

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 29.09.2022 12:46:50  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
*Беденко Н.Н.*  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Методы конкретных социологических исследований (МКСИ)

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 2 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Заруцкая Е.А., к.э.н., доцент

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом**

Методы конкретных социологических исследований (МКСИ)

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является: формирование теоретических и методических подходов к получению эмпирического знания о состоянии, закономерностях функционирования и развития массовых социальных явлений и процессов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- показать место и роль социологических исследований в социологической науке;
- раскрыть структуру программы социологического исследования, логическую структуру исследовательских гипотез, их виды, основы и способы построения;
- раскрыть особенности организационных процедур социологического исследования, их содержание и последовательность проведения;
- дать понимание отдельных видов социологического исследования, возможности и ограничения их применения;
- сущностные особенности, возможности и ограничения количественного и качественного методов в социологическом исследовании.

### **3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина «Методы конкретных социологических исследований» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации» - дисциплина по выбору.

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Математика, Информатика, Социология, Основы оценки бизнеса и др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

По очной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 72 часов, контроль – 36 часов.

По заочной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 155 часов, контроль – 9 часа.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p><b>ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b></p>	<p><b>Начальный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - методами сбора и анализа информации;                      - навыками использования корпоративных информационных систем.</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - осуществлять сбор и анализ деловой информации;                      - пользоваться корпоративными информационными системами.</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - современные методы сбора и обработки деловой информации;                      - виды корпоративных информационных систем.</p>
	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.</p>
<p><b>ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b></p>	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - современными информационно-коммуникационными технологиями в управленческой деятельности.</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;                      - поддерживать и использовать системы внутреннего документооборота.</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - методы сбора информации о внешней и внутренней среде организации;                      - виды систем внутреннего документооборота;                      - основные требования информационной безопасности.</p>
<p><b>ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b></p>	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - систему внутреннего документооборота организации;                      - методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации</p>

## 6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

## 7. Язык преподавания русский.

### II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
1. Теоретические основы социологического исследования	9	2	2	5
2. Методы социологических исследований	10	3	2	5
3. Разработка программы социологического исследования.	13	2	3	8
4. Выборочный метод в социологическом исследовании	10	2	3	5
5. Измерение социальных явлений и процессов	10	3	2	5
6. Анкета как инструмент социологического инструментария	10	2	3	5
7. Организация, проведение и контроль полевого этапа социологического исследования	16	4	4	8
8. Анализ, интерпретация и оформление результатов исследования	13	5	3	5
9. Метод экспертного опроса в социологическом исследовании	12	3	4	5
10. Исследование удовлетворенности персонала трудовой деятельностью в организации	13	3	3	7
11. Метод анализа документов в социологическом исследовании	10	2	3	5
12. Исследование системы материального и нематериального стимулирования в организации	10	3	2	5
13. Этика социологических исследований	8	2	2	4
<b>Контроль</b>	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

#### 2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа –	Всего	Контактная работа (час.)	Самостоятельная
---------------------	-------	--------------------------	-----------------

наименование разделов и тем	(час.)	Лекции	Практические (лабораторные) работы	работа (час.)
1. Теоретические основы социологического исследования	13	1	1	11
2. Методы социологических исследований	14	1	1	12
3. Разработка программы социологического исследования.	14	1	1	12
4. Выборочный метод в социологическом исследовании	14	1	1	12
5. Измерение социальных явлений и процессов	14	1	1	12
6. Анкета как инструмент социологического инструментария	14	1	1	12
7. Организация, проведение и контроль полевого этапа социологического исследования	14	1	1	12
8. Анализ, интерпретация и оформление результатов исследования	14	1	1	12
9. Метод экспертного опроса в социологическом исследовании	12			12
10. Исследование удовлетворенности персонала трудовой деятельностью в организации	12			12
11. Метод анализа документов в социологическом исследовании	12			12
12. Исследование системы материального и нематериального стимулирования в организации	12			12
13. Этика социологических исследований	12			12
<b>Контроль</b>	<b>9</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>155</b>

### **Учебная программа дисциплины**

#### **Тема 1. Теоретические основы социологического исследования.**

Социологическое исследование: сущность, основные понятия, процесс. Виды социологического исследования. Уровни социологического исследования.

