

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
 Должность: врио ректора
 Дата подписания: 01.09.2022 16:13:26
 Уникальный программный ключ:
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

С. Смирнов

31.08.2021



Аннотация рабочей программы дисциплины **Многосторонняя дипломатия**

| | | |
|-------------------------|---|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Международных отношений | |
| Учебный план | 41.03.05 Международные отношения 2021-2022.plx МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ | |
| Квалификация | Бакалавр | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 51 | зачеты 5 |
| самостоятельная работа | 57 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рпд | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | уп | рпд | уп | рпд |
| Лекции | 34 | | 34 | |
| Практические | 17 | | 17 | |
| Итого ауд. | 51 | | 51 | |
| Контактная | 51 | | 51 | |
| Сам. работа | 57 | | 57 | |
| Итого | 108 | | 108 | |

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|---|
| 1.1 | Формирование и развитие у обучающихся следующих компетенций: |
| 1.2 | ПК-6.1: Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) |
| 1.3 | ПК-6.2: Эффективно взаимодействует с представителями зарубежных организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола |
| 1.4 | ПК-4.1: Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности |
| 1.5 | ПК-4.2: Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации |
| 1.6 | ПК-1.4: Обосновывает связь между международными отношениями и внешнеполитическим курсом |
| 1.7 | ПК-1.5: Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии |

Задачи :

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.05 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Введение в специальность |
| 2.1.2 | Дипломатические службы России и зарубежных стран |
| 2.1.3 | Публичная дипломатия |
| 2.1.4 | Россия в глобальной политике |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Актуальные проблемы современных международных отношений |
| 2.2.2 | Инструменты внешней политики и политической деятельности |
| 2.2.3 | Международная интеграция и международные организации |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| |
|--|
| ПК-4.1: Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности |
| ПК-6.1: Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) |
| ПК-6.2: Эффективно взаимодействует с представителями зарубежных организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола |
| ПК-4.2: Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации |
| ПК-1.4: Обосновывает связь между международными отношениями и внешнеполитическим курсом |
| ПК-1.5: Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии |

Язык преподавания : русский