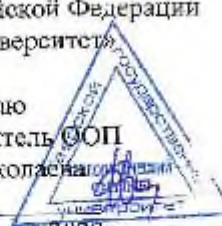


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 29.09.2023 11:20:59  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю  
Руководитель ООП  
С.Ю. Николаев

«30» августа 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
Основы редактирования

Направление подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль)

Книгоиздательское дело

Для студентов 1 курса очной формы обучения  
Для студентов 1 курса заочной формы обучения

Составитель:

К. филол. н., доц. Громова П.С.

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является совершенствование литературной речи студентов и формирование начальных навыков в технике литературной правки; создание у студентов системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора.

Задачами освоения дисциплины являются приобретение студентами знаний о сущности, целях, задачах работы редактора; о литературном произведении и издании как объектах редактирования, их базовых характеристиках; о методических аспектах редакторского дела; выработка первоначальных навыков редактирования текста в соответствии с основными нормами русского литературного языка: орфографическими, лексико-грамматическими, синтаксическими и др.; овладение первичными навыками анализа литературного произведения и обработки авторского оригинала.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Основы редактирования» относится к основной части учебного плана (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Дисциплина базируется на знаниях, приобретенных в процессе получения школьного образования.

**3. Объем дисциплины:** 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе **контактная аудиторная работа 108 часов, в том числе:** лекции 36 часов, практические занятия 72 часа (из них 36 Практические практическая подготовке) **самостоятельная работа: 108 часов.**

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** зачет, 1 и 2 семестры.

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ .

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

1. Литературное редактирование как вид деятельности	16	6	2 (1)		8
2. Текст как объект редактирования	16	4	4(2)		8
3. Языковые нормы современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы	16	2	6(3)		8
4. Орфографические нормы	18	2	6(3)		10
5. Пунктуационные нормы	18	2	6(3)		10
6. Морфологические нормы	18	2	6(3)		10
7. Речевые нормы	24	6	8(4)		10

8. Функциональные стили и работа редактора над текстами различных стилей.	20	4	6(3)		10
9. Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения	22	4	8(4)		10
10. Работа редактора над композицией произведения	18	4	4(2)		10
11. Комплексный анализ и редактирование текста	20	0	10 (5)		10
12. Информационные основы деятельности редактора	10	0	6 (3)		4
ИТОГО:	216	36	72		108

**. Для студентов заочной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
Литературное редактирование как вид деятельности	16	1	1		14
Текст как объект редактирования	16	1	1		14
Языковые нормы современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы	16	1	1	1	13
Орфографические нормы	18	1	1	1	15
Пунктуационные нормы	18	1	2		15
Морфологические нормы	18	1	2		15
Речевые нормы	24	1	2	1	20

Функциональные стили и работа редактора над текстами различных стилей.	20	1	2	1	16
Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения	22	1	2	1	18
Работа редактора над композицией произведения	18	1	2	1	14
Комплексный анализ и редактирование текста	20		2	1	17
Информационные основы деятельности редактора	10		2	1	7
ИТОГО:	216	10	20	8	178

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Литературное редактирование как вид деятельности	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, дискуссия
2. Текст как объект редактирования	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, практикум
3. Языковые нормы современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, лабораторная работа
4. Орфографические нормы	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, практикум
5. Пунктуационные нормы	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, практикум
6. Морфологические нормы	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, практикум
7. Речевые нормы	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, практикум
8. Функциональные стили и работа редактора над текстами различных стилей.	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, лабораторная работа



9. Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, лабораторная работа
10. Работа редактора над композицией произведения	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, лабораторная работа
11. Комплексный анализ и редактирование текста	Практические занятия	Круглый стол
12. Информационные основы деятельности редактора	Практические занятия	Круглый стол

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

###### **Темы для рефератов и самостоятельной работы:**

1. Нормы произношения в современном русском литературном языке.
2. Трудные случаи правописания слов. Орфографические словари.
3. Употребление одушевленных и неодушевленных имен существительных.
4. Употребление дробных числительных и собирательных числительных.
5. Употребление определительных, указательных и неопределенных местоимений.

6. Употребление глаголов и глагольных форм.
7. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
8. Смещение прямой и косвенной речи.
9. Логические основы редактирования.
10. Виды и техника правки текстов.
11. Правила составления библиографических списков.
12. Правила цитирования и оформления цитат.

