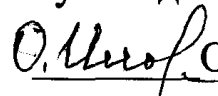


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 14.09.2022 10:35:39
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

 О.Ю. Ильина

« 30 » июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Полномочия муниципальных органов в сфере управления
муниципальной собственностью**

Направление подготовки

40.06.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность: 12.00.03- гражданское право, предпринимательское право,
семейное право, международное частное право

Для аспирантов 1 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

АСПИРАНТУРА

Составитель: д.ю.н., доцент Антонова Н.А.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Местное самоуправление в соответствии с Конституцией Российской Федерации является одной из основ конституционного строя. Наряду с этим местное самоуправление представляет собой и особую форму осуществления власти в России. Помимо этого на территории муниципального образования осуществляется управление в пределах полномочий органов местного самоуправления, в том числе и муниципальной собственностью.

Компетенция органов местного самоуправления, как известно, складывается из вопросов местного значения и полномочий по их решению. Особенность определения компетенции муниципальных органов заключается в том, что вопросы местного значения определены исключительно в Федеральном законе о местном самоуправлении, а полномочия органов по их решению рассредоточены во множестве отраслевых федеральных законов.

Анализ полномочий органов местного самоуправления позволяет определить оптимальное функционирование муниципальных образований в современных условиях.

Цель дисциплины –на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать устойчивые знания аспирантов по вопросам особенностей полномочий органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью, их реализации в современных условиях, привить навыки исследовательской работы в данной сфере.

В соответствии с названной целью курса, в процессе обучения аспирант должен приобрести навыки решать следующие профессиональные **задачи**:

разработка правовых норм, определяющих полномочия органов местного самоуправления;

осуществление самостоятельной научно-исследовательской деятельности в данной сфере;

обеспечение законности в процессе применения норм, закрепляющих полномочия органов местного самоуправления;

проведение научных исследований в области муниципальных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Полномочия муниципальных органов в сфере управления муниципальной собственностью» относится к дисциплинам, направленным на подготовку кандидатского минимума. Место учебной дисциплины в системе иных правовых дисциплин обусловлено прежде всего особенностями муниципальных отношений, которые регулируются комплексным законодательством.

Обучающийся при освоении дисциплины должен знать конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации; общие правила взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.

3. Объем дисциплины: составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе контактная работа: лекции - 8 часов, практические занятия – 12 часов; самостоятельная работа - 88 часов.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
<p>ОПК-3 - способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве</p>	<p>Владеть: -навыками выявления причинно-следственных взаимосвязей возникновения проблем в соответствующей области современности, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения</p> <p>Уметь: - оперировать понятийно-терминологическим аппаратом науки в рамках своей профессиональной деятельности; -собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения исследования</p> <p>Знать: -основные понятия и терминологию дисциплины.</p>
<p>ПК-1 - способность к анализу, комментированию и толкованию источников права; судебной практики, зарубежного законодательства</p>	<p>Владеть: - умением принимать взвешенные правовые решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм</p> <p>Знать: - основные современные тенденции развития российского законодательства</p>
<p>УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: - этикой научного познания</p> <p>Уметь: - ставить цели и задачи профессионального и личного самообразования</p> <p>Знать: - структуру профессиональной деятельности и условия ее эффективности</p>

--	--

5. Форма промежуточной аттестации зачет

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

№	Учебная программа-наименование разделов и тем	Всего	Контактная раб (час)		Самостоят ельная раб (час)
			лекции	Практич. занятия	
1	Понятие и общая характеристика полномочий органовместного самоуправления	18	0	4	14
2	Правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью	18	0	4	14
3	Полномочия органов местного самоуправления в бюджетной и финансово-кредитной сфере	16	0	4	12
4	Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи	14	0	2	12
5	Полномочия органов местного по владению муниципальным имуществом	14	0	2	12
6	Полномочия органов местного самоуправления по пользованию муниципальным имуществом	14	0	2	12

7	Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению муниципальным имуществом	14	0	2	12
	Всего за год	108	8	12	88

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- планы практических занятий и методические рекомендации к ним;
- тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- вопросы для самоконтроля.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 -ОПК-3 - способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве.

