

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 05.09.2022 16:02:27  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП



д.пед.н., проф., чл.-корр.

РАО Лельчицкий И.Д.

«26» 06 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## Основы менеджмента в образовании

|

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

«Менеджмент в образовании»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: Голубева Т.А.

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

1. Цель освоения дисциплины: формирование у студентов целостного представления о современной системе образования как управляемой системе и готовности к решению профессиональных задач в области управленческой деятельности в образовательной организации

Задачи изучения курса:

- формирование у студентов знаний о теории современного менеджмента, о возможностях использования его методов для решения задач в управленческой деятельности;
- формирование у студентов умений обоснования и принятия управленческих решений;
- овладение студентами инструментарием менеджмента для решения управленческих задач в сфере образования;
- развитие аналитических умений студентов..

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина входит в раздел учебного плана «Методология управления». Данный раздел входит в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): Управление региональными образовательными системами, Маркетинг образовательных услуг, Технологии формирования корпоративной культуры, Самоменеджмент, Учебная (ознакомительная) практика.

«Входные» знания и умения обучающегося, необходимым для освоения дисциплины формируются при изучении дисциплин: Теория и практика межкультурной коммуникации, Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Информационно-коммуникационные технологии в современном образовании, Стратегии личностно-профессионального развития, Административное праворегулирование в сфере образования, учебная (ознакомительная) практика.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Технологии управления персоналом в образовании, Психология управленческой деятельности, Технологии управления персоналом в образовании, Технологии проектирования инновационной деятельности, Управление проектами в профессиональной деятельности, Мониторинг качества образования, Теория и практика экспертизы в образовании, Система менеджмента качества образовательной организации, Мониторинг качества подготовки педагогических кадров, Технологическая (проектно-технологическая практика), Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика.

**3. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, практические занятия 12 часов;  
самостоятельная работа: 48 часов, контроль - 0 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними            УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению            УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.            УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов            УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует            УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки            УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков            УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
<p>ПК – 4 Способен обеспечивать развитие системы менеджмента качества реализации основных образовательных программ</p>	<p>ПК-4.1 Определяет основные принципы менеджмента в образовании и управления региональными образовательными системам            ПК-4.2 Планирует процессы разработки, обновления и реализации основных</p>

	<p>образовательных программ, необходимого ресурсного обеспечения и ожидаемых финансовых результатов от реализации образовательных программ</p> <p>ПК-4.3 Организует взаимодействие проектных групп</p> <p>ПК-4.4 Стимулирует разработку, обновление и реализацию основных образовательных программ на основе маркетинговых исследований в области образования</p> <p>ПК-4.5 Контролирует ведение документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ</p> <p>ПК-4.6 Анализирует результативность и эффективность реализации основных образовательных программ и осуществлять их коррекцию</p> <p>ПК-4.7 Предупреждает и разрешает конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ</p>
ПК-6 Руководство разработкой и реализацией основных образовательных программ	ПК-6.4. Анализирует результативность и эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ, а также обеспечивать их коррекцию
ПК -7 Способность формировать и развивать структуры управления образовательной организацией, управленческую команду, распределять обязанности и координировать деятельность структурных подразделений	ПК -7.1. Определяет стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области образования и социально-экономического развития

## 5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения -

Междисциплинарный экзамен по разделу Методология управления во 2-м семестре.

