

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 09.10.2023 15:21:54
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова

 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
**ОСНОВЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки:
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент Харитошкин В.В.*

Тверь, 2020

І. АННОТАЦІЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Основы публичных выступлений в юридической практике.

2. Цель и задачи дисциплины

Подготовка юриста высшей квалификации предполагает умение выступать публично. С необходимостью публичных выступлений приходится сталкиваться во многих сферах практической деятельности: на собраниях, митингах, презентациях, совещаниях, конференциях и т.д. Поэтому знание студентами основ подготовки и методики публичных выступлений не только полезно, но и объективно необходимо. Причём не только для будущей практической работы, но и в процессе текущей учёбы. Это поможет повысить культуру речи и общую культуру, улучшить основные навыки подготовки короткого выступления перед аудиторией.

Публичное выступление воздействует на все аспекты нашего общения. Они связаны с вашей способностью воспринимать идеи, а также информировать и убеждать других. Хотя большинство студентов об этом не задумывается, всем приходится во многом полагаться на своё умение говорить «на публике», ораторские способности, когда дело касается выступлений на семинарах, сдачи зачётов и экзаменов, защиты курсовых и дипломных работ.

Умение правильно излагать свои мысли обеспечит профессиональный рост и поможет в профессиональной карьере. Искусству публичных выступлений можно научиться. Для этого потребуется знание испытанных и проверенных временем приёмов публичных выступлений и постоянная практика их применения.

Основной задачей изучения данного курса является усвоение теоретических основ подготовки и методики публичных выступлений, а также отработка практических навыков короткого выступления перед аудиторией.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Для успешного освоения дисциплины «Основы публичных выступлений в юридической практике» студент должен обладать следующими необходимыми знаниями и навыками:

- иметь представление об основах речевой и письменной коммуникации;
- уметь использовать современные технические средства для поиска необходимой информации;
- иметь базовые знания по русскому языку, культуре речи, истории.

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по вопросам осуществления эффективного риторического воздействия, отработки практических риторических навыков, обучению наиболее востребованным в повседневной работе жанром и типом публичных выступлений.

Изучение курса является неотъемлемой частью академической подготовки юристов и направлено, прежде всего, на практическое овладение необходимыми навыками публичной речи.

4. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** практические занятия – 36 часов, **самостоятельная работа:** 72 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| <p>ОПК-5 – способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p><i>Базовый уровень</i></p> | <p>Владеть: навыками устной и письменной речи с использованием правил логики, аргументации, коммуникативных стратегий и приемов.</p> <p>Уметь: применять различные приемы речевого воздействия, использовать полученные знания о профессиональной риторике для развития своего общекультурного и профессионального потенциала.</p> <p>Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи, специальную юридическую терминологию в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><i>Базовый уровень</i></p> | <p>Владеть: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и анализа результатов правоприменительной деятельности.</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до других субъектов правоотношений.</p> <p>Знать: положения действующего законодательства, основные принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> |

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания – русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Для студентов очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | Самостоятельная работа (час.) |
|--|--------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| | | Лекции | Практические (лабораторные) работы | |
| Тема 1. Понятие и способы речевого воздействия | 12 | 0 | 4 | 8 |
| Тема 2. Общие требования к публичному выступлению | 12 | 0 | 4 | 8 |
| Тема 3. Основные правила публичного выступления | 12 | 0 | 4 | 8 |
| Тема 4. Поведение оратора в аудитории | 12 | 0 | 4 | 8 |
| Тема 5. Борьба с волнением и реакция на помехи в ходе выступления | 12 | 0 | 4 | 8 |
| Тема 6. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах | 12 | 0 | 4 | 8 |
| Тема 7. Дебаты | 12 | 0 | 4 | 8 |
| Тема 8. Эффективность выступления в различных аудиториях | 12 | 0 | 4 | 8 |
| Тема 9. Анализ выступлений, их обсуждений | 12 | 0 | 4 | 8 |
| ИТОГО | 108 | 0 | 36 | 72 |

**ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Методические рекомендации к проведению практических (семинарских) занятий;
2. Планы практических (семинарских) занятий
3. Задания к практическим занятиям
4. Контрольные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
5. Методические указания по самостоятельной работе.
6. Методические указания по подготовке письменных самостоятельных работ (докладов, эссе, рефератов).
7. Методические указания по подготовке и выполнению иных практических заданий
8. Методические указания по подготовке к зачету

