

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 17.06.2022 14:39:12
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Смирнова О.В.
«30» 03 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

(Ознакомительной практики)

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль
Бизнес-аналитика

Для студентов 2 курса очной формы обучения,
2 курса очно-заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Смирнова О.В., к.э.н., доцент

Тверь, 2022

1. Общая характеристика практики

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретная
Форма отчетности	Дифференцированный зачет (с оценкой)

2. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами будущей профессиональной деятельности в сфере бизнес-информатики.

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление и углубление общей теоретической подготовки обучающихся;
- формирование части универсальных и общепрофессиональных компетенций.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части блока 2 «Практики» (Б2.О.01.01(У)) и реализуется в соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики студентов Тверского государственного университета

В логической и содержательно-методической взаимосвязи она тесно связана с другими частями образовательной программы. Учебная практика (ознакомительная практика) является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых при изучении таких дисциплин как: Информационные технологии и системы в экономике, Системный анализ в экономике, Программирование, Визуализация данных, Экономика организации и др.

Учебная (ознакомительная) практика формирует базу для освоения последующих разделов образовательной программы: Документационное обеспечение управления в цифровой среде, Анализ и моделирование бизнес-процессов, Методология бизнес-анализа, Информационно-аналитические системы управления предприятием и др.

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность – 2 недели, **в том числе:**

для очной формы обучения

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, в т.ч. практическая подготовка 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в т.ч. практическая подготовка 60 ч.;

самостоятельная работа: 46 часов.

для очно-заочной формы обучения

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, в т.ч. практическая подготовка 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в т.ч. практическая подготовка 60 ч.;

самостоятельная работа: 46 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 – Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
	УК-2.3 – Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.4 – Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	УК-2.5 – Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 – Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)
	УК-8.3 – Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности
УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 – Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности
	УК-11.2 – Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер
	УК-11.3 – Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том

	числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности
ОПК-1 – Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	ОПК-1.1 – Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации для моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия ОПК-1.3 – Анализирует, выстраивает и совершенствует ИТ-инфраструктуру предприятия для достижения его стратегических целей
ОПК-2 – Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК-2.1 – Проводит анализ и исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3 – Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ОПК-3.2 – Разрабатывает алгоритмы и программный код для практического применения в информационных системах управления бизнесом
ОПК-4 – Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ОПК-4.1 – Обоснованно выбирает методы, программные средства и информационные системы для сбора, обработки, анализа, систематизации и использования информации в целях последующей информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-5 – Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-5.3 – Проводит публичные выступления, презентации, переговоры, совещания, осуществляет деловую переписку, электронные коммуникации в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий с учетом интересов клиентов и партнеров
ОПК-6 – Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска,	ОПК-6.1 – Использует методы, технологии, инструменты межличностной и групповой коммуникации, выполняя поставленные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, делового взаимодействия

выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.2 – Формирует научные и аналитические отчеты, публикации, использует технологии подготовки и проведения презентаций результатов выполненной коллективной работы по выработке и применению новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
---	---

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой.

Время проведения практики:

для очной формы обучения: курс 2, семестр 4;

для очно-заочной формы обучения: курс 2, семестр 4;

7. Язык преподавания: русский.

8. Место проведения практики

Учебную практику (ознакомительную практику) обучающиеся проходят индивидуально – в структурных подразделениях образовательной организации Тверского государственного университета, но при желании они могут выбрать и профильные организации различных организационно-правовых форм на основе заключенных договоров для прохождения практики.

Учебная практика проходит в форме непосредственного выполнения под руководством руководителя практики аналитических заданий, работы с информацией, находящейся в открытом доступе по исследуемой проблематике; в случае прохождения практики вне подразделений ТвГУ – в форме консультаций со специалистами и руководителями подразделений профильной организации и других формах, позволяющих достигнуть целей и задач практики и выполнить индивидуальное задание.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ПАО «Сбербанк России»	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская д. 8; С 22 марта 2019 г. по 12.03.2024 г.
2.	ОАО «Тверской вагоностроительный завод»	170103, г. Тверь, Петербургское шоссе 45-б; С 11 декабря 2019 г. по 30 июня 2025 г.
3.	Правительство Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская д. 44; С 1 ноября 2017 г. до 31.10.2022 г.