Классификация социологических исследований. Виды исследований в зависимости от глубины требуемого анализа, масштабности и сложности поставленных задач: пробное, описательное, аналитическое. Исследования, в зависимости от цели исследования: точечные и повторные исследования. Обхват объекта исследования: сплошное и выборочное. Место проведения: полевые и лабораторные. Классификация социологических исследований по методам сбора данных: количественные и качественные методы.

#### **Тема 2. Методы социологических исследований.**

Методы социологических исследований: понятие, классификация. Количественные методы исследования. Опросы. Анкетирование. Очное и заочное анкетирование. Почтовый опрос. Опрос через газету (журналы). Индивидуальное и групповое анкетирование. Интервьюирование. Прямое и опосредованное. Свободное и стандартизированное. Преимущества и недостатки методов анкетирования и интервьюирования. Массовое и экспертное (специализированное) интервью.

Личные опросы: опросы по месту жительства, опросы на улице, опросы в офисе, СAPI-опросы. Опросы по телефону: традиционный телефонный опрос и САТI-опросы. Опросы через интернет; САWИ-опросы.

Качественные методы социологических исследований. Наблюдение. Метод анализа документов. Фокус группа. Метод тестирования в социологическом исследовании. Эксперимент. Преимущества и недостатки качественных методов исследования.

### **Тема 3. Разработка программы социологического исследования.**

Программа социологического исследования: понятие, функции, требования. Структура программы социологического исследования: методологический раздел, методический раздел, рабочий план. Формулировка и обоснование проблемы исследования. Определение цели и задач исследования. Определение объекта и предмета исследования. Интерпретация основных понятий. Формулировка гипотез исследования. Определения объема выборки. Определение методов сбора информации. Разработка инструментария. Проведение пилотажного исследования. Проведение полевого исследования. Обработка и интерпретация полученных данных. Подготовка научного отчета. Типичные ошибки и трудности в разработке программы социологического исследования.

### **Тема 4. Выборочный метод в социологическом исследовании.**

Понятие генеральной и выборочной совокупности; выборка. Виды и методы выборки. Вероятностная (случайная). Собственно-случайный отбор: случайно-бесповторный, случайно-повторный. Механическая выборка. Серийная выборка. Метод гнездовой выборки. Целенаправленная выборка. Стихийная выборка. Метод основного массива. Метод квот.

Ошибки выборки (систематические и случайные). Расчет объема выборочной совокупности. Виды отбора единиц генеральной совокупности (простые и сложные).

### **Тема 5. Измерение социальных явлений и процессов**

Основные понятия и определения: процедура, измерение, социологическое измерение, шкала. Основные процедуры в социологическом измерении: формирование эмпирических индикаторов, шкалирование. Понятие индикатора, его свойства. Измерение, прямое измерение. Методы прямого измерения: кодирование, вербальная оценка респондентом свойств объекта, числовая оценка свойства объекта, графическая оценка свойств, отнесение респондента к определенной числовой, шкальной позиции, метод индексов, ранжирование, метод парных сравнений, метод равнокажущихся интервалов.

Понятие шкала. Типы шкал: номинальная, порядковая (ранговая), интервальная (шкала равных интервалов Терстоуна), шкала для измерения установок и отношений, оценочные шкалы, метрические шкалы. Сходство и различия шкал, измерительные возможности, проблемы построения.

Требования к построению шкалы: полнота шкалы, валидность, чувствительность, релевантность, точность, надежность. Методы увеличения надежности и валидности измерения.

### **Тема 6. Анкета как инструмент социологического инструментария**

Структура опросного листа. Реквизитная часть. Вступительное слово (преамбула). Скрининг (отборочные вопросы). Основной блок анкеты. Паспортичка (социально-демографический блок). Заключительное слово.

Виды вопросов. Открытые вопросы. Закрытые вопросы (альтернативные и неальтернативные). Полузакрытые вопросы. Прямые и косвенные вопросы. Основные, фильтры, зондирующие и детекторные.

Основные причины недоверия информации, которую исследователь получает в ходе опросов. Правила разработки опросного листа: правило Нельсона Манделы, правило воронки, правило семи, правило «соцдем в конце».

Основные рекомендации по формулировке вопросов. Вопросы, которые нельзя задавать. Тестирование опросного листа (пилотаж). Внешние признаки типичных ошибок при составлении вопросника (В. Гуд, П. Хатт, 1952).

