

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 12.07.2023 14:19:19
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю
Руководитель ООП:
Т. Г. Леонтьева
«15» _____ 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

МУЗЕЙНОЕ ХРАНЕНИЕ И УЧЁТ

Направление подготовки

46.04.01 ИСТОРИЯ

Направленность (профиль)

ИСТОРИЧЕСКАЯ МУЗЕОЛОГИЯ

Для студентов 1-2 курса очной формы обучения

Составитель: канд. ист. наук, доцент Е. В. Лагуткина

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование у магистрантов профессиональных компетенций и комплекса знаний о музейном хранении и учете как базовой функции музеев.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности, связанной с обеспечением базовых аспектов деятельности музеев и других учреждений культуры;
- 2) формирование умений в практической области музейного хранения, навыков применения основных принципов музейного хранения и учета.

В процессе освоения данной дисциплины у обучающихся формируются и закрепляются три универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Музейное хранение и учёт» относится к Блоку 1, части ООП, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.05), изучается на 1 курсе (1 семестр) и 2 курсе (3 семестр).

Подразумевается, что к освоению данной дисциплины студенты приступают, имея следующие знания и умения:

- знания об основных этапах развития человеческого общества;
- знания об основных типах социокультурных общностей и экономической деятельности;
- базовые навыки аудирования, конспектирования и реферирования на русском и иностранном языках;
- готовность к анализу источников и научной литературы;
- владение основной терминологией историко-культурного характера, базовыми знаниями и методами истории отечественной и мировой культуры.

В рамках данной дисциплины студенты актуализируют знания и умения, приобретённые ранее и/или приобретаемые параллельно при освоении следующих курсов магистратуры:

- 1) Основы реставрационного дела (1 курс, 2 семестр);
- 2) Научное проектирование музейного пространства (1 курс, 2 семестр);
- 3) Информационные технологии в музейном деле (1 курс, 2 семестр);
- 4) Музееведение (1 курс, 2 семестр);
- 5) Музеефикация археологических объектов (2 курс, 3 семестр);
- 6) Культурное наследие РФ как объект музеефикации (2 курс, 3 семестр).

Знания и умения, приобретённые студентами в рамках курса «Музейное хранение и учёт», должны пригодиться им при прохождении преддипломной практики.

3. Объём дисциплины:

7 зачётных единиц, 252 академических часов, **в том числе**

контактная работа: лекции – 44 часа, практические занятия – 66 часов, контроль самостоятельной работы – 22 часа;

самостоятельная работа: 93 часа, контроль – 27 часов.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке

языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ПК-3. Способен составлять инструкции и регламенты по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов	ПК-3.1 Составляет инструкции по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов
	ПК-3.2 Составляет регламенты по учету хранению, изучению и использованию музейных предметов
ПК-5. Способен формировать номенклатуру дел учетных документов по музейным предметам постоянного и временного хранения	ПК-5.1 Формирует номенклатуру дел учетных документов по музейным предметам постоянного хранения
	ПК-5.2 Формирует номенклатуру дел учетных документов по музейным предметам временного хранения

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачёт (1 курс, 1 семестр), экзамен (2 курс, 3 семестр).

6. Язык преподавания: русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		все го	в т.ч. практи- ческая подго- товка	всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка		
1 Семестр							
1. Введение в дисциплину. Хранение и учет в теории и практике современного музейного дела.	12	4		2		1	5
2. Нормативно-правовое регулирование музейной деятельности: основные понятия, подходы и требования к хранению и учету.	18	4		4		2	8
3. Организация работы по комплектованию фондов музея.	13	2		2		1	8
4. Основы физического хранения музейных предметов.	16	2		4		2	8
5. Режимы музейного хранения.	14	2		2		2	8

6. Современная система помещений и оборудования для обеспечения музейного хранения.	17	4		4		1	8
7. Особенности хранения различных категорий музейных предметов.	18	4		4		2	8
	108	22		22		11	53
	3 семестр						
8. Документационное обеспечение музейного учета.	27	4		8		2	8+5
9. Назначение, классификация и особенности составления музейной учетной документации.	33	6		10		3	8+6
10. Принципы учета и описания музейного предмета.	30	4		10		2	8+6
11. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов.	27	4		8		2	8+5
12. Современные проблемы и перспективы развития музейного хранения и учета.	27	4		8		2	8+5
	144	22		44		11	40+27
ИТОГО	252	44		66		22	93+27

