

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 14.02.2024 10:22:14
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4a44111c1c1b1708

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
И.А. Арутюнян
06 2023 г.

Программа производственной практики
Преддипломная практика

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
«Музыкальное образование»

Для студентов 4 курса очной формы обучения
Для студентов 4 курса заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Тверь, 2023

1. Общая характеристика практики

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является сбор эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессионального умений и опыта профессиональной работы.

Задачами прохождения преддипломной практики в соответствии с видами деятельности являются:

1. преподавание в области музыкального образования;
2. организация досуговых культурно-массовых мероприятий;
3. методическое обеспечение образовательного процесса;
4. закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
5. закрепление умений использования эмпирических методов педагогической диагностики обучающихся, выработка навыков самостоятельной организации научно-исследовательской и методической деятельности.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика является видом производственной педагогической работы бакалавра. Прохождение преддипломной производственной практики является необходимой основой для успешного прохождения итоговой государственной аттестации, включающей защиту выпускной квалификационной работы.

Преддипломной практике предшествует изучение всех дисциплин основной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия по учебному плану ООП ВО, профиль «Музыкальное образование». Для успешного прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся должны обладать профессиональными знаниями, умениями по видам музыкальной деятельности, сформированные в процессе изучения предметов, как базовой, так и вариативной части учебного плана: «Правовые основы образования», «Теория и методика обучения и воспитания», «Русский язык и культур речи», «Психология», «Педагогика», «Теория и методика музыкального образования», «Музыкально-педагогический практикум», «Музыкальная педагогика и психология», «Дирижирование», «Основной музыкальный инструмент», «Сольное пение» и другие.

Преддипломной практике предшествует производственная педагогическая практика. В свою очередь преддипломная практика является необходимой основой для подготовка и защита ВКР.

4. Общая трудоемкость практики 21 зачетная единица, продолжительность – 14 недель, в том числе:

Очная форма обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, **контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 220 часов; **самостоятельная работа:** 504 часа, контроль -30 часов

Заочная форма обучения (ускоренная):

составляет 9 зет, (324 часа), продолжительность – 6 недель, в том числе: **контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 124 часа; **самостоятельная работа:** 200 часов.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам вопросов
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-1.5	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и /или совершенствования
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.5	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.6	Устно представляет результаты деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.4	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.3	Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов
УК-8.5	Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)
УК-9.2	Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства
УК-9.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК-9.4	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
УК-9.5	Контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1	Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности
УК-10.2	Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер
УК-10.3	Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности
УК-10.4	Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений
УК-10.5	Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения

ПК -1	Способен планировать и реализовывать образовательный процесс по музыке в образовательном учреждении основного, среднего общего и дополнительного образования
ПК -1.1	Знает концептуальные положения и требования к организации учебного процесса по музыкальному образованию. определяемые ФГОС общего образования и дополнительного образования
ПК -1.2	Анализирует приоритетные направления развития музыкального образования
ПК -1.3	Определяет цель, круг задач и принципы построения образовательных программ
ПК-2	Способен осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов
ПК-2.1	Объясняет характеристику личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся
ПК-2.2	Анализирует формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся, а также использует современные диагностические методы и приемы оценки качества образовательного процесса
ПК-2.3	Организует различные виды музыкальной деятельности обучающихся для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов
ПК-3	Способен организовать культурно-просветительскую деятельность в процессе реализации дополнительных программ
ПК-3.1	Знает принципы, методы и формы организации культурно-просветительской деятельности
ПК-3.2	Анализирует содержание дополнительных образовательных программ
ПК-3.3	Осуществляет культурно-просветительскую деятельность в соответствии с дополнительными образовательными программами
ПК-4	Способен участвовать в проектировании образовательной и предметно-пространственной среды для реализации процесса обучения и эстетического воспитания обучающихся в различных типах образовательных учреждений в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4.1	Использует приемы формирования образовательной среды для эффективной реализации программ обучения музыкальному искусству в различных типах образовательных учреждений
ПК-4.2	Демонстрирует умения планировать и реализовывать образовательный процесс в образовательных учреждениях различного типа
ПК-4.3	Демонстрирует знания содержания, форм, методов и средств в соответствии с поставленными целями и задачами, образовательными потребностями обучающихся в образовательных учреждениях различного типа

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет.