Начальный этап формирования компетенции

1. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)

Подготовьте письменный ответ на теоретические вопросы:

1. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.
2. Принципы определения компетенции органов местного самоуправления.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Уверенно знает, что представляет собой компетенция органов местного самоуправления, дает ее характеристику. Четко называет основные

	принципы определения компетенции, раскрывая их содержание.
4-й уровень	Знает, что представляет собой компетенция органов местного самоуправления. Дает общую характеристику принципов определения компетенции.
3-й уровень	Знает о существовании компетенции местного самоуправления, но нечетко определяет ее характерные признаки.
2-й уровень	Имеет общее представление о компетенции местного самоуправления, но не может раскрыть, в чем выражаются ее признаки.
1-й уровень	Не знает

2. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения)

Задание: Определите правила закрепления компетенции органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Дает правильный и полный ответ
4-й уровень	Дает общую характеристику с помощью дополнительных вопросов.
3-й уровень	Называет только часть правил.
2-й уровень	Формулирует правила нечетко.
1-й уровень	Не умеет определять правила.

3. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

Задание: подготовьте эссе на тему: «Правовое закрепление полномочий органов местного самоуправления и их должностных лиц».

Критерии оценивания эссе:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Материал изложен четко и лаконично (2-3 страницы). Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. Приведена собственная позиция. Собственная позиция автора аргументирована (приведено более одного аргумента); работа носит проблемный характер. Эссе отличается оригинальностью постановки проблемы. Материал структурирован, излагается логически последовательно. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями.
4-й уровень	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция без

	достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведено хотя бы два аргумента. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но недостаточно использован фактический материал.
3-й уровень	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с недостаточной аргументацией и без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведен только один аргумент. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала
2-й уровень	Вопрос не раскрыт. Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к эссе. Собственная позиция не представлена и не раскрыта. Содержание ответа не дает представления о ее понимании. Существенные недостатки в оформлении работы (нет сносок).
1-й уровень	Задание не выполнено.

Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 - ПК-1 - способность к анализу, комментированию и толкованию источников права; судебной практики, зарубежного законодательства.

Базовый этап формирования компетенции

Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используется такой тип контроля, как тестирование.

1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция: Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку «Принять ответ»

Пример тестового задания:

1. Полномочия органов местного самоуправления определяется:

- а) только Федеральным законом № 131-ФЗ;
- б) Только указами Президента;
- в) Федеральным законом № 131-ФЗ и отраслевым законодательством;
- г) губернатором;

Правильный ответ: в.

Кол-во баллов: 1

Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения)

Задание: сформулируйте и запишите понятие компетенции органов местного самоуправления, обоснуйте свою позицию

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Правильно ответил на вопрос задания, аргументировал свою позицию, верно назвал требуемое определение.
4-й уровень	Правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, верно назвал требуемое определение
3-й уровень	Правильно ответил на вопрос задания, но при этом его аргументация неполная.
2-й уровень	Лишь частично правильно ответил на вопрос задания
1-й уровень	Ответ неправильный или нет ответа

Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

Задание - составьте перечень нормативных правовых актов, регулирующих полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Правильно выполнил письменное задание, верно составил перечень актов, аргументировал свою позицию
4-й уровень	Правильно составил письменный ответ, определил перечень актов, но не представил своей аргументации.
3-й уровень	Правильно составил перечень актов, но учел не все необходимые акты
2-й уровень	Составленный письменный ответ имеет существенные недостатки.
1-й уровень	Нет ответа

Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции 3 - УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

Базовый этап формирования компетенции

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенций на уровне «Знать»

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используется такой тип контроля, как тестирование.

