

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 15:36:57
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Методы конкретных социологических исследований (МКСИ)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 2 курса очной формы обучения
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Заруцкая Е.А., к.э.н., доцент

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом

Методы конкретных социологических исследований (МКСИ)

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование теоретических и методических подходов к получению эмпирического знания о состоянии, закономерностях функционирования и развития массовых социальных явлений и процессов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- показать место и роль социологических исследований в социологической науке;
- раскрыть структуру программы социологического исследования, логическую структуру исследовательских гипотез, их виды, основы и способы построения;
- раскрыть особенности организационных процедур социологического исследования, их содержание и последовательность проведения;
- дать понимание отдельных видов социологического исследования, возможности и ограничения их применения;
- сущностные особенности, возможности и ограничения количественного и качественного методов в социологическом исследовании.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Методы конкретных социологических исследований» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации» - дисциплина по выбору.

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Математика, Информатика, Социология, Основы оценки бизнеса и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 72 часов, контроль – 36 часов.

По заочной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 155 часов, контроль – 9 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p>ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Начальный уровень Владеть: - методами сбора и анализа информации; - навыками использования корпоративных информационных систем.</p>
	<p>Уметь: - осуществлять сбор и анализ деловой информации; - пользоваться корпоративными информационными системами.</p>
	<p>Знать: - современные методы сбора и обработки деловой информации; - виды корпоративных информационных систем.</p>
	<p>Промежуточный уровень Владеть: - современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности</p>
	<p>Уметь: - применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;</p>
	<p>Знать: - виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.</p>
<p>ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Промежуточный уровень Владеть: - современными информационно-коммуникационными технологиями в управленческой деятельности.</p>
	<p>Уметь: - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - поддерживать и использовать системы внутреннего документооборота.</p>
	<p>Знать: - методы сбора информации о внешней и внутренней среде организации; - виды систем внутреннего документооборота; - основные требования информационной безопасности.</p>
<p>ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Промежуточный уровень Владеть: - методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</p>
	<p>Уметь: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p>
	<p>Знать: - систему внутреннего документооборота организации; - методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации</p>

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.