5.1. Реализация воспитательного потенциала учебной дисциплины в образовательном процессе

Дисциплины учебного плана	Направление воспитательно	Формы воспитательной	Примерные формы воспитательной работы в рамках внеучебной
---------------------------	---------------------------	----------------------	---

	й деятельности	работы в рамках учебного процесса	деятельности (согласно календарному плану воспитательной работы)
Преддипломная практика	научно-образовательное профессионально-трудовое экологическое культурно-просветительская	Разработка программы научного исследования для ВКР Планирование и проведение констатирующего этапа исследования (диагностика) Отчет по практике. Характеристика из образовательной организации Индивидуальный график работы на практике(согласованный с научным руководителем) Разработка и проведение занятий по программе исследования Использование ИКТ, виртуальные экскурсии Диагностика обучающихся, выстраивание их индивидуальной траектории Разработка программы исследования ВКР, эмпирическая апробация разработанного, статистическая обработка данных	Доклады на конференциях и публикация статей по результатам эмпирического исследования курсовой работы, Участие в итоговой конференции по итогам практики Круглый стол: «актуальные вопросы музыкальной педагогической практики в профессиональном становлении студентов» Профориентационная работа Круглый стол : «Роль педагогической практики в профессиональном становлении студентов» Доклады на конференциях и публикация статей по результатам эмпирического исследования курсовой работы

6. Форма промежуточной аттестации – зачет в 8 семестре.

Для очной формы обучения

Время проведения практики: - курс 4, семестр 8.

Для заочной формы обучения

Время проведения практики: 4 курс, 7 семестр.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Производственная преддипломная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Музыкальное образование», проводится в общеобразовательных учреждениях разного типа: общеобразовательных школах, дошкольных образовательных организациях, Детских школах искусства, Детских музыкальных школах, СПО, заключивших договоры с вузом.

Обязательными являются: установочная конференция, которая проводится в первый день практики, и открытая защита итогов практики, которая проводится в течение двух недель после окончания практики, с целью анализа результатов проделанной во время прохождения практики работы.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

- МБУ ДО Детская школа искусств № 1 им. М.П. Мусоргского г.Твери
- МБУ ДО Детская школа искусств № 2 г. Твери
- ГБПОУ «Тверской педагогический колледж им. М.П. Мусоргского»
- ГБУК Тверской области «Тверской областной дворец культуры «Пролетарка»
- МБОУ СШ № 53 г.Твери
- МБОУ СШ № 50 г.Твери
- МОУ многопрофильная гимназия №12 г. Твери
- МОУ СОШ № 29 г. Твери
- МБОУ СОШ № 17 г. Твери
- МБОУ СОШ №18 г. Твери
- МОУ Гимназия №44 и др.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляются научным руководителем ВКР и контролируется выпускающими кафедрами института.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практики и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы). Студенты, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

Кафедра обязана ознакомить студентов с соответствующими нормативно-правовыми и распорядительными документами, касающимися преддипломной практики, а также назначить руководителя практики от ИПОСТ (научного руководителя ВКР).

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями или другими организациями либо вызовами из школ, которые хотят видеть обучающегося в качестве практиканта.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному совместно с научным руководителем ВКР. Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем ВКР.

Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой (Приложение 1).

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой НИРС, был отведен максимум времени.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент:

- во-первых, начнет подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- во-вторых, обдумает, какой именно практический материал ему необходимо взять на предприятии.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка диагностических методик, матрицы сбора эмпирического материала и т. п.

Руководитель практики от кафедры ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации – базы практики.

Руководитель практики от организации знакомит студентов с объектом практики, осуществляет повседневное руководство и контроль хода практики, консультирует и помогает студентам в сборе необходимых материалов по теме дипломного проекта.

Руководитель практики от кафедры до начала практики решает все организационные вопросы, связанные с её прохождением.

К ним относятся:

- распределение студентов по рабочим местам;
- составление календарного плана прохождения практики каждым студентом на соответствующих рабочих местах.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание со студентами, на котором разъясняет цели, задачи, содержание, программу и порядок прохождения практики.

На организационном собрании каждому студенту предлагается завести «Дневник студента по практике», в котором фиксируются:

1. рабочий план прохождения практики;
2. содержание ежедневной текущей работы студента с указанием даты, места и времени её выполнения;
3. задание на выполнение научно-исследовательской работы по теме ВКР.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики от организации, о чем он делает соответствующие пометки в рабочем плане.