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция: Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку «Принять ответ»

Пример тестового задания:

1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом определяется:

- а) только Федеральным законом № 131-ФЗ;
- б) Только указами Президента;
- в) Федеральным законом № 131-ФЗ и отраслевым законодательством;
- г) губернатором;

Правильный ответ: в.

Кол-во баллов: 1

Типовое задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь»

Задание: В муниципальном образовании принята и реализуется в течение двухпоследних лет программа развития муниципального образования «Здоровый город». Контрольные мероприятия, проведенные по завершении каждого из двухпрошедших этапов реализации программы, показали прогрессирующее недостижение установленных результатов. Анализ по результатам контроля причине невыполнения поставленных задач каждого из этапов показал несвоевременность принятия управленческих решений, направленных на исправление ситуации и своевременную корректировку деятельности по реализации программы. Выполнение какой функции обеспечило бы своевременную корректировку деятельности по реализации программы с целью достижения поставленных результатов? Какой правовой акт необходимо было принять и выполнять в муниципальном образовании во избежание появившихся негативных последствий? Укажите основные положения, которые должны быть урегулированы в таком акте.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует навыки составления акта.
4-й уровень	Дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует навыки составления плана, умеет правильно определить необходимую последовательность в выстраивании такого акта.
3-й уровень	Дает правильный ответ, демонстрирует общие навыки составления акта
2-й уровень	Дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки, демонстрирует отдельные навыки составления акта.
1-й уровень	Ответ неправильный или нет ответа

Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть»

Задание: В муниципальном образовании осуществляются мероприятия по информационной поддержке малого и среднего предпринимательства, разрабатываются программы подготовки кадров, выделяются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,

создан координационный орган по поддержке и развития малого предпринимательства, осуществляется иные меры поддержки. В частности, составлен и ведется перечень имущества, свободного от прав третьих лиц и предоставляемого малому и среднему предпринимательству в целях имущественной поддержки.

Малому предприятию по пошиву детской одежды предоставлено в аренду помещение, включенное в названный перечень.

Какие обязательные процедуры были пропущены органами местного самоуправления при предоставлении имущества малому предприятию?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Правильно выполнил задание, в точном соответствии с требованиями подготовил ответ.
4-й уровень	Правильно выполнил задание, но допустил две ошибки при подготовке ответа
3-й уровень	Подготовил рекомендации, но допустил существенные нарушения правил составления ответа.
2-й уровень	Допустил серьезные ошибки при выполнении задания.
1-й уровень	Ответ неправильный или нет ответа

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России: учебное пособие : в 2 т. Т. 1 / С. А. Авакьян. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 864 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178198> (дата обращения: 02.06.2021).
2. Авакьян, С. А. Конституционное право России : учебный курс : в 2 т. Т. 2 / Авакьян С.А. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2020. - 928 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191317> (дата обращения: 02.06.2021).
3. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Вектор и последствия конституционной реформы в Российской Федерации : монография / О. А. Кожевников, А. А. Ларичев, Н. Л. Пешин ; под общ. ред. Л. Т. Чихладзе, А. А. Ларичева, Е. Н. Хазова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 343 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359061> (дата обращения: 10.06.2021).
4. Овчинников, И. И. Актуальные проблемы муниципального права : учебник / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - Москва : РГУП, 2020. - 456 с. — Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1689567> (дата обращения: 10.06.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Андреев, Ю. Н. Собственность и право собственности: цивилистические аспекты : монография / Ю. Н. Андреев. - Москва : Норма : Инфра-М, 2020. - 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045654> (дата обращения: 02.06.2021).
2. Гребенникова, А. А. Полномочия органов местного самоуправления в земельной сфере : учеб. пособие / А. А. Гребенникова, А. В. Колоколов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 104 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89681.html> (дата обращения: 02.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Конституционные основы разграничения полномочий между органами публичной власти : монография / отв. ред. Л.В. Андриченко, А.Е. Постников. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 237 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036534> (дата обращения: 02.06.2021)
4. Курманов, М. М. Закрепление полномочий и ответственности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации: актуальные проблемы : учеб. пособие / М. М. Курманов. - Москва : РГУП, 2020. - 128 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689579> (дата обращения: 02.06.2021).
5. Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : учеб. пособие / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. - Москва : РГУП, 2018. - 120 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195533> (дата обращения: 02.06.2021).
6. Овчинников, И. И. Актуальные проблемы муниципального права : учебник / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - Москва : РГУП, 2020. - 456 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689567> (дата обращения: 02.06.2021).