4.	Тверской филиал ПАО «Ростелеком»	170100, г. Тверь, ул. Симеоновская д. 28; С 28 декабря 2017 г. до 30.06.2022 г.
5.	ООО «Т2 Мобайл»	170007, г Тверь, Пролетарский район, территория Двор Пролетарки, д 7, До 27.11.2022 г.
6.	ПАО Банк «ФК Открытие»	170028, Тверь, просп. Победы, д. 45/28 До 25.05.2026 г.
7.	АО НИИ ЦПС	170024, г. Тверь, проспект Николая Корыткова, д.3А До 30.08.2022 г.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

В период прохождения учебной (ознакомительной практики) проводятся теоретические исследования, обработка и анализ данных.

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции (в том числе практическая подготовка)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе практики	
1 этап – подготовительный	22	2		10	10
2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность	48			30	18
3 этап – заключительный	38			20	18
ИТОГО	108	2	0	60	46

Для очно-заочной формы обучения

Учебная	Всего	Контактная работа (час.)	Самостояте
---------	-------	--------------------------	------------

программа – наименование разделов / тем, этапов	(час.)	Лекции (в том числе практическая подготовка)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе практики	льная работа (час.)
1 этап – подготовительны й	22	6		10	10
2 этап – учебно- практическая и исследовательска я деятельность	48			30	18
3 этап – заключительный	38			20	18
ИТОГО	108	2	0	60	46

Программа практики

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1 этап – подготовительный	Обучающиеся: – изучают рабочую программу практики; – проходят инструктаж; – получают задание по практике.	Опрос, Наблюдение
2 этап – учебно- практическая и исследовательская деятельность	Обучающиеся: – выполняют индивидуальные задания в соответствии с Программой практики; – проводят сбор и обработку информации, анализ необходимой для подготовки и написания отчета по практике; – выполняют другие формы и виды работ, определенные руководителем практики. В рамках данного этапа могут быть организованы: – занятия в аудиториях университета; – экскурсии на предприятия и другие мероприятия.	Опрос, Наблюдение

3 этап – заключительный	Подготовка отчета по практике.	Оценка выполнения заданий
-------------------------	--------------------------------	---------------------------

10. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формой отчетности по учебной практике (ознакомительной практики) работы является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Методические указания к составлению

отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике и осуществить информационный поиск информации по исследуемой проблематике в открытом доступе;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой учебной практики;
- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка организации - места учебной практики;
- пройти Инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте, а также требования к поведению сотрудников;
- представить руководителю практики письменный Отчет о практике.

При прохождении учебной практики (ознакомительной практики) по мере накопления материала обучающийся обобщает его и составляет отчет по практике, отражающий все полученные сведения и который защищается на кафедре в устной форме с ответами на дополнительные вопросы.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. *Отчет о прохождении практики (титульный лист – Приложение 1);*
2. *Содержание отчета (Приложение 2);*
3. *Рабочий план (Приложение 3);*
4. *Индивидуальное задание на учебную практику (ознакомительную практику) (Приложение 4).*
5. *Отчет о результатах прохождения учебной практики (ознакомительной практики) (Приложение 5).*
6. *Контрольный лист прохождения инструктажа (Приложение 6).*
7. *Презентация отчета по практике.*

По окончании обучающийся составляет письменный Отчет о практике, который должен содержать систематизированные итоги его работы в период практики.

При составлении Отчета необходимо соблюдать требования по оформлению текста, указанные в Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Во Введении отчета отражают:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

В Основной части отражаются разделы отчета в соответствии с

Приложением 2.

Заключение должно содержать описание навыков и умений, приобретенных за время практики; выводы о практической значимости проведенного вида практики.

Список литературы должен включать в себя перечень всех печатных изданий и электронных информационных ресурсов, материалы которых были использованы в работе. Оптимальный размер списка литературы – 15-20 наименований. При этом в список включается научная, учебная литература и статьи из периодических изданий, опубликованные за последние пять лет. Возможно использование материалов из монографий и других научных публикаций с более ранним сроком издания, если их содержание упоминается в историческом или общетеоретическом контексте.

По согласованию с руководителем учебной (ознакомительной) практики состав каждой из частей основного этапа учебной практики может быть изменен в рамках данной программы.