Непосредственно перед практикой студент должен:

- ознакомиться с программой преддипломной практики;
- взять задание на практику у руководителя практики от института, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

Во время прохождения практики студент должен:

- выполнять задание по научно-исследовательской работе;
- представить руководителю практики от Института педагогического образования письменный отчет и первый вариант ВКР.

Во время преддипломной практики недостаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР, включая Интернет-ресурсы.

Преподаватели – руководители преддипломной практики от кафедры проводят со студентами консультации, контролируют соблюдение ими порядка прохождения практики, оказывают им помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль выполнения программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

Структура и трудоемкость преддипломной практики

Для очной формы обучения

№ п / п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в час.)					Кон	Формы текущего контроля
		всего	ауд.	СРП	СР			
1	Организационный этап	46	2	20	24		<ul style="list-style-type: none"> • проверка плана- графика и методики эмпирического этапа исследования 	

2	Исследовательский этап	600		150	450		проверка решения диагностических задач проверка проекта эмпирического этапа исследования проверка решения задач
3	Заключительный этап	80		50	30		• проверка отчетной документации
Итого		756	2	220	504	30	

Для заочной формы:

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа (час.)
		Лекции и	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы <i>оставить</i>	Самостоятельная работа на базе практики		
1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в школе). Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж.	10			4	6	

<p>2. 1-2-я неделя практики: Студент встречается с администрацией школы, учителями музыки, посещает уроки учителя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе. Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводит первые пробные уроки и анализирует их.</p>	140			40	100
<p>3. 3-6 неделя практики: завершает эмпирическое исследование по проблеме ВКР, проводит повторную диагностику в соответствии с предметом и гипотезой исследования. Студент оформляет документы к отчету по практике. Проводит профориентационную работу с учащимися.</p>	160			80	80
<p>4. Индивидуальная защита отчета по производственной педагогической практике (проводится на кафедре МИИО в ИПОСТ)</p>	14				14
<p>ИТОГО</p>	<p>324</p>			<p>124</p>	<p>200</p>

Рабочий график (план) проведения практики составляется совместно обучающимся и руководителем ВКР, а затем согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Рекомендуется выдерживать в графике следующие этапы прохождения преддипломной практики с указанием предполагаемых сроков представления промежуточной отчетности научному руководителю ВКР:

Преддипломная практика содержит этапы:

1. Организационный этап: инструктирование и консультирование
2. Исследовательский этап
3. Заключительный этап: подготовка отчетной документации

I. Организационный этап:

- установочная конференция по организации практики и оформлению отчетной документации
- инструктаж по технике безопасности
- проведение медицинского осмотра для получения допуска к практике
- консультации научных руководителей по организации исследовательской работы в общеобразовательных организациях

II. Исследовательский этап:

- составление и согласование с руководителем плана-графика проекта формирующего эксперимента (определение цели, задач ведущих теоретических идей и принципов, на которых базируется проект, этапов реализации проекта формирующего эксперимента);
- разработка содержания и способов реализации каждого этапа проекта.
- реализация проекта преобразующего (формирующего) эксперимента согласно плану-графику;
- анализ и интерпретация результатов опытно-экспериментального проекта и оценка его эффективности (оформление протоколов, комплексно-тематических планов, графических материалов и др.).

III. Заключительный этап:

- написание и оформление параграфа формирующего этапа эксперимента;
- презентация результатов формирующего этапа эмпирического исследования.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики совместно обучающимся и руководителем ВКР, а затем согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

• По завершению прохождения производственной преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю ООП (который координирует работу руководителей от кафедр и выставляет итоговый зачет в ведомость и зачетную книжку студента) **документы:**

- Индивидуальное задание с отметками руководителя о выполнении всех пунктов плана (Приложение 3)

- Отчет о прохождении преддипломной производственной практики, заверенной на титульном листе печатью организации, где проходила практика (см. приложение 4).

- экземпляр выпускной квалификационной работы в день предзащиты, проверенный научным руководителем ВКР.

- График прохождения практики (Приложение 5)

- Дневник по практике

- Характеристика на обучающегося о прохождении практики от руководителя базы практики, подписанный директором лагеря (Приложение 2)

- Аттестационный лист уровня усвоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 1)

-

Сроки предоставления документов: одна – две недели после практики (дата предзащиты назначается и объявляется предварительно).