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://www.garant.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

www.vsrfr.ru – сайт Верховного суда РФ

oblsud.twr.sudrf.ru – сайт Тверского областного суда

<http://www.elibrary.ru> – научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.polpred.com> – база данных ПОЛПРЕД

<http://www.juristlib.ru> – ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека

<http://www.allpravo.ru/library/> - все о праве: компас в мире юриспруденции

<http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1> – клиническое юридическое образование

<http://pravo.eup.ru/> - библиотека юридической литературы

<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> - юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://www.rpi.msal.ru/> - Журнал «Российской право в интернете»

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Задания для практических занятий:

Тема 1. Понятие и общая характеристика полномочий органов местного самоуправления

1. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.
2. Структура компетенции органов местного самоуправления. Принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
3. Правовое закрепление полномочий органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Тема 2. Правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью

1. Регулирование полномочий органов местного самоуправления на федеральном уровне.
2. правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления в субъекте Федерации.
4. Муниципальные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления.
5. Проблемы реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом.

Тема 3. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетной и финансово-кредитной сфере

1. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетной и финансово-кредитной сфере.
2. Вопросы местного значения в бюджетной и финансово-кредитной сферах.

3. Полномочия органов местного самоуправления по составлению, утверждению и исполнению бюджета.

4. Структура органов местного самоуправления, реализующих полномочия в бюджетной и финансово-кредитной сферах.

5. Контроль в системе органов местного самоуправления, реализующих полномочия в бюджетной и финансово-кредитной сферах.

Тема 4. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи

1. Вопросы местного значения в сфере строительства.

2. Вопросы местного значения в сфере транспорта. Вопросы местного значения в сфере связи.

3. Структура органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере строительства.

4. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере строительства.

5. Структура органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере транспорта.

6. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере транспорта

7. Структура органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере связи.

8. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере связи.

Тема 5. Полномочия органов местного самоуправления по владению муниципальным имуществом

1. Содержание понятие владение муниципальным имуществом.

2. Распределение полномочий по владению муниципальным имуществом между органами местного самоуправления.

Тема 6. Полномочия органов местного самоуправления пользованию муниципальным имуществом

1. Содержание понятие пользование муниципальным имуществом.

2. Распределение полномочий по пользованию муниципальным имуществом между органами местного самоуправления.

Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению муниципальным имуществом

1. Содержание понятие распоряжение муниципальным имуществом.

2. Распределение полномочий по распоряжению муниципальным имуществом между органами местного самоуправления.

Формы осуществления контроля за текущей работой:

1. Проверка составленных проектов научных работ.
2. Оценка выступлений с докладами, презентациями по выбранной теме исследования.
3. Проверка письменной работы по систематизации законодательства и судебной практике.

Допускается выполнение и иных творческих заданий по согласованию с преподавателем.

Контроль за самостоятельной работой:

Самостоятельная работа аспирантов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к зачету, при написании рефератов, подготовке докладов.

