

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 22.05.2023 14:15:38
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Договор №198/1
о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»
при реализации практики

г. Тверь

« 01» ноября 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице и.о. ректора Л.Н.Скаковской, действующей на основании Устава университета с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью « Центр делового обслуживания», именуемый в дальнейшем ООО « ЦДО», в лице директора Сорокиной Любови Александровны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение практической подготовки обучающихся Университета при реализации практики в ООО «ЦДО» с целью обеспечения овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

1.2. Университет направляет обучающихся на практику в ООО «ЦДО» по следующим специальностям и направлениям:
38.03.02, 38.04.02. Менеджмент

1.3. ООО «ЦДО» предоставляет Университету места для прохождения обучающимися практики.

1.4. Предоставление мест для прохождения практики предоставляется ООО «ЦДО» в соответствии с заявкой, согласованной сторонами, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ООО « ЦДО» обязуется:

2.1.1. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики; не допускать использования обучающихся на видах работ, не предусмотренных программами практик.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой. Руководитель практики от ООО « ЦДО»:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– с руководителем практики от Университета участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

2.1.3. Предоставлять информацию о наличии вакантных мест на предприятии в целях трудоустройства выпускников Университета.

2.1.4. Предусмотреть возможность прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии студентов и руководителей практики от профильной организации).

2.1.5. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ООО «ЦДО» сообщать в Университет.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За 2 недели до начала практики:

– предоставить ООО «ЦДО» список обучающихся, направляемых на практику;

– предоставить руководителю практики от ООО «ЦДО» для согласования индивидуальные задания обучающихся, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.2. Направить для прохождения практики обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:

– составление рабочего графика (плана) проведения практики;

– разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

– участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;

– оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4. Обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие студентов и руководителей практики от университета при прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

2.2.5. Не размещать в открытом доступе сведения об организации.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на

них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с « 01» ноября 2020 г. по « 31» октября 2025 г.

4.2. Договор может быть расторгнут каждой из сторон с обязательным письменным извещением другой стороны:

- по заявлению Университета;
- по инициативе ООО « ЦДО».

5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО
«Тверской государственный
университет»
170100 г.Тверь, ул.Желябова, 33

ООО
« Центр
делового обслуживания»
170016 г. Тверь, ул. Левитана, д. 28

И.о.ректора



Л.Н. Скаиковская

Директор



Л.А. Сорокина