

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.03.2023 09:53:53
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

д.ю.н. Н.А. Антонова

10. 06. 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специализация

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: *д.э.н., доцент Сухарев А.Н.*

Тверь, 2020

I. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом – **Основы бухгалтерского учёта**

2. Цель и задачи дисциплины

Основная цель курса «Основы бухгалтерского учета» – ознакомление студентов с комплексом теоретических и практических основ учета применительно к условиям функционирования современных организаций.

Предметом курса является информационно-аналитическое обеспечение управления деятельностью организации, т.е. система учета и отчетности предприятий и основы аудита финансовой отчетности предприятий.

Целью преподавания учебной дисциплины является осознанное понимание студентами сущности учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

Студенты получают знания основ бухгалтерского учета, осваивают систему бухгалтерских записей хозяйственных операций, смогут составить и проанализировать бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, определить финансовые результаты и финансовое состояние предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ООП специалитета.

Дисциплина относится к базовой части учебного плана изучается на 3 курсе в первом семестре. Дисциплина читается на основе знаний, полученных по дисциплинам «Экономика» и «Финансы». Изучение дисциплины поможет студентам в изучении дисциплин «Практикум по таможенным платежам», «Таможенные платежи в различных таможенных процедурах» и др.

4. **Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часа, в том числе контактная работа:** практические занятия – 36 часов, **самостоятельная работа:** 72 часа

5. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-7 Начальный этап	Способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах Владеть: - некоторыми навыками составления бухгалтерских проводок.

	<p>- некоторыми навыками расчета себестоимости продукции, работ, услуг;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать полученные первичные знания для разработки и обоснования учётной политики организации.</p> <p>Знать:</p> <p>- сущность и содержание бухгалтерского учета, его отличие от других видов учета;</p> <p>- общее построение системы бухгалтерского учета.</p>
ОПК-4 Способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики	
Начальный этап	<p>Владеть:</p> <p>- первичными навыками анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать правильность отражения на счетах бухгалтерского учета некоторых хозяйственных операций.</p> <p>Знать:</p> <p>- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и общепринятые правила ведения учёта активов, обязательств, доходов и расходов организации.</p>

Карта компетенции

Компетенция	Признаки проявления	Технология формирования	Методы оценки уровня сформированности
ОК-7	Способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	В процессе проведения ролевых игр, подготовки сообщений, выполнения заданий преподавателя	Оценка полноты и глубины выполнения практических заданий, включая решение задач и написание письменных контрольных работ и ответов на задания преподавателя. В процессе приема зачета.
ОПК-4	Способность понимать экономические процессы, происходящие в об-	В процессе выполнения проведения	Оценка работы студента на практических заняти-

	<p>ществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики</p>	<p>практических занятий, включая дискуссии и выполнения студентами творческих заданий</p>	<p>ях, оценка выполнения заданий студента. В процессе приема зачета.</p>
--	--	---	--

6. Форма промежуточного контроля – зачет.

7. Язык преподавания – русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№	ТЕМЫ	Всего	В том числе		
			Контактная работа		Сам. раб. и контроль (час.)
			Лекции (час.)	Прак. зан. (час.)	
1.	Хозяйственная деятельность как объект хозяйственного учета, анализа и аудита	6		2	4
2.	Сущность и содержание бухгалтерского учета, анализа и аудита	8		2	6
3.	Основы организации бухгалтерского учета и анализа	8		2	6
4.	Понятие и классификация хозяйственных средств. Бухгалтерский баланс	8		2	6
5.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	8		4	4
6.	Учет собственного капитала и обязательств (практические занятия проводятся в интерактивной форме: выполнение творческих заданий)	8		2	6
7.	Учет внеоборотных активов: основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	10		4	6
8.	Учет материально-производственных запасов (практические занятия проводятся в интерактивной форме: выполнение творческих заданий)	10		4	6
9.	Учет труда и его оплаты (практические занятия проводятся в интерактивной форме: выполнение творческих заданий)	6		2	4

10.	Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции (практические занятия проводятся в интерактивной форме: выполнение творческих заданий)	8		4	4
11.	Учет готовой продукции и её продажи	6		2	4
12.	Учет денежных средств и дебиторской задолженности	6		2	4
13.	Учет финансовых результатов (практические занятия проводятся в интерактивной форме: выполнение творческих заданий)	8		2	6
14.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в России	8		2	6
Итого		108		36	72