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Введение в дисциплину. Хранение и учет в теории и практике современного музейного дела.	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, дискуссия, технология развития критического мышления.
2. Нормативно-правовое регулирование музейной деятельности: основные понятия, подходы и требования к хранению и учету.	Лекция, практические занятия	Проблемная лекция, метод малых групп.
3. Организация работы по комплектованию фондов музея.	Лекция, практические занятия	Лекция-визуализация, метод решения творческих задач.
4. Основы физического хранения музейных предметов.	Лекция, практические занятия	Лекция-визуализация, дискуссия, технология развития критического мышления, метод малых групп.
5. Режимы музейного хранения.	Лекция, практические занятия	Лекция-визуализация, метод решения творческих задач, проектная технология, метод малых групп.
6. Современная система помещений и оборудования для обеспечения музейного хранения.	Лекция, практические занятия	Лекция-визуализация, метод решения творческих задач, проектная технология, метод малых групп.
7. Особенности хранения различных категорий музейных предметов.	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, метод решения творческих задач, проектная технология, метод малых групп.
8. Документационное обеспечение музейного учета.	Лекция, практические занятия	Проблемная лекция, метод малых групп.
9. Назначение, классификация и особенности составления музейной учетной документации.	Лекция, практические занятия	Лекция-визуализация, метод решения творческих задач, метод малых групп.

10. Принципы учета и описания музейного предмета.	Лекция, практические занятия	Лекция-визуализация, дискуссия, метод решения творческих задач, метод малых групп.
11. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов.	Лекция, практические занятия	Лекция-визуализация, метод решения творческих задач, проектная технология, метод малых групп.
12. Современные проблемы и перспективы развития музейного хранения и учета.	Лекция, практические занятия	Лекция-визуализация, технология развития критического мышления, проектная технология, метод малых групп.

Предполагается возможность проведения всех видов занятий по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Планы семинарских занятий

Семинар 1. Хранение и учет в теории и практике современного музейного дела.

Вопросы:

1. Музейный мир современной России и музейная сеть.
2. Музейный фонд РФ.
3. Фонды музея как основа музейной деятельности. Научная организация, состав и структура музейных фондов.
4. Комплектация, хранение и учет – основные направления фондовой работы музея.

Семинар 2. Нормативно-правовое регулирование музейной деятельности: основные понятия, подходы и требования к хранению и учету.

Вопросы:

1. . Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Положение о Музейном фонде РФ.
2. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: основные положения.
3. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа.
4. Общие принципы комплектования музейных фондов, хранения и учета музейных предметов.

Семинар 3. Организация работы по комплектованию фондов музея.

Вопросы:

1. Цели и задачи научного комплектования фондов музея.
2. Процесс комплектования, источники и организационные формы, планирование комплектования фондов.
3. Основы научной методики комплектования, системы научно-организованных коллекций.

Семинар 4. Основы физического хранения музейных предметов.

Вопросы:

1. Окружающая среда и задачи музейного хранения.
2. Основы музейного материаловедения.
3. Реставрация и консервация музейных предметов.

Семинар 5. Режимы музейного хранения.

Вопросы:

1. Температурно-влажностный режим хранения.
2. Световой режим.
3. Биологический режим хранения.

Семинар 6. Современная система помещений и оборудования для обеспечения музейного хранения.

Вопросы:

1. История формирования музейных хранилищ.
2. Фондовое и экспозиционное оборудование.
3. Музейные здания и помещения.
4. Условия и мероприятия по обеспечению безопасности музейного хранения.

Семинар 7. Особенности хранения различных категорий музейных предметов.

Вопросы:

1. Принципы размещения предметов в музейных фондах и экспозиции.
2. Упаковка музейного предмета.
3. Эtiquетаж и нанесение инвентарных номеров на предметы.
4. Общие требования к обращению с музейными предметами.

Семинар 8. Документационное обеспечение музейного учета.

Вопросы:

1. Понятие «учет музейных предметов». Задачи учета музейных фондов.
2. Понятие «система фондовой документации». Задачи создания системы фондовой документации.
3. Учет фондов и учетная документация. Учет движения музейных предметов.

Семинар 9. Назначение, классификация и особенности составления музейной учетной документации.

Вопросы:

1. Классификация музейной учетной документации.

2. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов.
3. Особенности ведения различных видов документации: актов приема и передачи, инвентарных книг, картотек, специальных инвентарных книг.

Семинар 10. Принципы учета и описания музейного предмета.

Вопросы:

1. Требования к описанию и атрибуции музейного предмета.
2. Использование научных подходов археологии и вещеведения для изучения и описания музейных предметов.
3. Фотофиксация музейного предмета.

Семинар 11. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов.

Вопросы:

1. Методы научной систематизации фондов.
2. Положение о Государственном каталоге музейного фонда РФ.
3. Соотношение музейной документации с компьютерными базами данных музейных фондов.

Семинар 12. Современные проблемы и перспективы развития музейного хранения и учета.

Вопросы:

1. Особенности музейного хранения и учета в новых музейных формах («открытый» музей, эко-музей, виртуальный музей, частные музеи, открытые собрания, интерактивные музеи и т.п.).
2. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея, особенности работы в современных условиях.
3. Информационные технологии и развитие системы научно-справочного аппарата музеев.

Темы рефератов и проектов-презентаций:

1. Научная организация фондов музея.
2. Учетная документация музейных фондов.
3. Система хранения фондов и особенности хранения музейных предметов в экспозиции.
4. Музейная безопасность как система.
5. Режимы хранения и защита музейных предметов.
6. Музейное коллекционирование.
7. Музейные предметы и предметы музейного значения.
8. Основной и вспомогательный фонды музея.
9. Транспортировка музейных предметов.
10. Хранение археологических (документальных, изобразительных и др. – на выбор студента) источников.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для зачета:

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты и т.п.; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания, шкала оценивания
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и професси-	Решение заданий открытого и закрытого типа: Пример 1. Рекомендуемые профильные практические обработки в целях предупреждения зара-	Тест. Письменный (в том числе задания на иностранном языке) ответ.	1 балл за правильный ответ.

<p>онального взаимодействия: УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.</p>	<p>жения коллекций насекомыми следует проводить: а) 1 раз в год зимой; б) 2 раза в год в марте-апреле и сентябре-октябре; в) 3 раза в год: летом, весной и осенью через одинаковые промежутки времени; г) 1 раз в квартал.</p> <p>Пример 2. Для хранения предметов в музее оборудуется специальное помещение: а) Запасник; б) Склад; в) Подсобное помещение.</p> <p>Пример 3. Дайте перевод и определение термина «атрибуция» музейного предмета (инсталляция, муляж, этикетаж и др.).</p> <p>Творческое задание: Составьте комплекс текстов для экспозиции на русском и иностранном языке: - заглавные тексты к разделам и темам экспозиции, - ведущие тексты, - пояснительные тексты, - аннотации, этикетки, указатели и пр.</p>	<p>Письменный (в том числе на иностранном языке) ответ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл. • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов. • Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла. • Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл.
---	---	--	--

	<p>Письменный ответ на вопрос: Классификация и назначение музейной документации. и т.п.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов. • Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла. • Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл. • Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов. <p>Максимально 10 баллов = 100%. 40 – 69% - «удовлетворительно» (4-6 баллов) 70 – 84% - «хорошо» (7-8 баллов) 85 – 100 % - «отлично» (9-10 баллов)</p>
<p>ПК-3. Способен составлять инструкции и регламенты по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов: ПК-3.1 Составляет инструкции по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов; ПК-3.2 Составляет регламенты по учету хранению, изучению и использованию музейных предметов.</p>	<p>Творческое задание: Составление инструкции и регламента по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов Музейно-образовательного комплекса ТвГУ: использование данных документов при описании археологических экспонатов (1-3 предмета).</p> <p>Написание реферата на тему, в которой раскрываются основные положения по учету, хранению, изу-</p>	<p>Творческое задание/ письменная работа</p>	<p>Максимальная оценка – 10 баллов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и содержание инструкции и регламента по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов соответствуют нормативным требованиям -5 баллов. 2. На основе документов описаны 1-3 предмета (1-3 балла). 3. Соблюдены правила оформления документов – 2 балла. <p>Максимально 10 баллов = 100%. 40 – 69% - «удовлетворительно» (4-6 баллов) 70 – 84% - «хорошо» (7-8 баллов) 85 – 100 % - «отлично» (9-10 баллов)</p> <p>Максимальная оценка – 10 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла; оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла;

	<p>чению и использованию музейных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Музейная безопасность как система. - Режимы хранения и защита музейных предметов. - Музейное коллекционирование как основа комплектования фондов. <p>и т.п.</p>		<p>оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл; оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Привлечены наиболее значимые научные работы по теме реферата (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла; реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл. • В заключении сделаны обоснованные выводы – 1 балл. • Соблюдены требования к объему и оформлению реферата (ссылки на используемую литературу, правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры) – 1 балл. • Использованы визуальные источники для иллюстрации содержания темы и выводов – 3 балла. <p>Максимально 10 баллов = 100%. 40 – 69% - «удовлетворительно» (4-6 баллов) 70 – 84% - «хорошо» (7-8 баллов) 85 – 100 % - «отлично» (9-10 баллов)</p>
<p>ПК-5. Способен формировать номенклатуру дел учетных документов по музейным предметам постоянного и временного хранения: ПК-5.1 Формирует номенклатуру дел учетных документов по музейным предметам постоянного хранения; ПК-5.2 Формирует номенклатуру дел учетных документов по музейным предметам временного хранения.</p>	<p>Творческое задание: сформировать номенклатуру дел учетных документов по музейным предметам постоянного и временного хранения (на материалах МОК ТвГУ) и представить результаты в письменной форме и в виде презентации проекта.</p>	<p>Творческое задание/ письменная работа, проект-презентация</p>	<p>Максимальная оценка – 10 баллов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и содержание номенклатуры документов соответствуют нормативным требованиям -5 баллов. 2. На основе документов составлен проект-презентация -3 балла. 3. Соблюдены правила оформления документов и презентации – 2 балла. <p>Максимально 10 баллов = 100%. 40 – 69% - «удовлетворительно» (4-6 баллов) 70 – 84% - «хорошо» (7-8 баллов) 85 – 100 % - «отлично» (9-10 баллов).</p>

	<p>Разработка и защита проекта в виде презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет и хранение музейных предметов из драгоценных металлов; - Учет и хранение бумажных документов; - Учет и хранение музейных предметов из драгоценных металлов <p>и др.</p>		<p>Максимальное количество 10 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов – 1 балл. • Соответствие заголовка содержанию – 1 балл. • Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы) – 1 балл. • Баланс текстового и иллюстративного материала – 1 балл. • Отсутствие фактических ошибок (содержание), научность текста – 4 балла. • Номинативные предложения – 1 балл. • Фон, не мешающий восприятию текста – 1 балл. <p>Максимально 10 баллов = 100%. 40 – 69% - «удовлетворительно» (4-6 баллов) 70 – 84% - «хорошо» (7-8 баллов) 85 – 100 % - «отлично» (9-10 баллов).</p>
--	--	--	---

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Сапанжа О. С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О. С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.academia.edu/29890322/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F>
2. Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие / А. М. Кулемзин. - Кемерово :

КемГУКИ, 2009. - 107 с. ; [Электронный ресурс]. – режим доступа :
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228105>

3. Кимеева Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов: учебное пособие / Т.

И. Кимеева, И. В. Окунева. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 252 с. - ISBN 978-5-8154-0180-8 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа :
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103>

б) Дополнительная литература:

1. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов: сборник программ / отв. за выпуск Е. Н. Лапинкова, Н. Н. Григоренко. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 292 с. : табл. ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274222>

2. Музеи и новые технологии / сост. и науч. ред. Н.А. Никишин. - Москва : Прогресс-Традиция, 1999. - 224 с. : табл. - (На пути к музею XXI века). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-89826-037-4 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444754>

3. Буйчик А. Г. Духовное наследие и реставрация культурных ценностей как составная часть современной урбанистики: сборник статей / А. Г. Буйчик. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 21 с. - ISBN 978-5-4475-4819-3 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа :
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426936>

4. Прокопенко Ю.А. Сохранение и трансляция культурно-исторического наследия в Северо-Кавказском регионе / Ю. А. Прокопенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 270 с. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459241>

5. Миронова Т.Н. Императивы современного общества. Сохранение культурного и природного наследия: учебное пособие / Т. Н. Миронова. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Московский гуманитарный уни-