### **Тема 7. Организация, проведение и контроль полевого этапа социологического исследования.**

Организация полевого этапа исследования. Полевые работы. Основные этапы полевых исследований. Подбор персонала. Требования, предъявляемые к интервьюеру. Требования, предъявляемые к наблюдателю. Отбор интервьюеров и анкетеров для проведения конкретного социологического исследования. Типы интервьюеров и респондентов. Ошибки интервьюирования и их коррекция в процессе обучения. Тренинги и деловые игры как метод подготовки интервьюеров. Техники интервьюирования и ведения беседы. Обучение персонала. Основные направления обучения интервьюеров. Основные правила работы интервьюеров. Основные направления обучения наблюдателей. Разработка инструкции. Управление работой полевых работников. Основные обязанности супервайзера-интервьюера. Основные обязанности супервайзера-наблюдателя. Контроль качества выполнения полевых работ. Классификация невыборочных ошибок, возникающих в ходе осуществления полевых работ.

Контроль заполненного инструментария. Визуальный контроль. Телефонный контроль; правила проведения. Адресный контроль.

### **Тема 8. Анализ, интерпретация и оформление результатов исследования**

Выбор стратегии анализа данных (восходящая, нисходящая). Понятие «жесткого» и «мягкого» анализа социологической информации. Этапы анализа данных. Группировка и классификация как элементарные процедуры упорядочения данных. Поиск взаимосвязей между переменными. Анализ данных повторных и сравнительных исследований.

Структура научного отчета по результатам социологического исследования. Оформление приложений к отчету. Виды отчетов социологического исследования. Описание объекта, инструментарий, обоснование переменных, обсуждение данных, выводы. Примечания, ссылки на источник.

### **Тема 9. Метод экспертного опроса в социологическом исследовании.**

Экспертный опрос, его отличительные особенности. Области применения и его роль в построении гипотез, в выявлении проблемных ситуаций, в обосновании надежности инструментария и исходной информации. Виды экспертного опроса, применяемые в социологическом исследовании. Методы подбора экспертов для проведения экспертизы (документальный, экспериментальный, аттестация, самооценка). Этапы и процедуры экспертного опроса. Этапы построения анкеты балльной экспертной оценки. Ошибки и трудности в применении экспертного опроса.

### **Тема 10. Исследование удовлетворенности персонала трудовой деятельностью в организации**

Понятие потребности. Взаимосвязь потребностей и интересов, специфика их отражения в виде целей, ценностных ориентации и установок.

Удовлетворенность трудом и факторы, его определяющие. Исследование удовлетворенности персонала трудовой деятельностью в организации: основные этапы, процедуры, методы, особенности. Оценка уровня удовлетворенности персонала трудовой деятельностью в организации.

### **Тема 11. Метод анализа документов в социологическом исследовании.**

Основное назначение анализа документов и область применения. Документ как объект анализа, классификация. Виды анализа документов в прикладном социологическом исследовании. Примерный перечень признаков, характеризующих процесс анализа, содержание документов и результаты. Типичные ошибки анализа документов в социологическом исследовании.

### **Тема 12. Исследование системы материального и нематериального стимулирования в организации**

Система материального и нематериального стимулирования в организации: понятие и структура. Исследование системы стимулирования трудовой деятельности персонала в организации: основные этапы, процедуры, методы, особенности.

Методы и подходы к оценке эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации. Критерии эффективности системы стимулирования

### **Тема 13. Этика социологических исследований**

Этические проблемы взаимоотношений исследовательской организации с заинтересованными сторонами (заказчики, респонденты, общественность, деловые партнеры, конкуренты). Основные причины неэтичной практики ведения дел в бизнесе.



Этическая система исследовательской компании и ее уровни. Этика деятельности исследовательской организации. Этика деятельности руководства. Этика деятельности сотрудников. Этика деятельности интервьюеров.

Этические дилеммы проведения исследований и основные подходы к их оценке и разрешению. Подходы к рассмотрению этических дилемм: этический абсолютизм, Этический релятивизм.

Документы, регламентирующие этическую сторону проведения социологических исследований в России. Профессиональный кодекс социолога (1987 г.). Этический кодекс Российского общества социологов (РОС) (1991). Этические принципы, сформулированные как стандартные процедуры Ф. Фоулером для опросного исследования.

Профессиональные агентства, разработавшие этические кодексы маркетинговых исследований. ESOMAR. WAPOR.

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)**

#### **Методические указания по проведению практических занятий**

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания. Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий. В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний.