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебная программа дисциплины
2. Темы для подготовки к практическим занятиям
3. Примерная тематика рефератов
4. Вопросы для подготовки к зачету.
5. Методические рекомендации по проведению практических занятий
6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
7. Требования к рейтинг-контролю

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 - ОК-7 - Способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

1) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)

Подготовьте письменный ответ на теоретический вопрос:

1. Принципы учета денежных средств и расчетных операций.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент глубоко и содержательно раскрывает ответ теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
4-й уровень	Студент в целом раскрывает теоретический вопрос, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
3-й уровень	Студент в целом раскрывает теоретический вопрос и допускает ряд неточностей.
2-й уровень	Студент фрагментарно раскрывает содержание теоретического вопроса или раскрывает не содержательно, допуская значительные неточности.
1-й уровень	Студент не знает ответа на поставленный теоретический вопрос.

2) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения).

Задача 1.

Реализовано программное обеспечение (НМА). Первоначальная стоимость имущества 50 000 руб., начислен износ – 11 800 руб. На расчетный счет зачислена выручка 15 000 руб., включая в НДС.

Отразить на счетах бухгалтерского учета финансовый результат.

3) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

Напишите 5-7 бухгалтерских проводок затрагивающих счет по учету нематериальных активов.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент полно выполняет поставленное задание, проявляя владение проблемой и способен грамотно представить результаты решения в графической форме.
4-й уровень	Студент полно выполняет поставленное задание, однако, допускает некоторые неточности.
3-й уровень	Студент в целом выполняет задание, но допускает значимые неточности.
2-й уровень	Студент производит поверхностное решение задания.

1-й уровень	Студент не может выполнить задание или допускает грубые ошибки.
-------------	---

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 - ОПК-4 - Способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик.

Начальный этап формирования компетенции

1) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты).

Подготовьте письменный ответ на теоретический вопрос:

1. Основы бухгалтерского учета и анализ в системе управления.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент глубоко и содержательно раскрывает ответ теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
4-й уровень	Студент в целом раскрывает теоретический вопрос, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
3-й уровень	Студент в целом раскрывает теоретический вопрос и допускает ряд неточностей.
2-й уровень	Студент фрагментарно раскрывает содержание теоретического вопроса или раскрывает не содержательно, допуская значительные неточности.
1-й уровень	Студент не знает ответа на поставленный теоретический вопрос.

2) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи и выполнять типичные задания на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения).

См. задачу 1.

Приведите варианты учетной политики по учету нематериальных активов организации.

3) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

Обоснуйте «оптимальный» вариант такой учетной политики. Что можно здесь понимать под оптимальностью?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент полно выполняет поставленное задание, проявляя владение проблемой и способен грамотно представить результаты решения в графической форме.
4-й уровень	Студент полно выполняет поставленное задание, однако, допускает некоторые неточности.
3-й уровень	Студент в целом выполняет задание, но допускает значимые неточности.
2-й уровень	Студент производит поверхностное решение задания.
1-й уровень	Студент не может выполнить задание или допускает грубые ошибки.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/996140> (дата обращения: 09.12.2020). — Режим доступа: по подписке.

2. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107838-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1020047> (дата обращения: 09.12.2020). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 583 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 09.12.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный.

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 591 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 09.12.2020). — Библиогр.: с. 577-580. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ. <http://minfin.ru/ru/>
2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru.

4. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная программа дисциплины

Тема 1. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Цели и функции коммерческой организации (предприятия) и их информационное обеспечение. Финансовый механизм коммерческой организации. Система управления коммерческой организации и значение экономической информации в управлении. Виды хозяйственного учета, анализа и контроля, их роль в управлении. Пользователи бухгалтерской отчетности, их требования к информации и цели анализа. Объекты бухгалтерского учета, анализа и аудита: хозяйственные средства, хозяйственные операции, результаты деятельности. Система формирования экономических показателей и их отражение в бухгалтерском учете и использования в анализе.

Тема 2. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Сущность бухгалтерского учета – вид управленческой деятельности по фиксации и обработке информации, необходимой для принятия решений. Сущность экономического анализа – вид управленческой деятельности, предшествующей принятию решений и сводящейся к обоснованию их на базе экономической (в том числе бухгалтерской) информации. Учетно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений как предмет бухгалтерского учета и анализа. Финансовый учет и анализ. Понятие управленческого учета и анализа.