- верситет, 2013. — 166 с. — 978-5-98079-947-2 ; [Электронный ресурс]. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22457.html>
6. Археологический словарь. М., 1996.
 7. Бобринский А.А. Гончарные мастерские и горны Восточной Европы. М., 1991.
 8. Вопросы температурно-влажностного режима памятников истории и культуры. М., 1990.
 9. Ёлкина И.И., Станюкович А.К. Полевая консервация, реставрация и исследование археологического текстиля // Естественно-научные методы в полевой археологии. М., 2000. Вып. 3. С. 3-17.
 10. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М., 1984.
 11. История и эволюция древних вещей. М., 1994.
 12. Каменецкий И.С., Маршак Б.И., Шер А.Я. Анализ археологических источников. М., 1975.
 13. Кирьянов А.В. Реставрация археологических предметов. М., 1960.
 14. Колмакова Е.А. Музейный климат – основа сохранности музейных коллекций // Музей. 2005. №3. С. 58–59.
 15. Кроллау Е.К. Температурно-влажностный и световой режим в музеях. М., 1971.
 16. Мартынов А.И., Шер А.Я. Методы археологического исследования. М., 1989.
 17. Музееведение. Музеи исторического профиля. М., 1988.
 18. Некрополь русских великих княгинь и цариц в Вознесенском монастыре Московского кремля: В 4 т. Т. 1: История усыпальницы и методика исследования захоронений / Отв. ред.-сост. Т.Д. Панова. М., 2009.
 19. Полевая консервация археологических находок (текстиль, металл, стекло). Методические рекомендации. М., 1989.

20. Реставрация, исследование и хранение музейных художественных ценностей. Обзорная информация. - Вып. I, Проблемы реставрации археологического металла. - М., 1980. - 40 с.
21. Реставрация металла. Методические рекомендации. М., 1989.
22. Российская музейная энциклопедия: В 2 т. / редкол.: В.Л. Янин, В.А. Лебедева, М.Б. Пиотровский и др. М.: Прогресс. Т. 2: Н-Я.- 2001.- 436с.
23. Сотникова С. И. Музеология. Пособие для вузов. М., 2004.
24. Степанова Ю.В. Музейное хранение археологических вещей. Тверь, 2000.
25. Фармаковский М.В. Консервация и реставрация музейных коллекций. М., 1947.
26. Федорович Е.Ф. Методика исследования археологических тканей // Советская археология. 1965. № 4.
27. Хранение музейных коллекций. Практическое пособие. Р.А. Левина, А.1-. Бредняков, Л.И. Душкина, НЛ. Рсбрикова, Г.А. Зайцева. ГосНИИР. М., 1995.
28. Щапова Ю.Л. Византийское стекло. М., 1998.
29. Щапова Ю.Л. Программа описания керамики // Древнерусская керамика. М., 1992. С. 170-179.
30. Юренева Т. Ю. Музееведение: учебник для высшей школы. М., 2004.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для

Windows

Microsoft Office профессиональный

плюс 2013

Qgis 2.18 2.18.6

WinDjView 2.0.2

Microsoft Windows 10 Enterprise

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://lib.mylibrary.com/Browse.aspx>;
12. Архивы журналов издательства Oxford University Press <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
13. Архивы журналов издательства Sage Publication <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
14. Архивы журналов издательства Annual Reviews <http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
15. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
16. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
17. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
18. Сводные каталоги фондов российских библиотек
АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Государственный каталог музейного фонда РФ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://goskatalog.ru/portal/#/>
2. Государственный научно-исследовательский институт реставрации. ГОСНИИР. Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.gosniir.ru/>
3. Социальная сеть, объединяющая специалистов занятых в сфере сохранения, реставрации и консервации предметов материального искусства и памятников старины. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.art-con.ru/>
4. Московский Кремль. Музеи Московского Кремля. Б. м., б. г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kreml.ru/ru/>
5. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_33809_DocumIsPrint__Page_1.html
6. Российская музейная энциклопедия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/RME/>
7. Музеи России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/>
8. Мещерякова Е.В. "Порядок учетно-хранительской работы в государственных музеях". На сайте музея связи им. А.С. Попова. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rustelecom-museum.ru/>
9. Обновление содержания деятельности школьных музеев. Электронный ресурс]. Режим доступа: http://bank.orenipk.ru/Text/t43_15.htm
10. Музей истории ТвГУ // Виртуальный музей Тверского государственного университета. [2017—2017]. URL: <http://museum.tversu.ru/museum>
11. Виртуальный Русский музей // Портал «Виртуальный Русский музей». [2017—2017]. URL: <http://rusmuseumvrm.ru/index.php>

12. Музеи России // Портал «Музеи России». [2017—2017]. URL: <http://www.museum.ru/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Темы для самостоятельной подготовки к экзамену:

1. Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность.
2. Содержание понятия «фонды музея».
3. Научная организация фондов музея.
4. Определение понятия «комплектование фондов».
5. Основы научной методики комплектования фондов.
6. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы.
7. Содержание понятия «учет музейных фондов».
8. Учетная документация музейных фондов: назначение, классификация и особенности составления.
9. Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ: содержание документов.
10. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: основные положения.
11. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы.
12. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа.
13. Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания.
Подготовка к изданию каталогов музейных собраний.
14. Понятие «хранение фондов». Система хранения фондов.
15. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
16. Музейная безопасность как система.

17. Режимы музейного хранения.
18. Хранение и учет в теории и практике современного музейного дела.
19. Современная система помещений и оборудования для обеспечения музейного хранения.
20. Принципы учета и описания музейного предмета.

Методические указания по организации самостоятельной работы магистрантов

В процессе изучения дисциплины магистранты осуществляют следующие виды самостоятельной работы: внеаудиторная работа с литературой и археологическими источниками; посещение музеев; работа с сайтами музеев; подготовка рефератов, эссе, проектов и презентаций.

Время, отведённое магистрантам на самостоятельную работу, должно расходоваться, во-первых, в ходе подготовки к семинарским занятиям – на изучение соответствующей литературы и подготовку конспектов. Результаты работы проверяются преподавателем в ходе семинарских занятий, а также на зачете. Во-вторых, самостоятельная работа магистрантов подразумевает изучение ими основной и дополнительной литературы по темам, которые не освещаются на лекциях и семинарских занятиях. В процессе изучения литературы нужно составить собственное представление о степени изученности выбранной проблемы, о различных подходах к её решению, окунуться в атмосферу научных поисков и дискуссий. Знакомство с литературой проверяется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Студенты также работают с источниками (преимущественно вещественными) – анализируют их, извлекают и обобщают необходимую информацию, обсуждают её, поправляют и дополняют друг друга, сопоставляют полученные сведения с уже имеющимися у них знаниями. Практические занятия осуществляются в виде работы «малых групп», дискуссии, мастер-класса, деловой учебной игры, проектной технологии. Значительная часть

занятий проходит в лекционном зале виртуального филиала Русского музея, предусмотрены занятия в археологической лаборатории.

Для того, чтобы самостоятельная работа студентов была эффективной, им предлагается завести отдельную тетрадь, где будет отражена подготовка к контрольным работам и к семинарским (практическим) занятиям. С нею студенты приходят на зачет и предъявляют её преподавателю, кроме того, в качестве приложения - электронные презентации, рефераты, проекты, эссе.

Методические указания к составлению электронных презентаций:

Запрещено скачивать презентации из интернета, необходимо соблюдать баланс между текстовым и иллюстративным материалом, обязательно использовать рекомендованную литературу. Строго придерживаться структуры: титульный лист, план, основная часть от 20 слайдов, раскрывающих план, все схемы и рисунки в презентации должны быть подписаны, выводы по всем частям; список литературы и источников. Общие требования к содержанию мультимедийной презентации – соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам; соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), в основных разделах кегль не менее 24; отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; лаконичность текста на слайде, номинативные предложения; завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено); объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы; сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста; расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста). *Требования к визуальному и звуковому ряду:* использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft

Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office); качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов); качество музыкального ряда, если он наличествует в презентации (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов); обоснованность и рациональность использования графических объектов.

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных* помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Магистерская аудитория № 1, аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: RAMEC STORM C2D 4600/160Gb/DVD-RW+монитор LG 17" TFT L1753S-SF (6 шт.) Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise

Помещения для самостоятельной работы:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \ монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Qgis 2.18 2.18.6 WinDjView 2.0.2

	<p>Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор LGLGDX 125, DLP, 2500 AN-SILm (переносной) Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной) Проектор Acer P5280 (переносной) Экран настенный ScreenMedia 153*203 Экран на штативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах</p>	<p>Microsoft Windows 10 Enterprise</p>
--	---	--

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	I-VIII	Переработка рабочей программы дисциплины в соответствии с ФГОСЗ++	30.08.2022 протокол № 1