

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 31.10.2022 14:27:10
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель



Программа производственной педагогической практики

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)
Начальное образование (с двумя профилями подгото

Для студентов:
4 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *Кулагина А.А.*

2022г.

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики являются:

1. Формирование компетенций: УК-1.5; УК-2.1; УК-2.4, УК-4.1, УК-6.1; УК-6.2; УК- 7.2, УК-8.2, УК-8.5, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Производственные практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) Профиль «Начальное образование» и «Иностранный язык» (английский).

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики бакалавр применяет знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений, таких как: «Введение в профессиональную деятельность», «Правовые основы образования», «Психология», «Педагогика», «Теория и методика обучения и воспитания», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Методика преподавания математики», «Методика преподавания интегративного курса "Окружающий мир"», «Работа педагога с обучающимися, испытывающими трудности при изучении математики», «Работа педагога с обучающимися, испытывающими трудности при изучении русского языка и литературного чтения», «Работа педагога с обучающимися, испытывающими трудности при изучении иностранного языка». Производственная (педагогическая) практика, является неотъемлемым компонентом получения образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) Профиль «Начальное образование» и «Иностранный язык» (английский).

Прохождение производственной (педагогической) практики является необходимой основой для последующего написания выпускной работы бакалавра и является важным этапом практической подготовки будущего учителя.

Бакалавру для успешного выполнения программы производственной (педагогической) практики необходимо в результате выполнения программы производственной (педагогической) практики освоить компетенции: УК-1.5; УК-2.1; УК-2.4, УК-4.1, УК-6.1; УК-6.2; УК- 7.2, УК-8.2, УК-8.5, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует производственной (преддипломной) практике, а также является необходимой для изучения следующих дисциплин: «Взаимодействие субъектов образования в решении профессиональных задач», «Профессиональная компетентность современного педагога», «Проектирование образовательных программ», «Работа педагога с обучающимися, испытывающими трудности при изучении математики», «Работа педагога с обучающимися, испытывающими трудности при изучении русского языка и литературного чтения», «Тьюторское сопровождение учебного процесса», «Психолого-педагогическое сопровождение семьи», «Развитие пространственных представлений младших школьников в процессе обучения математике».

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: 2 часа

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 202 часа;

самостоятельная работа: 122 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1.5	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в

	соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.5	
УК-9.2	Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства
УК-10.1	Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности
УК-10.4	Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений
ПК-1	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальных и неофициальных сферах общения
ПК-1.1	Читает вслух отдельные слова, предложения и фразы, пишет отдельные слова, предложения и фразы в соответствии с правилами орфографии английского языка
ПК-1.2	Продуцирует и понимает англоязычные тексты различных жанров с учетом параметров коммуникативной ситуации
ПК-1.3	Грамотно излагает на английском языке собственную точку зрения в соответствии с правилами принятого речевого этикета, ведет беседу

	на любую из пройденных тем
ПК-2	Способен к организации учебной деятельности, способствующей интеллектуальному и личностному развитию обучающихся
ПК-2.1	Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня динамики развития ребенка
ПК-2.2	Ставит воспитательные цели, аргументирует выбор и применяет психолого-педагогические технологии, необходимые для адресной работы по интеллектуальному развитию обучающихся
ПК-2.3	Использует в практике своей работы культурно-исторический, деятельностный и развивающий подход
ПК-3	Способен участвовать в проектировании безопасной и психологически комфортной образовательной среды
ПК-3.1	Разрабатывает и готов к реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
ПК-3.2	Создает условия для развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира
ПК-3.3	Организует взаимодействие с родителями для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 4, семестр 7.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Производственная (педагогическая) практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки): Профиль «Начальное образование» и «Иностранный язык» (английский), проводится в общеобразовательных учреждениях разных типов (в начальных классах общеобразовательных учреждений), заключивших договоры с вузом.

Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день практики) и открытая защита итогов практики, которая проводится в течение десяти дней после окончания практики, с целью

анализа результатов и отчета о проделанной на практике работе.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	МБОУ СОШ № 53 г.Твери	Договор № 144/1 от 10.12.2020 г. с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170041, г. Тверь, ул. 3. Коноплянниковой, д. 22 а
2.	МОУ многопрофильная гимназия №12 г.Твери	Договор № 143/1 от 10.12.2020 г. С 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170100, г. Тверь, улица Желябова, д. 22
3.	МОУ СОШ №34 г.Твери	Договор № 201 от 10.12.2020 г. с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170021, г.Тверь, ул. Соминка, д.65
4.	МОУ СОШ № 14 г. Твери	Договор № 212 от 10.12.2020 г. с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170002, Тверская обл, Тверь г, Суворова 1-я ул, 19
5.	МБОУ СОШ № 17 г. Твери	Договор № 213 от 10.12.2020 г. с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170005, Тверская обл, Тверь г, Мусоргского ул, 5.
6.	МОУ «Гимназия № 6»	Договор № 326 от 10.01.2019 г. С 10.01.2019 г. по 10.01.2024 г. 170100, г. Тверь, ул. Советская, д.1
7.	МОУ СОШ № 29 г. Твери	Договор № 70 от 18.10.2021 г. с 18.10.2021 г. по 20.10.2026 г. 170042 г. Тверь, пер. Никитина, д.12
8.	МОУ СОШ № 20 г. Твери	Договор № 34/1 от 10.12.2020 с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170024 г. Тверь, проспект Ленина, д.16
9.	МБОУ СОШ № 18 г. Твери	Договор № 134/1 от 26.02.2021 г. с

