

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 13:55:06
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Организационное поведение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составитель: Чегринцова С.В., к.э.н., доцент

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Организационное поведение

2. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются ознакомление студентов с концептуальными основами «Организационного поведения» как современной науки, формирование у студентов ключевых профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

1. Освоение профессиональных знаний:

- эмпирическая база об организационном поведении;
- специфика управленческого труда, методы и функции менеджмента;
- основные теории лидерства;
- понятие и виды коммуникаций в организации, коммуникативное поведение руководителя и работников;
- основные теории поведения личности;
- особенности управления индивидуальным и групповым поведением;
- специфика командообразования;
- основные теории мотивации;
- особенности управления поведением организации;
- понятие и роль организационной культуры и др.

2. Формирование профессиональных навыков и умений:

- оценка личностных и профессиональных качеств идеального руководителя, навыки самооценки;
- определение объема властных полномочий в организации;
- определение видов и целей организационных коммуникаций;
- разработка коммуникационных сетей;
- невербальное общение в организации;
- выявление ведущих мотивов трудовой деятельности работников;
- выявление и определение вида групповых норм;
- оценка уровня групповой сплоченности;
- командообразование;
- анализ элементов организационной культуры;
- графическое изображение моделей организационного поведения;
- принятие индивидуальных и коллегиальных решений в конкретной ситуации, связанной с управлением организационным поведением и др.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

Преподавание данной дисциплины в содержательно-логическом плане связано с такими дисциплинами как: Теория организации, Экономика организации, Экономика и социология труда, Управление персоналом организации и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

Очная форма: 3 зачетных единицы, 108 академических час., в том числе

контактная работа: лекции 40 час., практические занятия 40 час., **самостоятельная работа:** 28 час.

Заочная форма: 3 зачетных единицы, 108 академических час., в том числе

контактная работа: лекции 4 час., практические занятия 6 час., **самостоятельная работа:** 94 час., контроль 4 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Начальный уровень Владеть: - методами анализа организационных структур управления; - способами идентификации человеческих ресурсов в организации.
	Уметь: - определять тип и вид организационной структуры управления; - анализировать организационные структуры управления; - идентифицировать человеческие ресурсы в организации.
	Знать: - типы и виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки; - методы проектирования организационных структур управления; - факторы, влияющие на процесс организационного проектирования; - основные принципы делегирования полномочий в организации; - понятие и сущность человеческих ресурсов в организации.
ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Начальный уровень Владеть: - способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - способами организации групповой работы; - методами анализа организационной культуры.
	Уметь: - применять основные теории мотивации при определении ключевых элементов системы мотивации и стимулирования работников; - применять теории лидерства и власти для организации процесса исполнения управленческих решений; - организовать групповую работу; - осуществлять диагностику организационной культуры.
	Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики, условия и принципы

	<p>формирования команды; - сущность и структуру организационной культуры и методы ее оценки.</p> <p>Промежуточный уровень Владеть: - методами анализа человеческих ресурсов; - приемами воздействия на персонал организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - способами организации групповой работы; - и диагностики организационной культуры.</p> <p>Уметь: - проводить анализ человеческих ресурсов в организации; - применять инструменты воздействия на работников для решения управленческих задач.</p> <p>Знать: - понятие и сущность человеческих ресурсов организации; - принципы и способы аудита человеческих ресурсов; - методы воздействия на работников организации в различных управленческих ситуациях.</p>
<p>ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Начальный уровень Владеть: - способами разрешения конфликтных ситуаций и методами управления конфликтами; - способами проектирования межличностных, межгрупповых коммуникаций.</p> <p>Уметь: - разрешать конфликтные ситуации, возникающие в организации; - проектировать межличностные, межгрупповые и организационные коммуникации; - применять методы управления конфликтами в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знать: - виды коммуникации в организации и их особенности; - способы проектирования коммуникаций в организации; - понятие и виды конфликтов в организации; - способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания русский.