На третьем, заключительном этапе, собранная информация систематизируется, описывается в отчете, происходит подготовка отчета в соответствии с требованиями настоящей Программы и его защита.

Оформление отчета должно быть единообразным для всего текста основной части (кроме приложений). В текстовом редакторе следует соблюдать следующие параметры оформления: основной шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, интервал 1,5, абзацы с отступом слева (1,25 см). Отчет должен иметь нумерацию страниц арабскими цифрами, проставляемыми в центре нижней части страницы без точки и других специальных символов. Общий объем Отчета – 20-25 страниц.

В списке литературы последовательно располагаются следующие разделы:

- нормативно-правовые акты;
- научная, учебная и справочная литература, а также публикации в периодических изданиях на русском языке;
- литературные источники на иностранных языках;
- адреса ресурсов сети Интернет.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с действующим межгосударственным стандартом, который в 2018 году принят новый ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.

Примеры оформления списка использованных источников

Описание книги одного, двух, трех авторов:

1. Нуреев Р.М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики: учебник для студентов экономических вузов и факультетов / Р. М. Нуреев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма, 2010. – 639 с.
2. Невежин В. П. Исследование операций и принятие решений в экономике : сб. задач и упражнений / В.П. Невежин, С.И. Кружилов, Ю.В. Невежин. – Москва : ФОРУМ, 2014. – 399 с. – (Высшее образование).

3. Рудько-Силиванов В.В. Межбанковское сотрудничество России и Китая в условиях глобализации мировой экономики / В.В. Рудько-Силиванов, Н. В. Зубрилова. – Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2015. – 334 с. – (Научная мысль).

Описание книги четырех и более авторов

1. Современные проблемы национальной экономики : учебное пособие / Мальцева А. А. [и др.] ; Твер. гос. ун-т ; под ред. А. А. Мальцевой. – Тверь: Тверской государственный университет, 2016. – 429 с.
2. Финансы управляющих организаций в современной России: теория, методология, практика : моногр. / А.Н. Сухарев [и др.] ; Твер. гос. ун-т. – Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – 179 с.

Описание сборника трудов, книги, написанной коллективом авторов

1. Факторы развития экономики России : материалы VI Междунар. науч.-практ. конф., 22-23 апр. 2014 г., г. Тверь / Твер. гос. ун-т [и др.] ; отв. ред. В.А. Петрищев. – Тверь : ТвГУ, 2014. – 259 с.
2. Институциональная экономика : новая институциональная экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под общ. ред. А.А. Аузана ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, экон. фак. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 415 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова).

Описание статьи в журнале, сборнике трудов (аналитическое)

1. Карасева Л.А. К проблеме рационального поведения хозяйствующих субъектов / Л.А. Карасева // Факторы развития экономики России / Твер. гос. ун-т. – Тверь, 2014. – С. 8–13.
2. Карасева Л.А. Проблема практичности методологии и теории современной экономической науки и становление новой социально-экономической парадигмы / Л. А. Карасева // Вестник Тверского государственного университета. Сер. Экономика и управление. – 2019. – № 1. – С. 246–250.
3. Логинов А.В. Структурный кризис российской экономики и антикризисный план правительства / А.В. Логинов, Л.А. Карасева // Вестник Тверского государственного университета. Сер. Экономика и управление. – 2016. – № 3. – С. 35–41.
4. Назаров В.С. Международная торговля: поиск причин падения / В.С. Назаров, С.С. Лазарян, И.В. Никонов, А.И. Вотинов // Вопросы экономики. – 2019. – № 1. – С. 79–91.

Описание авторефератов диссертаций, диссертаций

1. Чекулина Т. А. Концепция инновационного развития экономики в России: практико-ориентированный подход : автореф. ... докт. экон. наук. Спец. 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями) / Т. А. Чекулина. – Тамбов, 2011. – 28 с.
2. Карасева Л. А. Методология структурных уровней и ее применение в экономико-теоретическом исследовании : дис. ... докт. экон. наук : 08.00.01 / Л. А. Карасева. – Твер, 2012. – 386 с.