		26.01.2021 г. по 01.03.2025 г. 170006 г. Тверь, ул. Учительская, д.6
10.	МОУ СОШ № 39 г. Твери	Договор № 202 от 10.12.2020 г. с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170028 г. Тверь ул. Фадеева, д.42
11.	МОУ СОШ № 7 г. Твери	Договор № 60/2 от 10.12.2020 с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170039 г. Тверь Молодёжный б-р, д.10, корп.1
12.	МОУ СОШ № 46 г. Твери	Договор № 99/1 от 25.12.2020 г. с 25.12.2020 г по 01.01.2025 г. 170026 г. Тверь, ул. Фарафоновой д.26
13.	МОУ СОШ № 1 г. Твери	Договор № 107/1 от 10.12.2020 г. с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170001 г. Тверь, ул. Виноградова д.4
14.	МБОУ СОШ № 42 г. Твери	Договор № 133/1 от 10.12.2020 г. с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170002 г. Тверь, Спортивный пер., д.12
15.	МОУ СОШ № 40 г. Твери	Договор № 452 от 26.02.2021 г. с 26.02.2021 г. по 01.03.2025 170003 г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д.4
16.	МОУ Гимназия № 8 г. Твери	Договор № 207 от 10.12.2020 г. с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170003, г. Тверь, Санкт-Петербургское шоссе, д.8
17.	МОУ СОШ № 51 г. Твери	Договор № 233 от 17.12.2020 г. с 17.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170022, г. Тверь, ул. Можайского д.82
18.	МОУ Гимназия № 44 г. Твери	Договор № 203 от 10.12.2020 г. с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170043, г. Тверь, Октябрьский пр-т, д.57

19.	МОУ Тверская гимназия № 10 г. Твери	Договор № 206 от 10.12.2020 г. с 10.12.2020 г. по 01.01.2025 г. 170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д.2
-----	-------------------------------------	---

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/	Лабораторные работы/испытания	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в школе). Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж.	10	2			6	2

<p>2. 1-я</p> <p>неделя практики: Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Знакомство с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими функционирование образовательной организации. Изучение содержания разделов ООП/АООП. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков.</p> <p>Изучение плана воспитательной работы школы и плана воспитательной работы учителя.</p>				16	30
---	--	--	--	----	----

<p>3. 2-3 неделя практики: Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Проведение пробных уроков по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру и технологии. Самоанализ уроков. Разработка наглядных пособий, дидактических материалов для проведения уроков.</p> <p>Заполнение дневника практики. Выполнение заданий по педагогике: составление характеристики класса, проведение индивидуальной работы с обучающимся. Выполнение функций классного руководителя. Составление педагогической характеристики на одного ребенка, имеющего трудности при освоении ООП. Разработка и реализация программы коррекционной индивидуальной работы учителя с обучающимся, имеющим трудности при освоении ООП.</p> <p>Разработка методической темы для выступления на заседании методической комиссии учителей начальной школы. Знакомство с работой учителя с электронным журналом и электронными дневниками обучающихся.</p> <p>Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся.</p> <p>Знакомство с организацией накопительной оценки в начальной школе: ведение портфолио обучающихся.</p>				46	80
---	--	--	--	----	----

<p>4. 4- 6 неделя практики: Поурочное планирование с подписью учителя-наставника Разработка технологических карт контрольных/зачетных уроков по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии. Проведение самоанализа каждого проведенного урока.</p> <p>Методическая разработка и проведение внеклассного мероприятия, самоанализ внеклассного мероприятия. Разработка тематического родительского собрания и выступления по профориентации. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Отчет по форме.</p>				46	80
<p>5. Индивидуальная защита отчета по производственной (педагогической) практике</p> <p>(проводится на кафедре ППНО в ИПОСТ)</p>				6	10
ИТОГО	324	2		122	202

Рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Направление подготовки: _____
2. Направленность (профиль) программы бакалавриата: _____
3. Вид практики: **Производственная**
4. Тип практики: **Педагогическая**

Руководитель практики от ТвГУ _____

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации) _____

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

Этапы практики	Сроки	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в школе)		Предоставление договора, доп. соглашений. Беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
2. Рабочая практика	1 учебная неделя	Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Знакомство с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими функционирование образовательной организации. Изучение содержания разделов ООП/АООП. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Изучение плана воспитательной работы школы и плана воспитательной работы учителя.
3. Рабочая практика	2-3 недели	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Проведение пробных уроков по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру и технологии. Самоанализ уроков. Разработка наглядных пособий, дидактических материалов для проведения уроков. Заполнение дневника практики. Выполнение заданий по педагогике: составление характеристики класса, проведение индивидуальной работы с обучающимся. Выполнение функций классного руководителя. Составление педагогической характеристики на одного ребенка, имеющего трудности при освоении ООП. Разработка и реализация программы коррекционной индивидуальной работы учителя с обучающимся, имеющим трудности при освоении ООП. Разработка методической темы для выступления на заседании методической комиссии учителей начальной школы. Знакомство с работой учителя с электронным журналом и электронными дневниками обучающихся. Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся.

		Знакомство с организацией накопительной оценки в начальной школе: ведение портфолио обучающихся.
4. Рабочая практика	4-6 учебная неделя	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника Разработка технологических карт контрольных/зачетных уроков по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии. Проведение самоанализа каждого проведенного урока. Методическая разработка и проведение внеклассного мероприятия, самоанализ внеклассного мероприятия. Разработка тематического родительского собрания и выступления по профориентации. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Отчет по форме.
5. Индивидуальная защита практики (проводится в ИПОСТ)	Назначаетс я руководите лем практики от вуза	Индивидуальная защита итогов практики с презентацией.

Руководитель практики от ТвГУ _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Задание №1. Общие сведения об образовательной организации, в которой вы проходите практику

Укажите:

- ФИО руководителя практики от вуза
- Класс, который закреплен за Вами
- ФИО руководителя практики от профильной организации
- Смена, расписание Ваших уроков
- Расписание звонков в ОУ
- Место прохождения производственной педагогической практики
- Адрес образовательного учреждения
- Класс, кабинет
- ФИО директора образовательной организации

- ФИО завуча начальных классов
- ФИО учителя-наставника

Задание № 2. Нормативно-правовая база деятельности образовательной организации (включая локальные акты организации)

Изучите нормативно-правовые документы, обеспечивающие функционирование образовательной организации – базы практики. Ознакомьтесь с Уставом образовательного учреждения, документами, регламентирующими деятельность учителя начальных классов. Отрадите выполненную работу в отчете. На основе изученных нормативно-правовых документов и локальных актов организации укажите цели, задачи, функции, направления, формы работы образовательной организации, учет запросов детей и родителей.

Задание №3. Составление индивидуального плана работы на производственной педагогической практике

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором на период практики запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Задание № 4. Работа классного руководителя в начальной школе

На основе анализа нормативно-правовых документов и локальных актов организации изучите особенности деятельности классного руководителя в начальной школе. Укажите нормативно-правовые документы, на основании которых ведется работа классного руководителя; функции, направления, методы, формы и технологии работы классного руководителя в образовательной организации; методы работы классного руководителя с родителями в образовательной организации; работа классного руководителя по формированию и развитию детского коллектива, формирование лидерских и организаторских качеств у детей. Опишите выполнение вами функций классного руководителя, перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы в период прохождения практики.

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закрепленном за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д.

Задание № 5. Характеристика содержания разделов ООП, по которой осуществляется организация образовательной деятельности обучающихся в начальных классах образовательной организации.

Изучите целевой, содержательный и организационный разделы ООП, реализуемой в начальных классах образовательной организации. Укажите:

1. Цель и задачи, заявленные в ООП. На основе, какой примерной программы НОО, построена ООП.
2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП.
3. Учебный план начальной школы.
4. Система оценки достижений планируемых результатов ООП.
5. Программы учебных дисциплин на период прохождения студентом производственной педагогической практики.
6. Программа формирования УУД.
7. Условия реализации ООП.

Если в классе, где вы проходите производственную педагогическую практику есть обучающиеся с ОВЗ, то изучите АООП. Дайте характеристику разделов АООП, по которой осуществляется организация образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ.

Задание № 6. Тематическое планирование уроков на период практики и поурочное планирование учебных занятий педагога-наставника

Изучите тематическое планирование педагога-наставника за период прохождения производственной педагогической практики по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии. В дневнике по практике разместите тематическое планирование педагога-наставника за период прохождения производственной педагогической практики по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии.

Изучите, как педагог осуществляет поурочное планирование по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и

технологии.

Задание № 7. Посещение и анализ уроков педагога-наставника

Посетите 10 уроков педагога-наставника, выполните «фотографии уроков», проведите анализ уроков. Схема анализа уроков представлена в дневнике по практике. Укажите, какие методические приемы в работе педагога-наставника вы отмечаете как наиболее продуктивные, обоснуйте почему. Какие образовательные технологии активно применяет педагог на своих уроках для достижения предметных результатов освоения ООП? Метапредметных результатов освоения ООП? Приведите примеры, как педагог работает на уроке, с применением каждой из увиденных вами на уроке образовательных технологий.

Задание № 8. Технологические карты уроков

Разработайте технологические карты пробных и контрольных/зачетных уроков по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии. За период прохождения практики каждый студент самостоятельно разрабатывает один пробный и один контрольный/зачетный урок по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии. Составленные технологические карты уроков обсуждаются с учителем-наставником, при необходимости корректируются. Технологические карты каждого урока должны быть подписаны учителем-наставником. Схема построения технологической карты урока прилагается в дневнике практики.

Задание № 9. Проведение пробных и контрольных/зачетных уроков студентом

В ходе подготовки к урокам используйте возможности ИКТ. Все подобранные или разработанные вами материалы запишите на электронный носитель и приложите в дневник по практике. Сделайте фотографии, на которых видно использование вами ИКТ.

В ходе подготовки к урокам разработайте различные необходимые дидактические материалы по соответствующим темам. Разработанные вами дидактические материалы/фотографии материалов приложите в дневник по практике.

Организируйте деятельность обучающихся на уроках по составленным вами технологическим картам уроков. Учитывайте замечания и рекомендации педагога-наставника при проведении ваших следующих уроков.

Задание № 9. Самоанализ проведенных уроков

После каждого проведенного урока совместно с наставником, проведите самоанализ урока. Схема самоанализа проведенных уроков представлена в дневнике по практике.

Задание № 10. Диагностика уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД

Подберите совместно с учителем-наставником по 2 диагностические методики, направленные на выявление уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД обучающихся вашего класса. Прикрепите в дневник по практике подобранные вами 2 диагностические методики, направленные на выявление уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД обучающихся вашего класса. Проведите диагностику уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД обучающихся вашего класса. В дневнике по практике по каждой методике опишите уровень сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД каждого обучающегося вашего класса.

Задание № 11. Работа учителя начальных классов с электронным журналом и электронными дневниками обучающихся

Система электронных журналов – удобный инструмент для создания единого информационно-образовательного пространства учебного заведения и взаимодействия образовательного учреждения с родителями обучающихся. Изучите, как учитель работает с электронным журналом и электронными дневниками обучающихся, опишите процедуру ведения электронного журнала и электронных дневников обучающихся (административный модуль). Опишите требования к ведению электронного журнала и электронных дневников обучающихся в дневнике по практике, укажите нормативно-правовые документы и локальные акты, которые определяют эти требования. Изучите, как родитель работает с электронным журналом класса и электронным дневником ребенка; какую информацию получает родитель и обучающийся (просмотровой модуль). Укажите, какую информацию имеют возможность получать родители и обучающиеся при обращении к электронному журналу и электронным дневникам обучающихся в дневнике по практике.

Задание № 12. Организация накопительной оценки в начальной школе: портфолио личностных достижений учащихся в начальной школе

Изучите, какие материалы для включения в портфолио обучающихся отбирает педагог, какие разделы содержит портфолио обучающихся. Уточните у педагога-наставника как он привлекает самих обучающихся к составлению портфолио, как при составлении портфолио учитываются индивидуальные особенности обучающихся. Совместно с учителем-

наставником в период прохождения практики пополняйте портфолио обучающихся: исследовательские проекты, дискуссии, творческие работы учащихся и др. Сделайте фото-отчет по материалам, которыми вы дополнили портфолио обучающихся в период прохождения практики.

Задание № 13. План воспитательной работы школы и план воспитательной работы учителя начальных классов на период прохождения практики

Изучите план воспитательной работы школы и план воспитательной работы учителя за период прохождения производственной педагогической практики. Представьте изученные материалы в виде таблицы. Проанализируйте, какие направления организации внеурочной деятельности в школе/классе являются приоритетными. Какие социальные партнеры включены в процесс организации внеурочной деятельности младших школьников.

Дата	Направление организации внеурочной деятельности	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Социальные партнеры

Задание № 14. Проект организации мероприятия по внеурочной деятельности и самоанализ

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие в своем классе по теме, стоящей в плане классного руководителя, или предложите свою тематику мероприятия. Конспект внеклассного мероприятия должен соответствовать следующей схеме

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
5. Использованная литература.
6. План проведения мероприятия.
7. Описание всех этапов мероприятия.

Сценарий проведенного мероприятия разместите в дневнике по практике. Опишите и проанализируйте подготовку и проведение вами внеклассного мероприятия с указанием направления организации внеурочной деятельности, цели и задач мероприятия, характеристикой видов деятельности обучающихся в процессе участия их в мероприятии. При характеристике воспитательных результатов необходимо указать принципы, формы и методы организации внеурочной деятельности, которые позволили достичь воспитательных результатов при проведении мероприятия с детьми. Указать какие метапредметные результаты были достигнуты в процессе организации этого мероприятия.

Задание № 15. Разработка выступления на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов

Ознакомьтесь с планом работы школьного методического объединения учителей начальных классов, обсудите с педагогом-наставником и руководителем практики от профильной организации тему выступления, подберите актуальный практико-ориентированный материал и литературу по теме выступления. Примите участие в заседании школьного методического объединения учителей начальных классов, проведите рефлексивный анализ проведенного вами выступления на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов по следующему плану:

1. Каковы мои главные результаты, что я понял, чему научился?
2. Какие вопросы рассматриваемой темы вызвали наибольший интерес у аудитории, как вы думаете почему?
3. Каковы были основные трудности в процессе подготовки и проведения выступления, как я их преодолевал?

Задание № 16. Организация профориентационной работы с обучающимися образовательной организации

Проведите в профильной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Представьте от администрации образовательной организации справку о проведении профориентационной работы, текст выступления и наглядный материал, который вы применяли при организации мероприятия. Примерный вариант справки от школы об организации профориентационной работы в школе прилагается в дневнике практики.

Задание № 17. Педагогическая характеристика класса

Наблюдайте за детьми своего класса. Посетите уроки в своем классе у других педагогов, ознакомьтесь с социальным паспортом класса. По результатам наблюдения и беседы с классным руководителем составьте психолого-педагогическую характеристику на классный коллектив. Укажите, какова успеваемость по различным изучаемым предметам (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений учащихся программным требованиям, уровень сформированности УУД, достижение личностных результатов освоения ООП. Уровень воспитанности обучающихся класса, уровень сформированности классного коллектива.

Задание № 18. Характеристика ребенка, имеющего трудности при освоении ООП.

Изучите классный коллектив, пронаблюдайте за обучающимися, изучите их личные дела, классный журнал, рабочие тетради, тетради для выполнения контрольных работ. Выделите обучающихся, имеющих трудности при освоении ООП. Составьте педагогическую характеристику на одного ребенка, имеющего трудности при освоении ООП, используя схему педагогической характеристики (прилагается в дневнике практики).

Задание № 19. Разработайте программу коррекционной индивидуальной работы учителя с этим обучающимся.

Реализацию программы осуществите в период прохождения практики, представив отчет о реализации программы в виде таблицы:

Дата/время	Проблема	Образовательная технология	Содержание учебных заданий	Результат

Задание №20. Разработка выступления для проведения тематического родительского собрания

Изучите план работы учителя-наставника с родителями. Обсудите с учителем наставником тему выступления, выберите актуальный практико-ориентированный материал и литературу по теме выступления. Продумайте какие приемы вы будете использовать для включения родителей в обсуждение актуальных вопросов. Разработайте содержание выступления для проведения тематического родительского собрания, продумайте форму его проведения.

К основным элементам подготовки **родительского собрания** можно отнести следующие:

- а) выбор темы собрания.
- б) определение целей родительского собрания.
- в) изучение научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме.
- г) определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.
- д) приглашение родителей и других участников собрания.
- е) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.
- ж) оборудование и оформление места проведения родительского

собрания.

Если по плану работы школы родительское собрание запланировано, то примите участие в его работе. Проведите анализ своего выступления по следующему плану:

1. Каковы мои главные результаты, что я понял, чему научился?
2. Какие вопросы рассматриваемой темы вызвали наибольший интерес у аудитории, как вы думаете почему?
3. Каковы были основные трудности в процессе подготовки и проведения выступления, как я их преодолевал?

Задание № 21. Отчет по практике.

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

1. Дневник производственной педагогической практики

Место прохождения производственной педагогической практики
_____ № _____ г. _____

Адрес образовательного учреждения

_____ класс _____ кабинет

ФИО директора _____

ФИО завуча начальных классов _____

ФИО учителя-наставника

ФИО руководителя от профильной организации

ФИО руководителя практики от вуза

Информация с установочной конференции

Срок сдачи документации руководителю практики от вуза

Вводный инструктаж перед прохождением учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков получен:

_____ (подпись студента)



Расписание уроков

№	Понедельник	Вторник	Среда
1			
2			
3			

4			
5			
	Четверг	Пятница	Суббота
1			
2			
3			
4			
5			

Расписание звонков

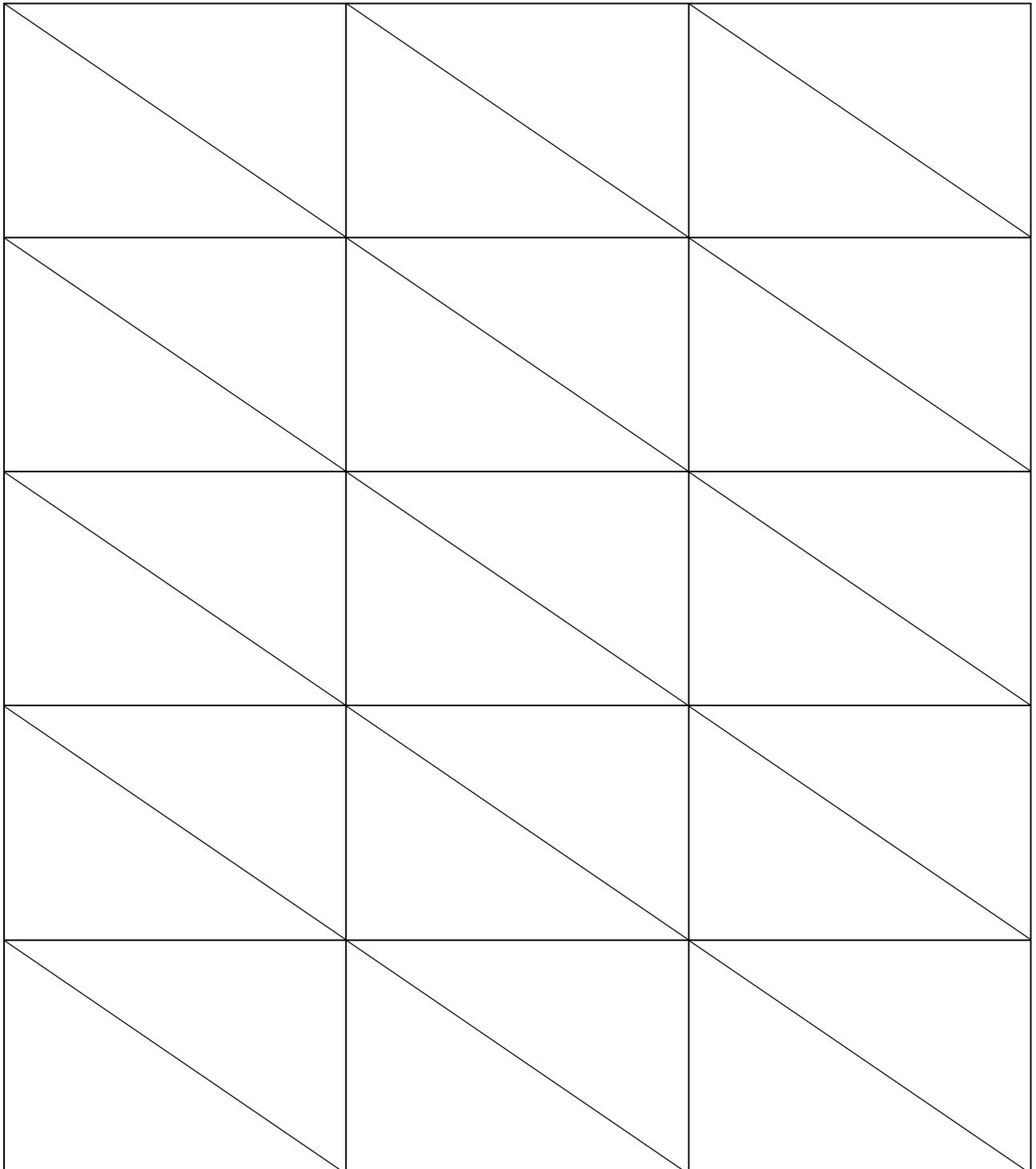
№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена (мин)
1			
2			
3			
4			
5			

Список класса

№	ФИО ученика
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Схема класса (посадка обучающихся)



--	--	--

**Индивидуальный план работы студента в период практики в
профильной организации**

Дата	Планируемая работа на период практики	Отчет о проделанной работе

--	--	--

ФОТОГРАФИИ УРОКОВ

1. УРОК _____ **Дата** _____

Тема: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Ход урока

Этапы урока	Методическое обоснование (используемые методы, приемы, средства для достижения какой цели)

Нормативно-правовая база деятельности образовательной организации (включая локальные акты организации)

1. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие функционирование образовательной организации:

2. Локальные акты организации:

На основе изученных нормативно-правовых документов и локальных актов организации укажите цели, задачи, функции, направления, формы работы образовательной организации, учет запросов детей и родителей.

Работа классного руководителя в начальной школе

На основе анализа нормативно-правовых документов и локальных актов

Тематическое планирование уроков на период практики

Тематическое планирование за период прохождения студентом производственной педагогической практики по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии.

Дата	Предмет	Тема

План воспитательной работы школы на период прохождения практики

Дата	Направление организации	Название	Цель проведения	Социальные
------	-------------------------	----------	-----------------	------------

	внеурочной деятельности	мероприятия	мероприятия	партнеры

План воспитательной работы учителя на период прохождения практики

Дата	Направление организации внеурочной деятельности	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Социальные партнеры

Проект организации мероприятия по внеурочной деятельности и самоанализ

Описание и анализ подготовки и проведения внеклассного мероприятия с указанием направления организации внеурочной деятельности, цели и задач мероприятия, характеристикой видов деятельности обучающихся в процессе участия их в мероприятии. При характеристике воспитательных результатов необходимо указать принципы, формы и методы организации внеурочной деятельности, которые позволили достичь воспитательных результатов при проведении мероприятия с детьми. Указать какие метапредметные результаты были достигнуты в процессе организации этого мероприятия.

подберите актуальный практико-ориентированный материал и литературу по теме выступления. Примите участие в заседании школьного методического объединения учителей начальных классов, проведите рефлексивный анализ проведенного вами выступления на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов по следующему плану:

1. Каковы мои главные результаты, что я понял, чему научился?
2. Какие вопросы рассматриваемой темы вызвали наибольший интерес у аудитории, как вы думаете почему?
3. Каковы были основные трудности в процессе подготовки и проведения выступления, как я их преодолевал?

Разработка выступления для проведения тематического родительского собрания

Изучите план работы учителя-наставника с родителями. Обсудите с учителем наставником тему выступления, выберите актуальный практико-ориентированный материал и литературу по теме выступления. Продумайте какие приемы вы будете использовать для включения родителей в обсуждение актуальных вопросов. Разработайте содержание выступления для проведения тематического родительского собрания, продумайте форму его проведения. Если по плану работы школы родительское собрание запланировано, то примите участие в его работе. Проведите анализ своего выступления по следующему плану:

1. Каковы мои главные результаты, что я понял, чему научился?
2. Какие вопросы рассматриваемой темы вызвали наибольший интерес у аудитории, как вы думаете почему?
3. Каковы были основные трудности в процессе подготовки и проведения выступления, как я их преодолевал?

Организация профориентационной работы с обучающимися образовательной организации

Проведите в профильной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Представьте от администрации образовательной организации справку о проведении

профориентационной работы, текст выступления и наглядный материал, который вы применяли при организации мероприятия.

Характеристика класса

Наблюдайте за детьми своего класса. Посетите уроки в своем классе у других педагогов, ознакомьтесь с социальным паспортом класса. По результатам наблюдения и беседы с классным руководителем составьте психолого-педагогическую характеристику на классный коллектив. Укажите, какова успеваемость по различным изучаемым предметам (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений учащихся программным требованиям, уровень сформированности УУД, достижение личностных результатов освоения ООП. Уровень воспитанности обучающихся класса, уровень сформированности классного коллектива.

Классное руководство

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закрепленном за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д.

Характеристика ребенка, имеющего трудности при освоении ООП.

Изучите классный коллектив, пронаблюдайте за обучающимися, изучите их личные дела, классный журнал, рабочие тетради, тетради для выполнения контрольных работ. Выделите обучающихся, имеющих трудности при освоении ООП. Составьте педагогическую характеристику на одного ребенка, имеющего трудности при освоении ООП, используя схему педагогической характеристики.

Разработайте программу коррекционной индивидуальной работы с этим обучающимся. Реализацию программы осуществите в период прохождения практики, представив отчет о реализации программы в виде таблицы:

Дата	Проблема	Образовательная технология	Содержание учебных заданий	Результат

2. Отчет о прохождении практики

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

ОТЧЕТ
по производственной
педагогической практике

Студентки 4 курса
направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое
образование с двумя профилями подготовки»,
профиль «Начальное образование и иностранный
язык (английский)»

(Ф.И.О.)

Тверь, 20__

Отчет о прохождении производственной педагогической практики
студента _____ курса _____ группы ОФО ИПОСТ

ФИО

проходящего практику в _____ № _____ города Твери.

(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики _____

Педагог-наставник _____

ФИО

Руководитель практики от профильной организации

ФИО

Руководитель практики от вуза _____

ФИО

В отчете необходимо представить рефлексивный анализ деятельности по выполнению заданий практики на базе профильной организации. Указать насколько успешно студент решал вопросы организации учебно-воспитательного процесса при выполнении заданий практики, какие сложности организации деятельности возникали, какие компетенции формировались, каков план профессионального саморазвития в профессиональной деятельности вы можете построить. В конце отчета должна стоять личная подпись студента и дата (последний учебный день завершения практики). Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Редакционные требования к оформлению отчета:

1. Объем текста отчета (Приложение №1) — 3- 5 стр., набор текста – Microsoft Word 97 — 2010.
2. Формат А 4, шрифт - Times New Roman, кегль - 14.
3. Отступ: слева — 0,00см, справа — 0,00см, первая строка — 1,27см (табуляция не используется)
4. Интервал: перед абзацем — 0,00см, после — 0,00см, междустрочный - полуторный.
5. Поля: справа — 2,00см , слева — 2,00см, сверху — 2,00см, снизу — 2,00см.
6. Текст без переносов, выравнивание — по ширине.
7. Страницы нумеруются в правом нижнем углу, без колонтитулов.

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения _____ практики

(вид и тип практики)

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности _____

(код и наименование
направления/специальности)

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними			
УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач			
УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия			
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста			
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время			

для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности			
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			
УК-8.5			
УК-9.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства			
УК- 10.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности			
УК-10.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений			
ПК-2 Способен к организации учебной деятельности, способствующей интеллектуальному и личностному развитию обучающихся			
ПК-2.1 Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня динамики развития ребенка			
ПК-2.2 Ставит воспитательные цели, аргументирует выбор и применяет психолого-педагогические технологии, необходимые для адресной			

работы по интеллектуальному развитию обучающихся			
ПК-2.3 Использует в практике своей работы культурно-исторический, деятельностный и развивающий подход			
ПК-3 Способен участвовать в проектировании безопасной и психологически комфортной образовательной среды			
ПК-3.1 Разрабатывает и готов к реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся			
ПК-3.2 Создает условия для развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира			
ПК-3.3 Организует взаимодействие с родителями для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды			

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата

4. Характеристика на обучающегося, прошедшего практику

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Александрова, Е. А. Организационно-педагогическая практика : учебно-методическое пособие. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 68 с.— Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99035.html>
2. Бермус, А.Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов/ А.Г. Бермус. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12372-2. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/brode/447411>
3. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога : монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13935-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/477095>
4. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/497511>
5. Классное руководство: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/495844>

6. *Коротаева, Е. В.* Теория и практика педагогических взаимодействий: учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/494965>
7. *Панфилова, А. П.* Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/468767>
8. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/493796>
9. *Шульга, И. И.* Педагогическая анимация: учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475244>

б) Дополнительная литература

1. Ахмеджанов, М. М. Технология организации педагогической практики / М. М. Ахмеджанов, Ш. С. Шарипова. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2014. — № 15 (74). — С. 248-250. — URL: <https://moluch.ru/archive/74/11746/>
2. Гангнус, Н. А. Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики : учебнометодическое пособие— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 83 с.— Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70650.html>
10. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/493123>
11. Ефанов А.В. Педагогическая практика: основы организации и методика проведения: учебно-методическое пособие/ А.В. Ефанов, О.И. Гадельшина. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 69 с. [Электронный ресурс] : https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/12458/1/978-5-8050-0421-7_2011.pdf
12. Колупаева, Н. И. Организация производственной (педагогической) практики студентов [Электронный ресурс] : методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н. И. Колупаева. - М. : Берлин :

Директ-Медиа, 2015. - 238 с. : ил. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

13. Корнева, Л. В. Психологические основы производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Корнева. - М.: ВЛАДОС, 2006. - 159 с.: - URL:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>.

14. Лазарева М.В. Формирование профессиональной компетентности бакалавров в процессе педагогической практики в условиях вуза. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук по специальности 13.00.08 – теория и методика профессионального образования. М., 2009. [Электронный ресурс]:

<https://nauka-pedagogika.com/pedagogika-13-00-08/dissertaciya-formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-bakalavrov-v-protsesse-pedagogicheskoy-praktiki-v-usloviyah-vuza>

15. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие / И. Ф.

Игропуло, Ю. В. Сорокопуд и др. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>

16. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый *и др.+ ; под ред. П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01168- 5. —Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/110FA80B-6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6/pedagogika>

17. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова;

Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 03.01.2022). – Текст : электронный.

18. Педагогическая практика: методические рекомендации для студентов специальности Педагогика и психология / составители В. И. Амбросова [и др.]— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 71 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22274.htm>

19. Педагогическая практика в высшем образовании: традиции и новации: монография/ О.А. Любченко, А.С. Львова, Ю.А. Попов, Б.А. Кирмасов, А.В. Бахарев и др.; под научной ред. проф. А.И. Савенкова. – М.: Издательство «Перо», 2015. – 110 с. [Электронный ресурс] URL:

https://www.elibrary.ru/download/elibrary_24433422_65074136.pdf

20. Пидкасистый, П. И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П. И. Пидкасистый, Н. А. Воробьева. - М. : Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - URL:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274>.

21. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Производственная (педагогическая) практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

10. Производственная (педагогическая) практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

11. Производственная практика как средство повышения профессиональной компетентности будущего специалиста: Материалы региональной научно-практической конференции (г. Нижневартовск, 21 марта 2011 г.)/ Отв. ред. И.С. Телегина. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманитар. ун-та, 2011. – 115 с. [Электронный ресурс]:

<https://konference.nvsu.ru/konffiles/106/Proizvodstvennaya%20praktika%20kak%20sredstvo%20povysheniya%20professionalnoj%20kompetentnosti%20buducshego%20specialista%20-%20Mat%20konf%20-%202011.pdf>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G*Power 3.1.9.2

5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome
11. Adobe Reader XI
12. Any Video Converter 5.9.0
13. Deductor Academic
14. G*Power 3.1.9.2
15. Google Chrome
16. R for Windows 3.2.5
17. RStudio
18. SMART Notebook
19. WinDjView 2.0.2
20. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - URL: <http://elanbook.com/>.
2. Университетская библиотека он-лайн: электронно-библиотечная система: сайт. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт. - URL: <http://elibrary.ru>.
4. Народное образование. Педагогика // Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система : сайт. -

URL: http://wmdowedu.m/catalog/resources?p_mbr=2.2.77.L Российское образование : федеральный портал. - URL: <http://www.edu.ru/>.

5. Министерство культуры РФ: официальный сайт. - URL: <http://mkrf.ru/>.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система. - URL: <http://window.edu.ru/>.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Министерства образования и науки России: сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru/>.

8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/>.

10. Электронные библиографические указатели: база данных: сайт / Российская книжная палата - филиал ИТАР ТАСС. - URL: <http://gbu.bookchamber.ru/index.html>.

11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.iprbookshop.ru

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Технологическая карта урока

Основные этапы организации учебной деятельности	Цель этапа	Содержание педагогического взаимодействия			
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		
			Познавательная	Коммуникативная	Регулятивная
1. Постановка учебных задач	Создание проблемной ситуации. Фиксация новой учебной задачи	Организовывает погружение в проблему, создает ситуацию разрыва.	Пытаются решить задачу известным способом. Фиксируют проблему.	Слушают учителя. Строят понятные для собеседника высказывания	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу.

2. Совместное исследование проблемы.	Поиск решения учебной задачи.	Организовывает устный коллективный анализ учебной задачи. Фиксирует выдвинутые учениками гипотезы, организует их обсуждение.	Анализируют, доказывают, аргументируют свою точку зрения	Осознанно строят речевые высказывания, рефлексия своих действий	Исследуют условия учебной задачи, обсуждают предметные способы решения
3. Моделирование	Фиксация в модели существенных отношений изучаемого объекта.	Организует учебное взаимодействие учеников (группы) и следующее обсуждение составленных моделей.	Фиксируют в графические модели и буквенной форме выделенные связи и отношения.	Воспринимают ответы обучающихся	Осуществляют самоконтроль Принимают и сохраняют учебную цель и задачу.
4. Конструирование нового способа действия.	Построение ориентированной основы нового способа действия.	Организует учебное исследование для выделения понятия.	Проводят коллективное исследование, конструируют новый способ действия или формируют понятия.	Участвуют в обсуждении содержания материала	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу. Осуществляют самоконтроль
5. Переход к этапу решения частных задач.	Первичный контроль за правильностью выполнения способа действия.	Диагностическая работа (на входе), оценивает выполнение каждой операции.	Осуществляют работу по выполнению отдельных операций.	Учатся формулировать собственное мнение и позицию	Осуществляют самоконтроль
6. Применение общего	Коррекция отработки способа.	Организует коррекционную работу, практическую работу,	Применяют новый способ. Отработка операций, в	Строят рассуждения, понятные для собеседника. Умеют	Самопроверка. Отрабатывают способ в целом. Осуществляют пошаговый

способа действия для решения частных задач.		самостоятельную коррекционную работу.	которых допущены ошибки.	использовать речь для регуляции своего действия	контроль по результату
7. Контроль на этапе окончания учебной темы.	Контроль.	<p>Диагностическая работа (на выходе):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация дифференцированной коррекционной работы, - контрольно-оценивающая деятельность. 	Выполняют работу, анализируют, контролируют и оценивают результат.	Рефлексия своих действий	Осуществляют пошаговый контроль по результату

Схема анализа/самоанализа урока

Вопрос самоанализа	Содержание анализа урока	Обоснование методических изменений
Типология урока	<ul style="list-style-type: none"> - тип и цели урока соответствует требованиям ФГОС НОО; - выбранный тип урока целесообразен с точки зрения учебной темы; - структура урока соответствует выбранному типу урока; - каждый урок связан с предыдущим и последующим с точки зрения типологии уроков и содержания изучаемого материала. 	
Организация урока	<ul style="list-style-type: none"> - организация активной познавательной самостоятельной деятельности обучающихся; - наличие организационного момента; - оптимальное распределение времени и 	

	<p>объёма содержания учебного материала по этапам уроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальный темп урока; - использование целесообразных форм организации обучения; - хорошая дисциплина обучающихся; - соответствие условий обучения санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности. 	
Содержание изучаемого материала	<ul style="list-style-type: none"> - содержание изучаемого материала соответствует содержанию ООП; - содержание учебных заданий имеет практико-ориентированный характер; - содержание учебного материала излагается на основе учебного проблемного диалога, соответствует поставленным целям и задачам урока. 	
Методика обучения	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применяемых методик, средств и технологий обучения; - целесообразность и качество раздаточного дидактического материала; - наличие наглядных, учебных пособий, справочной литературы, использование технических средств обучения. 	
Диагностика, используемая на уроке	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность и эффективность используемой диагностики; - обоснованность и эффективность используемой системы оценивания обучающихся; - наличие критериев оценки учащихся; - объективность и аргументированность оценивания в процессе диагностики; - наличие процессов прогнозирования и самодиагностики результатов обучения. 	
Контроль, используемый на	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применяемых форм и 	

уроке	<p>методов опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающий характер контрольных заданий; - объективность и аргументированность оценивания в процессе опроса учащихся; - наличие и качество проверки домашнего задания; - наличие самоконтроля обучающихся. 	
Эффективность обучения	<ul style="list-style-type: none"> - использование активных форм обучения; - положительная мотивация обучающихся к учению; - высокий уровень самостоятельности обучающихся в освоении профессиональных компетенций; - хорошая работоспособность обучающихся на всех этапах урока; - наличие элементов творческого поиска обучающихся в решении учебной задачи; - развивающий характер заданий. 	
Результативность обучения	<ul style="list-style-type: none"> - достижение целей урока; - решение задач по освоению общих и специальных компетенций; - соответствие планируемого и реального результата урока; - наличие этапа подведения итогов урока. 	
Общая культура урока	<ul style="list-style-type: none"> - педагогический такт педагога; - культура речи педагога и обучающихся; - атмосфера доброжелательности; - атмосфера творческого труда; - эмоциональность урока, вызывающая потребность к новым знаниям по данному предмету; - устойчивый интерес к обучению; - обеспечение охраны здоровья учащихся. 	

Форма справки о проведении профориентационной работы с обучающимися профильной образовательной организации

СПРАВКА

о проведении мероприятия

«__» _____ 20__ года студент ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» ИПОСТ направления обучения 44.03.05. Педагогическое образование с двумя профилями подготовки

ФИО

провел в _____,
(наименование профильной организации)

мероприятие, направленное на профориентацию обучающихся, знакомство обучающихся образовательной организации с ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» ИПОСТ с целью осознанного выбора будущей профессиональной деятельности.

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

Директор школы:

(подпись)

(ФИО)

Дата

МП

**СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ
РЕБЕНКА ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Педагогическая характеристика пишется в свободной форме с последовательным изложением описанием основных показателей учебной

деятельности ребенка. Характеристика подписывается классным руководителем.

13. Материально-техническое обеспечение

Для проведения производственной (педагогической) практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- 1) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;
- 2) источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в данной программе.
- 3) комплект учебников, учебных и методических пособий, программа в соответствии с системой обучения в данном образовательном учреждении;
- 4) оборудованные аудитории, актовые и спортивные залы;
- 5) наглядные средства обучения, в том числе плакаты, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки;
- 6) аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения:

персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации.

- 7) электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) - ROM: учебные (в т.ч. Мультимедийные и гипертекстовые тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др); издания общекультурного, общепрофессионального, методического назначения; цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет.

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Программа полностью обновлена в соответствии	Первичная разработка программы практики в	24.06.2019 Протокол заседания кафедры

	с требованиями нового ФГОС 3++	соответствии с ФГОС 3++	ППНО № 10
2.	Раздел 4 Раздел 11	Изменено количество часов в соответствии с Учебным планом 2020-21 гг; Изменен список основной литературы	Протокол № 1 от 18.09.2020 заседания кафедры ППНО
3.	Отчетные документы по практике	Внесены 1. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций 2. Характеристика на обучающегося 3. Дневник производственной педагогической практики	Приказ № 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие форм отчетных документов по практике»
4.	Индивидуальные задания на практику; учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики; методические материалы для обучающихся по прохождению практики	Задания на практику обновлены и дополнены, внесена обновленная основная и дополнительная литература; шаблоны оформления технологической карты урока, самоанализа урока, написания характеристики на обучающегося	Протокол № 4 заседания кафедры ППНО от 23 декабря 2021
5.	Разделы 2,5 и в аттестационный лист	Внесены компетенции в соответствии с учебным планом 2019 г.н.	Протокол № 2 заседания кафедры ППНО от 20.10.2022