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-5 – способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|--|--|--|
| базовый, владеть | Вас пригласили 1-го сентября выступить перед первоклассниками. Подготовьте короткое выступление. | <ul style="list-style-type: none"> • Задание выполнено с учетом всех методических рекомендаций – 2 балла • Задание выполнено в целом правильно, допущены логические ошибки – 1 балл • Задание выполнено без учета методических рекомендаций – 0 баллов |
| базовый, уметь | Дайте письменный ответ на следующий вопрос: каковы основные рекомендации по аутотренингу для борьбы с эмоциями | <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| <p>базовый, знать</p> | <p>Посчитайте до 30 монотонно, а потом выразительно. Объясните, почему оратор должен изо всех сил избегать монотонной речи?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ответ дан с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов |
|------------------------------|---|--|

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

| <p>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</p> | <p>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков</p> | <p>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</p> |
|---|--|--|
| <p>базовый, владеть</p> | <p>Подготовьте выступление с использованием мультимедийной презентации на тему: «Способна ли тюрьма исправить человека?»</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Студент не подготовил презентацию или подготовил презентацию, состоящую из 5 и менее слайдов. При ответе допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы. <p>Количество баллов: 0-1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация характеризуется композиционной цельностью, однако есть нарушения последовательности изложения материала. Количество |
| <p>базовый, уметь</p> | | |
| <p>базовый, знать</p> | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>слайдов – от 5 до 8. Содержание заголовка не всегда соответствует содержанию слайда. Не использованы графики и схемы для визуализации подачи материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельное решение проблемы студентом не предлагается. <p>Количество баллов: 1-2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность. Названия презентации и заголовков лаконичны, содержание заголовков соответствует содержанию слайда. <p>Количество слайдов – более 9, использованы средства визуализации.</p> <p>Количество баллов: 3.</p> |
|--|--|---|

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2014. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711> Гарантированный срок размещения в ЭБС до 20.04.2021 (автопродлонгация)

2. Павлова О.А. Ораторское искусство юриста [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Павлова. – М.: Международный юридический институт, 2013. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34405>. Лицензия: до 14.08.2020

3. Волосков И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И. В. Волосков. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 56 с. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988542> (дата обращения: 25.02.2020) Текст : электронный.

4. Решетникова Е. В. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е. В. Решетникова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – URL:

<http://www.iprbookshop.ru/70278.html> (дата обращения: 25.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. Лицензия: весь срок охраны авторского права

б) Дополнительная литература:

1. Каверин Б.И. Ораторское искусство : учеб. пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 255 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>.

2. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2015. – 406 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56181

3. Кузнецов И. Н. Бизнес-риторика : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – 4-е, изд. – Москва : Дашков и К, 2017. – 406 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93402> (дата обращения: 25.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

5. Кузнецов И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028578> (дата обращения: 25.02.2020). Текст : электронный.

6. Скударнова Г.С. Дикторское мастерство [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс дисциплины для студентов / Г. С. Скударнова. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. – 36 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29656>. Лицензия: весь срок охраны авторского права

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Справочная правовая система «Гарант»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
3. Сайт Генеральной прокуратуры РФ: // <http://www.genproc.gov.ru/>;
4. Сайт МВД России: // <http://www.mvd.ru/>.
5. www.kremlin.ru – Президент Российской Федерации
6. <http://government.ru> - Правительство РФ
7. <http://минобрнауки.рф> - Министерство образования и науки РФ
8. <http://vmo.rgub.ru> - Виртуальное методическое объединение библиотек организаций, работающих с молодежью
9. <http://fpvestnik.ru/> - Информационно-аналитический ежемесячник «Федеральный патриотический вестник»
10. <http://www.portal-slovo.ru/> - образовательный портал «Слово»

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к проведению практических занятий и методические рекомендации к ним:

Изучение курса «Основы публичных выступлений в юридической практике» основано на применении инновационных образовательных технологий, а именно: деятельностно-ориентированная технология; технология, ориентированная на индивидуальную творческую деятельность студентов.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а также проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения. Цели проведения практических занятий – закрепить у студентов основные методики подготовки публичных выступлений, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на практическое занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональных навыков подготовки и проведения публичных выступлений.