#### **Содержание практических занятий (ПЗ)**

<b>Раздел дисциплины (модуля)</b>		<b>Тематическое содержание раздела дисциплины (модуля)</b>	<b>Формы текущего контроля*</b>
<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование</b>		
Тема 1	Теоретические основы социологического исследования	Сущность социологического исследования. Классификация социологических исследований.	Р Т

Тема 2	Методы социологических исследований	Количественные методы исследования: опросы, анкетирование, их разновидности. Преимущества и недостатки.	О Р
Тема 3	Разработка программы социологического исследования.	Программа социологического исследования: понятие, функции, требования.	КР
Тема 4	Выборочный метод в социологическом исследовании	Генеральная и выборочная совокупность. Виды и методы выборки. Случайная и целенаправленная выборка.	КР Э
Тема 5	Измерение социальных явлений и процессов	Процедуры в социологическом измерении: формирование эмпирических индикаторов, шкалирование. Методы увеличения надежности и валидности измерения.	КР Р
Тема 6	Анкета как инструмент социологического инструментария	Структура опросного листа. Виды вопросов. Правила разработки опросного листа.	КР Э
Тема 7	Организация, проведение и контроль полевого этапа социологического исследования	Основные этапы полевых исследований. Техники интервьюирования и ведения беседы. Невыборочные ошибки, возникающие в ходе осуществления полевых работ.	Р Т
Тема 8	Анализ, интерпретация и оформление результатов исследования	SPSS и его роль в социологическом исследовании. Формирование базы данных по результатам исследования. Структура отчета по результатам социологического исследования.	О Р
Тема 9	Метод экспертного опроса в социологическом исследовании	Понятие экспертного опроса и его отличительные особенности. Разработка инструментария для экспертного опроса.	КР
Тема 10	Исследование удовлетворенности персонала трудовой деятельностью в организации	Удовлетворенность трудом и факторы, его определяющие. Исследование удовлетворенности персонала трудовой деятельностью в организации	КР Э
Тема 11	Метод анализа документов в социологическом исследовании	Анализ документов и область применения данного метода. Документ как объект анализа, классификация.	КР Р
Тема 12	Исследование системы материального и нематериального стимулирования в организации	Система материального и нематериального стимулирования в организации: понятие и структура. Исследование системы стимулирования трудовой деятельности персонала в организации.	КР Э
Тема 13	Этика социологических исследований	Этические проблемы взаимоотношений исследовательской организации с заинтересованными сторонами. Этическая система исследовательской компании и ее уровни. Документы, регламентирующие этическую сторону проведения социологических исследований в России.	О Р

\*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовке презентаций;
- составлению кроссвордов;
- решению ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

*Виды самостоятельной работы обучающихся:*

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

#### *Характер самостоятельной работы студентов*

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

#### *Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся*

Преподавателю необходимо:

– овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

– продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

– разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

#### *Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся*

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

*1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):*

– составление простого и развернутого плана выступления;

– составление словаря терминов, понятий и определений;

– выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;

– написание репродуктивного реферата;

– постановка вопросов к тексту;

– ответы на вопросы к тексту и др.

*2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса):*

– составление конспекта в виде таблицы, рисунка;

- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.
- выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение проблемных ситуаций, кейсов	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4
Составление кроссворда	2	2	4

#### *Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)*

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

#### *Требования, предъявляемые к эссе*

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

#### *Методические указания по выполнению рефератов*

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

#### *Кроссворд как форма контроля*

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму рубежного или промежуточного контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)**

Раздел дисциплины (модуля)		Тематическое содержание раздела дисциплины (модуля)	Виды организации СРС*
№ п.п	Наименование		
Тема 1	Теоретические основы социологического исследования	Уровни социологического исследования. Процесс социологического исследования. Сплошное и выборочное исследование. Количественные методы исследования. Качественные методы исследования.	Конспектирование, составление тестов
Тема 2	Методы социологических исследований	Личные опросы: опросы по месту жительства, опросы на улице, опросы в офисе, САPI-опросы. Опросы по телефону: традиционный телефонный опрос и САTI-опросы. Опросы через интернет; САWI-опросы.	Конспектирование, реферат
Тема 3	Разработка программы социологического исследования.	Структура программы социологического исследования: методологический раздел, методический раздел. Разработка рабочего плана. Типичные ошибки и	Конспектирование, реферат