Описание электронных ресурсов

1. Бочкарева Е. П. Распространение криминальной антикультуры в молодежной среде / Е. П. Бочкарева. – Текст: электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2019. – № 8. – С. 144–150. – URL: <https://aprp.msai.ru/jour/article/view/1598/1258> (дата обращения: 01.11.2019).
2. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики: учебник / Р.М. Нуреев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Норма; ИНФРА-М, 2019. – 624 с. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/975853>. (дата обращения: 07.02.2020). – Текст: электронный.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на вступительном собрании по практике. Руководитель практики от вуза проверяет отчет, делает заключение о выполнении программы практики и индивидуального задания, уровне сформированности соответствующих компетенций. Окончательная оценка результатов учебной (ознакомительной) практики в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) производится по результатам защиты отчета. Защита должна выявить уровень сформированности компетенций, в т.ч. теоретической подготовки обучающегося по изученным темам и умение применять свои знания в практической деятельности. Обучающийся должен хорошо знать содержание представленного им отчета, ориентироваться в источниках данных и методах расчетов, знать особенности организации работы предприятия, обосновывать предлагаемые им материалы.

При защите отчета по учебной (ознакомительной) практике руководствуются следующей шкалой оценивания.

Критерии	Шкала оценки
Цель практики достигнута полностью: в отчёте содержится полное описание выполненной работы по всем разделам программы практики, представлены корректные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны обоснованные выводы. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, все документы оформлены должным образом. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся демонстрирует уверенные знания, сформированные компетенции, аргументированно и убедительно отвечает на поставленные вопросы.	отлично
Цель практики в целом достигнута: в отчёте в основном содержится полное описание выполненной работы по всем разделам программы практики, представлены в целом корректные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны в целом обоснованные выводы, имеются незначительные недочеты. Отчет по практике представлен в срок.	хорошо

Комплект документов полный, все документы в целом оформлены должным образом, имеются незначительные дефекты. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся демонстрирует в целом уверенные знания, сформированные компетенции, с незначительными недочетами отвечает на поставленные вопросы.	
Цель практики достигнута частично: в отчёте содержится описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики, представлены частично корректные / неполные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны частично обоснованные выводы / обоснованы не по все пунктам задания, имеются логические, арифметические ошибки. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, однако оформление частично соответствует требованиям. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся отвечает неполно / с ошибками / демонстрирует не уверенные знания и сформированные компетенции.	удовлетворительно
Содержание отчета не соответствует программе практики / примеры, расчеты и другие результаты деятельности отсутствуют / изложены с существенными ошибками / выводы не обоснованы / обоснованы со значительными ошибками. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует требованиям. На защите отчета не дает ответов на поставленные вопросы / отвечает с существенными ошибками.	неудовлетворительно (незачет)

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 46 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию. Четкое планирование своего рабочего времени и времени отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

- учебная литература (основная и дополнительная) по освоенным ранее профильным дисциплинам, а также литература, рекомендованная руководителем практики от вуза в соответствии с направлением исследования.

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, являющейся базой практики.

- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок

прохождения и содержание практики (программа учебной (ознакомительной) практики).

- формы статистической, внутренней и внешней отчетности, разрабатываемые организации, являющейся базой учебной (ознакомительной) практики, и инструкции по их заполнению.

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения материала и включают:

- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации и др.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время прохождения практики. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в отчете по практике.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> • Количество слайдов адекватно количеству представленной информации; • наличие титульного слайда; • наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> • Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); • содержание ценной, полной, понятной информации по теме; • отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> • Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; • выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> • Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; • использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> • Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); • использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; • использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; • Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; • оправданное использование эффектов.

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

- 1) Ханнанова-Фахрутдинова, Л. Р. Учебная, производственная и преддипломная практики : учебно-методическое пособие / Л. Р. Ханнанова-Фахрутдинова, Г. И. Гарипова, Л. Ю. Махоткина. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2017. – 104 с. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500939>.– Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

- 2) Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : учебное пособие / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476369>.
- 3) Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):

1) Современные профессиональные информационные ресурсы:

- <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ (программный бюджет, требования к бюджетному планированию)
- <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ)
- <http://www.citvstrategy.leontief.ru> - сайт по проблемам территориального стратегического планирования. Методики и мировой опыт разработки стратегических планов территорий. Стратегические планы городов и регионов РФ.
- <http://www.mpsf.org/> - Московский общественный научный фонд. Среди публикаций учебное пособие «Стратегическое планирование в муниципальном управлении»
- <http://www.region.tver.ru/> - Официальный сайт Правительства Тверской области
- Официальные сайты исполнительных органов власти Тверской области и органов местного самоуправления Тверской области
- www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
- Доступ к современной профессиональной базе данных Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к современной профессиональной базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к современным профессиональным базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global

Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

- Доступ к информационной справочной системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к информационной справочной системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

1. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

2. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

3. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011 -2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

4. При прохождении практики студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:

ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>

ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>

- ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.bibiociub.ru>

ЭБС «IPRbooks» http://www.ipibookshop.ru/l_1361

- ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://eiibrarv.ru/defaultx.asp>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian 6	Бесплатно
Google Chrome 6	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Project Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Audit Expert 7 Tutorial	Бесплатно
Prime Expert 7 Tutorial	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/> ;
12. Журналы American Chemical Society (ACS) <https://www.acs.org/content/acs/en.html>;
13. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>
14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/> ;
15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/> ;
16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
17. БД Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&sea

rch

_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHNpOs&preferencesSaved=

18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>

19. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/> ;

20. Архивы журналов издательства Oxford University Press

<http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,

21. Архивы журналов издательства Sage Publication <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

23. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

24. Архивы журналов издательства Annual Reviews <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);

27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС

<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/> , АС РСК по НТЛ

http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21,DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=; ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>

2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li

4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».

5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»

6. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>

7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unecsc.org/PXWeb2015/pjweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV

8. База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.

9. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
10. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
11. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
12. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
13. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
14. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
15. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
16. База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
17. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
18. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
19. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
20. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
21. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
22. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
23. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
24. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
25. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
26. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

27. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru

28. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru

29. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

30. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6
2. Google Chrome - 6
3. Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
4. Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014
5. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г
6. Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г
7. Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г
8. Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г
9. Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
10. CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009
11. AnyLogic PLE - 6
12. iTALC – 6
13. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
14. СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018
15. Консультант + – договор № 2018С8702.

13. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Материально-техническая база включает:

1) при прохождении практики в профильной организации – помещения профильной организации, согласованными сторонами по Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» при реализации практики, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2) при прохождении в образовательной организации (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 305 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, доска аудиторная
Учебная аудитория № 308, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, переносной компьютер, доска классная большая
Учебная аудитория № 306, 307 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, Доска классная большая
Учебная аудитория № 314 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, Доска классная малая
Учебная аудитория № 317 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, доска классная большая
Учебная аудитория № 406 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, Доска аудиторная, Монитор 17" LG TFT L 1750SQ-SN Системный блок Cel D2800 MHz775 GA-8915 MF-TD DDR 400 256 Мб/HDD 160 Gb DVD-RW, Магнитола Philips AZ 1840 Видеоплеер LG 214 (пишущий)
Учебная аудитория № 208 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, Компьютер SINTO МФУ 3100FPV Xerox Phaser 3100 Телевизор ЖК 40"
Учебная аудитория № 221 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор BenQ MP 776 с потолочным креплением и экраном, Интерактивная доска по принципу резистивной технологии Smart Board 680
Учебная аудитория № 228 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор Benq MX711 с потолочным креплением и экраном Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M082- 08144)
Кафедра экономической теории № 103 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, стационарные компьютеры, принтер.

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы	Описание внесенных	Реквизиты документа,
-------	---	-----------------------	-------------------------

	практики	изменений	утвердившего изменения
1.			
2.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и управления
Направление 38.05.05 Бизнес-информатика
Профиль подготовки «Бизнес-аналитика»
Кафедра экономической теории**

Отчет

по учебной практике (ознакомительной практике)

на базе: _____

(полное название организации)

Выполнил(а): _____

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от образовательной организации:

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО руководителя, должность, подпись)

М.П.

Тверь, 202_ г.

Содержание

Введение

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1.

2.

3. ...

Заключение

Список использованных источников

Приложения

РАБОЧИЙ ПЛАН

прохождения учебной практики (ознакомительной)
обучающегося

_____ (Ф.И.О.)

В _____

(полное наименование базы практики)

№ п/п	Наименование рабочего места и вида работ	Количество дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)**

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной
организации _____
(должность, Ф.И.О)

№	Содержание индивидуального задания
1	
2	
3	
4	
5	

Задание разработал:

Руководитель практики от образовательной организации

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, подпись)

М.П.

« _____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной
организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О, подпись)