Активные методы обучения предполагают более глубокое усвоение методических рекомендаций и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как: просмотр и разбор учебных видеофильмов, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии и другие.

К числу методик, используемых при проведении практических занятий относятся: творческие (проблемные) задания. Например, составление кроссворда по заданной тематике с целью уяснения содержания специальной терминологии.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков - публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержания, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Непременным условием успешной работы студентов на семинарских занятиях является серьезная предварительная

подготовка: студентам необходимо внимательно изучить и усвоить рекомендованную по данной теме учебную и специальную литературу. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Гарант, а также Консультант Плюс.

2. Планы практических занятий:

Тема 1. Понятие и способы речевого воздействия

Вопросы к теме:

1. Понятие речевого воздействия;
2. Причина возникновения науки о речевом воздействии;
3. Коммуникативная позиция;
4. Приемы речевого воздействия

Тема 2. Общие требования к публичному выступлению

Вопросы к теме:

1. Виды публичных выступлений;
2. Преимущества и трудности публичной речи;
3. Основные правила подготовки публичного выступления;

Тема 3. Основные правила публичного выступления

Вопросы к теме:

1. Способы публичного выступления;
2. Структура публичного выступления;
3. Начало публичного выступления;
4. Поддержание внимания слушателей в ходе выступления;
5. Завершение публичного выступления;

Тема 4. Поведение оратора в аудитории

Вопросы к теме:

1. Восприятие оратора в аудитории;
2. Внешний вид и манеры выступления;
3. Расположение в аудитории. Движение и взгляд оратора;
4. Поза и жесты;
5. Громкость, темп речи и интонация;

Тема 5. Борьба с волнением и реакция на помехи в ходе выступления

Вопросы к теме:

1. Приемы борьбы с волнением;
2. Неполомки в ходе выступления;
3. Помехи в поведении слушателей;

Тема 6. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах

Вопросы к теме:

1. Автобиография и рассказ о себе;
2. Протоколно-этикетное выступление;
3. Представление гостя;
4. Официальные тосты;
5. Агитационное выступление;

Тема 7. Дебаты

Вопросы к теме:

1. Публичная дискуссия и современное общество;
2. Подготовка дебатов;
3. Правила для участников дебатов;
4. Организация проведения дебатов;
5. Участие зрителей;

Тема 8. Эффективность выступления в различных аудиториях

Вопросы к теме:

1. Типы аудиторий;
2. Однородные/разнородные аудитории;
3. Большая/небольшая аудитория;
4. Подготовленная/неподготовленная аудитория;
5. Позитивно/негативно настроенная аудитория;
6. Женская/мужская аудитория;

3.Задания к практическим занятиям:

Задания к теме 1:

- 1) Дайте развернутый ответ на вопрос: почему в 90-е годы 20 века в России резко снизился уровень культуры речи?
- 2) Охарактеризуйте состояние коммуникативной грамотности в России. Объясните, почему наблюдается такая ситуация.
- 3) Дайте развернутый ответ на следующие теоретические вопросы:
 1. Охарактеризуйте структуру науки о речевом воздействии;
 2. Назовите причины возникновения науки о речевом воздействии в 20 веке;
 3. Раскройте факторы, правила и приемы речевого воздействия;
 4. Какие существуют основные способы речевого воздействия?;
 5. Что такое коммуникативная позиция?;
 6. Назовите правила вербального воздействия;
 7. Какие существуют виды невербального воздействия?;
 8. Раскройте сущность понятия «имидж», какое значение он имеет для оратора?
- 4) Составьте невербальный рассказ о каком-либо событии и покажите его аудитории. Поймет ли аудитория ваш рассказ? Пускай они расскажут словами то, что вы показали невербально.

5) Придумайте краткий эффективный диалог для следующей коммуникативной ситуации: вы просите родителей купить вам новый смартфон. Какие аргументы и какие способы речевого воздействия лучше в этом случае применить.

6) Прочитайте басню «Ворона и лисица». Какое правило речевого воздействия эффективно использует лиса.

Задания к теме 2:

1) Относятся ли к публичным выступлениям следующие (если да, то к какому виду по цели): выступление кандидата на выборах перед избирателями; разговор декана со студентом в его кабинете; выступление на митинге; представление курсу почетного гостя; выступление на похоронах; анекдот для публики; новости, которые читает диктор по ТВ; речь перед учащимися о вреде курения; рассказ попутчикам о себе (в купе поезда).