Примерный план отчета:

1. Оценка условий обучения в данной образовательной организации, материальное и методическое обеспечение.

2. Краткая характеристика класса, где студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся.

3. Количество и тематика проведенных уроков, типология, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении, использованные образовательные технологии.

4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.

5. Количество посещенных уроков

- у педагога-наставника;

- у своих товарищей;

- по другим предметам;

- - внеклассных мероприятий;
их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков (занятий) и мероприятий.

6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков, (занятий) .

7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.

8. Результаты дополнительных занятий с детьми (количество, охват детей, результаты).

9. Внеклассная работа по предмету. Название мероприятий, формы проведения, охват детей, воспитательное и образовательное воздействие на детей, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.

10. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении, предложения по практике.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессиональной деятельностью.

Редакционные требования к оформлению отчета:

1. Объем текста отчета (Приложение №1) — 3- 5 стр., набор текста - MicrosoftWord97 — 2010.

2. Формат А 4, шрифт - Times New Roman, кегль - 12.

3. Отступ: слева — 0,22, справа — 0,00 см, первая строка (табуляция не используется)

4. Интервал: перед абзацем — 0,00см, междустрочный - полустрочный.

5. Поля: справа — 2,00см , слева — 2,00см, сверху — 2,00см, снизу — 2,00см.

6. Текст без переносов, выравнивание — по ширине.

7. Страницы нумеруются в правом нижнем углу, без колонтитулов.

8. Титульный лист, отчет, ведомость текущей аттестации и конспекты занятий сшиваются по левому полю, характеристика, аттестационный лист, задание вкладывается в отдельный файл, который сшивается после титульного листа отчета практики.

Конспекты уроков\занятий оформляется согласно требованиям\образцам, представленным методистами по специальностям (направлениям, профилям)

На титульном листе обязательны подписи и печати, отчет и конспекты занятий необходимо заверить подписью руководителя практики студента,

характеристика на практиканта заверяется подписью директора и печатью организации.

Согласовано _____ (подпись руководителя практики студента)

Критерии и показатели оценивания отчета по практике

Критерии оценки	Показатели	Максимальный балл
Форма изложения (структура, язык).	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики	5
Представление.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины.	5
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	5
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений	5
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов.	5
Связь теории и практики	Теоретические положения применены к оценке практических ситуаций. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации	5

- 1) Шкала оценивания по показателям (max – 5 балла):
- 2) Соответствует в полной мере – 4 балла,
- 3) Соответствует частично – 2 балла,
- 4) Не соответствует – 0 баллов
- 5) С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 30 баллов.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА.

Эмпирический («2»). Решает педагогические задачи и ситуации путем проб и ошибок. Полученные знания почти не использует в работе. Мало использует методическую литературу, не воспроизводит образец воспитателя. Случайные, спонтанно подобранные методы и приемы часто приводят к

методическим ошибкам. Не всегда достигается цель занятия. При возникновении нестандартных, сложных ситуаций может прибегать к методам житейского воспитания - окрику, наказанию, унижению достоинства ученика, «подкупу» и т.п. Самостоятельно разрабатывает конспекты с трудом или с большим количеством ошибок.

Репродуктивный («3»). Широко использует в работе готовые конспекты и разработки. Испытывает большие трудности при решении творческих задач. Обычно без помощи не может справиться. Выбор методов чаще бывает неверным или малоэффективным. Может добиваться хороших результатов, работая по образцу, копируя методы и приемы других педагогов. С трудом приспосабливается к новым, неожиданно изменившимся условиям.

Репродуктивно-творческий («4»). В педагогической работе пользуется разработками, но из готовых материалов комбинирует новый вариант занятия или другого вида деятельности. Адаптирует их к определенному возрасту и часто индивидуальным особенностям конкретной группы детей. При решении нестандартных ситуаций может найти эффективный выход, чаще используя метод аналогии. Обычно строго следует методическим рекомендациям и полученным знаниям. Поэтому творчество обычно выражено в незначительной новизне в методах и приемах. Обычно это касается интересных сюрпризных моментов, внесения игровых форм и т.д. Работа строится преимущественно по отработанным стереотипам с внесением незначительных изменений. Оригинальных занятий обычно не проводит.