### 6. Язык преподавания русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:**

Учебная	Всего	Контактная работа (час.)	Самостоятел
---------	-------	--------------------------	-------------

программа – наименование разделов и тем	(час.)	Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	ьная работа, в том числе Контроль (час.)
Тема 1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании	12	2	2		8
Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент.	12	2	2		8
Тема 3. Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании	12	2	2		8
Тема 4. Организация деятельности педагогического коллектива	12	2	2		8
Тема 5. Менеджмент делового общения и эффективные коммуникации в образовательной организации	12	2	2		8
Тема 6. Управление конфликтами	12	2	2		8
ИТОГО	72	12	12		48

### Содержание дисциплины:

**Тема 1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании**

Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Стратегии развития системы образования РФ. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе. Образование как элемент устройства жизни общества. Принципы управления образовательными организациями. Международные критерии оценки качества образования. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности

**Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент**  
Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании концепция, система. Философия педагогического менеджмента. Понятие «педагогический менеджмент». Сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента  
Психолого - педагогические аспекты менеджмента в образовании: актуальность идей менеджмента в педагогической практике.  
Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров). Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента .

**Тема 3. Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании**  
Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования.  
Цель, задачи педагогического менеджмента. Методы педагогического менеджмента Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении образовательных задач. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям.  
Функции менеджмента

**Тема 4. Организация деятельности педагогического коллектива.**

Методы управления коллективом

Закономерности организации коллектива. Учет возможностей и потребностей. Шаги в организации. Развитие структуры горизонтальных связей. Классификация методов организации коллектива. Формы управления коллектива образовательной организации с учетом уровней общения, творчества, социального опыта. Предупреждение и преодоление формализма в образовательном процессе

**Тема 5. Менеджмент делового общения и эффективные коммуникации в образовательной организации.**

Сущность менеджмента делового общения. Технологии эффективных коммуникаций. Управление контактом с деловым партнером.

Психологические особенности делового общения. Этические нормы и принципы делового общения.

Индивидуальной стратегии делового общения.

Этика деловых отношений. Этикет в деятельности современного делового человека  
Психологические особенности подготовки и проведения бесед и переговоров  
Персона переговорщика. Интересы и позиции в деловых переговорах. Стратегии принципиальных переговоров. Манипулятивные стратегии в деловых переговорах. Способы психологической защиты  
Деловые коммуникации. Виды и формы современных деловых коммуникаций. Методика проведения выступлений и совещаний. Влияние средств массовой информации на социальный статус личности.

### **Тема 6. Управление конфликтами**

Конфликтология и ее значение. Понятие и сущность конфликта. Типы конфликтов. Основные причины возникновения конфликтов.

Поведение в конфликтах.

Общие рекомендации по управлению конфликтами. Основные стратегии поведения в конфликте. Стратегические и тактические методы управления конфликтом. Принципы, методы и приемы разрешения конфликтов. Роль руководителя в конфликтной ситуации

### **III. Образовательные технологии**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании	Лекция Практическое	Проблемная лекция Дискуссия
Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент.	Лекция Практическое	Проблемная лекция <i>Метод case-study</i>
Тема 3. Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании	Лекция Практическое	Проблемная лекция Проектная технология
Тема 4. Организация деятельности педагогического коллектива	Лекция Практическое	Проблемная лекция Деловая игра
Тема 5. Менеджмент делового общения и эффективные коммуникации в образовательной организации	Лекция Практическое	Проблемная лекция Проектная технология

Тема 6. Управление конфликтами	Лекция Практическое	Проблемная лекция Тренинг
--------------------------------	------------------------	------------------------------

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### ***Оценочные материалы для проведения текущей аттестации***

##### **Вопросы к экзамену**

1. Характеристика системы образования РФ; типы и виды образовательных организаций.
2. Принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе.
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Охарактеризуйте место, роль и значение педагогического менеджмента в системе психологических педагогических знаний.
5. Сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. В чем заключается суть личностно-ориентированного менеджмента?
12. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
13. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
14. Управленческое общение, его виды и формы. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Каковы пути устранения формализма в педагогической деятельности?
19. В чем заключается сущность управления качеством образовательного процесса?
22. Формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.
23. Характеристика цели, принципов, функций контроля образовательного процесса.
24. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