2) Вспомните известные поговорки, объясните их смысл и придумайте короткие рекомендации начинающему оратору, которые включали бы в качестве компонента эти поговорки.

3) Прочитайте рассказ М. Булгакова «Они хотят свою образованность показать...». Что не учел оратор? Вспомните общие требования к публичному выступлению. Какие из них соблюдены в речи оратора, а какие нарушены?

Задания к теме 3:

1) Составьте план-конспект вашего выступления на тему «Компьютер в нашей жизни». Используйте правила подготовки конспекта.

2) Задание. Начните свое выступление со следующего приема из ниже перечисленных. Затем продолжите, выбрав тему из предложенных.

Приемы:

- обращение к событию, времени, месту;
- возбуждение любопытства, демонстрация какого-либо предмета, цитирование знаменитости, ссылка на общеизвестный источник информации, риторический вопрос.

Темы выступлений:

1. «За что я люблю наш город»;
2. «За что я люблю отдых в палатке (на байдарке, на юге, на турбазе);
3. «За что я люблю наш университет».

Можно выбрать свою тему.

Образец выполнения задания.

Тема «За что я люблю свой город»

Риторический вопрос: Кто из нас не любит свой город? Наверно, таких нет. А за что мы его любим? Наверно, каждый любит свой город за что-то свое, особенное, важное для него.

Возбуждение любопытства: я был во многих городах – и больших, и маленьких, массу городов я видел по телевидению и, наконец, понял, какой город самый лучший. Как вы думаете, какой?

3) Закончите свое выступление обращением к слушателям. Что можно им пожелать, используя данные ниже факты?

1. Приближается профессиональный праздник слушателей.
2. Приближаются каникулы.
3. Завершается учебный год.
4. Приближаются экзамены.

4) Закончите свое выступление благодарностью за внимание, используя данные ниже факты:

1. Аудитория внимательно слушала.
2. Аудитория задавала интересные вопросы.
3. Аудитория охотно участвовала в дискуссии.
4. Аудитория не всегда соглашалась с оратором.

Задания к теме 4:

1) Закончите фразы, данные ниже:

1. Иван Грозный как оратор отличался тем, что ...
2. В.И. Ленин как оратор отличался тем, что ...
3. И.В. Сталин как оратор отличался тем, что ...
4. Н.С. Хрущев как оратор отличался тем, что ...
5. Ф. Кастро как оратор отличался тем, что ...
6. М.С. как оратор отличается тем, что ...
7. В.В. Жириновский как оратор отличается тем, что ...
8. В.В. Путин как оратор отличается тем, что ...

2) Посчитайте до 30 монотонно, а потом выразительно. Объясните, почему оратор должен изо всех сил избегать монотонной речи?

Задания к теме 5.

1) Назовите основные рекомендации по аутотренингу для борьбы с эмоциями.

2) Что надо делать в следующих случаях?

1. В аудиторию забежала кошка.
2. В аудиторию все время заглядывают посторонние.
3. Слушатели в задних рядах разговаривают друг с другом и мешают лектору.

4. Некоторые слушатели встают и уходят.
5. Слушатели зевают.
6. Стало душно.
7. Внезапно погас свет.
8. Выключился микрофон.
9. В аудиторию доносится сильный шум.

Задания к теме 6.

1) Игра «пресс-конференция». Участник рассказывает о себе в свободной форме, а затем в течение 5 минут отвечает на вопросы сокурсников. Отвечать надо кратко, с достоинством, чтобы показать себя с хорошей стороны.

2) Составьте минутный рассказ об интересном событии, произошедшем недавно с вами.

3) Вас пригласили 1-го сентября выступить перед первоклассниками. Подготовьте короткое выступление.

4) Вам поручили сказать приветственное слово на встрече иностранной делегации иностранных студентов, которая приехала в ваш университет.

5) Вы привели выступить в свою бывшую школу профессора из университета. Представьте гостя.

6) Произнесите похвальную речь в честь юбилея вашего учебного заведения

7) Произнесите воодушевляющую речь перед однокурсниками по поводу окончания первого курса.