		трудности в разработке программы социологического исследования.	
Тема4	Выборочный метод в социологическом исследовании	Ошибки выборки (систематические и случайные). Расчет объема выборочной совокупности. Виды отбора единиц генеральной совокупности (простые и сложные).	Конспектирование
Тема5	Измерение социальных явлений и процессов	Шкала, виды шкал: номинальная, порядковая, ранговая. Требования к построению шкалы.	Конспектирование, реферат
Тема 6	Анкета как инструмент социологического инструментария	Рекомендации по формулировке вопросов. Процедура тестирования опросного листа. Внешние признаки типичных ошибок при составлении вопросника (В. Гуд, П. Хатт, 1952).	Конспектирование, составление тестов
Тема 7	Организация, проведение и контроль полевого этапа социологического исследования	Разработка инструкции для интервьюера. Контроль заполненного инструментария. Визуальный контроль. Телефонный контроль; правила проведения. Адресный контроль.	Разработка проекта
Тема8	Анализ, интерпретация и оформление результатов исследования	Основные правила работы в SPSS. Анализ полученных данных и их интерпретация. Основные правила создание презентации по результатам социологического исследования.	Разработка проекта
Тема 9	Метод экспертного опроса в социологическом исследовании	Виды экспертного опроса и специфика их использования в зависимости от целей исследования. Ошибки и трудности в применении экспертного опроса.	Разработка проекта
Тема 10	Исследование удовлетворенности персонала трудовой деятельностью в организации	Удовлетворенность трудом и факторы, его определяющие. Исследование удовлетворенности персонала трудовой деятельностью в организации.	Разработка проекта
Тема 11	Метод анализа документов в социологическом исследовании	Виды анализа документов в прикладном социологическом исследовании. Типичные ошибки анализа документов в социологическом исследовании.	Конспектирование, составление тестов
Тема 12	Исследование системы материального и нематериального стимулирования в организации	Система материального и нематериального стимулирования в организации: понятие и структура. Исследование системы стимулирования трудовой деятельности персонала в организации.	Конспектирование, реферат
Тема 13	Этика социологических исследований	Этические дилеммы проведения исследований и основные подходы к их оценке и разрешению. Подходы к рассмотрению этических дилемм: этический абсолютизм, Этический релятивизм. Профессиональные агентства, разработавшие этические кодексы маркетинговых исследований. ESOMAR. WAPOR.	Конспектирование, реферат

#### IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

Сформирован на основе карты компетенций

##### 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<b>ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>		
Начальный	В целях выявления сформирован-	• Задание полностью выполнено,

<p><b>Владеть:</b> - методами сбора и анализа информации; - навыками использования корпоративных информационных систем.</p>	<p>ных владений методами сбора и анализа информации и навыками использования корпоративных информационных систем выполнить задание 1.</p>	<p>без ошибок и погрешностей – 5 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла</li> <li>• Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла.</li> <li>• Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и анализ деловой информации; - пользоваться корпоративными информационными системами.</p>	<p>Для выявления умений осуществлять сбор и анализ деловой информации и пользоваться корпоративными информационными системами выполнить задание 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей – 5 баллов.</li> <li>• Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла</li> <li>• Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла.</li> <li>• Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> </ul>
<p><b>Знать:</b> - современные методы сбора и обработки деловой информации; - виды корпоративных информационных систем.</p>	<p>Для определения уровня знаний о современных методах сбора и обработки деловой информации, а также видах корпоративных информационных систем ответить на следующие вопросы: 1. Что такое корпоративная информационная система? Каковы ее цели и задачи? 2. Что такое деловая информация? 3. Назовите основные виды деловой информации? Назовите критерии классификации. 4. Назовите и раскройте современные методы сбора и обработки деловой информации. 5. Что такое информация? 6. Соотнесите понятия «информация» и «данные».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью обоснован с опорой на понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом обоснован, но отдельные аспекты не раскрыты – 4 балла</li> <li>• Ответ частично обоснован, отдельные аспекты имеют существенные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не обоснован, имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> </ul>
<p><b>Промежуточный Владеть:</b> - современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности</p>	<p>По результатам анализа социально-экономических процессов в организации (по выбору студента) составить финансовую отчетность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей – 5 баллов.</li> <li>• Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла</li> <li>• Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла.</li> <li>• Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> </ul>