Учетные измерители. Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский учет и анализ как наука и практика.

Тема 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА

Государственное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Правила организации бухгалтерского учета в коммерческой организации.

Учетная политика коммерческой организации.

Метод бухгалтерского учета как система способов сбора, систематизации и передачи информации о хозяйственной деятельности экономически обособленных предприятий. Краткая характеристика способов (элементов метода) ведения бухгалтерского учета. Последовательность учетного процесса.

Общая схема комплексного анализа хозяйственной деятельности.

Тема 4. ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Классификация и оценка активов (хозяйственных средств) по ликвидности и формам участия в процессе хозяйственной деятельности. Классификация и оценка пассивов (источников образования хозяйственных средств) по срочности обязательств и особенностям формирования.

Характеристика бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Доходы и расходы организации, их признание и классификация. Характеристика отчета о прибылях и убытках.

Тема 5. СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Счета бухгалтерского учета и двойная запись как метод бухгалтерского учета. Виды счетов бухгалтерского учета и их классификация. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Общая схема бухгалтерского учета в производственной коммерческой организации.

Тема 6. УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Понятие собственного капитала. Формирование и учет уставного капитала, резервного капитала и добавочного капитала.

Виды обязательств. Учет долгосрочных обязательств. Учет краткосрочных обязательств.

Тема 7. УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ: ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Основные средства, их признание, группировка и оценка. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств: методы определе-

ния и учет. Учет расходов на ремонт основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет выбытия основных средств. Нематериальные активы, их признание и оценка. Учет поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: методы определения и учет. Учет выбытия нематериальных активов.

Финансовые вложения: признание и оценка. Краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения. Учет поступления и выбытия финансовых вложений.

Тема 8. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. Учет поступления материально-производственных запасов. Учет использования материально-производственных запасов в производстве и методы оценки себестоимости израсходованных материально-производственных запасов.

Тема 9. УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

Общие положения по учету труда. Оплата труда и ее группировка. Порядок начисления средств на оплату труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начислений на заработную плату и удержаний из нее.

Тема 10. УЧЕТ РАСХОДОВ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

Расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете.

Общая схема учета затрат на производство. Формирование в учете производственной себестоимости готовой продукции. Варианты учета хозяйственных расходов.

Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 11. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ПРОДАЖИ

Готовая продукция, ее группировка и оценка. Учет выпуска готовой продукции.

Учет продажи продукции. Учет расходов на продажу. Формирование в учете полной себестоимости реализованной продукции (работ, услуг).

Тема 12. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Принципы учета денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций, денежных документов и расчетов с подотчетными лицами. Учет операций по расчетным счетам и специальным счетам в банках.

Принципы учета и оценки дебиторской задолженности.

Тема 13. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Общая схема формирования бухгалтерской и чистой прибыли коммерческой организации. Налогообложение прибыли и его отражение в бухгалтерском учете. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 14. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ В РОССИИ

Виды и назначение отчетности коммерческой организации. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Содержание бухгалтерского баланса. Содержание отчета о прибылях и убытках. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Аудит бухгалтерской отчетности. Публичность отчетности.

Темы для подготовки к практическим занятиям

Тема 1. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Вопросы для рассмотрения:

1. Функции управления и их информационное обеспечение.
2. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.
3. Пользователи учетной информации, их интересы и цели анализа.
4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
5. Бухгалтерский учет и анализ в системе управления.
6. Хозяйствующие субъекты (организации).
7. Хозяйственный учет и его виды.
8. Объекты бухгалтерского учета.

Тема 2. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Вопросы для рассмотрения:

1. Сущность бухгалтерского учета и экономического анализа.
2. Управление производственно- хозяйственной деятельностью организации на основе учетно-информационного обеспечения.
3. Финансовый учет и анализ.
4. Измерители, используемые в учете.
5. Понятие управленческого учета и анализа.
6. Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА

Вопросы для рассмотрения:

1. Постановка бухгалтерского учета в организации.
2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Учетная политика коммерческой организации.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Общая схема комплексного анализа хозяйственной деятельности.

Тема 4. ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Решение задач и разбор ситуаций по вопросам:

1. Классификация и оценка активов (хозяйственных средств) по ликвидности и формам участия в процессе хозяйственной деятельности.
2. Классификация и оценка пассивов (источников образования хозяйственных средств) по срочности обязательств и особенностям формирования.
3. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
4. Доходы и расходы организации, их признание и классификация. Характеристика отчета о прибылях и убытках.