### **Темы рефератов по разделам дисциплины:**

1. Современный издательский процесс: цели и задачи редактора.
2. Характеристика субъекта и объекта редактирования, их отношений.
3. Литературное произведение как продукт творчества.
4. Использование ЭВМ в редакторском деле.
5. Сущность и задачи рецензирования.
6. Методика и техника редактирования.
7. Типологические основания редакторского анализа.
8. Издательский оригинал как предметная модель издания.

### **Контрольные вопросы и задания (примеры)**

1. Каковы функции современного редактора?
2. Что такое замысел книги?
3. Что такое «типологическая триада»?
4. Охарактеризуйте редакторский анализ как профессиональный метод редактора.
5. Что относится к типологическим основаниям редакторского анализа?
6. Чем авторский оригинал отличается от оригинала издательского?
7. Каким образом редактор выстраивает отношения с автором?
8. Что такое редакторская правка?

9. Проанализируйте издание (типологические характеристики, состав, аппарат и пр.).

10. Проанализируйте издание (сборник, справочник, энциклопедия, литературно-художественная книга научного типа) с точки зрения основных составляющих редакторской концепции.

### Семестр 1.

#### Вариант тестов к модулю:

##### Вариант 1.

1. Во всех словах строки пишется –А– :

- а) гр...мадный, отр...сль, пл..вец;
- б) насл...ждение, бл...годарность, р...вняться на передовиков;
- в) з...ря, разг...раться, отр...сль, к...сательство;
- г) пл...вец, отр...жаться, прик...сновение;
- д) обм...кнуть, прир...внять, в отд...лении.

2. Во всех словах строки пишется –И– :

- а) уп...рается, ман...пулировать, нан...мать;
- б) соб...рается; бл...стящий, выч...тание;
- в) приж...гать, над...вать, вн...мать, нач...нать;
- г) прим...нать, бл...стающий, расст...лался, обн...мать.

3. Во всех словах строки пишется буква –Е –:

- а) пр...тензия, затм...вать, моточ...к, выд...ру, д...фицит;
- б) разв...вается (ребенок), обд...литель, прид...раются;
- в) забл...стеть, соразм...рять, обл...д...неть, ст...литься;
- г) пр...ступить (к работе), пр...страстный (к чему-то), пр...любодей.

#### Вариант тестов к модулю:

## № 1.

### **НЕ** раздельно пишется в обоих случаях

- 1). (не)правый суд; весьма (не)умный
- 2). дом (не)построен; (не)думая о нем;
- 3). (не)затухающий спор; (не)услышанный ею звонок
- 4). (не)везение; вовсе (не)близко
- 5). (не)доесть кашу; (не)готов к переменам

### **НИ** пишется

- 1). А он заявляется к нам как н\_ в чем не бывало
- 2). Н\_ один мой дед отдал жизнь на войне
- 3). И вдруг я понял, что ведь это в лесу н\_кто иной, как глухарь запел
- 4). Затем, что вся в снегу, зимой н\_зеленеть, н\_цвести я не могу

## **Семестр 2.**

Вариант тестов к первому модулю:

### *Тест № 1.*

- 1 . В какой строке во всех словах пишется буква **е**?
  - А. он колыш..т, ре..т, реша..т, осво..т
  - Б. он посе..т, чу..т, стел..т, слуша..т
  - В. он ката..тся, веша..т, кле..т, та..т
  - Г. он упуст..т, пове..т, зате..т, кол..т
  
- 2 . В какой строке во всех словах пропущена буква **ю**?
  - А. они стел..т, кле..т, бре..т, та..т
  - Б. они стро..т, бор..тся, вып..тся, обве..т
  - В. они слуша..т, дремл..т, гон..т, леле..т
  - Г. они жале..т, кол..т, пол..т,
  
- 3 . В какой строке во всех словах пропущена буква **я**?

- А. пен..щийся, раска..вшись, бор..щийся
- Б. потер..нный, засе..в, стро..щий
- В. раскле..в, пил..щий, стел..щийся
- Г. вер..щий, вид..л, раскле..нный

4 . В какой строке во всех словах пропущена буква **е**?

- А. ненавид..вший, рассе..нный, постро..в
- Б. увид..в, завис..л, закле..на
- В. разве..в, объезд..вший, раска..лся
- Г. нахмур..нный, отча..вшись, зате..л

### **Вариант тестов ко *второму* модулю:**

#### *Тест № 1*

#### **-И- пишется во всех словах строки:**

1. пр\_строить, пр\_ломление, пр\_митивный;
2. пр\_вратности (судьбы), пр\_спешник;
3. пр\_ключения, пр\_ступити к работе, пр\_обретенный;
4. пр\_езжий, пр\_скорбный, пр\_верженный.

