

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 03.03.2023 16:19:26  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## **ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель – к.ю.н., доцент Жукова О.В.

Тверь, 2021

# **I. АННОТАЦИЯ**

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы трудового права» является на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать устойчивые знания у студентов по вопросам особенностей правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения, в том числе в таможене;
- изучение правоприменительной практики;
- обучение будущих специалистов использованию теоретические знания при разрешении конкретных правовых ситуаций, возникающих в процессе функционирования таможенных органов;
- развитие умений по составлению трудовых договоров, приказов, должностных инструкций и иных юридически значимых документов.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Основы трудового права» входит в часть учебного плана ООП, формируемую участниками образовательного процесса, осваивается на 2 курсе, 4 семестр. Данная дисциплина базируется на положениях теории государства и права, тесно связана с конституционным, гражданским, административным и другими отраслями права. Студент должен иметь знания, умения и навыки, полученные в результате изучения «Основы гражданского права», «Теория государственного управления», «Конституционное право».

Потребность в преподавании данного курса обусловлена подготовкой студентов к трудовой деятельности вне зависимости от сферы реализации своих знаний. Студенты, обучающиеся по программе данного курса, приобретают основные общетеоретические и практические знания и умения по трудовому праву. Надлежащая организация трудовых отношений любого человека предполагает не только его успешную социализацию, но и надлежащую профессиональную адаптацию. В начале курса предполагается изложение общих положений о предмете, методе, источниках принципах и субъектах трудового права. Далее курс предполагает изучение процедуры оформления и организации трудовых отношений в таможенных органах.

Дисциплина «Основы трудового права» является необходимой основой для успешного освоения в дальнейшем дисциплины «Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах, а также прохождения учебной и производственных практик.

**3. Объём дисциплины** составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа:** практические занятия – 36 часов, **самостоятельная работа:** 36 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
<b>ПК-12</b> Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	<b>ПК-12.2</b> Применяет знания в области трудового права для выявления фактов злоупотребления правом в сфере труда

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения** – зачет в 4 семестре.

**6. Язык преподавания** – русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права.	10	-	-	6	-	-	4
2. Субъекты трудового права.	6	-	-	4	-	-	2
3. Трудовой договор.	10	-	-	6	-	-	4
4. Трудоустройство. Порядок приема на работу и организации труда.	8	-	-	4	-	-	4
5. Рабочее время и время отдыха.	8	-	-	4	-	-	4
6. Оплата труда. Гарантии и компенсации.	8	-	-	4	-	-	4
7. Дисциплина труда. Поощрение и принуждение при организации труда.	8	-	-	4	-	-	4
8. Материальная ответственность	8	-	-	4	-	-	4

сторон трудового договора.							
9.Трудовые споры. Служебный конфликт. Способы защиты трудовых прав.	8	-	-	4	-	-	4
<b>Итого</b>	<b>72</b>	0	0	<b>36</b>	0	0	<b>36</b>

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права.	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
2. Субъекты трудового права.	Практические занятия	Дискуссионные технологии (панельная дискуссия)
3. Трудовой договор.	Практические занятия	Дискуссионные технологии (панельная дискуссия)
4. Трудоустройство. Порядок приема на работу и организации труда.	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
5. Рабочее время и время отдыха.	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
6. Оплата труда. Гарантии и компенсации.	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
7. Дисциплина труда. Поощрение и принуждение при организации труда.	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
8. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
9.Трудовые споры. Служебный конфликт. Способы защиты трудовых прав.	Практические занятия	Дискуссионные технологии (панельная дискуссия)

### IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ

## И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. **Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции (УК-1):** способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ - РЕШЕНИЕ КАЗУСОВ

#### **Казус.**

Работник таможенных органов Иванов И.И., видя, что все остальные сотрудники имеют какие – либо специальные звания, обратился к руководителю таможенного органа о присвоении ему какого-нибудь специального звания, но получил отказ. Кто прав в данной ситуации?

#### **Казус.**

Студент Иванов И.И. 17 лет, обучаясь на 1 курсе юридического факультета по специальности «Таможенное дело» решил устроиться в Тверскую таможню. Однако, ему было отказано в приеме на работу в связи с тем, что он не достиг 18 летнего возраста. Правомерен ли такой отказ?

#### **Казус.**

Иванов И.И. при поступлении в таможенные органы прошел все необходимые медицинские осмотры и попросил компенсировать затраты, связанные с прохождением соответствующих осмотров. Однако, ему было отказано. Кто прав в данной ситуации?

#### **Казус.**

При приеме на работу в таможенные органы Иванову А.А. , выпускнику ФГБОУ ВО «ТвГУ» по специальности «Таможенное дело», был установлен испытательный срок продолжительностью 6 месяцев. Поскольку ст. 70 ТК РФ предусматривает гарантию о том, что выпускникам учебных заведений, устраивающихся по специальности, испытательный срок не устанавливается, Иванов А.А. посчитал, что его права нарушены и обратился с жалобой в инспекцию по труду. Какой ответ даст инспекция?

#### **Казус.**

Иванов И.И. – капитан таможенной службы, имеет соответствующее звание более трех лет. Считая, что он имеет право на присвоение следующего очередного звания, он обратился к начальнику таможенного органа с соответствующим ходатайством. Однако, начальник таможенного органа отказал в присвоении следующего очередного специального звания в связи с тем, что в

отношении Иванова И.И. в течение последнего года было применено дисциплинарное взыскание – выговор. Прав ли начальник таможенного органа?

**Казус.**

Сотрудник таможенного органа Иванов И.И. при исполнении служебных обязанностей попытался попасть на территорию склада временного хранения для целей проверки сохранности изъятого товара. Однако, сотрудники СВХ отказали в посещении склада, в связи с тем, что на момент помещения товара на склад Иванова И.И. не было среди лиц, сдававших соответствующий товар. Правы ли сотрудники СВХ?

**Казус.**

При следовании к месту службы (таможенному посту) сотрудник таможни Иванов А.А., увидел правонарушителей, пытающихся пронести через ограждения таможенного поста какой-то груз. В целях предотвращения несанкционированного проноса имущества Иванов применил оружие. Находился ли Иванов А.А. при исполнении служебных обязанностей и мог ли он использовать оружие?

**Казус.**

Иванова А.А., выпускница университета, устроилась в таможню в канцелярию. В этом же таможенном органе работает ее мама в должности специалиста отдела таможенных процедур. Имеет ли место в данном случае конфликт интересов и законно ли такое трудоустройство Ивановой А.А.

**Казус.**

Сотруднику таможенных органов Иванову И.И. было предложено «сдать» отпечатки пальцев. Считая, что это нарушение его прав, он отказался в связи с чем встал вопрос о его увольнении. Дайте правовую оценку ситуации.

**Казус.**

В связи с расформированием таможенного поста в Твери, сотрудник Иванов А.А. был переведен в Калининград. От перевода Иванов А.А. отказался, в связи с чем был уволен. Иванов А.А. обжаловал увольнение в суд. Какое решение вынесет суд?

**Казус.**

При ознакомлении со своим личным делом сотрудник таможни Иванов А.А. увидел информацию личного свойства, которую как он считает нет надобности указывать в личном деле. В частности о том, что у него есть жена и двое детей, он является членом политической партии «ЛДПР» и наличии у него государственных наград. Сотрудники кадровой службы отказались убрать эти сведения из личного дела. Кто прав в данной ситуации?

**Казус.**

Гражданин Иванов И.И строился на работу в таможенный орган, в связи с чем с ним был заключен контракт о службе в таможенном органе сроком на 3 года. Посчитав, что срочный контракт нарушает его права и обязанности, Иванов И.И. обратился к начальнику таможенного органа. Однако, начальник сказал, что все контракты заключаются исключительно на срочной основе. Кто прав в данной ситуации?

**Казус.**

Иванову А.А., сотруднику таможенных органов была установлена повышенная продолжительность рабочей недели, а именно 45 часов. Считая, что по ТК РФ, продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, Иванов А.А. обратился к начальнику таможни. Однако, начальник таможни разъяснил, что сотрудники таможенных органов в отличии от работников не подчиняются ТК РФ, а руководствуются положениями закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации", который предусматривает большую продолжительность рабочего времени. Кто прав в данной ситуации.

**Казус.**

Иванов А.А. был уволен со службы в таможенных органах в связи с достижением пенсионного возраста. Считая, увольнение незаконным он обратился в суд. Какое решение вынесет суд?

**Казус.**

В отношении сотрудника Иванова А.А. в 2016 году проводилась аттестация для целей проверки соответствия его занимаемой должности. В 2017 году в отношении Иванова А.А. решили провести аттестацию для целей его представления к государственной награде. Считая, что ежегодная аттестация ущемляет его права, Иванов А.А. обратился к начальнику. Какой ответ даст начальник.

**Казус.**

В связи с объявленным конкурсом Иванов И.И. подал заявление в таможенный орган на замещение вакантной должности. Помимо Иванова И.И. на участие в конкурсе подали документы еще два претендента. Однако, один претендент не соответствовал предъявляемым квалификационным требованиям, а второй претендент не явился на конкурс. Сможет ли Иванов И.И. устроиться на службу?

**Казус.**

Сотрудник таможенных органов Иванов И.И. был приглашен для участия в научно-практической конференции на платной основе. По результатам конференции был выпущен сборник, в котором содержалась и научная статья Иванова И.И. Всем авторам сборника был выдан гонорар за их публикацию. Видите ли вы нарушения законодательства?

**Казус.**

Иванов И.И. при выходе на пенсию представил справку о службе в таможенных органах в течение 20 лет. Однако, при расчет выслуги лет для назначения пенсии подразделение государственной службы и кадров не засчитали 10 лет из вышеназванного срока в выслугу лет в таможенных органах. В частности, в течение 5 лет полномочия Иванова И.И. в качестве сотрудника таможенного органа были приостановлены в связи с замещением должности депутата Законодательного Собрания Тверской области и 5 лет Иванов И.И. работал в Следственном управлении Следственного комитета России по Тверской области. Кто прав в данной ситуации?

**Казус.**

Отдел кадров таможенного органа готовит приказ об объявлении благодарности и выдачи премии сотруднику таможенного органа Иванову И.И. за добросовестное исполнение должностных обязанностей. При согласовании проекта приказа сотрудники юридической службы настаивали на возможности применения единовременно только одного вида поощрения. Дайте правовую оценку ситуации.

**Казус.**

Сотрудник таможенного органа Иванов И.И. отсутствовал на рабочем месте в течение 3-х часов подряд, в связи с чем был уволен за прогул. Не согласившись с увольнением Иванов И.И., написал жалобу в Инспекцию по труду с просьбой устранить нарушение трудового законодательства, поскольку по ст. 81 ТК РФ прогулом является отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд, а он отсутствовал только 3 часа. Какой ответ должна дать инспекция по труду?

**Казус.**

Для исполнения неотложной задачи сотрудник таможенного органа Иванов И.И. был привлечен к работе в выходной день. В качестве компенсации Иванов И.И. потребовал оплатить ему выходной день в двойном размере как это предусмотрено ст. 153 ТК РФ. Однако, в бухгалтерии ему отказали в соответствующей выплате, предложив дополнительный день отдыха. Кто прав в данной ситуации?

**Казус.**

Сотрудник таможенных органов Иванов И.И. был уволен со службы таможенных органов по выслуге срока службы, дающего право на пенсию. Не согласившись с увольнением, Иванов И.И. обжаловал его в суд. Какое решение вынесет суд?

**Казус.**

Сотрудник таможенного органа Иванов И.И. ехал к месту работы на общественном транспорте без билета, в связи с чем был привлечен к административной ответственности. Узнав о данном факте, начальник таможенного органа в свою очередь вынес предупреждение о неполном служебном соответствии, посчитав, что сотрудник государственного органа не имеет права нарушать законодательство. Дайте правовую оценку ситуации.

**2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции (ПК-12): способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности**

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ - РЕШЕНИЕ КАЗУСОВ И СОСТАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

#### **Казус.**

Иванов И.И. поступая на работу в таможенные органы представил все необходимые документы: и трудовую книжку и документы об образовании и медицинское заключение. Однако, Иванов не представил сведения о доходах, считая, что их должны представлять не лица, поступающие на работу, а уже работающие сотрудники таможенного органа до 30 апреля соответствующего года. В связи с этим ему было отказано в приеме на работу. Правомерен ли отказ?

#### **Казус.**

Сотрудник таможни Иванов И.И. имеет в собственности акции компании ПАО НК «Роснефть». Ежегодно от этих акций он имеет доход в размере 200 000 рублей, которые декларирует и показывает в сведениях о доходах. При проведении служебной проверки данный факт был выявлен и Иванов И.И. уволен, как лицо, имеющее ограничения при прохождении службы в таможенных органах. Законно ли данное увольнение?

#### **Казус.**

В связи с праздником 23 февраля сотруднику таможенного органа Иванову И.И. при исполнении должностных обязанностей был презентован дорогой канцелярский набор. Посчитав, что замещение должности государственной службы не предполагает получение подарков на рабочем месте от кого-либо, Иванов И.И. сдал подарок своему непосредственному начальнику. Правильно ли поступил Иванов И. И.

#### **Казус.**

Сотрудник Тверской таможни Иванов И.И. решил баллотироваться в Законодательное собрание Тверской области. По результатам выборов Иванов И.И. набрал необходимое количество голосов избирателей и получил свой

мандат. Однако, занять депутатское место в Законодательном собрании Тверской области ему не удалось. В правовом управлении Законодательного собрания Тверской области Иванову И.И. было разъяснено, что если он хочет быть депутатом представительного органа, он должен уволиться с таможенной службы. Иванов И.И. не согласился с данной позицией. Кто прав в сложившейся ситуации?

**Казус.**

При поступлении на службу в таможенные органы Иванов И.И. представил: личное заявление, паспорт, трудовую книжку, диплом о высшем юридическом образовании и медицинское заключение о состоянии здоровья. Достаточно ли этих документов для приема на работу?

**Казус.**

В отношении сотрудника таможенных органов Иванова И.И. было применено дисциплинарное взыскание – строгий выговор. Иванов И.И. обжаловал приказ в суд, поскольку ТК РФ не предусматривает такого вида дисциплинарного взыскания. Какое решение вынесет суд?

**Казус.**

Сотрудник таможенных органов Иванов И.И. в связи с тяжелым заболеванием и не желая оформлять больничный лист, попросил предоставить отпуск по болезни продолжительностью 2 месяца. Руководитель таможенного органа отказал. Кто прав в данной ситуации?

**Задание.**

Проанализируйте действующее законодательство РФ и проведите сравнительную характеристику трудовой деятельности обычного работника и сотрудника таможенного органа.

**Задание.**

Составить юридические документы на основе положений трудового законодательства:

- 1) проект автобиографии, представляемой при поступлении на службу в таможенные органы.
- 2) проект служебного контракта с сотрудником таможенного органа.
- 3) проект должностной инструкции сотрудника таможенного органа.
- 4) приказ о приеме на работу сотрудника таможни.

**Задание.**

Составьте таблицу, отражающую специфику служебного контракта сотрудника таможни и трудового договора работника таможни.

**Задание.**

Изобразите схематично порядок присвоения специальных званий сотрудникам таможенных органов.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

### **Критерии оценивания устного/письменного ответа**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 – 5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания и навыки устной / письменной речи, возможны небольшие погрешности.
2 – 3 балла	Студент дает в целом правильный ответ на вопрос, допуская отдельные неточности, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя определенные знания и навыки устной / письменной речи, но ответ требует корректировки.
0 – 1 балл	Студент не дает ответа на вопрос, допускает грубые ошибки либо дает неверный ответ.

### **Критерии оценивания решения задач (казусов)**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 – 5 баллов	Студент дает правильный и развернутый ответ на вопросы задачи. Студент демонстрирует навыки по сбору, систематизации и анализу законодательства и специальной литературы. Студент может аргументировать свою точку зрения (приведено не менее 3-х аргументов), убедительно обосновать свою позицию по конкретному вопросу, но возможны небольшие неточности. Соблюдена методика решения задач. Студент дает правильный и развернутый ответ по задаче, правильно определяет правовую природу возникших отношений, их объектов, субъектов, содержание. Студент правильно определил все нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Правильно квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Правовая оценка ситуации дана правильно. Правильно составлен проект заявления. Представлено определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, которым удовлетворено заявление и отменено судебное постановление или отказано в пересмотре. На основании данного определения суда подготовлена задача (казус).
2 – 3 балла	Студент дает в целом правильный ответ на вопросы задачи, Студент способен анализировать законодательство и специальную литературу, но недостаточно глубоко. Студент может аргументировать свою точку зрения (приведен хотя бы один аргумент в обоснование своей позиции). В целом соблюдена методика решения задач. Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос, но имеются

	неточности либо ответ студента не в достаточной степени обоснован. Студент правильно определил основные нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Проект заявления составлен с недостатками. Не представлено определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, которым удовлетворено заявление и отменено судебное постановление или отказано в пересмотре. Не подготовлена задача (казус).
0 – 1 балл	Не соблюдена методика решения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ либо правовую оценку ситуации. Допущены ошибки применения норм ГПК РФ при подготовке проекта заявления в районный суд. Не представлено определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, которым удовлетворено заявление и отменено судебное постановление или отказано в пересмотре. Не подготовлена задача (казус).

### **Критерии оценивания составленной схемы (заполнения таблицы)**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 – 5 баллов	Схема (таблица) носит целостный характер. Материал соответствует нормам действующего гражданского процессуального законодательства. Студент демонстрирует умение поиска, систематизации и анализа правовых норм. Правильно определена последовательность изложения материала. Материал излагается достаточно полно, красивое оформление работы.
2 – 3 балла	Схема носит целостный характер. Материал в целом, соответствует нормам действующего гражданского процессуального законодательства, но имеются небольшие неточности. Студент демонстрирует умение поиска, систематизации и анализа правовых норм. Имеются недостатки в определении последовательности изложения материала.
0 – 1 балл	Схема (таблица) составлена, но имеются существенные недостатки, свидетельствующие о недостаточные проработки вопроса (темы).

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) основная литература**

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под ред. М. О. Буяновой. — Москва : Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519622> (дата обращения: 29.12.2022).
2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учеб. пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519705> (дата обращения: 29.12.2022).

3. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681> (дата обращения: 29.12.2022).
4. Трудовое право России : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660> (дата обращения: 29.12.2022).
5. Трудовое право России : в 2 т. Т. 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512661> (дата обращения: 29.12.2022).
6. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510548> (дата обращения: 29.12.2022).
7. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; отв. ред. М. О. Буянова. — Москва : Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519665> (дата обращения: 29.12.2022).

#### б) дополнительная литература

1. Трудовое право России. Практикум : учеб. пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511335> (дата обращения: 29.12.2022).
2. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510547> (дата обращения: 29.12.2022).

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

### б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome - бесплатно

## 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.garant.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

[www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) – сайт Верховного суда РФ

[oblsud.twr.sudrf.ru](http://oblsud.twr.sudrf.ru) – сайт Тверского областного суда

<http://www.elibrary.ru> – научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.polpred.com> – база данных ПОЛПРЕД

<http://www.juristlib.ru> – ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека

<http://www.allpravo.ru/library/> - все о праве: компас в мире юриспруденции

<http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1> – клиническое юридическое образование

<http://pravo.eup.ru/> - библиотека юридической литературы

<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> - юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://www.rpi.msal.ru/> - Журнал «Российское право в интернете»

**VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс «Основы трудового права» предполагает проведение только практических занятий, поэтому особое значение имеет использование активных методов обучения.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а также проведение промежуточного контроля.

Цели проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения курса, выработать навыки анализа и самостоятельного применения законодательства в конкретной ситуации, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе специальной по теме, вынесенной на семинарское занятие.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики, как деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в

малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии, дерево решений, мозговой штурм, займи и обоснуй позицию и другие.

Непременным условием успешной работы студентов на семинарских занятиях является предварительная самостоятельная работа: студентам необходимо изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать СПС Гарант, а также СПС Консультант Плюс.

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов по анализу юридических документов и их составлению. Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков, который предполагает глубокое знание материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

Студенты вовлекаются в практически-ориентированную деятельность, например, готовят образцы трудовых договоров, приказов, исковых заявлений участвуют в конкурсах научных работ, осуществляют научно-исследовательскую деятельность и т.п.

### **Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Общая характеристика закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации".
5. Общая характеристика ТК РФ.
6. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
7. Правовой статус работника как субъекта трудового права.
8. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в таможенных органах.
9. Правовой статус безработного.
10. Федеральная инспекция по труду.
11. Понятие и содержание трудового договора.
12. Испытание при приеме на работу.
13. Документы, представляемые при приеме на работу и порядок оформления приема на работу, в том числе в таможенные органы.
14. Переводы и перемещение в трудовом праве.
15. Отстранение от работы.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
18. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени.
19. Понятие и виды времени отдыха.
20. Понятие и виды отпусков.

21. Система оплаты труда.
22. Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка, в том числе в таможне.
23. Поощрение работников.
24. Меры дисциплинарного взыскания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
25. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
26. Аттестация работников. Специфика аттестации сотрудников таможни.
27. Материальная ответственность работника.
28. Материальная ответственность работодателя перед работником.
29. Способы защиты трудовых прав.
30. Порядок разрешения трудовых споров.

### **Тема докладов**

1. Нормативно-правовая основа регулирования труда сотрудников таможенных органов.
2. Должностные лица таможенных органов. Специальные звания и должности сотрудников таможенных органов.
3. Работники таможенных органов.
4. Условия поступления на службу в таможенные органы.
5. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в таможенных органах.
6. Порядок присвоения специальных званий в таможенных органах.
7. Прохождение службы в таможенных органах.
8. Подготовка кадров для таможенных органов.
9. Внутренний распорядок таможенных органов.
10. Денежное, вещевое довольствие и продовольственное обеспечение сотрудника таможенного органа.
11. Отпуска сотрудников таможни.
12. Гарантии и компенсации сотрудникам таможенных органов и членам их семей
13. Аттестация сотрудников таможни.
14. Прекращение службы в таможенных органах.
15. Пенсионное обеспечение сотрудников таможенных органов и членов их семей.
16. Кадровая служба таможенных органов, контроль и надзор за прохождением службы в таможенных органах, финансирование таможенных органов
17. Восстановление сотрудников таможенных органов в должности и на службе в таможенных органах.
18. Служба занятости в Тверской области.
19. Федеральная инспекция по труду.
20. Разрешение трудовых споров в судебном порядке.

При написании реферата следует обратить внимание на соответствие содержания теме реферата. В целях выполнения данного требования рекомендуется составить план реферата, обсудить его с преподавателем.

Обязательные структурные элементы реферата - титульный лист, оглавление с указанием страниц разделов, введение, основная часть, заключение, список литературы. По усмотрению автора, включается перечень принятых сокращений и приложения.

Объем реферата зависит от выбранной темы, степени проработанности темы в научной литературе, а также от самого автора, но в любом случае должен составлять не менее 15 страниц. При оформлении реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. При наборе текста в электронных редакторах типа Word необходимо применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

В случае возникновения трудностей в оформлении цитат или литературы рекомендуется обратиться к требованиям Государственных стандартов (ГОСТ 7.32-91 «Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе», ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

Реферат предполагает глубокий анализ теории и связь ее с практикой. Поэтому в реферате должны быть отражены основные теоретические положения данной темы со ссылкой на источники информации, анализ данных положений, сопоставление различных точек зрения, формулировка выводов. Выводы автора должны быть аргументированы.

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. В целях получения наиболее высоких баллов оригинальность текста должна составлять 75% и выше.

### **Примерные тесты для проведения промежуточной аттестации (рейтинговый контроль)**

1. Правовую основу службы в таможенных органах составляют:
  - А) Конституция Российской Федерации,
  - Б) законодательство Российской Федерации о таможенном деле;
  - В) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации".
  - Г) Трудовой кодекс РФ.
2. Должностными лицами таможенных органов являются:
  - А) сотрудники таможенных органов
  - Б) федеральные государственные гражданские служащие таможенных органов
  - В) работники таможенных органов
  - Г) служащие таможенных органов.

3. К какой группе относится должность майор таможенной службы:
- А) младший состав;
  - Б) средний начальствующий состав;
  - В) старший начальствующий состав;
  - Г) высший начальствующий состав.
4. Сотрудниками таможенных органов могут быть граждане, достигшие возраста:
- А) 16 лет
  - Б) 18 лет
  - В) 21 года
  - Г) 25 лет.
5. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в таможенные органы, и сотрудников таможенных органов, занимающих соответствующие должности, устанавливаются:
- А) законом РФ;
  - Б) постановлением Правительства РФ;
  - В) инструкцией Министерства здравоохранения и социального развития;
  - Г) положением таможенного органа.
6. Кто обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
- А) граждане при поступлении на службу в таможенный орган;
  - Б) сотрудники таможенного органа;
  - В) работники таможни;
  - Г) все лица, взаимодействующие с таможней.
7. Максимальный срок испытания при приеме на работу в таможенный орган составляет:
- А) месяц;
  - Б) три месяца;
  - В) шесть месяцев;
  - Г) год.
8. Кому не устанавливается испытательный срок при приеме на службу в таможенные органы:
- А) для выпускников образовательных организаций Федеральной таможенной службы;
  - Б) для граждан, поступающих на службу в таможенные органы на конкурсной основе;
  - В) для высококвалифицированных специалистов;
  - Г) для несовершеннолетних.
9. Контракт о службе в таможенных органах может заключаться:
- А) на год
  - Б) на три года
  - В) на десять лет
  - Г) на неопределенный срок.
10. Что относится к обязанностям сотрудника таможенного органа:

- А) участие в собраниях сотрудников таможенных органов;
  - Б) применение физической силы, специальных средств, а также боевого ручного стрелкового и холодного оружия в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о таможенном деле;
  - В) прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации;
  - Г) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей
11. Руководитель Федеральной таможенной службы назначается на должность и освобождается от должности
- А) Президентом РФ;
  - Б) Правительством РФ
  - В) законом
  - Г) судом.
12. Сотрудники таможенных органов:
- А) обеспечиваются форменной одеждой
  - Б) не обеспечиваются форменной одеждой
  - В) могут ходить в любой одежде;
  - Г) этот вопрос законодательством не урегулирован.
13. Продолжительность еженедельного служебного времени сотрудников таможенных органов составляет:
- А) 36 часов в неделю
  - Б) 40 часов в неделю
  - В) определяется индивидуально в служебном контракте;
  - Г) 48 часов в неделю.
14. Очередной ежегодный отпуск сотрудника таможенного органа составляет:
- А) 24 к.д.
  - Б) 28 к.д.
  - В) 30 к.д.
  - Г) 35 к.д.
15. Какие меры дисциплинарного воздействия предусмотрены для сотрудников таможенных органов:
- А) предупреждение
  - Б) строгий выговор
  - В) замечание
  - Г) увольнение.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных по-	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
------------------------------	---	--

мещений и помещений для самостоятельной работы		Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219	Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG	GoogleChrome- бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 дляWindows- анти-вирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

<p>(170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD  RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED  Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+  Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB  Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M  1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01  Монитор LG 15" L1511S  Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт)  Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь  Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном  Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN  Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb  Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720  Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"  Ноутбук Acer Aspire  Лампа осветительная  Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)  Магнитола  Видеокассета  Жалюзи вертикальные  Штатив для видеокамеры  D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534  ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361  ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361  Камера Web Logitech 000000000009430  Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)  Ноутбук Acer Aspire (33 шт)</p>	<p>СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018  Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  СПС Консультант-Плюс: версия Проф. – договор № 2018C8702  Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
--	--	--

	Принтерлазерный HP LJ 1020 A4	
Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды	
Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

		СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС Консультант- Плюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)
--	--	--

### **VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п.п.	Обновленный раздел ра- бочей программы дисци- плины	Описание внесен- ных изменений	Реквизиты доку- мента, утвердив- шего изменения
1.			