

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.12.2023 09:30:09  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
Козлова Н.Н.

«28» августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика

Направление подготовки  
41.04.04 Политология

Направленность (профиль подготовки)  
Политическое управление

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: д.полит.н. Н.Н.Козлова

Тверь 2023

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования: приобретение умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий в ВУЗе.

Задачи практики:

1. овладение основами научно-методической работы;
2. овладение основами учебно-методической работы;
3. приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
4. ознакомление с разносторонней деятельностью преподавателя вуза как ученого и педагога.

## 3. Место практики в структуре ООП

Практика является разделом входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данная практика базируются на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин:

«Государственная политика в области высшего образования», «Методика преподавания общественно-политических дисциплин в средней и высшей школе».

*Требования к «входным» компетенциям:*

- знать требования к составлению учебных программ и другой учебно-методической и научно-методической документации;
- умение использовать различные формы и методы преподавания общественно-политических дисциплин.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекционные занятия 2 часа,  
**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 180 часа;

**самостоятельная работа:** 142 часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы** *(согласовываются отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)*

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен принимать участие в организации образовательного процесса	ПК-3.1 Использует современный учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий
	ПК-3.2 Организует самостоятельную работу обучающихся по программам

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) зачет с оценкой.

**Время** проведения практики: курс 2, семестр 4.

**7. Язык преподавания** русский.

## 8. Место проведения практики (база практики)

Кафедра политологии Тверского государственного университета;  
структурные подразделения Тверского государственного университета.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап	22	2		10	10
Основной этап	270			150	120
Заключительный (отчетный) этап	34			20	12
ИТОГО	324	2		180	142

### I. Подготовительный этап

1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе:

– Собеседование с руководителем практики, определение видов деятельности на время прохождения педагогической практики,

– Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса в Университете; правилами ведения преподавателем отчетной документации (календарно-тематический план, рабочая программа дисциплины, балльно-рейтинговая таблица; ФОСы;

2. Ознакомление с методическим обеспечением для преподавания политологических дисциплин :

– Изучение элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин

– Изучение научных и учебно-методических рекомендаций, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине.

– Анализ и выбор методов и технологий обучения.

## II. Основной этап

1. Изучение опыта ведущих преподавателей университета (практические и лекционные занятия):

– Посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам.

– Изучение опыта ведущих преподавателей университета; анализ посещенных занятий.

2. Разработка научно-методического и учебно-методического обеспечения для преподавания политических наук :

– Разработка плана проведения практического занятия, лекции.

– Подбор примеров (задач).

– Подготовка средств наглядности для лекции, презентации, тестовых заданий, кейса.

– Анализ и самооценка занятия.

– Разработка плана проведения лекции, практического занятия.

– Разработка КИМов (тестов, кейсов).

III. Заключительный этап – составление отчета по педагогической практике.

**Рабочий график (план) проведения практики** *(составляется руководителем практики самостоятельно)*

Рабочий график и индивидуальные задания составляются руководителем практики

## **10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)**

Контроль качества освоения программы педагогической практики включает в себя текущий контроль прохождения практики и промежуточную аттестацию обучающихся в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики, а промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных результатов прохождения практики.

Контроль за выполнением педагогической практикой студента осуществляет научный руководитель.

### **10. Перечень отчетной документации**

Отчет по педагогической практике (Приложение №1), дневник практики с отметкой о выполнении (Приложение 2), аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3), характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 4).

### ***Критерии и подходы оценивания сформированности компетенций студента для выставления зачета с оценкой***

1. уровень освоения теоретических понятий, научных основ педагогической деятельности;
2. степень готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенные умения, профессионально значимых для педагогической деятельности.

Уровень освоения компетенций аспиранта определяется дифференцированным зачетом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

<b>Оценка</b>	<b>Требование к уровню освоения компетенций</b>
Отлично	высокий
Хорошо	Достаточный
Удовлетворительно	удовлетворительный
Неудовлетворительно	неудовлетворительный

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

##### 1) Рекомендуемая литература

###### а) Основная литература:

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Логос, 2016. 448 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>. ЭБС «IPRbooks»

2. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630.html>.— ЭБС «IPRbooks».