#### **-Ы- пишется во всех словах строки:**

1. небез\_вестный, пред\_юльский, ц\_ганский;
2. сверх\_нтуиция, с\_митировать, панц\_рь;
3. из\_скать, без\_дейный, меж\_гровая;
4. пред\_фарктный, вз\_скательный, раз\_гранный.

#### **Вставить пропущенные буквы:**

1. пр\_емник (наследник),    2. пр\_клонный (возраст),    3. пр\_оритет,    4. пр\_страстный,
5. пр\_лестный,    6. пр\_творить (осуществить),    7. пр\_небрежение,    8. пр\_рогатива.

*Тест № 2*

**-И- пишется во всех словах строки:**

1. беспр\_кословно подчиняться, непр\_ходящее значение, пр\_дел мечтаний;
2. первопр\_стольная, пр\_земленный, пр\_мадонна;
3. пр\_стыдить, пр\_нудительно, пр\_чудливый;
4. пр\_мерять, пр\_говаривать, пр\_забавный.

**-Ы- пишется во всех словах строки:**

1. с\_митировать, из\_скать, пред\_мпрессионистский;
2. пост\_ндустиальный, сверх\_нтересный, иниц\_атор;
3. меж\_здательский, супер\_нфляция, предложить контр\_гру.
4. спорт\_нвентарь, без\_скусный, вз\_грать.

**Вставить пропущенные буквы:**

1. пр\_бывать (где-либо находиться), 2. пр\_кословить, 3. пр\_йскурант,
4. пр\_одолевать,
5. пр\_миренчество, 6. пред\_юбилейный, 7. пр\_валировать, 8. пр\_емник (наследник).

*Тест № 3*

**-Е- пишется во всех словах строки:**

1. пр\_зидиум, пр\_смыкаться, пр\_хорошенький;
2. пр\_вередливый, пр\_бытие поезда; пр\_рывать;
3. пр\_тенциозный, пр\_амбула, пр\_спокойный;
4. непр\_ходящее значение, пр\_красный, пр\_рогатива.

**-И- пишется во всех словах строки:**

1. с\_мпровизировать, пред\_гровой, до\_сторический;

2. дез\_нтегральная схема, до\_юньский, вз\_мать налоги;
3. без\_нвентарный, без\_скусный, за\_скриться, без\_скровой;
4. сверх\_скусный, транс\_ранский, контр\_гра.

**Вставить пропущенные буквы:**

1. пр\_дел (пристройка), 2. пр\_мьер-министр, 3. п\_нсне, 4. п\_р\_петия,
5. п\_ссимизм,
6. пан\_гирик, 7. с\_змала, 8. п\_анино, 9. парт\_р.

*Тест № 4*

**-И- пишется во всех словах строки:**

1. пр\_седание, пр\_вращение, пр\_ближение;
2. пр\_клоняться перед мужеством, пр\_большой, пр\_дворный;
3. пр\_украсить, пр\_мерный, пр\_емный день, пр\_равнять;
4. пр\_тяжательный, пр\_лагательное, пр\_страстный (к кому-то или чему-то).

**-Ы- пишется во всех словах строки:**

1. с\_гранность команды, воз\_меть действие, пред\_душий;
2. без\_нтересный, раз\_скивается, из\_мается из обращения;
3. меж\_гровой, сверх\_зysканный, до\_сторический;
4. без\_скуственный, под\_тожить, вз\_скательный.

**Вставить пропущенные буквы:**

1. пр\_нц\_п\_альный, 2. подж\_г (дома), 3. пр\_валировать, 4. пр\_тендовать,
5. пр\_ступать к делу, 6. пр\_зирать (ненавидеть), 7. пр\_бывать (приезжать).

*Тест № 5*

**-Е- пишется во всех словах строки:**

1. Пр\_уралье, пр\_неприяный, пр\_зрение;
2. пр\_рыватель, непр\_ложная истина, пр\_амбула;
3. пр\_ходящая няня, пр\_открытые двери, пр\_ступная группировка;
4. пр\_старелые люди, пр\_зидент, пр\_смешная история, пр\_увеличение.

**-Ы- пишется во всех словах строки:**

1. под\_скать, пред\_нсульный, сверх\_инициативный;
2. об\_ндевелый, об\_звествление, раз\_гратся;
3. меж\_нститутский, с\_знова, контр\_гра;
4. без\_нтересный, раз\_скиваемый, с\_кономить.