Творчески-репродуктивный или творческий («5»). Творчески перерабатывает готовые разработки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей конкретной группы, определенных условий и программных задач. Трансформирует чужой педагогический опыт в соответствии со своими особенностями, проявляет стремление к поиску новых оригинальных и нетрадиционных форм, методов, приемов и средств педагогической работе. Способен с небольшой помощью разработать новую идею, провести оригинальное занятие. Организовать какой-нибудь вид деятельности. Может находить правильный выход из сложной ситуации. Тесная связь теоретических знаний с большим творческим потенциалом.

Способен самостоятельно разработать серию оригинальных, методически эффективных по результатам занятий. Хорошо развивает импровизацию. Легко и быстро находит верные решения нестандартных педагогических проблем. Способен разработать новые методы, приемы и т.п. в соответствии с требованиями дня, которые сам может увидеть, и поставить, используя уровень развития детей в изменившейся ситуации. Хорошо развита педагогическая рефлексия. Постоянно стремиться к творческому поиску, профессионализму. Обладает ярко выраженным стилем педагогической деятельности.

1. Требования к написанию отчета обучающегося:

<p>Отчет об организации и проведении экспериментального исследования по проблеме выпускной квалификационной работы</p>	<p>Задание: Организовать эмпирическое исследование по проблеме выпускной квалификационной работы, провести его.</p>	<p>- умение составлять план эмпирической работы, - умение делать выводы на всех этапах эмпирической работы; - умение использовать в учебно-воспитательной деятельности основные методы научного исследования. – умение грамотно оформить письменный отчет</p>	<p>«зачтено» - грамотно составил план эмпирической работы, сделал выводы на всех этапах проведенного исследования, использовал в учебно-воспитательной деятельности основные методы научного исследования, правильно оформил отчет; «не зачтено» - с ошибками составил план эмпирической работы, использовал в учебно-воспитательной деятельности неверные методы научного исследования, сделал неглубокие выводы на всех этапах проведенного исследования, с ошибками оформил отчет; - вообще не провел эмпирического исследования или составил неграмотный план эмпирической работы, не использовал в учебно-воспитательной деятельности методы научного исследования, не сделал неглубокие выводы на всех этапах проведенного исследования, с ошибками оформил отчет-</p>
--	---	---	--

Отчет по практике (выступление на предзащите) составляется студентом в виде единого документа.

К отчету прикладываются выпускная квалификационная работа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

введение (цели, задачи исследования, место, сроки проведения исследования и др.);

основная часть (дается анализ исследований по проблеме, описываются результаты проведенной экспериментальной работы);

заключение (делаются выводы о результативности реализации целей и задач).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

а) основная литература:

1. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов [Электронный ресурс] : методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н. И. Колупаева. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. : ил.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

2. Корнева, Л. В. Психологические основы педагогической практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Корнева. - М. : ВЛАДОС, 2006. - 159 с. - URL : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>.

б) *дополнительная литература:*

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т Султанова. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>.

4. Пидкасистый, П. И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П. И. Пидкасистый, Н. А. Воробьева. - М. : Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - URL : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274>.

5. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

в) *периодические издания:*

1. Педагогика. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.

2. Новые педагогические технологии. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977.

3. Образовательные технологии. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556.

4. Наука и школа. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8903>.

5. Качество. Инновации. Образование. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766.

6. Педагогические измерения. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26331.

7. Эксперимент и инновации в школе. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=28074>.

8. Право и образование. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=7951>.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012

2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru> /;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
2. Типовое положение об образовательном учреждении от 19 марта 2001 года № 196 / <http://ps.1september.ru/2001/48/6-1.htm>
3. Концепция федеральных государственных стандартов общего образования / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=261>
4. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования. Основные положения / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=730>
5. Глоссарий ФГОС / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=230>
6. Фундаментальное ядро содержания общего образования / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=821>
7. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=985>
8. Общественный договор / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=614>
- 9.
10. Примерная программа воспитания и социализации обучающихся / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=958>
11. Базисный образовательный план: средняя школа / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=604>

