реализуемым образовательным программам и представление на ученый совет университета для утверждения в установленном порядке;
- участие в мероприятиях по повышению качества обучения;
- организация и контроль самостоятельной работы студентов в соответствии с учебным планом;
- обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем формам обучения;
- руководство выполнением студентами выпускных квалификационных работ и организация их рецензирования;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с применением рейтинговой системы оценки;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям.

3.2. В сфере научной и инновационной деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе Университета, проведение научных исследований по фундаментальным, прикладным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки выпускников;
- проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;
- рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры, а также рассмотрение диссертаций, представленных к защите другими соискателями по поручению диссертационного совета;



- участие в переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники, участие в соответствии с установленным порядком в повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки и техники;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- организация научно-исследовательской работы студентов.

### 3.3. В сфере воспитания и профориентации:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов;
- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами и аспирантами;
- развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;
- участие в профориентационной работе Университета по привлечению абитуриентов в вуз;
- сбор сведений о востребованности специалистов различного уровня по профилю реализуемой образовательной программы;
- содействие выпускникам в трудоустройстве;
- поддержание связей с выпускниками.

## 4. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой выбирается Учёным советом университета из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.2. Выборы объявляются учёным секретарём ТвГУ на сайте университета не менее чем за месяц до даты их проведения на основании служебной записки декана факультета (директора института) с резолюцией ректора. Выборы могут проводиться при условии наличия вакантной должности.

В объявлении о проведении выборов на сайте указываются:

- квалификационные требования;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

4.3. Претендент на соответствующую должность в срок, не позднее четырнадцати дней до даты проведения выборов, подаёт учёному секретарю Учёного совета университета заявление на имя ректора с просьбой допустить к участию в выборах, в котором подтверждает, что ознакомлен со следующими документами: Уставом ТвГУ, настоящим Положением (включая квалификационные требования по соответствующей должности),



коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, Положением о защите персональных данных, условиями трудового договора.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Претенденты, работающие в ТвГУ, должны представить:

- отчёт об учебно-научно-методической и воспитательной работе за прошедший период работы в данной должности,

- программу развития кафедры;

- список опубликованных научных и методических работ за отчётный период,

- документ о прохождении повышения квалификации объёмом не менее 24 часов,

- справку о прохождении периодического медицинского осмотра.

Претенденты, не работающие в ТвГУ, должны представить:

- копию трудовой книжки,

- копию диплома о высшем образовании,

- копии дипломов об ученой степени и ученом звании,

- список опубликованных научных и методических работ,

- автобиографию и резюме;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

- справку о прохождении предварительного медицинского осмотра;

- программу развития кафедры.

4.4. В случае предоставления необходимого комплекта документов учёный секретарь Учёного совета университета передаёт заявления кандидатов с приложениями для обсуждения на заседании соответствующей кафедры. Кафедра в течение семи дней с момента получения вышеуказанных документов проводит заседание для подготовки рекомендации по каждому кандидату. На заседание кафедры приглашаются кандидаты и представители администрации университета: проректоры, главный бухгалтер и начальник юридической службы. Решение принимается простым большинством голосов штатных сотрудников из числа ИПС (работающих в университете по основному месту работу), принимавших участие в голосовании. Заседание кафедры считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей от списочного состава членов кафедры. Порядок принятия решения (открытое или тайное голосование) определяется непосредственно на заседании кафедры и отражается в протоколе.

4.5. В течение одного дня с момента принятия решения кафедра передаёт секретарю ученого совета факультета (института) выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации на должность вместе с поступившими документами для рассмотрения на ближайшем заседании ученого совета факультета (института). Учёный совет в течение семи дней с момента



получения вышеуказанных документов проводит заседание для подготовки рекомендации по каждому кандидату при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета. Порядок принятия решения (открытое или тайное голосование) определяется непосредственно на заседании учёного совета и отражается в протоколе.

4.6. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета университета тайным голосованием при кворуме не менее 2/3 состава ученого совета. Выбранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от общего числа присутствующих членов Учёного совета, принимающих участие в голосовании.

4.7. В случае, если в выборах участвует 2 и более кандидата и ни один из них не получил необходимого для избрания числа голосов, на том же заседании Учёного совета проводится 2-й тур голосования, где участвуют два кандидата, получившие в 1-м туре голосования наибольшее число голосов. В случае, если во 2-м туре ни один из кандидатов не получил необходимого для выборов числа голосов, выборы признаются несостоявшимися и Учёный совет определяет сроки проведения повторных выборов.

4.8. На следующий рабочий день после заседания ученого совета университета секретарь ученого совета передает выписку из решения ученого совета факультета и все представленные документы в управление кадров, а выбранный на должность претендент в течение трех дней с момента выборов оформляет в управлении кадров трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

Конкретные сроки трудового договора (дополнительного соглашения) устанавливаются ректором с учетом коллективного договора, рекомендации кафедры и ученого совета факультета (института). По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора (дополнительного соглашения) издается приказ ректора вуза о приеме (переизбрании) на должность по соответствующей кафедре.

4.9. Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от занимаемой должности приказом ректора за ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение трудовой, служебной дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ. В случае досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой ректор издает приказ о назначении выборов заведующего кафедрой. До выборов нового заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

## **5. Организация и планирование деятельности**

5.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой на учебный год, утверждается на заседании кафедры, проходит согласование с деканом факультета/директором института. Планы работы лабораторий, методических кабинетов и других подразделений кафедры составляются их руководителями и утверждаются заведующим кафедрой.



5.2. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

5.3. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы ППС.

5.4. Кафедра оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание консультаций преподавателей кафедры;
- часы работы методического кабинета, компьютерного класса кафедры;
- перечень тем для научно-исследовательской работы студентов;
- образцы оформления студенческих работ;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

5.5. Кафедра следит и регулярно обновляет информацию о своей деятельности на сайте кафедры.

5.6. Заседание кафедры проводится один раз в месяц (за исключением летнего периода) в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.7. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.8. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры из числа ППС (работающих в университете по основному месту работы).

5.9. Голосование осуществляется присутствующими на заседании сотрудниками кафедры из числа ППС (работающими в университете по основному месту работы). По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих при кворуме  $2/3$  от числа работников кафедры.

5.10. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

5.11. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который изготавливается и подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры не позднее одного рабочего дня с даты проведения заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## 6. Базовая кафедра



6.1. Базовая кафедра представляет собой интегрированное структурное учебно-научное подразделение кафедры университета и коммерческих (некоммерческих) организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, науки, бизнеса, производства, и пр., органов государственной и муниципальной власти (далее – Партнера) на основе заключения с ними договоров о сотрудничестве.

6.2. Базовую кафедру возглавляет заведующий, который в установленном порядке выбирается на должность.

6.3. Заведующим базовой кафедрой является один из наиболее квалифицированных и авторитетных ведущих специалистов соответствующего профиля.

6.4. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская работа и иные виды деятельности, определяемые настоящим Положением, выполняются работниками из числа научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедрой университета, а также работниками Партнера.

6.5. Структура и штатное расписание базовой кафедры утверждаются ректором Университета по согласованию с руководителем организации (предприятия) Партнера.

6.6. Базовая кафедра располагается на площадях Партнера, при необходимости она может располагаться на площадях Партнера и Университета.

6.7. Содержание и регламентацию работы базовой кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской, учебно-воспитательной и учебно-методической работы. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются ректором Университета.

6.8. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Университета, так и Партнера, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

6.9. Целью функционирования базовой кафедры является усиление практической направленности образовательного процесса в Университете, адресная подготовка высококвалифицированных специалистов по согласованным с Партнером образовательным программам, соответствующим профилю его деятельности и ориентированным на удовлетворение кадровых потребностей региона.

6.10. Функции базовой кафедры:

- разрабатывает образовательную программу специальности или направления подготовки и учебно-методическое сопровождение к программе;
- осуществляет на высоком научно-методическом уровне преподавание специальных дисциплин на рабочих местах Партнера: обеспечивает проведение аудиторных занятий, мастер-классов, групповых и индивидуальных консультаций, всех видов практик в соответствии с



рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу студентов;

- разрабатывает и внедряет в учебный процесс современные образовательные и инфотелекоммуникационные технологии, сближающие образовательный процесс с проводимыми исследовательскими и практическими работами на базе Партнера и позволяющие активным студентам за кратчайшее время войти в проблематику выбранного направления и включиться в практическую работу;

- разрабатывает инновационные технологии, методики и средства в области профессионального образования;

- осуществляет формирование проектной команды посредством организации на базе Партнера факультативных курсов и включения в них не только студентов, но и аспирантов, и профессорско-преподавательского состава кафедры Университета;

- осуществляет подготовку аспирантов и соискателей, содействует созданию условий для выполнения диссертационных работ, связанных с проектно-конструкторскими и исследовательскими работами, выполняемыми Партнером;

- осуществляет профориентационную работу с абитуриентами;

- обеспечивает трудоустройство выпускников, осуществляет взаимодействие с ними;

- организовывает и проводит фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования и иные научно-технические, опытно-конструкторские работы;

- привлекает студентов, аспирантов и докторантов к реализации научно-исследовательских и прикладных проектов и к получению различной научной продукции;

- развивает научное сотрудничество с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами.

6.11. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Университету, средств Партнера, внебюджетных средств, поступающих Университету от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.