Тема 5. СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Решение задач и разбор ситуаций по вопросам:

1. Счета бухгалтерского учета и двойная запись как метод бухгалтерского учета.
2. Виды счетов бухгалтерского учета и их классификация.
3. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета.
4. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Общая схема бухгалтерского учета в производственной коммерческой организации.

Тема 6. УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ форма проведения – практическое занятие.

Решение задач и разбор ситуаций по вопросам:

1. Понятие собственного капитала. Формирование и учет уставного капитала, резервного капитала и добавочного капитала.
2. Виды обязательств.
3. Учет долгосрочных обязательств.
4. Учет краткосрочных обязательств.

Тема 7. УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ: ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Решение задач и разбор ситуаций по вопросам:

1. Основные средства, их признание, группировка и оценка.

2. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств: методы определения и учет.

3. Учет расходов на ремонт основных средств. Учет переоценки основных средств.

4. Учет выбытия основных средств.

5. Нематериальные активы, их признание и оценка.

6. Финансовые вложения: признание и оценка.

Тема 8. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Решение задач и разбор ситуаций по вопросам:

1. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.

2. Учет поступления материально-производственных запасов.

3. Учет использования материально-производственных запасов в производстве и методы оценки себестоимости израсходованных материально-производственных запасов.

Тема 9. УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

Решение задач и разбор ситуаций по вопросам:

1. Оплата труда и ее группировка.

2. Порядок начисления средств на оплату труда.

3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

4. Учет начислений на заработную плату и удержаний из нее.

Тема 10. УЧЕТ РАСХОДОВ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

Решение задач и разбор ситуаций по вопросам:

1. Расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете.

2. Общая схема учета затрат на производство. Формирование в учете производственной себестоимости готовой продукции.

3. Варианты учета общехозяйственных расходов.

4. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 11. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ПРОДАЖИ

Решение задач и разбор ситуаций по вопросам:

1. Готовая продукция, ее группировка и оценка.

2. Учет выпуска готовой продукции.

3. Учет продажи продукции.

4. Учет расходов на продажу.

5. Формирование в учете полной себестоимости реализованной продукции (работ, услуг).

Тема 12. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Решение задач и разбор ситуаций по вопросам:

1. Принципы учета денежных средств и расчетных операций.
2. Учет кассовых операций, денежных документов и расчетов с подотчетными лицами.
3. Учет операций по расчетным счетам и специальным счетам в банках.
4. Принципы учета и оценки дебиторской задолженности.

Тема 13. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Решение задач и разбор ситуаций по вопросам:

1. Общая схема формирования бухгалтерской и чистой прибыли коммерческой организации.
2. Налогообложение прибыли и его отражение в бухгалтерском учете.
3. Реформация баланса.
4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)..

Тема 14. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ В РОССИИ

Вопросы к теме:

1. Виды и назначение отчетности коммерческой организации.
2. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
3. Содержание бухгалтерского баланса.
4. Содержание отчета о прибылях и убытках.
5. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
6. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
7. Аудит бухгалтерской отчетности. Публичность отчетности.

Оценить успеваемость студентов преподаватель может в ходе проведения практических занятий, рейтингового контроля, а также на зачете.

Проведение практических занятий основано на сочетании, как традиционного опроса, так и на применении активных и интерактивных методик.

Опрос студентов на практических занятиях имеет целью проверку полученных ими основных теоретических знаний по изучаемой теме, владение понятиями и категориями, понимание сущности рассматриваемых явлений и проч.

Важной составляющей практических занятий является выполнение заданий в аудитории и во внеаудиторное время.

Формы осуществления контроля за текущей работой:

1. Опрос студентов по вопросам, вынесенным на практическое занятие.
2. Проверка решения заданий и их обсуждение.

Допускается выполнение и иных творческих заданий по согласованию с преподавателем.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Студентам предлагается написать реферат по одной из нижеприведенных тем. Объем реферата составляет 15-20 стр.

Проверяемые компетенции:

ОК-7 Способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

ОПК-4 Способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при проведении практических занятий.

