

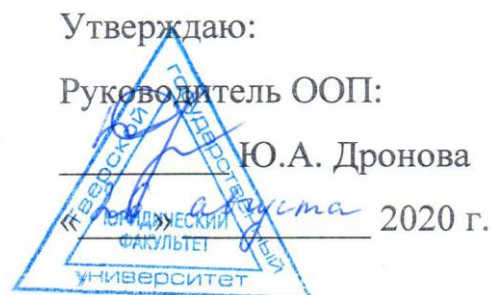
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 13.11.2023 11:48:28  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет  
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *д.ю.н., профессор О.Ю. Ильина*

Тверь, 2020

# I. АННОТАЦИЯ

**1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – «Наследственное право».**

## **2. Цели и задачи дисциплины**

Цель курса по выбору «Наследственное право» - на базе изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики сформировать у обучающихся знания по вопросам предмета наследственного права, особенностей регулирования наследственных отношений, наследования по завещанию, наследования по закону, а также умения и навыки о применении способов защиты наследственных прав, в том числе при наследовании отдельных видов имущества.

Достижению данной цели способствует решение следующих задач:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих наследственные отношения; изучение судебной и нотариальной практики; изучение специальной научной и учебной литературы;
- выработка умений и навыков по применению положений действующего законодательства в различных сферах наследственных правоотношений;
- выработка умений и навыков по грамотному применению правил, средств и приемов юридической техники при подготовке юридических документов в данной сфере профессиональной деятельности юриста.

## **3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

«Наследственное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавра по юриспруденции.

Изучение дисциплины базируется на знании обучающимися основных понятий теории государства и права, гражданского и семейного права, основ нотариата. Это определяет взаимодействие с соответствующими учебными дисциплинами.

**4. Объём дисциплины** для очной формы обучения составляет 2 зачётных единицы, 72 академических часов, в том числе **контактная работа:** практические занятия – 34 часов, **самостоятельная работа:** 38 часа.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные

принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
Завершающий	<p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений, демонстрирующих способность соблюдения требований Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации в юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Определять возможные правовые последствия несоблюдения требований, установленных Конституцией, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами, нормами международного права к различным сферам юридической деятельности</p> <p><b>Знать:</b> содержание конституционно-правовых норм, а также норм иных отраслей российского и международного права</p>

Компетенция: владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
Завершающий	<p><b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации, основными приемами самостоятельной подготовки различных юридических документов в конкретных ситуациях правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно применять правила, средства и приемы юридической техники, самостоятельно разрабатывать юридические документы порождающие определенные юридические последствия и направленные на регулирование определенных отношений в конкретной ситуации профессиональной юридической деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> специальные юридические термины, юридические конструкции, правовые символы, правовые презумпции, юридические фикции и другие сложные конструкции юридической техники.</p>

6. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

7. Язык преподавания – русский.