<p><b>Уметь:</b> - применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;</p>	<p>По результатам анализа социально-экономических процессов в организации (по выбору студента) составить финансовую отчетность, используя программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей – 5 баллов.</li> <li>• Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла</li> <li>• Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла.</li> <li>• Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> </ul>
<p><b>Знать:</b> - виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.</p>	<p>Устный ответ: Виды финансовых отчетов и их роль в исследовании социально-экономических процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью обоснован с опорой на понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом обоснован, но отдельные аспекты не раскрыты – 4 балла</li> <li>• Ответ частично обоснован, отдельные аспекты имеют несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не обоснован, имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> </ul>
<p><b>ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b></p>		
<p><b>Промежуточный Владеть:</b> - современными информационно-коммуникационными технологиями в управленческой деятельности.</p>	<p>В целях выявления сформированных владений современными информационно-коммуникационными технологиями в управленческой деятельности выполнить задание 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей – 5 баллов.</li> <li>• Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла</li> <li>• Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла.</li> <li>• Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b> - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - поддерживать и использовать системы внутреннего</p>	<p>Для выявления умений собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; создавать и вести базы данных по основным показателям функционирования организации и факторам внешней среды и поддерживать и использовать системы внутреннего документооборота выполнить задание 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проект полностью обоснован с опорой на понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Проект в целом обоснован, но отдельные аспекты не раскрыты – 4 балла</li> <li>• Проект частично обоснован, отдельные аспекты имеют несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Проект не обоснован, имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> <li>• Задание полностью выполнено,</li> </ul>

документооборота.		<p>без ошибок и погрешностей– 5 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла</li> <li>• Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла.</li> <li>• Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации о внешней и внутренней среде организации;</li> <li>- виды систем внутреннего документооборота;</li> <li>- основные требования информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Для определения уровня знаний о методах сбора информации о внешней и внутренней среде организации; правилах создания и использования баз данных; видах систем внутреннего документооборота; основных требования информационной безопасности ответить на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое социологическое исследование?</li> <li>2. Расскажите типологию социологических исследований.</li> <li>3. Что такое анкетирование как метод сбора информации о внутренней среде.</li> <li>4. Что такое интервьюирование как метод сбора информации о внутренней среде.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью обоснован с опорой на понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом обоснован, но отдельные аспекты не раскрыты – 4 балла</li> <li>• Ответ частично обоснован, отдельные аспекты имеют несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не обоснован, имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> </ul>
<p><b>ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b></p>		
<p><b>Промежуточный Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</li> </ul>	<p>В целях выявления сформированных владений навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации выполнить задание 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей– 5 баллов.</li> <li>• Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла</li> <li>• Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла.</li> <li>• Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации</li> </ul>	<p>Для выявления умений владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, выполнить задание 6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей– 5 баллов.</li> <li>• Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла</li> <li>• Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и</li> </ul>

		погрешности – 3 балла. • Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов
<b>Знать:</b> - систему внутреннего документооборота организации; - методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации	Для определения владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ответить на следующие вопросы: 1. Что понимается под системой внутреннего документооборота организации? 2. Какие методы анализа системы внутреннего документооборота применяются на практике? 3. Какие методы относятся к группе «личных опросов»? 4. Что такое САPI-опросы как метод сбора информации о внешней среде? 5. Охарактеризуйте САTI – опросы как метод сбора информации о внешней среде? 6. Каковы преимущества и недостатки САWI – опросов? 7. 9.Перечислите основные требования к информационной безопасности. 8. SPSS – как инструмент обработки и анализа информации. 9. Назовите основные правила создания и использования баз данных в программе SPSS.	• Ответ полностью обоснован с опорой на понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Ответ в целом обоснован, но отдельные аспекты не раскрыты – 4 балла • Ответ частично обоснован, отдельные аспекты имеют существенные ошибки – 3 балла. • Ответ не обоснован, имеются существенные ошибки – 0 баллов

#### Оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине на экзамене

Число компетенций	Число заданий в билете	Число баллов
До 2 компетенций	1 теоретический вопрос 1 практическое задание	1 теоретический вопрос до 20 баллов 1 практическое задание до 20 баллов
Свыше 2 компетенций	2 теоретических вопроса 1 практическое задание	1 теоретический вопрос до 13 баллов 2 теоретический вопрос до 13 баллов 3 практическое задание до 14 баллов

## ЗАДАНИЯ

### Задание 1.

Определите для каждого из предложенных методов анализа возможные области (проблемные зоны) использования в организации, а затем опишите поэтапно процесс использования каждой из технологий.

№	Технологии	Области (проблемные зоны) использования	Этапы использования
1	Ситуационный анализ	- -	
2	Интервью	- -	
3	Анкетирование	- -	
4	Мозговой штурм	- -	
5	Фокус-группа	- -	

### Задание 2.

Опишите структуру отчета по проведенному социологическому исследованию. Какие основные разделы вы в него включили? Обоснуйте свой ответ. В какой раздел вы включили программу социологического исследования? Почему? Что такое «Аннотация» и «Резюме» в отчете. Какую информацию необходимо в них включить?

### Задание 3.

Разработайте первый раздел программы социологического исследования (метод анкетирование) по проблеме эффективности обеспечения информацией руководителей среднего звена при принятии управленческого решения.

№ этапа	Название этапа
1	
2	
3	
4	
5	

### Задание 4. Проект

Разработайте проект организационного плана в рамках описанного выше исследования (Задание 3) по следующей схеме:

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Примечание
1-ый этап. Подготовительный.				
1.1	.....			
....	.....			
2-ой этап. Сбор эмпирических данных				
2.1.	.....			
....	.....			
3-ий этап. Подготовка информации к обработке				
3.1.	.....			

.....	.....			
4-ый этап. Анализ результатов исследования				
4.1	.....			
....	....			
...	....			

### **Задание 5.**

Сформируйте базу данных в программе SPSS на основе заполненных анкет (предоставленных преподавателем).

### **Задание 6.**

Разработайте следующие документы для проведения полевых работ исследовательской компанией.

6.1. Разработать объявление о наборе интервьюеров в исследовательскую компанию.

Разработайте личную карточку интервьюера

На карточке интервьюера должно быть:

- ФИО
- Телефон
- Время, которое интервьюер может уделять работе (только будни, или выходные)
- Возможность перемещения (предпочитаемый район)
- Опыт участия интервьюера в проектах (название проекта, дата, число проведенных интервью, результаты контроля).
- Склонность к преждевременной сдаче/опозданию
- Предпочтение определенной группы респондентов
- Предпочитаемые методики (тел. Опрос, квартирный опрос)

6.2. Разработайте визитную карточку интервьюера и его удостоверение

6.3. Разработайте вступительное слово к анкете вашего исследования. Вводная часть содержит приветствие, обращение к респонденту, объяснение целей исследования, краткую характеристику объекта исследования и организации, его проводящей и т.д.

6.4. Разработайте заключительное слово к анкете вашего исследования

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)**

а) Основная литература:

1. Добренъков В. И. Методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 768 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394159>

б) Дополнительная литература:

1. Климантова Г. И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А.

А. Щегорцов. – М. : Дашков и К°, 2019. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578>

2. Маженина, Е. А. Методология и методика социологических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Маженина, Т. Н. Протасова. – Кемерово : Кемеровск. гос.ун-т, 2019. – 132 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477>

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НПНЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)**

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

*1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

*2. Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

*3. Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

*4. Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

### *Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ*

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	25
модульные работы	15
тесты	20
выполнение рефератов и др.	
Экзамен	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

#### *Тематика рефератов по дисциплине*

1. Классификация социологических исследований: качественные методы
2. Классификация социологических исследований: количественные методы
3. Программа социологического исследования.
4. Структура программы социологического исследования: рабочий план.
5. Виды и методы выборки. Вероятностная (случайная) выборка: собственно-случайный отбор, механическая выборка, серийная выборка, метод гнездовой выборки.
6. Виды и методы выборки. Целенаправленная выборка: стихийная выборка, метод основного массива, метод квот.
7. Расчет объема выборочной совокупности и ошибки выборки (систематические и случайные).
8. Основные процедуры в социологическом измерении: формирование эмпирических индикаторов, шкалирование.
9. Методы увеличения надежности и валидности измерения.
10. Анкета как инструмент социологического инструментария
11. Разработка опросного листа.
12. Особенности проведения полевого исследования.
13. Виды контроля заполненного инструментария.
14. Анализ и интерпретация результатов исследования.
15. Структура научного отчета по результатам социологического исследования.
16. Экспертный опрос и особенности его проведения .
17. Наблюдение как метод сбора социальной информации: виды, процедура.
18. Метод анализа документов в социологическом исследовании.
19. Фокус группа и основные этапы ее проведения.