**Вставить пропущенные буквы:**

1. про\_кт,      2. пр\_ложение,      3. пр\_ц\_дент,      4. пр\_людия,      5.  
п\_рсонификация,
6. пр\_мадонна,      7. пр\_сноводный,      8. пр\_ломление (лучей),      9.  
пр\_спешник.

*Тест № 6*

**-И- пишется во всех словах строки:**

1. пр\_смотреться, пр\_одеться, пр\_душить, пр\_мирить;
2. пр\_образовать, пр\_струнить, пр\_клонить колени;
3. пр\_избыточный, непр\_ходящее значение, пр\_возмогая боль;
4. пр\_нижая значение, пр\_поминать, пр\_думать, пр\_клонить голову.

**-И- пишется во всех словах строки:**

1. про\_нвентаризировать, вз\_гравшее самолюбие, вз\_скательный вкус;
2. предъявить контр\_ск, до\_юньский, меж\_мпералистический;
3. без\_мянный, дез\_нтегральная схема, без\_сходное положение;



4. про\_нформировать, меж\_гровая тренировка, сверх\_зысканные манеры.

**Вставить пропущенные буквы:**

1. пр\_оритет, 2. пр\_кословить, 3. пр\_тендент, 4. проп\_ганда, 5.  
про\_цировать,  
6. пред\_юльский, 7. пр\_рогатива, 8. не пр\_минуть, 9. пр\_творить в  
жизнь.

**Ключ**

- 1 . 1,2,3,4  
2 . 5  
3 . 2,5  
4 . 5  
5 . 2,4  
6 . 1,2,3,  
7 . 1  
8 . 3,5  
9 . 2,3  
10 . 3,5  
11 . 1,4  
12 . 1,2,4  
13 . 1,2,3,4  
14 . 4  
15 . 1,3  
16 . 4,5  
17 . 1,2  
18 . 1,2,3  
19 . 3,4  
20 . 2,5

### **Вариант тестов к модулю:**

**Внесите правку в данное предложение в соответствии с морфологическими нормами русского языка.**

- 1 . Горячее кофе всегда должно быть на столе.
- 2 . В этом году тюльпан зацвел раньше срока.
- 3 . К ответственности необходимо привлекать лица, не выполняющие условия договора.
- 4 . Купите, пожалуйста, пять килограмм банан.
- 5 . Мы долго разговаривали с профессором Федоренкой.
- 6 . Молоденькой коллеге, конечно, в первое время необходима помощь.
- 7 . Главная бухгалтерша выдала нам зарплату.
- 8 . Еще долго провожающие махают руками вслед поезду.

**Объясните, в чем ошибочность или неточность данного выражения.**

- 1 . Этот артист так и не стал популярен.
- 2 . В данный момент место кассира свободное.
- 3 . Наиболее высочайший подъем альпинистам удалось преодолеть.
- 4 . Тот, кто более смелее, всегда будет идти первым.
- 5 . Уходя домой после смены, деньги и квитанции передаются другому телеграфисту.

**Как правильно выразить мысль?**

- 1 . Если кто-то обидит Иванова, я перестану с ним разговаривать.
- 2 . Иванов, от всегда был готов прийти на помощь другу.

- 3 . Отдельные работники получили премию.
- 4 . Покойный профессор выступает в защиту народной медицины.
- 5 . Ученые двигают науку вперед.
- 6 . Машина нагружалась овощами.
- 7 . У нас много выпускников, охотно поступивших бы в высшие учебные заведения.
- 8 . Отпуск предоставляется только согласно личного заявления работника.
- 9 . Мы с удовольствием послушали лекцию по новым методам труда.
- 10 . Важно выучить не только новый материал, но и уметь его объяснить.
- 11 . Мы постоянно оказываем содействие отстающим.

**Объясните и исправьте ошибку.**

- 1 . Около шестиста пятьдесят восьми человек получают материальную помощь.
- 2 . Отчеты необходимо сдать к 10 январю.
- 3 . Двадцать двое ножниц необходимо приобрести для кабинета труда.
- 4 . Обоих студенток задержали после лекции.
- 5 . На лекции нас было два.
- 6 . Более пятнадцати и пяти десятых процентов изделий оказалось бракованными.