Знания оцениваются на основании пятиуровневой системы:

1-й уровень: демонстрирует непонимание - «не владеет, не знает, не умеет»;

2-й уровень: демонстрирует первичное восприятие некоторых понятий и слабое понимание проблемы - «владеет некоторыми элементами», «устанавливает некоторые соответствия», «имеет некоторое представление»;

3-й уровень: демонстрирует общее понимание и некоторую степень владения отдельными навыками – «способен анализировать», «может раскрыть содержание некоторых понятий и требований», «знает основополагающие понятия»;

4-й уровень: демонстрирует значительное понимание вопроса (проблемы) и достаточную степень владения соответствующими навыками;

5-й уровень: демонстрирует уверенное понимание вопроса (проблемы) и может самостоятельно решать сложные проблемы в рассматриваемой области.

Темы рефератов

1. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация как метод учета имущества и обязательств.
3. Отчетность отечественных и зарубежных компаний: сравнительная характеристика по структуре и содержанию.
4. Оценка активов и пассивов.
5. Международные стандарты бухгалтерского учета и их роль в управлении предприятием.
6. Международные стандарты и стандарты качества: характеристика и взаимосвязь.

7. Российский институт профессиональных бухгалтеров: история возникновения и развития.
8. Сравнительная характеристика ПБУ и МСФО.
9. Направления повышения эффективности документооборота.
10. Мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы организации учета.
11. Формы организации учета на малых предприятиях.
12. Сравнительная характеристика упрощенной и традиционной формы организации учетной работы.
13. Автоматизация бухгалтерского учета.
14. Учетная политика предприятия: методологический, технический и организационный аспекты.
15. Виды бухгалтерского учета: характеристика и взаимосвязь.
16. Концепция финансового учета. Стандарты МСФО.
17. Особенности применения управленческого учета на российских предприятиях.
18. Характеристика методов ведения налогового учета на предприятии: достоинства и недостатки.
19. Организация документооборота по учету кассовых операций.
20. Валютные операции и их характеристика.
21. Учет капитальных и финансовых вложений: сравнительная характеристика.
22. Учет ценных бумаг в акционерном обществе.
23. Особенности учета долговых ценных бумаг.
24. Учет затрат на реализацию инвестиционного проекта.
25. Основные средства и нематериальные активы: сравнительная характеристика.
26. Учет расчетов по договору комиссии.
27. Процедура заключения договорных обязательств. Виды договоров.
28. Организация учета расчетов с бюджетов. Виды налогов.
29. Налог на доходы физических лиц: особенности начисления в отечественной и зарубежной практике.
30. Зарубежный опыт учета расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Единый социальный налог: процедура начисления и направления использования.
32. Особенности формирования уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью.
33. Акционерный капитал: процедура образования и направления использования.
34. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба.
35. Сравнительная характеристика методов учета реализации готовой продукции.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Функции управления и их информационное обеспечение.

2. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.
3. Пользователи учетной информации, их интересы и цели анализа.
4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
5. Бухгалтерский учет и анализ в системе управления.
6. Хозяйствующие субъекты (организации).
7. Хозяйственный учет и его виды. Объекты бухгалтерского учета.
8. Сущность бухгалтерского учета и экономического анализа.
9. Измерители, используемые в учете.
10. Понятие управленческого учета и анализа. Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Постановка бухгалтерского учета в организации.
13. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.
14. Учетная политика коммерческой организации.
15. Предмет и метод бухгалтерского учета.
16. Общая схема комплексного анализа хозяйственной деятельности.
17. Классификация и оценка активов (хозяйственных средств) по ликвидности и формам участия в процессе хозяйственной деятельности.
18. Классификация и оценка пассивов (источников образования хозяйственных средств) по срочности обязательств и особенностям формирования.
19. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
20. Доходы и расходы организации, их признание и классификация. Характеристика отчета о прибылях и убытках.
21. Счета бухгалтерского учета и двойная запись как метод бухгалтерского учета.
22. Виды счетов бухгалтерского учета и их классификация.
23. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета.
24. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Общая схема бухгалтерского учета в производственной коммерческой организации.
25. Понятие собственного капитала. Формирование и учет уставного капитала, резервного капитала и добавочного капитала.
26. Учет долгосрочных обязательств. Учет краткосрочных обязательств.
27. Основные средства, их признание, группировка и оценка.
28. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств: методы определения и учет.
29. Учет расходов на ремонт основных средств. Учет переоценки основных средств.
30. Учет выбытия основных средств.
31. Нематериальные активы, их признание и оценка.