Для того чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, аспирантам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания рекомендованной литературы. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как аспирант должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов (рефератов), подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада (реферата) заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. В муниципальном образовании принята и реализуется в течение двухпоследних лет программа развития муниципального образования «Здоровый город». Контрольные мероприятия, проведенные по завершении каждого из двухпрошедших этапов реализации программы, показали прогрессирующее недостижение установленных результатов. Анализ по результатам контроля причин невыполнения поставленных задач каждого из этапов показал несвоевременность принятия управленческих решений, направленных на исправление ситуации и своевременную корректировку

деятельности по реализации программы. Выполнение какой функции обеспечило бы своевременную корректировку деятельности по реализации программы с целью достижения поставленных результатов? Какой правовой акт необходимо было принять и выполнять в муниципальном образовании во избежание появившихся негативных последствий?

Укажите основные положения, которые должны быть урегулированы в таком акте.

2. В муниципальном образовании принята программа «Пожарная безопасность города на... гг.»:

«1. Цель Программы

Целевая программа "Пожарная безопасность города на ...гг." (далее именуется Программой) разработана во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и Закона области ... "О пожарной безопасности".

Основными целями Программы являются реализация права населения города на безопасные условия жизнедеятельности по линии противопожарной защиты, создание необходимых предпосылок для укрепления пожарной безопасности в городе, уменьшение гибели, травматизма и размера материальных потерь от огня, укрепление материально-технической базы подразделений пожарной охраны, обеспечение социальной защиты пожарных.

2. Суть проблемы

В городе обстановка с пожарами и гибелью на них людей остается сложной, за истекший период в городе произошло 88 пожаров. Прямые потери от огня составили более 2,5 млн рублей, в огне погибло 3 человека. Ежегодно увеличивается материальный ущерб от пожаров. Одной из причин такого положения дел является недостаточность выделяемых ассигнований на осуществление противопожарных мероприятий, а также низкая техническая оснащенность подразделений пожарной охраны. Личный состав 4-ОГПС не в полном объеме обеспечен обмундированием, боевой одеждой и снаряжением, средствами безопасности и защиты. Имеющаяся численность подразделений пожарной охраны недостаточна для обеспечения надежной противопожарной защиты объектов и жилого фонда.

3. Ожидаемые конечные результаты и эффективность реализации Программы
Своевременное финансирование целевой программы "Пожарная безопасность города на ... гг." и полная реализация предусмотренных ею мероприятий позволят к... году повысить уровень противопожарной защиты объектов и жилого фонда, укрепить материально-техническую базу 4-ОГПС, что позитивно повлияет на эффективность системы обеспечения пожарной безопасности и будет способствовать устранению негативных тенденций по росту гибели и травмирования людей, уменьшению материального ущерба от пожаров.

4. Финансовое обеспечение Программы

....

5. Участники Программы

....

6. Механизм реализации Программы

...

7. Мероприятия по реализации целевой Программы

"Пожарная безопасность города на ... годы"

Для достижения целей программы предусмотрено осуществление следующих мероприятий:

- организация мероприятий по выпуску наглядных материалов на противопожарную тематику;
- организация работы с дружинами юных пожарных;
- финансирование 20 единиц личного состава 4 отделения государственной противопожарной службы (4 – ОГПС);
- выделение средств на жилищное строительство для сотрудников государственной противопожарной службы;
- продолжение строительства здания пожарного депо;
- приобретение средств спасения с высот, в том числе рукава спасательного секционного;
- приобретение боевой одежды для пожарных государственной противопожарной службы».

Далее в программе приводится таблица, в которой указываются по каждому из названных мероприятий исполнитель и объем финансирования программы по годам.

Проведите правовой анализ Программы, в том числе соответствие установленных целей и мероприятий Программы компетенции местной администрации. Какова вероятность достижения планируемых результатов? Соблюдаются ли требования бюджетного законодательства?

3. В муниципальном образовании осуществляются мероприятия по информационной поддержке малого и среднего предпринимательства, разрабатываются программы подготовки кадров, выделяются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, создан координационный орган по поддержке и развития малого предпринимательства, осуществляется иные меры поддержки. В частности, составлен и ведется перечень имущества, свободного от прав третьих лиц и предоставляемого малому и среднему предпринимательству в целях имущественной поддержки.