###### б) Дополнительная литература:

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник. — М.: Русайнс, 2016. — 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>. — ЭБС «IPRbooks»

## 2) Программное обеспечение

*Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:*

- 1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
- Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно
- Dropbox - бесплатно
- Google Chrome – бесплатно
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав № 956 от 18 октября 2018 г.
- MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.
- Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г. WinDjView 2.0.2 – бесплатно
- СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
- ИКТС 1.21 – бесплатно
- OpenOffice 4.1.1 – бесплатно
- Qt 5.6.0 – бесплатно

## 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>



6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Министерство образования и науки РФ: URL: <http://mon.gov.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
2. Российское образование: федеральный портал: URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
3. Совет при президенте России по реализации национальных проектов и демографической политике: URL: <http://www.rost.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
4. Федеральный справочник «Образование в России»: URL: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html> (дата обращения: 01.02.2014).
5. Информационно-правовой портал «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 01.02.2014).
6. Агентство политических новостей (АПН) – [www.apn.ru](http://www.apn.ru);
7. Центр социально-консервативной политики – <http://www.cscp.ru/>;
8. Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>;
9. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования – <http://www.rusrand.ru/>;
10. Центр Кургиняна – <http://www.kurginyan.ru/>.
11. «Ромир» – <http://romir.ru/>;
12. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>;
13. Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>;

14. Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru>; и др.
15. Персональные сайты С. Глазьева (<http://www.glazev.ru>), В. Игрунова (<http://www.igrunov.ru>), М. Делягина (<http://www.deliagin.ru>) и др.
16. «ПОЛИС»– <http://www.politstudies.ru>.
17. «Pro et contra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>.
18. «Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru/>.
19. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/journals.html?show=rus>
20. «Русский Журнал» (<http://www.russ.ru>),
21. «Российская Федерация сегодня» (<http://www.russia-today.ru/>),
22. «Эксперт» (<http://www.expert.ru>),
23. «Политический журнал» (<http://www.politjournal.ru/>),
24. «Русский Newsweek» (<http://www.runewsweek.ru/>),
25. «Власть» (<http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>),
26. «Политический класс» (<http://www.politklass.ru/>),
27. «Профиль» (<http://www.profile.ru/>)
28. РИА «Новости» (<http://www.rian.ru/>),
29. «Полит.Ру» (<http://www.polit.ru>),
30. «Политком.Ру» (<http://www.politcom.ru/>),
31. «Страна.Ру» (<http://www.strana.ru>),
32. «REGNUM» (<http://www.regnum.ru/>),
33. «Regions.ru»(<http://www.regions.ru>),
34. «СМИ.Ру»(<http://www.smi.ru>),
35. «Лента.Ру» (<http://www.lenta.ru>),
36. «РосБизнесКонсалтинг» (<http://www.rbc.ru/>) и др.

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

**Рекомендации руководителю педагогической практики:**

В обязанности руководителя практики входит подготовка, организация и оценка образовательных результатов практики. Обязанности руководителя практики предполагают разные направления деятельности, в том числе, такие как:

- разработка/корректировка рабочей программы практики,
- планирование и организация педагогической работы магистрантов во время практики,
- подготовка отчёта о результатах педагогической практики и предложений по её совершенствованию.

**Рекомендации** по составлению индивидуального плана (ИП) педагогической практики.

В процессе подготовки Индивидуального плана ИП необходимо определить основные направления и содержание педагогической деятельности магистранта, обозначить формы отчётности по каждому виду деятельности. При формировании ИП учитываются предпочтения студентов, им должна быть предоставлена возможность выбора соотношения объёмов учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной работы или профориентационной работы. Особое внимание необходимо обратить на трудоёмкость запланированных работ и их соответствие научному направлению деятельности магистранта. На предварительном этапе должен быть решён вопрос о содержании психолого-педагогической подготовки или дополнительной консультативной поддержки магистрантов специалистами в области инженерной педагогики и психологии. В индивидуальном плане целесообразно предусмотреть посещение занятий:

- «Планирование и организация интерактивных учебных занятий»,
- «Подготовка диагностических материалов для оценки образовательных результатов»,
- «Педагогический дизайн учебных изданий»,
- «Разработка методических указаний / практикума в соответствии с требованиями к учебным изданиям нового поколения»,

- «Профориентационная работа магистранта» и др.

### **Методические рекомендации по профориентационной работе магистранта**

Подготовку к проведению профориентационной встречи для учащихся старших классов следует начать с разработки следующих блоков:

- знакомство с аудиторией, рассказ о ТвГУ,
  - рассказ об университете (условия поступления; стипендии, выпускники, места работы, уровень зарплат, карьерный рост),
- рассказ о своей научной работе (область применения, экономическая выгода, особенности производства, перспективы внедрения),
- организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи и бланка экспертной оценки профориентационной встречи магистранта.

Подготовку к проведению «Дня открытых дверей» института следует начать с разработки следующих блоков: • Встреча участников, • Приветственное слово руководителя института, • Экскурсия по лабораториям института, • Заключительная часть, подведение итогов мероприятия, • Организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи участника «Дня открытых дверей».

### **13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).**

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик.

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Компьютерный класс	Корпус Б № 245	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-

		<p>540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa          Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa          Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa          Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa          Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black          Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black          Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black          Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU          Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI          Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>
Учебная аудитория	Корпус Б № 246	Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	<p>Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь          Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь          Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL          Ноутбук Toshiba Satellite L40-139          МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018          Принтер лазерный HPLJ 1100          Сканер HP SJ 2380C Q3845A          Факс Panasonic KX-TS2362          Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb          Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm          Экран настенный ScreenMedia 153*203</p>

#### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего
-------	---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------

			изменения
1.	Титульный лист	Наименование практики	Протокол № 1 Ученого совета ТвГУ от 28.08.2020
2.	Раздел 10 Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены изменения в перечень отчетной документации.	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный университет»  
Кафедра политологии

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

студента группы 27 «М»

---

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

---

(научная степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель ООП:  
Доктор политических наук,  
Зав. каф. политологии  
Н.Н.Козлова

Тверь, 2023

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**1. Отчет о прохождении педагогической практики**

Виды работ	Аудиторная/ внеаудиторная	Дата проведения	Основное содержание	Объем (в ак. часах)
<b>Итого</b>			По плану	
			Факт	

Студент

(подпись)

ФИО

Оценка научного руководителя \_\_\_\_\_ (зачет с оценкой)

Научный руководитель

(подпись)

ФИО



**Примерный образец** дневника (с отметкой о выполнении) прохождения практики обучающегося

№ п/п	Содержание проведенной работы/мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	<p>Прослушан инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Беседа об основных направлениях деятельности организации. Закрепление за практикантом ответственного сотрудника организации. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</p>	<p>05.02.20..- 07.02.20..</p>	<p><i>Подпись руководителя</i></p>
2.	<p>Изучение содержания организационно-правовых, учредительных, нормативных документов, регулирующих деятельность организации. Ознакомление с официальным сайтом организации.</p>		
3.	<p>По поручению лица, ответственного за практику в организации, выполнение заданий, связанных с организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей</p>		
4.	<p>Подготовка аналитических докладов,</p>		

	презентаций		
5.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, составление служебных документов(писем, обращений и т.д.)		
6.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, разработка плана (раздела плана), организации и реализации какого-либо политического проекта – совещании, заседании, круглом столе и т.д.		
7.	Подведение итогов прохождения практики, согласование отчета с руководителем практики.		

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций  
в ходе прохождения производственной (педагогической) практики

обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 41.04.04 Политология

### 1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-3 Способен принимать участие в организации образовательного процесса			Использует современный учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий. Организовывает самостоятельную работу обучающихся по программам.

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего \_\_\_\_\_ практику

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_ и

рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.