##### **Темы рефератов**



1. Формирование кадрового потенциала образовательной организации.
2. Самоменеджмент руководителя образовательной организации.
3. Эволюция становления педагогического менеджмента.
4. Управление как фактор развития педагогического процесса.
5. Эффективная школа как цель управленческой деятельности.
6. Управление инновационным развитием образовательной организации.
7. Управление профессиональным самоопределением педагогических работников.
8. Риск-менеджмент в управлении образовательной организации.
9. Управление конфликтами в образовательной организации.
10. Методы эффективного управления образовательной организацией.
11. Педагогический менеджмент в образовательной организации.
12. Социальная ответственность руководителя образовательной организации.
13. Управление инновационной деятельностью в образовательной организации.
14. Функции менеджмента в образовании в контексте вызовов XXI века.
15. Аксиологические аспекты в управлении образованием.
16. Зарубежные образовательные технологии как фактор развития менеджмента в России.
17. Проектная культура руководителя образовательной организации.
18. Менеджмент знаний как составляющая стратегической ориентации образовательной организации.
19. Деловая этика в управлении образовательной организацией.
20. Современный менеджмент в развитии образовательной организации.
21. Аксиологический подход к управлению образованием.
22. Реализация функций менеджмента в сфере образования.
23. Понятие «педагогический менеджмент» в публикациях отечественных и зарубежных авторов.
24. Социальная ответственность и этика в сфере образования.
25. Трудовая дисциплина как объект педагогического управления.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Критерии оценивания и шкала оценивания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	1. Разработайте рекомендации по организации совещаний, критерии оценки и рекомендации по	Проект Устная защита проекта	Оценка работы: Актуальность и новизна предлагаемых

<p>системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Ук-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>повышению эффективности проведения совещаний ( на примере своей образовательной организации).</p> <p>2. Разработайте программу совершенствования кадровой политики образовательной организации.</p>		<p>решений, сложность темы -2 балла</p> <p>Объем разработок и количество предлагаемых решений- 2 балла</p> <p>Практическая направленность – 2 балла</p> <p>Уровень самостоятельности участников – 2 балла</p> <p>Качество оформления записки, плакатов и др. – 3 балла</p> <p>Оценка защиты:</p> <p>Качество доклада – 3 балла</p> <p>Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме – 3 балла</p> <p>Ответы на вопросы преподавателя – 2 балла</p> <p>Ответы на вопросы студентов – 1 балл</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной</p>	<p>1.Разработайте проект развития образовательной организации на основе инноваций.</p>	<p>Проект Устная защита проекта</p>	<p>Оценка работы:</p> <p>Актуальность и новизна предлагаемых решений,</p>

<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует  УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки  УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков  УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>2. Разработайте программу подготовки, переподготовка и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров образовательной организации</p>		<p>сложность темы -2 балла</p> <p>Объем разработок и количество предлагаемых решений- 2 балла</p> <p>Практическая направленность – 2 балла</p> <p>Уровень самостоятельности участников – 2 балла</p> <p>Качество оформления записки, плакатов и др. – 3 балла</p> <p>Оценка защиты:</p> <p>Качество доклада – 3 балла</p> <p>Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме – 3 балла</p> <p>Ответы па вопросы преподавателя – 2 балла</p> <p>Ответы на вопросы студентов – 1 балл</p>
<p>ПК – 4  Способен обеспечивать развитие системы менеджмента</p>	<p>1. Разработайте программу по совершенствованию мониторинга качества образования ( на примере своей образовательной</p>	<p>Проект  Устная защита проекта</p>	<p>Оценка работы:</p> <p>Актуальность и новизна предлагаемых решений,</p>

<p>качества реализации основных образовательных программ</p> <p>ПК-4.1. Определяет основные принципы менеджмента в образовании и управления региональными образовательными системам</p> <p>ПК-4.2. Планирует процессы разработки, обновления и реализации основных образовательных программ, необходимого ресурсного обеспечения и ожидаемых финансовых результатов от реализации образовательных программ</p> <p>ПК-4.3. Организует взаимодействие проектных групп</p> <p>ПК-4 Стимулирует разработку, обновление и реализацию основных образовательных программ на основе маркетинговых исследований в области образования</p> <p>ПК-4.4. Контролирует ведение документации, обеспечивающей реализацию образовательных</p>	<p>организации).</p> <p>3. Совершенствование методов контроля учебно - воспитательной деятельности и исполнения решений ( на примере своей образовательной организации).</p>		<p>сложность темы -2 балла</p> <p>Объем разработок и количество предлагаемых решений- 2 балла</p> <p>Практическая направленность – 2 балла</p> <p>Уровень самостоятельности участников – 2 балла</p> <p>Качество оформления записки, плакатов и др. – 3 балла</p> <p>Оценка защиты:</p> <p>Качество доклада – 3 балла</p> <p>Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме – 3 балла</p> <p>Ответы па вопросы преподавателя – 2 балла</p> <p>Ответы на вопросы студентов – 1 балл</p>
--	--	--	--

<p>программ</p> <p>ПК-4.5. Анализирует результативность и эффективность реализации основных образовательных программ и осуществлять их коррекцию</p> <p>ПК-4.6. Предупреждает и разрешает конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ</p>			
<p>ПК-6 Руководство разработкой и реализацией основных образовательных программ</p> <p>ПК-6.4. Анализирует результативность и эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ, а также обеспечивать их коррекцию</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработайте программу по внедрению здоровьесберегающих технологий в деятельности образовательной организации.</li> <li>2. Разработайте программу деятельности заместителя руководителя ОО по совершенствованию методов контроля учебно - воспитательной деятельности и исполнения решений</li> <li>3. Разработайте программу для анализа использования современных образовательных технологий в образовательной организации</li> </ol>	<p>Проект Устная защита проекта</p>	<p>Оценка работы:</p> <p>Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы -2 балла</p> <p>Объем разработок и количество предлагаемых решений- 2 балла</p> <p>Практическая направленность – 2 балла</p> <p>Уровень самостоятельности участников – 2 балла</p> <p>Качество оформления записки, плакатов и др. – 3 балла</p> <p>Оценка защиты:</p> <p>Качество доклада</p>

			<p>– 3 балла</p> <p>Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме – 3 балла</p> <p>Ответы на вопросы преподавателя – 2 балла</p> <p>Ответы на вопросы студентов – 1 балл</p>
<p>ПК -7 Способность формировать и развивать структуры управления образовательной организацией, управленческую команду, распределять обязанности и координировать деятельность структурных подразделений</p> <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>1. Методы исследования и повышения имиджа образовательного учреждения.</p> <p>2. Разработка программы и механизма адаптации персонала образовательного учреждения</p>	<p>Проект</p> <p>Устная защита проекта</p>	<p>Оценка работы:</p> <p>Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы -2 балла</p> <p>Объем разработок и количество предлагаемых решений- 2 балла</p> <p>Практическая направленность – 2 балла</p> <p>Уровень самостоятельности участников – 2 балла</p> <p>Качество оформления записки, плакатов и др. – 3 балла</p> <p>Оценка защиты:</p> <p>Качество доклада – 3 балла</p> <p>Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме –</p>

			3 балла
			Ответы на вопросы преподавателя – 2 балла
			Ответы на вопросы студентов – 1 балл

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса : учебное пособие / З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 236 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1372-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439109>
2. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>
3. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>
4. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 352 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/554181>
5. Мандель Б.Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. М. : Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 492 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=477497](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=477497)

6. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>
7. Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>
8. Симонова А.А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – 2-е изд., стереотипное. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 228 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534148>
9. Цибульникова, В.Е. Конфликт-менеджмент в образовании / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва : МПГУ, 2016. – 36 с. : ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469563>
10. Цибульникова, В.Е. Основы менеджмента в образовании / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. – Москва : МПГУ, 2016. – 92 с. : ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469572>
11. Цибульникова, В.Е. Тайм-менеджмент в образовании / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. – Москва : МПГУ, 2016. – 32 с. : ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469583>
12. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9323-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>

б) Дополнительная литература

1. Замедлина. А. Организационная культура: Учеб. пособие, - М.: РИОР, 2012, - 128с.
2. Соломанидина Т. О. Организационная культура компании. Учебное пособие– М.: Инфра-М, ) 2013



3. Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Конфликтология – М.: ИНФРА-М, 2009, - 309 с.
4. Корпоративная культура делового общения. Главные правила общения и поведения в современном обществе. – М.: АСТ, Харвест, 2005, - 608 с.
5. Тихонов, И.П. Имидж руководителя: методы формирования / И.П. Тихонов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 126 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87803>

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

### б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G\*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

## 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Журнал «Кадровик» – [www.kadr-press.ru](http://www.kadr-press.ru).
2. Журнал «Кадровое дело» – [www.kdelo.ru](http://www.kdelo.ru).
3. Журнал «Кадры предприятия» – [www.dis.ru](http://www.dis.ru).
4. Журнал «Персонал-микс» – <http://www.personal-mix.ru>.
5. Журнал «Справочник кадровика» – <http://sk.kadrovik.ru>.
6. Журнал «Справочник по управлению персоналом» – <http://sup.kadrovik.ru>.
7. Журнал «Труд за рубежом» – <http://www.bulleten.nm.ru>.
8. Журнал «Труд и социальные отношения» – <http://www.jomaltiso.by.ru>.
9. Журнал «Управление развитием персонала» – [www.grebennikov.ru](http://www.grebennikov.ru).
10. Журнал «Управление человеческим потенциалом» – [www.grebennikov.ru](http://www.grebennikov.ru).
11. Газета «Человек и труд» – [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru).
12. on-line HR- journal. – <http://www.hr-journal.ru>.
13. Сообщество и публикации HR-Portal - <http://hr-portal.ru/blog/tipologiya-korporativnyh-kultur>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по выполнению рефератов**

Реферат представляет собой краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т.д. Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, – научиться осуществлять подбор литературы по теме, уметь выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящена работа, а также пути и способы их решения, используемые авторами. Объем реферата должен составлять не менее 15 страниц.

Реферат является одной из форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного материала в объеме, установленном программой.

Процесс выполнения реферата начинается с выбора темы. Тема реферата согласовывается с преподавателем, ведущим практические или семинарские занятия.

После выбора темы студент знакомится в общих чертах с ее проблематикой, основными понятиями. Для этого необходимо составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки, других библиотек города, при необходимости провести поиск в сети Интернет и изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

Реферат должен иметь четкую структуру. *Монографический реферат* обычно включает в себя небольшое введение, в котором обосновывается важность данного вопроса; основную часть, раскрывающую содержание книги; заключение, в котором студент кратко представляет выводы автора работы, если они есть, или сам их формулирует.

Обзорный реферат в целом имеет аналогичную структуру; различие состоит в том, что перед введением дается обязательно план реферата, а в конце его приводится список реферируемой литературы. Работа над таким рефератом гораздо сложнее, поскольку он представляет собой обзор основной литературы одного или нескольких авторов по отдельной научной проблеме или теории. В этом случае требуется не просто выделить основное содержание изученных источников, но и сделать некоторые обобщения и сопоставления. Источники могут рассматриваться каждый отдельно в определенной последовательности или аналитически, т.е. по различным аспектам проблемы, нашедшим отражение в разных источниках.

Написание реферата является обязательным при проведении практических занятий. При этом студент в течение изучения курса должен выбрать и написать один реферат, выступить по нему на практическом занятии.

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

## **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	1. Аннотация 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 4. Методические указания для	Изменения под требования управления по учебной работе	

	обучающихся по освоению дисциплины		
2.			