Малому предприятию по пошиву детской одежды предоставлено в аренду помещение, включенное в названный перечень.

Какие обязательные процедуры были пропущены органами местной администрации при предоставлении имущества малому предприятию?

4. Индивидуальные предприниматели Д. и К., владеющие на праве общей долевой собственности жилыми помещениями, расположенными в городе, обратились в Администрацию города с заявлением о разрешении на переводуказанных квартир в нежилое помещение под размещение промтоварного магазина.

На момент поступления заявления предпринимателей порядок перевода жилых помещений в нежилой фонд на территории муниципального образования регламентировался положением, утвержденным постановлением главы города. В соответствии с положением перевод помещений осуществлялся на инвестиционных условиях, под которыми понималась обязанность заинтересованных в переводе лиц произвести вложение денежных средств на восстановление жилищного фонда города. Во исполнение положения Администрация города заключила с индивидуальными предпринимателями Д. и К. договор о реализации инвестиционных условий при переводе жилых помещений в нежилое помещение, по которому предприниматели обязались осуществить инвестиционные вложения перечислением денежных средств, а Администрация по результатам рассмотрения рабочего проекта переустройства и перепланировки квартир обязалась разработать проект постановления главы города разрешения перевода помещений.

Дайте оценку реализации органом местного самоуправления полномочий по переводу помещений.

5. Муниципальное образование «Город С.» вступило в члены товарищества собственников жилья, управляющего домами, где есть муниципальные жилые и нежилые помещения. 12 января 2006 года на общем собрании членов товарищества была утверждена смета расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов, управляемых товариществом; определен перечень работ, их стоимость, отобраны подрядчики и определены условия оплаты работ. Решением общего собрания членов товарищества с 1 мая 2006 для собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, установлены ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества. В голосовании принял участие и голосовал за установление таких взносов представитель муниципального образования «Город С.» по доверенности. С 01.05.2006 все собственники помещений в указанных многоквартирных жилых домах, кроме муниципального образования «Город С.» – собственника муниципальных квартир, оплачивают ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества данных жилых домов в размере и в порядке, установленными общим собранием членов товарищества. Неуплата взносов стала причиной обращения ТСЖ в суд к администрации города С. Не соглашаясь с требованиями истца, администрация города сослалась на то, что в городе действует принятое ею положение, предусматривающее выделение из местного бюджета субсидий на капитальный ремонт домов, однако, ТСЖ за такими субсидиями не обращалось.

Какое решение должен принять суд? Каковы полномочия органа местного самоуправления в отношении организации проведения капитального ремонта в многоквартирном доме?

6. Дайте оценку следующим положениям постановления главы администрации городского округа: «Руководителям организаций, управляющим многоквартирными домами города И., председателям

товариществ собственников жилья передать муниципальному учреждению «Управляющая компания в ЖКХ» по актам приема-передачи паспортную документацию (поквартирные карточки (действующие и архивные), личные карточки (действующие и архивные), ордера, заявления на регистрацию, документы о признании граждан недееспособными, о назначении опекуна, письма отделов опеки и попечительства, отделов по делам семьи, материнства и детства, школ-интернатов, интернатов и больниц, постановления об отмене служебности и т.д.) на жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности города И.

Муниципальному учреждению «Управляющая компания в ЖКХ»:

1. Принять по актам приема-передачи паспортную документацию на жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности города И., от организаций, управляющих многоквартирными домами, и товариществ собственников жилья;

2. Осуществлять регистрацию и снятие с регистрационного учета граждан в соответствии с действующим законодательством;

3. Ежемесячно до 28 числа текущего месяца предоставлять организациям, предприятиям, управляющим _____ многоквартирными домами г. Ижевска и товариществам собственников жилья сведения о количественных изменениях в составах семей нанимателей».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Приступая к изучению дисциплины обучающийся должен предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное представление о курсе в целом: его системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.

Практические занятия проводятся с использованием обобщения материалов практики, с максимальным приближением обучения к конкретным ситуациям. Некоторые практические занятия сопровождаются использованием наглядных пособий.

Изучение каждой темы курса рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
- проверить усвоенные знания в форме самоконтроля с использованием вопросов приведенных для каждой темы в методических материалах;
- на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на практических занятиях. В связи с этим необходимо быть готовым высказывать свои мысли и суждения последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики;

При затруднениях в том или ином вопросе, или по теме в целом обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателям кафедры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основные полномочия органов местного самоуправления в сфере планирования.
2. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности.
3. Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
4. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.
5. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
6. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.
7. Полномочия органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.
8. Полномочия органов местного самоуправления в области образования.
9. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты.
10. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физкультуры и спорта.
11. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и охраны общественного порядка.
12. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
13. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
14. Реформа местного самоуправления по ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ” от 6.10.2003 г.
15. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
16. Функция организационно-правового обеспечения прав граждан на осуществление местного самоуправления.
17. Функция управления муниципальной собственностью.
18. Функция охраны общественного порядка на территории муниципального образования.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе изучения дисциплины предусматривается

использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30 процентов аудиторных занятий.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- деятельно-ориентированное обучение аспирантов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение; организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы. Данная технология ориентирована на формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить юриста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- личностно-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для аспирантов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Так, аспиранты могут выполнить работу по систематизации действующего законодательства и практики его применения; подготовить письменное решение задач; составить проекты юридических документов; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выполнить научно-исследовательскую работу; выступить с докладом и т.п.

- проблемное обучение. При проведении занятий преподаватель особое внимание уделяет проблемам правового регулирования, практики применения законодательства. Аспирантам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению правовых норм, анализа и выработке правовой позиции, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения.

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы аспирантов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а так же проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение аспирантов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Проведение практических занятий предполагает выработку у аспирантов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического

мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы аспирантов на практических занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу, изучить соответствующие нормативные правовые акты. В процессе подготовки к занятиям аспирантам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Гарант», а также «Консультант Плюс».

Особое внимание уделяется самостоятельной работе аспирантов по анализу юридических документов и их составлению. Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков юриста, который предполагает глубокое знание материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	- Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/In Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 СПС ГАРАНТ аэро Microsoft Windows 10 Enterprise

<p>Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG КомпьютерKraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf КомпьютерRamec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Кг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/ 4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 I5 Компьютер iRUCorp 510 I5 Компьютер iRUCorp 510 I5 Компьютер iRUCorp 510 I5 Компьютер iRUCorp 510 I5 Компьютер iRUCorp 510 I5 Компьютер iRUCorp 510 I5 Компьютер iRUCorp 510 I5 Компьютер iRUCorp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro</p> <p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibmatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG КомпьютерRamec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/МониторViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Okl 323M/lppjnComfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Ispron 1300 (1.7 GHz) 15.4W XGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M</p>	<p>СПС КонсультантПлюс : версия Проф.</p> <p>GoogleChrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows MicrosoftOfficeпрофессиональныйпл юс 2013 Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса Таможенные документы MicrosoftWindows 10 Enterprise СПС КонсультантПлюс : версия Проф.</p>
--	---	---

	<p>1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ИБПBack-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБПBack-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБПBack-UPS ES 700 VA/405W 230V КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" КомпьютерiRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 DesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntinix 3уб Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720 Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук AcerAspire Лампа осветительная Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830) Магнитола Видеокассета Жалюзи вертикальные Штатив для видеокамеры D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534 ИБПipron BACK Power Pro 000000000006361 ИБПipron BACK Power Pro 000000000006361 Камера Web Logitech 000000000009430 Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)</p>	
--	--	--

	Ноутбук Acer Aspire – 33 шт. Принтерлазерный HP LJ 1020 A4	
--	---	--

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения