

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2023 11:17:57
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830f145ca01b3d08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Педагогический менеджмент в сфере культуры и искусства

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагогическая деятельность в сфере культуры и искусства

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: д. филол. н., проф. Е. Г. Милюгина

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование системного представления о теоретических и практических основах педагогического менеджмента в сфере культуры и искусства; выработка способности управлять проектами организации просветительской, концертной и фестивально-конкурсной деятельности обучающихся в сфере культуры и искусства.

Задачами освоения дисциплины являются:

— формирование базовых знаний об особенностях управления проектами в сфере педагогики культуры и искусства;

— воспитание умений и навыков сравнительного анализа, синтеза, моделирования проектной деятельности в сфере культуры и искусства;

— достижение практической готовности к осуществлению просветительской, концертно-исполнительской, фестивально-конкурсной педагогической деятельности в сфере культуры и искусства.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина, — часть, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины 2. Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (разделами, дисциплинами и практиками) — дисциплинами разделов «Профессиональная педагогическая коммуникация», «Оптимизация образовательной деятельности», «Предметное содержание образования в сфере культуры и искусства», «Технологии педагогической деятельности в сфере культуры и искусства», «Научное обеспечение педагогической деятельности в сфере культуры и искусства», производственной проектно-технологической практикой.

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: знания в области общей психологии, педагогики, культурологии, искусствоведения с возможностью их комплексного применения для решения учебных и профессиональных задач на научно-исследовательском, проектно-методическом, педагогическом, организационном и исполнительском уровнях в контексте организации проектов в области педагогики культуры и искусства; готовность и способность к созданию авторской модели управления проектами на основе сформированного научно-теоретического, методического и практического опыта.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Мониторинг образовательного процесса в сфере культуры и искусства», производственная практика (научно-исследовательская работа, преддипломная практика).

3. Объем дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: практические занятия 22 часа; самостоятельная работа: 50 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК–2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4 Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
ПК-2 Способен проводить обновление программно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса	ПК-2.1 Проводит комплексный анализ соответствия программно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса актуализированным целевым ориентирам образования ПК-2.2 Проектирует образовательные технологии или частные методики на основе позитивного отечественного и зарубежного профессионального опыта ПК-2.3 Обеспечивает реализацию разработанных образовательных технологий или частных методик в образовательном процессе

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения — зачет в 3 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
1. Основы педагогического менеджмента в сфере культуры и искусства	6	0	2	0	4
2. Организационная культура	6	0	2	0	4
3. Стратегические ресурсы управленческой деятельности	6	0	2	0	4
4. Кадровые педагогического менеджмента в сфере культуры и искусства	6	0	2	0	4
5. Информационные ресурсы педагогического менеджмента в сфере культуры и искусства	6	0	2	0	4
6. Менеджмент учреждений культуры и искусства	7	0	2	0	5

7. Управление содержанием и качеством образования в сфере культуры и искусства	7	0	2	0	5
8. Фестивально-конкурсный менеджмент	7	0	2	0	5
9. Концертный менеджмент	7	0	2	0	5
10. Менеджмент продуктов культуры и искусства в СМИ	7	0	2	0	5
11. Селфменеджмент в сфере культуры и искусства	7	0	2	0	5
Итого	72	0	22	0	50

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы педагогического менеджмента в сфере культуры и искусства. Социальные функции искусства. Специфика культуры как сферы управленческой деятельности. Менеджмент культуры и искусства как вид деятельности и система управления. Компетенции менеджера. Внешняя среда менеджмента: экономическая, законодательно-политическая, социокультурная. Субъекты управленческой деятельности в области искусства: государственные органы управления, общественные объединения, творческие коллективы, физические лица.

Тема 2. Организационная культура. Понятие и общая характеристика организации. Миссия организации. Классификация организаций. Различные типы культуры внутри организации: («ролевая», «клубная», «целевая», «звездная»). Жизненные стадии и циклы организации. Документальное оформление организации. Структуры управления.

Тема 3. Стратегические ресурсы управленческой деятельности. Планирование. Сущность и цели стратегии. Анализ и прогнозирование среды. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Методы управления проектом. Типы и виды проекта, длительность, сложность и масштаб проекта. Содержание и структура проекта. Определение целей и результатов проекта. Организация управления проектом. Методы и средства коммуникаций в проекте. Анализ эффективности реализации проекта.

Тема 4. Кадровые педагогического менеджмента в сфере культуры и искусства. Менеджмент некоммерческих организаций в области культуры и искусства. Способы участия волонтеров. Создание финансовых ресурсов: фандрайзинг, государственное финансирование. Государственный социальный заказ, государственное социальное спонсорство, стимулирование социальной активности прямым финансированием, социальное побуждение негосударственных спонсоров. Связи с общественностью.

Тема 5. Информационные ресурсы педагогического менеджмента в сфере культуры и искусства. Превращение культурных ресурсов в информационные. Критерии и условия качества информационных ресурсов. Законы функционирования информационных ресурсов. Технология информационной деятельности. Выбор информационной стратегии. Информационные ресурсы сети Интернет. Информационные СМИ. Ресурсы организаций культуры и искусства в сети. Формы взаимодействия.

Тема 6. Менеджмент образовательных учреждений культуры и искусства. Учреждение образования и искусства как объект управления. Типы и виды образовательных учреждений культуры и искусства. Методологические основы и методы управления образовательными учреждениями культуры и искусства. Планирование образовательного процесса. Концептуальный подход к развитию ОУ. Системный подход. Объекты педагогического анализа: деятельность администрации, учебный процесс, воспитательная, научно-методическая, опытно-экспериментальная работа и пр.

Тема 7. Управление содержанием и качеством образования в сфере культуры и искусства. Понятие и структура образовательного стандарта. Образовательная программа и учебный план ОУ. Система мониторинга качества образования. Система мониторинга требований обучающихся к качеству образования и образовательной среде. Разработка управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений: анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; выбор альтернативы. Контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность. Руководство коллективом учреждения: качества эффективного руководителя; стили руководства; «команда руководителя». Виды, формы и методы контроля. Использование результатов контроля в повышении качества УВП. Определение критериев и показателей оценки деятельности ОУ в целом, а также отдельных его компонентов. Критерии и показатели оценки деятельности педагогов и руководителей.

Тема 8. Выставочный и фестивально-конкурсный менеджмент. Выставочная и фестивальная команда: оргкомитет и волонтеры. Распределение функций, уровни руководства. Экспертный совет. Пресс-служба выставки / фестиваля. Принципы отбора участников. Выбор площадок. Формирование брэнда. Репутация выставки / фестиваля как стратегический ресурс. Мировой опыт организации и проведения выставок / фестивалей. Международные фестивальные сообщества. Классификация конкурсов (премий). Международная конкурсная деятельность: ассоциации, союзы, перспективы развития.

Тема 9. Концертный менеджмент. Специфика концертной деятельности. Субъекты концертной деятельности. Артист театра и кино /

танцор / музыкант-исполнитель: профессиональные требования и социальные функции. Публика как социальная общность и ее специфика. Репертуарная политика концертной организации. Режиссура концертных программ. Информационное обеспечение (разработка буклетов и программ, реклама, работа со СМИ, создание информационных поводов и событий). Сценические площадки, их классификация, технические и акустические особенности. Гастроли как особый вид концертной деятельности.

Тема 10. Менеджмент продуктов культуры и искусства в СМИ. Массовые коммуникации, системные особенности. Коммерческие и государственные радиостанции. Культурно-просветительское программирование на радио и ТВ. Эстетика культурно-просветительских видеоканалов. Основы государственной политики в области электронных СМИ. Интернет-вещание: крупнейшие зарубежные сетевые радиостанции поп-музыки, классической музыки и радиотеатра, музыки и радиотеатра современных направлений. Менеджмент в звукозаписывающей индустрии. Основы продюсирования. Особенности работы в коммерческой и некоммерческой сферах создания и распространения аудио-, видео и ДПИ продуктов. Продюсер как автор идеи проекта. Креативность и лидерство. Основы продюсирования.

Тема 11. Селфменеджмент в сфере культуры и искусства. Основы автопроектирования и селфменеджмента в сфере культуры и искусства. Личность как автопроект. Социальная природа личности и индивидуальность. Автопроект как самоидентичность. Автопроект как ответ на ожидания. Свобода и ответственность личности. Проектно-сетевая организация современного социума и нравственные критерии оценки автопроектов. Эффективность личности в современном мире и селфменеджмент. Слагаемые системы самоуправления. Реализация творческой личности в рыночных условиях.

III. Образовательные технологии

Учебная программа — наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Основы педагогического менеджмента в сфере культуры и искусства	Практическое	Информационно– коммуникационная технология
2. Организационная культура	Практическое	Информационно– коммуникационная технология
3. Стратегические ресурсы управленческой деятельности	Практическое	Технология проблемного обучения
4. Кадровые педагогического менеджмента в сфере культуры и искусства	Практическое	Технология проблемного обучения

5. Информационные ресурсы педагогического менеджмента в сфере культуры и искусства	Практическое	Профессионально-методический портфель
6. Менеджмент учреждений культуры и искусства	Практическое	Профессионально-методический портфель
7. Управление содержанием и качеством образования в сфере культуры и искусства	Практическое	Проектная технология
8. Фестивально-конкурсный менеджмент	Практическое	Проектная технология
9. Концертный менеджмент	Практическое	Проектная технология
10. Менеджмент продуктов культуры и искусства в СМИ	Практическое	Технология проблемного обучения
11. Селфменеджмент в сфере культуры и искусства	Практическое	Проектная технология

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Темы для проведения деловой дискуссии

1. Профессиональные возможности педагога, владеющего инструментарием менеджмента.
2. Эффективные управленческие решения проблем сферы культуры и искусства.
3. Возможности повышения интереса к классическому искусству средствами менеджмента.
4. Опыт зарубежных менеджеров в практике отечественных руководителей образовательных организаций, руководителей и промоутеров творческих коллективов.
5. Управленческие решения педагога — руководителя детского творческого коллектива.
6. Мотивация работников учреждения культуры и искусства как фактор эффективного развития на рынке социально-культурных услуг.

Примерные темы докладов

1. Специфика менеджмента в учреждении образования.
2. Специфика менеджмента в учреждении культуры.
3. Функции и возможности менеджера-музыканта.
4. Менеджмент творческого проекта в индустрии культуры.
5. Управление творческим коллективом.
6. Принципы и закономерности деятельности творческих коллективов и исполнителей.
7. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования их деятельности.

8. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.
9. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации культурных проектов.
10. Деятельность менеджера в музыкально-театральном бизнесе.
11. Деятельность менеджера в концертном бизнесе.
12. Деятельность арт-менеджера в шоу-бизнесе.
13. Деятельность менеджера в хореографическом бизнесе.

Темы семинаров

1. Разработка управленческих решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления: условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
2. Целевая ориентация управленческих решений: анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; выбор альтернативы.
3. Приемы выбора и разработки управленческих решений: методы и способы принятия решений; условия неопределенности и педагогического риска; приемы выбора и разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений.
4. Руководство коллективом учреждения: качества эффективного руководителя; стили руководства; «команда руководителя».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:	1. Разработайте план-проспект программы мониторинга требований обучающихся к качеству	Творческое задание/проект, письменный способ проведения	<ul style="list-style-type: none"> • раскрыта проблема на теоретическом уровне, с корректным использованием терминологии – 2 балла; • проблема раскрыта

<p>УК–2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>образования и образовательной среде.</p> <p>Составьте систему критериев обработки и оценки полученных результатов</p>		<p>частично – 1 балл;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в плане-проспекте представлена аргументированная собственная точка зрения – 2 балла; • собственная точка зрения представлена, но не аргументирована – 1 балл; • внутреннее смысловое единство, соответствие теме – 2 балла; • частичное соответствие теме – 1 балл; • выбраны инновационные методы и приемы работы — 2 балла; • выбраны традиционные методы и приемы работы — 1 балл; • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; • соблюдены требования к объёму – 1 балл.
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой</p>	<p>2. Разработайте план-проспект создания</p>	<p>Творческое задание/проект, письменный</p>	<ul style="list-style-type: none"> • раскрыта проблема на теоретическом уровне, с корректным

<p>команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4 Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>команды для реализации проектной деятельности (выставочный, конкурсный, фестиваль, концертный менеджмент — на выбор). Опишите условия ее реализации и критерии оценки продуктивности и.</p>	<p>способ проведения</p>	<p>использованием терминологии – 2 балла; • проблема раскрыта частично – 1 балл; • в плане-проспекте представлена аргументированная собственная точка зрения – 2 балла; • собственная точка зрения представлена, но не аргументирована – 1 балл; • внутреннее смысловое единство, соответствие теме – 2 балла; • частичное соответствие теме – 1 балл; • выбраны инновационные методы и приемы работы — 2 балла; • выбраны традиционные методы и приемы работы — 1 балл; • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; • соблюдены требования к объёму – 1 балл.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1 Анализирует важнейшие</p>	<p>3. Разработайте план-проспект реализации проектной деятельности (выставочный, конкурсный, фестиваль, концертный)</p>	<p>Творческое задание/проект, письменный способ проведения</p>	<p>• раскрыта проблема на теоретическом уровне, с корректным использованием терминологии – 2 балла; • проблема раскрыта частично – 1 балл;</p>

<p>идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>концертный менеджмент — на выбор) в условиях поликультурного образования. Опишите условия его реализации и критерии оценки продуктивности.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • в плане-проспекте представлена аргументированная собственная точка зрения – 2 балла; • собственная точка зрения представлена, но не аргументирована – 1 балл; • внутреннее смысловое единство, соответствие теме – 2 балла; • частичное соответствие теме – 1 балл; • выбраны инновационные методы и приемы работы — 2 балла; • выбраны традиционные методы и приемы работы — 1 балл; • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; • соблюдены требования к объёму – 1 балл.
<p>ПК-2 Способен проводить обновление программно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса ПК-2.1 Проводит комплексный анализ соответствия программно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса актуализированным целевым ориентирам образования ПК-2.2 Проектирует</p>	<p>4. Сформулируйте план-проспект рекомендаций по совершенствованию образовательных программ в области искусства в соответствии с результатами мониторинга требований обучающихся к качеству образования (см. задание 1).</p>	<p>Ситуационные задания, письменный способ проведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выбор проблематики сделан корректно — 1 балл; • соблюдены правила составления рекомендаций – 1 балл • содержание рекомендаций соответствует задаче – 1 балл • рекомендации структурированы по проблемам – 1 балл • представлен график выполнения— 1 балл • представлена шкала оценивания/анализа результатов выполнения проекта – 1 балл • сформулированы

<p>образовательные технологии или частные методики на основе позитивного отечественного и зарубежного профессионального опыта ПК-2.3 Обеспечивает реализацию разработанных образовательных технологий или частных методик в образовательном процессе</p>			<p>перспективы дальнейшей работы – 1 балл</p>
---	--	--	---

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение

дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Менеджмент образования в условиях информатизации : монография / О. П. Осипова, А. Б. Баймаханов, Е. А. Балабаева [и др.] ; под редакцией О. П. Осиповой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-4263-0943-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105907.html> (дата обращения: 01.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная литература

2. Бурляева, О. В. Менеджмент в образовании : учебное пособие / О. В. Бурляева, Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. — 165 с. — ISBN 978-5-8156-1089-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163519> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.
- б) Свободно распространяемое программное обеспечение
 1. Adobe Reader XI
 2. Any Video Converter 5.9.0
 3. Deductor Academic
 4. G*Power 3.1.9.2
 5. Google Chrome
 6. R for Windows 3.2.5
 7. RStudio
 8. SMART Notebook
 9. WinDjView 2.0.2
 10. Google Chrome
- 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
 2. ЭБС «ЮРАИТ» <https://urait.ru/>
 3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
 4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
 5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>
 6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
 7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
 8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
 9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>
- 4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
 1. Философия образования: научный журнал [электронный ресурс]. URL: <http://www.phil-ed.ru/index.php/ru/>
 2. Педагогика культуры: научно-просветительский журнал [электронный ресурс]. URL: <http://www.pedagogika-cultura.ru/>
 3. Педагогика искусства: сетевой электронный научный журнал [электронный ресурс]. URL: <http://www.art-education.ru/AE-magazine/about.htm>
 4. Инновации и эксперимент в образовании [электронный ресурс]. URL: <http://www.in-exp.ru/>
 5. Культура.РФ <https://www.culture.ru>
 6. Искусствоед.ру – сетевой ресурс о культуре и искусстве [электронный ресурс]. URL: <https://iskusstvoed.ru/>
 7. Словарь терминов изобразительного искусства с иллюстрациями [электронный ресурс]. URL: <https://artdic.ru/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы для подготовки к зачету

1. Специфика искусства как сферы управленческой деятельности.
2. Арт-менеджмент как часть менеджмента искусств.
3. Основные функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
4. Виды управленческой практики: организация, анализ, проектирование, исследование.
5. Принципы построения организационных структур и их типы.
6. Социально-психологические параметры коллектива как сложившейся группы: структура, нормы, сплоченность. Социально-психологические основы управления коллективом.
7. Система управления персоналом: задачи, принципы построения.
8. Этапы развития стратегического управления: стратегия организации, стратегическое управление, стратегический маркетинг.
9. Сферы применения проектов: коммерческие, некоммерческие проекты.
10. Менеджмент фестиваля (конкурса).
11. Музыкальные конкурсы как эффективный инструмент продвижения артиста (коллектива).
12. Типы менеджмента продуктов и услуг в сфере культуры и искусства.
13. Концертный менеджмент.
14. Менеджмент продуктов в сфере культуры и искусства в средствах массовых коммуникаций: телевидение, радиовещание, интернет-вещание.
15. Основы продюсирования.
16. Управление творческим проектом.
17. Менеджмент образовательных учреждений культуры и искусства.
18. Системное управление развитием образовательных учреждений культуры и искусства.
19. Управление содержанием и качеством образования.
20. Планирование деятельности учреждения: разработка и постановка целей; методы планирования; виды и типы планов; иерархия планов.

VII. Материально-техническое обеспечение

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в

пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Включены новые издания и материалы	протокол № 7 заседания ученого совета Института педагогического образования и социальных технологий от 28.01.2022
2.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Включены новые издания и материалы	протокол № 13 заседания кафедры русского языка с методикой начального обучения от 27.06.2023