15. Разработка и апробация технологии достижения планируемых результатов освоения программ средней школы по предметам «Русский язык», «Чтение», «Математика», «Окружающий мир» / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=436>
16. Итоговые проверочные работы: дидактические и раздаточные материалы / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=443>
17. Систематизированное описание учебных задач и ситуаций, обеспечивающих возможность реализации системы внутренней оценки: дидактические и раздаточные материалы / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=448>
18. Рекомендации по организации системы внутренней накопительной оценки достижений учащихся. Портфолио / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=449>
19. Оценка достижения планируемых результатов в средней школе / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=450>
20. Примерная программа проектирования универсальных учебных действий в средней школе. Пособие для учителя «Как проектировать универсальные учебные действия в средней школе. От действия к мысли» / <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=533>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Для того чтобы консультации каждый раз не превращались в беседу, а руководитель и выпускник «не забыли» к чему пришли на прошлой консультации обучающемуся целесообразно завести рабочую тетрадь, где будет прописан индивидуальный план по работе над ВКР, зафиксированы вопросы, которые были рассмотрены на каждой консультации. Целесообразно к следующей консультации обозначить вопросы, которые необходимо обсудить с руководителем и консультантами. Каждая консультация, полученная дипломником, должна быть обозначена датой, и завизирована подписью преподавателя дающего консультацию.

Исходя из темы, рекомендуется составить вариант плана, соответствующий общепринятой структуре, в которую входит оглавление, введение, основная часть (теоретическая и экспериментальная главы, заключение, список литературы, приложения).

План может корректироваться по ходу исследования (название глав, параграфов и их количество), сроки выполнения и предоставления на проверку отдельных частей работы необходимо согласовать с руководителем.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Задание 1. Знакомство с базой практики

Изучите на сайте ОУ - базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте детей, направлениях деятельности образовательной организации, материально-техническом обеспечении).

Ознакомьтесь с Уставом, документами, регламентирующими деятельность, учителя начальных классов. Отрадите выполненную работу в отчете.

Задание 2. Составление индивидуального плана

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

- Ф.И.О. руководителя практики
- Класс, который закреплен за Вами

Смена, расписание Ваших уроков

- Расписание звонков в ОУ

Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики.

Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Задание 3. Анализ УМК, тематического плана

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя практики. Скопируйте часть тематического планирования педагога - наставника на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

Задание 4. Конспекты уроков\занятий

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты уроков\занятий. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту. Необходимо составить не менее 15 планов-конспектов для уроков\занятий. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения урока\занятия. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока\занятия. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

Задание 5. Проведение пробных уроков\занятий

Проведите серию уроков по составленным планам-конспектам. После каждого проведенного урока\занятия сделайте самоанализ. Попросите педагога сделать устный анализ Вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих уроков\занятий.

Задание 6. Использование ИКТ.

В ходе подготовки к урокам по необходимости используйте возможности ИКТ. Все подобранные или разработанные вами материалы запишите на электронный носитель и приложите к папке-портфолио. Сделайте фотографии, на которых видно использование вами ИКТ.

Задание 7. Дидактические материалы.

В ходе подготовки к урокам разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы данных материалов положите в папку-портфолио.

Задание 8. Выполнение программы практики

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

Вариативные задания:

Задание 9. Профориентационная работа.

Проведите в вашей учебной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку - портфолио.

Задание 10. Эмпирическое исследование.

Проведите контрольную диагностику по определению уровня развития/сформированности изучаемого вами предмета в соответствии с задачами исследования. Опишите полученные результаты и оформите 2 главу Вашей выпускной квалификационной работы.

Задание 11. Защита практики.

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики. Подготовьте презентацию и текст защиты результатов практики в электронном виде.

Задание 12, 13. Выполнение программы практики оценивает руководитель ВКР, сравнивая рабочую программу практики, индивидуальный план практиканта, дневник практиканта, ведомость текущей аттестации и папку-портфолио практиканта.

Дневник практики

Дата	Вид деятельности	Подпись

ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

по теме: _____ ,

проведенного студентом (учителем) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Расширенный тематический план

№ урока по порядку	№ урока в теме	дата	Тема урока	Тип урока	Глава, § учебника	Упр. на уроке	Дом. задание	Опрос

Выполнил студент _____

1. **Место данного урока** в системе уроков по теме, правильность постановки цели и задач урока.

2. **Организация урока:**

а) тип урока (урок усвоения новых знаний, формирования умений, обобщение и систематизация знаний, контроль и проверка результатов обучения, умений и навыков, комбинированный урок).

б) структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;

в) подготовленность класса к уроку;

г) организация учащихся для активной работы на протяжении всего урока; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы на уроке;

д) плотность урока, рациональное использование времени.

3. **Содержание урока:**

а) научность материала;

б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся;

в) соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель;

г) воспитательная направленность урока;

д) связь теории с практикой; раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение учащихся применению своих знаний на практике;

е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения пройденного;

ж) межпредметные связи;

з) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство;

и) качество знаний учащихся, их умений и навыков;

к) речь учащихся.

4. **Методика проведения урока:**

а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;

б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока;

в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; эффективность применяемых методов;

- г) постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов;
- д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;
- е) владение учителем методами активного обучения; целесообразность применения этих методов на данном уроке;
- ж) система оценки знаний учащихся учителем; их педагогическая ценность.

5. Общение учителя на уроке: тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми.

6. Работа и поведение учащихся на уроке:

- а) активность класса и отдельных учащихся;
- б) заинтересованность учащихся материалом урока; отношение к уроку;
- в) отношение учащихся к учителю;
- г) дисциплинированность и организованность учащихся;
- д) речь учащихся; задаваемые вопросы.

7. **Общие выводы по уроку.**

8. **Как будет учтен опыт данного урока в Вашей дальнейшей работе?**

Задание 15.

Конспекты пробных уроков выполняются письменно или в электронном виде для *каждого* урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики. Оцениваются руководителем практики. Перед проведением урока руководитель практики ставит на конспекте допуск.

Задание 16.

Необходимо провести не менее 15 уроков \занятий.

Задание 17.

ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

по теме: _____

проведенного студентом

« _____ » _____ 20_ г.

1. Место учебного занятия в теме и общем курсе: характер связи материала с предыдущими и последующими темами, насколько ясным это стало для обучаемых после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для обучаемых и преподавателя с результатами, достигнутыми на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения развивающей цели: что нового дало данное занятие для развития мышления, памяти, внимания, умения слушать и высказывать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, для формирования у обучаемых интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучаемых; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности обучаемых на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к внеурочному занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучаемых к учебному материалу на всем его протяжении; как была организована смена видов деятельности учащихся на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучаемых и насколько актуальным для них был учебный материал.

8. Использование технических средств: цель использования средств ИКТ, целесообразность при изучении данной темы, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы обучаемых; вся ли работа была проверена; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

10. Организация самостоятельной работы обучаемых: как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного.

11. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения.

12. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

Задание 10.

Конспект внеклассного мероприятия должен соответствовать следующей схеме

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
5. Используемая литература.

6. План проведения мероприятия.
7. Описание всех этапов мероприятия.

Задания итоговой аттестации:

Задание 18. Студент должен представить руководителю практики текст второй главы выпускной квалификационной работы. Презентацию и текст выступления на защите итогов практики.

13. Материально-техническое обеспечение

Для проведения производственной (преддипломной) практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- 1) комплект учебников, учебных и методических пособий, программа в соответствии с системой обучения в данном образовательном учреждении;
- 2) оборудованные аудитории, актовые и спортивные залы;
- 3) наглядные средства обучения, в том числе плакаты, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки;
- 4) аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации (в том числе для записей занятий НОД).
- 5) электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) - ROM: учебные (в т.ч. Мультимедийные и гипертекстовые тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, методического назначения; цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Компьютерный класс Лаборатория «Психология образования» №107 (170021 Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p>	<p>1 Интерактивная доска SMART Board 885i со встроенным проектором и системой управления 2 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 3 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 4 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 5 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 6 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик 7 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик</p>	<p>Adobe Reader XI – бесплатно Any Video Converter 5.9.0 – бесплатно Deductor Academic – бесплатно G*Power 3.1.9.2 – бесплатно Google Chrome – бесплатно IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012 IBM SPSS Statistics 22 - Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт на передачу прав № 687 от 31 июля 2018 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт на передачу прав № 687 от 31 июля 2018 R for Windows 3.2.5 – бесплатно RStudio – бесплатно SMART Notebook – бесплатно WinDjView 2.0.2 – бесплатно</p>

