

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 15:36:58
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Организационное поведение

Направление подготовки
38.03.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
Управление в организации

Для студентов 1 курса очной формы обучения
и 1 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Чегринцова С.В., к.психол.н., доцент

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Организационное поведение

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целями освоения дисциплины являются ознакомление студентов с концептуальными основами «Организационного поведения» как современной науки, формирование у студентов ключевых профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

1. Освоение профессиональных знаний:
 - эмпирическая база об организационном поведении;
 - специфика управленческого труда, методы и функции менеджмента;
 - основные теории лидерства;
 - понятие и виды коммуникаций в организации, коммуникативное поведение руководителя и работников;
 - основные теории поведения личности;
 - особенности управления индивидуальным и групповым поведением;
 - специфика командообразования;
 - основные теории мотивации;
 - особенности управления поведением организации;
 - понятие и роль организационной культуры и др.
2. Формирование профессиональных навыков и умений:
 - оценка личностных и профессиональных качеств идеального руководителя, навыки самооценки;
 - определение объема властных полномочий в организации;
 - определение видов и целей организационных коммуникаций;
 - разработка коммуникационных сетей;
 - невербальное общение в организации;
 - выявление ведущих мотивов трудовой деятельности работников;
 - выявление и определение вида групповых норм;
 - оценка уровня групповой сплоченности;
 - командообразование;
 - анализ элементов организационной культуры;
 - графическое изображение моделей организационного поведения;
 - принятие индивидуальных и коллегиальных решений в конкретной ситуации, связанной с управлением организационным поведением и др.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Экономика организации, Экономика и социология труда, Управление персоналом организации и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 40 часов, практические занятия 40 часов, самостоятельная работа: 28 часов.

По заочной форме: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 6 часов, практические занятия 4 часов, самостоятельная работа: 94 часов, контроль – 4 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p>ПК-1 - Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Начальный уровень Владеть: - способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - способами организации групповой работы.</p>
	<p>Уметь: - применять основные теории мотивации при определении ключевых элементов системы мотивации и стимулирования работников; - применять теории лидерства и власти для организации процесса исполнения управленческих решений; - организовать групповую работу.</p>
	<p>Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики, условия и принципы формирования команды; - сущность и структуру организационной культуры и методы ее оценки.</p>
	<p>Промежуточный уровень Владеть: - методами анализа человеческих ресурсов; - приемами воздействия на персонал организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - способами организации групповой работы; - и диагностики организационной культуры.</p>
	<p>Уметь: - проводить анализ человеческих ресурсов в организации; - применять инструменты воздействия на работников для решения управленческих задач.</p>
	<p>Знать: - понятие и сущность человеческих ресурсов организации; - принципы и способы аудита человеческих ресурсов; - методы воздействия на работников организации в различных управленческих ситуациях.</p>
<p>ПК-2 - Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,</p>	<p>Начальный уровень Владеть: - способами разрешения конфликтных ситуаций и методами управления конфликтами; - способами проектирования межличностных, межгруппо-</p>

<p>групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>вых коммуникаций.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации, возникающие в организации; - проектировать межличностные, межгрупповые и организационные коммуникации; - применять методы управления конфликтами в процессе межкультурного взаимодействия.
<p>ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды коммуникации в организации и их особенности; - способы проектирования коммуникаций в организации; - понятие и виды конфликтов в организации; - способы разрешения конфликтных ситуаций.
	<p>Начальный уровень</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами идентификации человеческих ресурсов в организации.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать человеческие ресурсы в организации.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы делегирования полномочий в организации; - понятие и сущность человеческих ресурсов в организации.

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания русский.