20. Тестирование как метод социологического исследования.
21. Эксперимент в социологическом исследовании.
22. Социологический мониторинг: особенности проведения и его основные этапы проведения

*Шкала оценки рефератов:*

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

*Примеры тестов в рамках текущего контроля*

1. В структуру методологического раздела программы социологического исследования не входит (1 вариант ответа):

- a) формулировка и обоснование проблемы;
- b) определение объекта и предмета исследования;
- c) формулировка цели, задач;
- d) интерпретация основных понятий;
- e) анализ объекта исследования;
- f) формулировка гипотез;
- g) формирование выборки.

2. Установите соответствие типа интервью и техники его проведения:

◆ Тип интервью:	◆ Техника его проведения:
a) формализованное;	1. открытые вопросы;
b) полужормализованное;	2. закрытые вопросы;
c) свободное.	3. проблемы, подлежащие обсуждению.

4. К характеристикам надежности шкалы как инструмента измерения не относится (1 вариант):

- a) репрезентативность;
- b) обоснованность;
- c) устойчивость;
- d) правильность.

5. В социологической инструментари для проверки искренности, респондентов используются:

- a) вопросы-ловушки;
- b) контрольные вопросы;
- c) буферные вопросы.

6. Вопросы-фильтры в анкете выполняют функцию:

- a) уточнения адресата;
- b) оценки устойчивости и непротиворечивости позиций респондента;
- c) снятия напряженности.

7. Необходимым условием проведения экспертного опроса является:

- a) полная осведомленность экспертов о задачах, решаемых в процессе опроса;
  - b) применение косвенных вопросов;
  - c) соблюдение принципа анонимности.
8. Метод наблюдения применяется для изучения \_\_\_\_\_.
9. Назовите метод социологического опроса, при котором в качестве респондентов выступают компетентные лица, имеющие глубокие знания о предмете исследования:
- a) массовый опрос
  - b) экспертиза
  - c) прессовый опрос
  - d) мониторинг
10. Контент- анализ это:
- a) экспериментальное исследование
  - b) исследование документов
  - c) включенное наблюдение
  - d) качественное исследование
11. Родоначальником какой методики сбора социологической информации считают Р. Мертона?
- a) включенного наблюдения
  - b) трендового исследования
  - c) фокус-группового исследования
  - d) полевого эксперимента
12. Первичной социологической информацией являются:
- a) данные государственной статистики
  - b) социологический прогноз
  - c) необобщенные сведения, получаемые в результате проведения социологического исследования
  - d) гипотезы, выдвигаемые на стадии подготовки социологического исследования
13. Исследование, проводимое с целью апробации социологического инструментария называется:
- a) описательным
  - b) аналитическим
  - c) зондажным
  - d) экспериментальным
14. Социологическое исследование, предусматривающее изучение одних и тех же лиц через заданные интервалы времени, называется:
- a) панельным
  - b) когортным
  - c) трендовым
  - d) пилотажным
- 15.носителем той или иной социальной проблемы является \_\_\_\_\_ исследования.
16. Вопросы анкеты, предназначенные для контроля состава опрашиваемых по уровню осведомленности в теме исследования, называются:
- a) открытые вопросы
  - b) проективные вопросы

- c) вопросы-диалоги
- d) вопросы-фильтры

17. Наиболее простой вид социологического анализа, решающий ограниченные по своему содержанию задачи:

- a) аналитическое исследование
- b) описательное исследование
- c) разведывательное исследование
- d) сравнительное исследование

*Шкала оценки выполнения тестов:*

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 4 балла.
- 55% правильных ответов – 3 балла.
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

**VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

*Образовательная технология* – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;</li> <li>– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;</li> <li>– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);</li> <li>– лекция – консультация;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;</li> <li>– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.</li> </ul>
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) компьютерные симуляции,</li> <li>2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,</li> <li>3) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомительных,</li> <li>– экспериментальные,</li> <li>– проблемно-поисковые и др.</li> </ul> </li> </ol>

### *Использование информационных технологий и активных методов обучения*

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

*Перечень программного обеспечения:*

Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

## IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 322, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор BenQ TH681 ST с потолочным креплением и экраном
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 342, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория имени Спартака Александровича Стукова № 301, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 308, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска классная большая
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кабинет тьюторов 332, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер Canon LBP-1120 A4 USB Экран проекционный матовый Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M081-081146)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенная	Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670

стационарной мультимедийной техникой № 326, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	
---	--

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.	Google Chrome (бесплатно) Microsoft office professional 2010 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Учебная аудитория № 305, 301, 308, 315, 317, 318, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

## **Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	5 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2021 г.