	<p>8 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Fhilips», мышь и коврик</p> <p>9 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Fhilips», мышь и коврик</p> <p>10 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Fhilips», мышь и коврик</p> <p>11 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Fhilips», мышь и коврик</p> <p>12 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Fhilips», мышь и коврик</p> <p>13 Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Fhilips», мышь и коврик</p> <p>14 Документ-камера AverVision CP130</p> <p>15 Принтер XEROX Phaser 3124 лазерный А4</p> <p>16 Кондиционер Royal Clima 18</p>	
--	---	--

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п .	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности _____
(код и наименование
направления/специальности)

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тверской государственный университет»
 Институт педагогического образования и социальных технологий
 Направление « _____ »

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

на производственную преддипломную практику
 Студенту _____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

_____ Место прохождения практики

_____ Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Срок сдачи отчета _____

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Общее задание сроки выполнения

1. Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, теоретической и практической значимости, описание эмпирической и методологической базы, обоснование актуальности и научной новизны.
2. Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования в соответствии с действующими техническими требованиями.
3. Систематизация эмпирической базы исследования. Описание логики и концептуального анализа эмпирической базы исследования с применением современных методов исследования. Структурирование ВКР.
4. Оформление выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования.
5. Представление исследования научному руководителю в системном виде в форме чернового варианта текста. Подготовка доклада по теме исследования, электронной презентации (на усмотрение студента и научного руководителя) для представления результатов осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты. Оформление отчета по преддипломной практике.
6. Индивидуальное задание:

Задание согласовано: _____

Подпись научного руководителя (_____)

С заданием ознакомлен: Подпись _____ дата

обучающегося (_____) дата

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования
Направление «Педагогическое образование»
Профиль «Музыкальное образование»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

Место прохождения

практики _____

Выполнил (а) студент (ка)

_____ курса _____ группы

фамилия, имя, отчество

_____ подпись

Научный руководитель ВКР

ученая степень, звание, должность

фамилия, имя, отчество

_____ подпись

Руководитель практики от организации

должность

фамилия, имя, отчество

_____ подпись

печать

Тверь 20 ____

Отчет пишется в свободной форме, но в тексте обязательно отразить содержание каждого пункта нижеприведенного плана.

ПЛАН

написания отчета преддипломной практики

1. Общая характеристика организации, где проходила практика, анализ ее деятельности: организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; организационная структура; функции организации.

2. Анализ работы организации, где проходила практика.

3. Функциональные обязанности должностного лица (учителя в контексте заявленной темы ВКР), в должности которого студент проходил практику.

4. Описание базы эмпирического исследования ВКР.

5. Список проработанных теоретических основных источников (примерно 7-10) по теме выпускной квалификационной работы, которые легли в основу подготовки и проведения эмпирического исследования.

6. Содержание и результаты выполненных практикантом видов работ по программе практики (по этапам утвержденного плана).

5. Выводы и рекомендации по результатам эмпирического исследования ВКР.

6. Предложения по улучшению организации преддипломной практики (если есть).

На титульном листе отчета должна быть подписи всех указанных лиц, в том числе руководителя практики от предприятия и печать организации, в которой проходила преддипломная практика.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»

Институт педагогического образования и социальных технологий
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**
2. Направленность (профиль) программы бакалавриата: **Музыкальное образование**
3. Вид практики: **Производственная**
4. Тип практики: **Преддипломная**

Руководитель практики от ТвГУ _____

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации) _____

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)	
Этап	Сроки
Участие в установочной конференции	За 2 недели до практики
<ul style="list-style-type: none"> • составление и согласование с руководителем плана-графика проекта формирующего этапа (определение цели, задач ведущих теоретических идей и принципов, на которых базируется проект, этапов реализации проекта формирующего этапа); 	За 1 неделю до практики
<ul style="list-style-type: none"> • разработка содержания и способов реализации каждого этапа проекта. • реализация проекта преобразующего (формирующего) этапа согласно плану-графику; • анализ и интерпретация результатов опытно-экспериментального проекта и оценка его эффективности (оформление протоколов, комплексно-тематических планов, графических материалов и др.). 	
<ul style="list-style-type: none"> • написание и оформление параграфа формирующего этапа исследования; • презентация результатов формирующего этапа исследования. 	
<ul style="list-style-type: none"> • проведение контрольного этапа исследования 	
<ul style="list-style-type: none"> • обработка результатов, подготовка отчета 	
Участие в итоговой конференции (предзащите ВКР)	

Руководитель практики от ТвГУ _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____