**2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.**

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа</p>
--	--

(формируемые компетенции)	
Планируемые результаты обучения по дисциплине	ПК-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов
<b>Задание 1</b>	
Формулировка задания	<p>Объясните ошибки и неточности в приведенных ниже предложениях, исправьте их.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Около шестиста пятьдесят восьми человек получают материальную помощь.</li> <li>2. Отчеты необходимо сдать к 10 январю.</li> <li>3. Двадцать двое ножниц необходимо приобрести для кабинета труда.</li> <li>4. Обоих студенток задержали после лекции.</li> <li>5. На лекции нас было два. Более пятнадцати и пяти десятых процентов изделий оказалось бракованными.</li> <li>6. Горячее кофе всегда должно быть на столе.</li> <li>7. В этом году тюльпан зацвел раньше срока.</li> <li>8. К ответственности необходимо привлекать лица, не выполняющие условия договора.</li> <li>9. Купите, пожалуйста, пять килограмм банан.</li> <li>10. Мы долго разговаривали с профессором Федоренкой.</li> <li>11. Молоденькой коллеге, конечно, в первое время необходима помощь.</li> <li>12. Главная бухгалтерша выдала нам зарплату. Еще долго пров</li> <li>13. Этот артист так и не стал популярен.</li> <li>14. В данный момент место кассира свободное.</li> <li>15. Наиболее высочайший подъем альпинистам удалось преодолеть.</li> <li>16. Тот, кто более смелее, всегда будет идти первым.</li> <li>17. Уходя домой после смены, деньги и квитанции передаются другому телеграфисту.</li> <li>18. Если кто-то обидит Иванова, я перестану с ним разговаривать.</li> <li>19. Иванов, от всегда был готов прийти на помощь другу.</li> <li>20. Отдельные работники получили премию.</li> </ol>

	Покойный профессор выступает в защиту народной медицины.
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Редактирование, комментирование; письменно или письменно и устно.
Критерии оценивания и шкалу оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ошибка исправлена верно – 2 балла.</i></li> <li>• <i>Исправление прокомментировано верно – 1 балл.</i></li> </ul>
<b>Задание 2</b>	
Формулировка задания	<p>Отредактируйте текст:</p> <p>Любовь... Несомненно, это слово является не только смыслом жизни но и самой жизнью для большей половины человечества. Только вот каждый человек воспринимает его поразному. Если любит женщина, то она любит вся - от кончиков волос до кончиков ногтей. Она отдается этому чувству и позволяет, как летнему ветру окутать и, казалось бы, даже заполнить каждую свою клеточку. Влюбленную женщину можно сравнить с банкой с горкой наполненной водой — легкая потеря равновесия и все чувства выплескиваются на-ружу. Любовь для женщины - это счастье, переживание, отчаяние, отречение и снова счастье...</p> <p>Мужчины же - чаще всего считают так: любовь только игра. Очередная игра. Все просто - мужчины на протяжении всей жизни играют: маленький мальчик катает машинку и строит домики из песка; юноша увлечен компьютером или любой другой</p>

техникой, а может быть и девушкой, но... Но он продолжает играть. С возрастом мужские игрушки меняют свои размеры, и силу, если хотите. Так и любовь: объект любви - желание быть лучшим и повеселиться; субъект - это мы с вами, такие наивные и незащищенные, хотя старающиеся всему миру доказать обратное. Так и я со своей наивностью: лелею надежду, что когда-нибудь мужчины повзрослеют, и их поступки примут серьезный характер. Давайте надеяться вместе и быть может наше сокрушительное женское обаяние и природная чуткость помогут нам в этом!

Однако, согласитесь, что отношение к этому слову меняется не только с возрастом, но и с какими-то незаметными со стороны переменами в мироощущении что ли. Ну вот например, я отношусь к любви, совсем не также, как вы, ведь меня плюс ко всему еще и зовут так. И на протяжении всей своей пока еще не длинной жизни я постоянно сталкиваюсь с одним и тем же вопросом. Или лучше сказать меня с ним не редко сталкивают: «Раз ты Люба, наверное тебя все любят, и ты всех любишь?» Так ли это?

Два года назад я познакомилась с парнем, была весна. Мы встречались на протяжении двух недель, после чего он сказал, что любит меня. Я все это время наблюдала за ним, но никаких тревожных «звоночков» не поступало, поэтому я сказала, что тоже люблю его. Мы провстречались еще месяц. Потом он вдруг ни с чего ни с того уехал в Питер искать работу. На телефонные звонки и электронные

	<p>письма он перестал отвечать в августе, и я очень переживала за него. Но постепенно грусть и обида прошли, осталось только светлое чувство непонятой и непринятой женской любви. А потом я снова встретила его: он еще осенью вернулся и к моменту нашей встречи встречался уже с другой девушкой, встреченной им совсем недавно. Была снова весна...</p> <p>Но вот, что заставляет нас с вами, милые девушки и мудрые женщины, задуматься: почему же мы всю жизнь отлично понимая, что делаем, продолжаем наступать на одни и те же грабли? Ведь зачастую думая, что никогда больше не позволим крутить собой, получим милую смс, букет цветов или просто пару приятных слов, мы опять таим и прощаем все! В наших силах исправить несправедливость, но раз мы этого не делаем, так может и не стоит пробовать? Нужны ли нам эти перемены? Может быть, мы и созданы для того, чтобы любить и страдать... Может быть... (Л. Воробьева)</p>
<p>Вид и способ проведения промежуточной аттестации</p>	<p>Редактирование, комплексный анализ текста; письменно или письменно и устно.</p>
<p>Критерии оценивания и шкалу оценивания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Текст отредактирован верно, применены целесообразные методы и приемы редактирования – 30 баллов.</i></li> </ul>

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература:

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

2. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст [Электронный ресурс] : основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов / Н.Г. Иншакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21069.html>

3. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 432 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>

4. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Рябинина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2012. — 256 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9133.html>

б) Дополнительная литература:

1. Сбитнева Анна Александровна.

Литературное редактирование : история, теория, практика : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по специальности 071201 - Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина СД.Ф.03 - "Аналитика текста" [Электронный ресурс] / Сбитнева Анна Александровна. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 204, [1] с. - Библиогр.: с. 204-205 (23 назв.) и в подстроч. примеч. – Режим доступа : <http://texts.lib.tversu.ru/texts/996208ogl.pdf>

2. Дюканова Нина Михайловна.

Основы редактирования английской научно-технической прозы [Электронный ресурс] / Дюканова Нина Михайловна

// Языковой дискурс в социальной практике. - Тверь : Тверской государственный университет, 2017. - С. 88-94. - Библиогр.: с. 94 (6 назв.) – Режим доступа : <http://texts.lib.tversu.ru/texts/12130t.pdf>



1. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>
2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>
3. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>
4. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 395 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3398](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3398)

## 2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office

б) Свободно распространяемое программное обеспечение:

Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Национальная информационная система "Книги в наличии и печати" (Российский Books in Print)

<http://rbip.bookchamber.ru/>

Электронная библиотечная система «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка»

<https://cyberleninka.ru/>

Российская национальная библиотека  
<http://nlr.ru/>

Электронно-библиотечная система ТвГУ  
<http://library.tversu.ru/elektronnyj-katalog.html>

электронно-библиотечная система BOOK.ru  
<https://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ  
<https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ»  
<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://www.biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»  
<http://www.iprbookshop.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) – сайт "Культура письменной речи". Помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.
2. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>
3. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>
4. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>

5. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 395 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3398](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3398)

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Учебная программа**

#### **1. Литературное редактирование как вид деятельности.**

«Основы редактирования» как учебная дисциплина, ее предмет, цели и задачи, связь с другими дисциплинами. Организация и методика учебных занятий и освоения учебного материала, основные источники. Место дисциплины в системе книговедческого знания, направления ее развития.

Понятие редактирования, его природа и информационно-коммуникативная сущность. Литературное редактирование как профессионально-творческая деятельность. Системность редакторской деятельности. Предмет, цели и задачи редактирования. Критерии оценки редакторской деятельности. Психологические предпосылки профессионального редакторского восприятия текста и литературного редактирования.

Аспекты редакторского анализа: жанрово-типологический, содержательный (концептуальный, специально-предметный, фактологический), композиционный, лингвистический, редакционно-технический и др.. Критерии редакторской оценки (характер и уровень разработки темы, идейно-эстетические аспекты, фактический материал, логическая организация произведения, композиция, язык, стиль и др.). Анализ авторской концепции. Оценка реализации авторского замысла. Содержание понятия «вмешательство в рукопись».

Профессиональная терминология. Содержание понятий «авторский оригинал», «издательский оригинал», «концепция издания», «литературное

редактирование», «специальное редактирование», «обработка текста», «редакторская правка» и др..

## 2. Текст как объект редактирования.

Понятия «произведение» и «текст». Авторское произведение как объект редактирования. Авторский замысел и условия его реализации.

Трактовка термина «текст» в редактировании. Основные характеристики текста. Методика и техника редактирования. Общая схема работы редактора над текстом. Виды редакторского чтения. Процесс правки текста. Виды редакторской правки. Основные сведения о корректуре.

## 3. Языковые нормы современного русского литературного языка.

### 3.1. Понятие языковой нормы.

Понятие языковой нормы. Статическая и динамическая стороны нормы. Вариативность норм. Виды и типы норм. Норма как основа работы редактора над текстом.

### 3.2. Орфографические нормы.

Чередование гласных в корне: а / о, е / и, а (я) / им, а (я) / ин. Гласные о / е (ё) после шипящих согласных. Правописание гласных после ц. Правописание приставок. Правописание ь и ъ. Правописание букв э – е. Правописание и - ы после приставок. Правописание н и nn. Правописание сложных слов. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий, производных предлогов и союзов. Частицы не и ни с именами существительными, прилагательными, глаголами, местоимениями. Правописание глаголов и отглагольных слов. Правописание строчных и заглавных букв.

### 3.3. Пунктуационные нормы.

Согласование сказуемого с подлежащим. Знаки препинания при подлежащем и сказуемом. Согласование определений. Согласование приложений. Однородные члены предложения. Употребление причастий и

причастных оборотов. Употребление деепричастий и деепричастных оборотов. Использование различных типов сложного предложения, знаки препинания в сложных предложениях. Прямая, несобственно-прямая и косвенная речь, пунктуация при оформлении косвенной речи.

#### 3.4. Морфологические нормы.

Сложные случаи употребления имен существительных, прилагательных, глаголов, причастий и деепричастий, числительных, предлогов и союзов.

#### 3.5. Речевые нормы.

Лексические и фразеологические ресурсы русского языка. Точность и логичность речи. Смысловая точность речи; паронимия; омонимия; лексическая сочетаемость, её нарушение как речевая ошибка; речевая недостаточность и речевая избыточность. Понятие образности и изобразительно-выразительные средства русского языка. Понятие «речевая ошибка». Работа редактора над речевыми ошибками.

4. Функциональные стили речи и работа редактора над текстами различных стилей.

Понятие функционального стиля речи. Система функциональных стилей современного русского языка. Разговорный, литературно-художественный, научный, публицистический, официально-деловой стили, их особенности, принципы функционирования. Требования, предъявляемые к текстам различных стилей. Понятие «Стилистическая ошибка». Редактирование текстов различных стилей.

5. Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения.

Способ изложения как форма речи. Классификация способов изложения. Соотношение способа изложения и жанра текста. Изобразительные и логизированные тексты. Повествование, описание и рассуждение как способы изложения, их особенности. Требования, предъявляемые к текстам

различных способов изложения. Редактирование текстов, различных по форме и способу изложения.

#### 6. Работа редактора над композицией произведения.

Понятие «композиция произведения». Принципы построения текста. Редакторская оценка композиционных приемов. Композиционные ошибки и недочеты. Работа редактора над композицией авторского произведения.

#### 7. Комплексный анализ и редактирование текста.

Комплексный редакторский анализ текста. План и принципы анализа.

#### 8. Информационные основы деятельности редактора.

Информация, необходимая для достижения целей редакторской деятельности, и ее источники. Возможности Интернета. Использование информационных технологий в редакторском деле.

### **Требования к рейтинг-контролю**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 30 апреля 2020 года (протокол № 8), рейтинг-контроль по дисциплине осуществляется по следующей схеме:

Оценка текущей работы студента: посещение (конспектирование) лекции – 1 балл, выступления на семинаре: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, дополнения – 0,5-1 балл; отработанный семинар оценивается соответственно на 1 балл ниже; пропуски занятий – 0 баллов, неготовность к семинару – -1 балл.

Реферат (при условии защиты реферата на практическом занятии): «отлично» – 10 баллов, «хорошо» – 8 баллов, «удовлетворительно» – 5 балла.

Реферат (при условии сдачи преподавателю в письменном виде): «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 баллов, «удовлетворительно» – 3 балла.

Тесты: от 5 до 10 баллов.

1 модуль – 30 баллов

Из них: 20 баллов – посещение занятий и работа на занятиях

10 баллов – рубежный контроль

2 модуль – 30 баллов

Из них: 20 баллов – посещение занятий и работа на занятиях

10 баллов – рубежный контроль.

1 модуль – 40 баллов

Из них: 20 баллов – посещение занятий и работа на занятиях

20 баллов – рубежный контроль

**Форма итогового контроля – зачет.** Студент, набравший в течение семестра 20 баллов, допускается к сдаче зачета по дисциплине. Студент, набравший по итогам семестра 40 баллов, может рассчитывать на автоматическую аттестацию соответственно согласно Положению о рейтинговой системе обучения в ТвГУ.

### **Вопросы для подготовки к зачету (1 семестр):**

1. Предмет и задачи редактирования.
- 2.2. Языковые нормы. Понятие языковой нормы.
3. Норма ударения. Норма произношения.
4. Чередование гласных в корне: *а / о, е / и, а (я) / им, а (я) / ин.*
5. Гласные *о / е (ё)* после шипящих согласных.
6. Правописание приставок *пре / при.*
7. Правописание *ь* и *ъ.*
8. Правописание *н* и *ннв* существительных, прилагательных, причастиях и наречиях.
9. Правописание сложных слов с соединительными и без соединительных гласных.
10. Правописание сложных существительных.
11. Правописание сложных прилагательных.

12. Правописание наречий: слитное и дефисное. Раздельное написание наречных выражений.
13. Правописание предлогов.
14. Правописание союзов.
15. Правописание частиц. Раздельное и дефисное написание частиц.
16. Частицы *не* и *ни* с именами существительными, именами прилагательными, глаголами, местоимениями.
17. Стили современного русского литературного языка: научный, публицистический, художественный, разговорный, официально-деловой стили и их особенности.
18. Значение слова. Толковые словари.
19. Использование слов в несвойственном им значении.
20. Лексическая сочетаемость. Словари сочетаемости слов.
21. Использование синонимов. Словари синонимов.
22. Использование паронимов. Словари паронимов.
23. Использование омонимов. Словари омонимов.
24. Использование многозначных слов.
25. Многословие (плеоназм, тавтология, слова-паразиты).
26. Неполнота высказывания.

### **Вопросы для подготовки к зачету (2 семестр):**

1. Предмет, цели и задачи редактирования.
2. Трактовка термина «текст» в редактировании. Основные характеристики текста.
3. Психологические предпосылки литературного редактирования. Общая схема работы редактора над текстом.
4. Виды редакторского чтения.
5. Процесс правки текста. Виды редакторской правки.
6. Языковые нормы. Понятие языковой нормы.



7. Понятие функционального стиля речи. Система функциональных стилей современного русского языка.
8. Лексические ресурсы русского языка.
9. Фразеологические ресурсы русского языка.
- 10.Смысловая точность речи. Паронимия. Омонимия.
- 11.Лексическая сочетаемость. Её нарушение как речевая ошибка.
- 12.Речевая недостаточность и речевая избыточность.
- 13.Понятие образности и изобразительно-выразительные средства русского языка.
- 14.Понятие о композиции. Принципы построения текста.
- 15.Формы речи: монолог, диалог, полилог. Особенности их построения и редактирования.
- 16.Способы изложения текстов. Редактирование текстов, различных по способу изложения.
- 17.Комплексный редакторский анализ текста. План и принципы анализа.
- 18.Сложные случаи употребления имен существительных.
- 19.Сложные случаи употребления имен прилагательных.
- 20.Сложные случаи употребления глаголов, причастий и деепричастий.
- 21.Сложные случаи употребления числительных, предлогов и союзов.
- 22.Чередование гласных в корне: а / о, е / и, а (я) / им, а (я) / ин.
- 23.Гласные о / е (ё) после шипящих согласных.
- 24.Правописание приставок.
- 25.Правописание ь и ъ.
- 26.Правописание н и nn в существительных, прилагательных, причастиях и наречиях.
- 27.Правописание сложных слов с соединительными и без соединительных гласных.

- 28.Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.
- 29.Слитное, дефисное и раздельное написание производных предлогов и союзов.
- 30.Частицы не и ни с именами существительными, именами прилагательными, глаголами, местоимениями.
- 31.Правописание глаголов и отглагольных слов.
- 32.Согласование сказуемого с подлежащим. Знаки препинания при подлежащем и сказуемом.
- 33.Согласование определений. Пунктуация при определениях.
- 34.Согласование приложений. Пунктуация при приложениях.
- 35.Однородные члены предложения. Пунктуация при однородных членах предложения.
- 36.Употребление причастий и причастных оборотов.
- 37.Употребление деепричастий и деепричастных оборотов.
- 38.Смещение прямой и косвенной речи.
- 39.Использование различных типов сложного предложения. Знаки препинания в сложных предложениях.
- 40.Прямая, несобственно-прямая и косвенная речь. Пунктуация при оформлении косвенной речи.

## VII. Материально-техническое обеспечение

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная аудитория 25 <b>(170002, Тверская область г. Тверь, просп., Чайковского д. 70 корпус №4)</b></p>	<p>Стулья, столы, доска учебная, переносной ноутбук, переносной проектор</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint</p>
---	--	---

		Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
--	--	--

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			