8) Подготовьте агитационное выступление на тему гуманного отношения к животным.

9) подготовить доклад по предложенной тематике с учетом знаний, полученных на предыдущих занятиях, в пределах 10-12 минут на тему:

Вернер фон Браун (1912 – 1977) – нацистский преступник или гениальный конструктор космических аппаратов

К. Циолковский (1857 – 1935) и А. Королев (1906 – 1966) – основоположники отечественной космонавтики

Первый искусственный спутник Земли (3.10.1957)

Первые полеты космических аппаратов с животными на борту в СССР и США (1957 – 1966)

Первые пилотируемые космические полеты в СССР (12.04.1961) и в США (05.05.1961)

Первый полет многоместного космического корабля «Восход» (12.10.1964)

Первый выход человека в открытый космос (18.03.1965)

Первый полет корабля «Союз-1». Трагическая гибель космонавта В. Комарова (24.04.67)

Трагическая гибель первого космонавта Ю. А. Гагарина. Версии случившегося (27.03.1968)

Первые полеты космических аппаратов к Луне в СССР и США (1959-1966)

«Лунная гонка». Программа США «Аполлон». Первые пилотируемые полеты к Луне (1961-1972)

Драматический полет корабля «Аполлон-13» (11.04.70)

Полет кораблей «Союз-2» и «Союз-3». Новый этап пилотируемой космонавтики в СССР (25.10.68)

Первая стыковка космических аппаратов на орбите (30.10.67 и 16. 01.69)

Теракт в Кремле. Кто и зачем стрелял в космонавтов? (22.01.69)
Полеты советских автоматических станций к Луне («Луноход-1» (17.11.70) и «Луноход-2» (15.01.73))
Советско-американский полет «Союз-Аполлон» (15.07.1975)
Первая орбитальная космическая станция «Салют-1». Трагическая гибель экипажа «Союз-10» при возвращении на Землю (30.06.1971)
Полеты к Венере и Марсу советских космических аппаратов (1961-73 гг.)
Полеты в дальний космос космических аппаратов США («Пионер» и «Вояджер»)
Создание многоразовых космических кораблей в США. Трагическая гибель челнока «Челленджер» (28.01.1986)
Создание космического корабля многоразового использования в СССР. Первый и последний полет «Бурана» (15.11.1988)
Трагическая гибель челнока «Колумбия» (01.02.2003). Причины и последствия
Космическая станция «Мир». Конец эпохи советской космонавтики (20.02.1986 – 23.03.2001)
Женщины-космонавты в СССР и США. Почему женщины редко летают в космос?
Современная группировка космических аппаратов в России. Какие существуют спутники и сколько их?
«Звездные войны» — выдумка фантастов или реальность? Современное космическое оружие

Задания к теме 7.

1) Посмотрите видеоматериалы по темам «Смертная казнь. «За» и «против»» и «Свободная продажа оружия. «За» и «против»». Подготовьте и проведите дебаты по данным темам.

4.Контрольные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине:

1. Понятие речевого воздействия;
2. Причина возникновения науки о речевом воздействии;
3. Коммуникативная позиция;
4. Приемы речевого воздействия
5. Виды публичных выступлений;
6. Преимущества и трудности публичной речи;
7. Основные правила подготовки публичного выступления;
8. Способы публичного выступления;
9. Структура публичного выступления;
10. Начало публичного выступления;
11. Поддержание внимания слушателей в ходе выступления;
12. Завершение публичного выступления;

13. Восприятие оратора в аудитории;
14. Внешний вид и манеры выступления;
15. Расположение в аудитории. Движение и взгляд оратора;
16. Поза и жесты;
17. Громкость, темп речи и интонация;
18. Приемы борьбы с волнением;
19. Неполладки в ходе выступления;
20. Помехи в поведении слушателей;
21. Автобиография и рассказ о себе;
22. Протоколно-этикетное выступление;
23. Представление гостя;
24. Официальные тосты;
25. Агитационное выступление;
26. Публичная дискуссия и современное общество;
27. Подготовка дебатов;
28. Правила для участников дебатов;
29. Организация проведения дебатов;
30. Участие зрителей;
31. Типы аудиторий;
32. Однородные/разнородные аудитории;
33. Большая/небольшая аудитория;
34. Подготовленная/неподготовленная аудитория;
35. Позитивно/негативно настроенная аудитория;
36. Женская/мужская аудитория;

5.Методические указания по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. Она включает подготовку студентов к практическим занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, рекомендованные в настоящем учебно-методическом комплексе. Обязательным является подготовка студентом очного обучения в течение семестра доклада.

Рекомендуется следующий порядок изучения теоретического материала:

- ознакомление с календарно-тематическим планом, устанавливающим очередность изучения тем, виды учебной работы и рекомендуемое время на изучение;
- ознакомление с вопросами, входящими в содержание изучаемой темы;
- изучение теоретического материала;
- изучение нормативного материала, в первую очередь;
- изучение рекомендованной основной литературы;
- изучение рекомендованной специальной литературы (для углубленного изучения вопросов).

По итогам изучения теоретического материала студенты должны уметь ответить на контрольные вопросы, решать задачи.

6. Методические указания по подготовке письменных самостоятельных работ (докладов, эссе, рефератов).

Задания к письменным практическим самостоятельным работам студентов: рефератам, докладам, а также примерная тематика докладов разрабатываются и утверждаются кафедрой ежегодно. Объем доклада – до 5 страниц, объем реферата – около 10 страниц.

7. Методические указания по подготовке и выполнению иных практических заданий

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления материала лекции и далее с иными учебными и специальными источниками по заявленной теме. Далее следует ответить на вопросы для коллоквиума.

При подготовке к занятиям следует обратить внимание на спорные проблемы, освещаемые в литературе по заявленной теме. На практическом занятии предполагается рассмотреть наиболее спорные вопросы, представленные в практикуме.

Подготовка иных практических работ (написание рефератов, анализ ситуаций) осуществляется студентом по выбору и письменно. Такая работа является сложной мыслительной деятельностью, направленной, во-первых, на изучение и познание аналогичного вида работ, а, во-вторых, на разработку собственного варианта решения заявленной проблемы.

8. Методические указания по подготовке к зачету

Зачет выставляется по итогам освоения учебной дисциплины на основе балльно-рейтинговой системы. В ходе подготовки к зачету студенту рекомендуется повторить основные положения изученного нормативного материала, основную учебную литературу, специальную литературу. При этом необходимо уделить внимание систематизации полученных знаний, укреплению умений и навыков реализации знаний.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам: Консультант Плюс, Консультант Плюс Регион, Гарант, Кодекс, а также ресурс

судебной практики: Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://sudact.ru>.

Список ПО:

а) Лицензионное программное обеспечение
 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
 СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение
 Google Chrome
 Яндекс Браузер
 Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
 ОС Linux Ubuntu
 Notepad++
 OpenOffice
 paint.net
 WinDjView
 Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.consultant.ru/>

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, | - - - Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win | Список ПО: - Google Chrome; - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows; - Microsoft office профес- |

| | | |
|---|---|--|
| <p>д. 22),</p> <p>Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> | <p>400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro -</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>- Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик lbimatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80</p> | <p>сиональный плюс 2013; - СПС Гарант Аэро; - Microsoft Windows 10 Enterprise; - СПС КонсультантПлюс: версия Проф.</p> <p>Список ПО: -Google Chrome; -Kaspeky Endpoint Security 10 для Windows; -Microsoft office профессиональный плюс 2013; - Альта-ГТД; - СПС Гарант Аэро; - Заполнитель; - Такса; - Таможенные документы; - Microsoft Windows 10 Enterprise;</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5- 650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2- SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjin Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210- 512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210- 512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210- 512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210- 512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210- 512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210- 512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210- 512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210- 512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210- 512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210- 512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настен- ный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linux 3yb</p> | <p>- СПС КонсультантПлюс: версия Проф.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|-----------------------|--|
| д. 22), Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24), Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24), Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | - - - - - | |
|--|-----------------------|--|

X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения |
|--------|---|--|---|
| 1 | Вся рабочая программа | РП обновлена в связи со вступлением в силу 01.09.2017 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «бакалавриат») | 28.08.17, Протокол №1 |
| 2 | V, VIII, IX разделы программы | Ежегодное обновление | 27.08.18, Протокол № 1 |
| 3 | V раздел программы | Ежегодное обновление | 29.08.19, протокол № 1 |
| 4 | Все разделы программы | Ежегодное обновление | 30.06.20, протокол № |