32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
33. Учет поступления материально-производственных запасов.
34. Учет использования материально-производственных запасов в производстве и методы оценки себестоимости израсходованных материально-производственных запасов.
35. Оплата труда и ее группировка.
36. Порядок начисления средств на оплату труда.
37. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Учет начислений на заработную плату и удержаний из нее.
39. Расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете.
40. Общая схема учета затрат на производство. Формирование в учете производственной себестоимости готовой продукции.
41. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости продукции.
42. Готовая продукция, ее группировка и оценка.
43. Учет выпуска готовой продукции.
44. Учет продажи продукции.
45. Учет расходов на продажу.
46. Формирование в учете полной себестоимости реализованной продукции (работ, услуг).
47. Принципы учета денежных средств и расчетных операций.
48. Учет кассовых операций, денежных документов и расчетов с подотчетными лицами.
49. Учет операций по расчетным счетам и специальным счетам в банках.
50. Принципы учета и оценки дебиторской задолженности.
51. Общая схема формирования бухгалтерской и чистой прибыли коммерческой организации.
52. Налогообложение прибыли и его отражение в бухгалтерском учете.
53. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
54. Виды и назначение отчетности коммерческой организации.
55. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
56. Содержание бухгалтерского баланса.
57. Содержание отчета о прибылях и убытках.
58. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
59. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
60. Аудит бухгалтерской отчетности. Публичность отчетности.

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами вузов, имеющей своими целями более глубокое усво-

ение обучаемыми учебного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, нормативной и учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Готовясь к практическому занятию, студент вначале должен ознакомиться с вопросами, выносимыми на обсуждение. Затем существо обсуждаемых проблем изучается с использованием учебного материала, рекомендованных учебников, нормативных актов и научной литературы. Оправдывает себя при этом обращение к различным справочникам, словарям и иным подобным изданиям, содержащим четкие определения исследуемых понятий и краткую их характеристику. Информацию, почерпнутую из рекомендованной литературы в результате ее изучения, следует письменно фиксировать в своих конспектах, что, одной стороны, способствует ее лучшему запоминанию, а с другой – упрощает последующую подготовку к зачету. При появлении неясных вопросов следует четко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателей или сокурсников.

Усвоив существо изучаемой проблемы, следует продумать порядок ее изложения при выступлении на практическом занятии, увязав рассматриваемый вопрос со своей нынешней или будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практических занятий их руководитель может использовать различные способы контроля за уровнем подготовки слушателей: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными студентами; проведение письменной контрольной работы; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение. Возможно также решение задач по теме, требующих умения применять конституционно-правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учетом состава учебной группы, уровня ее подготовки и иных обстоятельств. Итогом проведения практического занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных студентов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса и представляет собой важную составляющую в глубоком усвоении знаний, получения умений и навыков в целях их дальнейшей реализации в практической деятельности. Самостоятельная работа – это активная форма освоения компетенций.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к зачету, при написании рефератов, подготовке докладов.

Самостоятельную работу студенту необходимо начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо

изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг проводится по дисциплине в соответствии с графиком учебного процесса и [Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ](#).

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)

Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся процесс изучения курса «Основы бухгалтерского учета» основан на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения: деловые игры, разбор конкретных ситуаций проч.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение; организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы. Данная технология ориентирована на формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить специалиста таможенного дела, способного квалифицированно решать профессиональные задачи;
- лично-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Студенты могут подготовить письменное решение задач; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выполнить научно-исследовательскую работу; выступить с докладом и т.п.;
- проблемное обучение. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательной проработки материала, взглянуть на ситуацию, проблему под иным углом зрения;
- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для са-

мостоятельной работы студентов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а так же проведение итогового контроля.

При проведении занятий используются информационные технологии, в частности справочно-правовые системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru

Перечень лицензионного программного обеспечения (пункт 7.3.2 ФГОС ВО):

Google Chrome - бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию	Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350, Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibmatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор	GoogleChrome- бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 дляWindows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

<p>товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор View-Sonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Ispron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb Компьютер в составе: системный блок HP260 G1DesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720 Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук Acer Aspire Лампа осветительная Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830) Магнитола Видеокассета Жалюзи вертикальные Штатив для видеокамеры D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 Камера Web Logitech 000000000009430 Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200) Ноутбук Acer Aspire (33 шт) Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p>	<p>Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
---	--	---

Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды	
Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения