

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.09.2023 11:30:41  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

**Методические рекомендации по освоению основной образовательной программы высшего образования**

Направление подготовки

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Профиль

**"Специальная психология (Психологическое сопровождение образования детей с нарушениями в развитии)"**

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

доцент О.О. Гонина



Тверь, 2023

## Содержание

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям .....	3
Методические рекомендации по анализу конкретных ситуаций (кейсов) .....	4
Методические рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой.....	6
Методические рекомендации по написанию рефератов.....	10
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ .....	12
Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ .....	26
Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики .....	33

## ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
4. Ответить на вопросы плана занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания (при их наличии)
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

## ***Методические рекомендации по анализу конкретных ситуаций (кейсов)***

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Анализ кейсов может быть как специализированным, так и всесторонним. Специализированный анализ должен быть сосредоточен на конкретном вопросе или проблеме. Всесторонний (подробный) анализ подразумевает глубокое погружение в ключевые вопросы кейса. Использование метода case-study как технологии профессионально-ориентированного обучения представляет собой сложный процесс, плохо поддающийся алгоритмизации.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление с текстом кейса и последующий анализ кейса чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью. Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена

следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования. Обсуждение небольших кейсов может вкрапываться в учебный процесс и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется кейс, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Подумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Как правило, во всех дискуссиях при обсуждении кейсов формулируются четыре основных вопроса:

1. Почему ситуация выглядит как дилемма?
2. Кто принимал решение?
3. Какие варианты решения имел тот, кто принимал решение?
4. Что ему надо было сделать?

## ***Методические рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой***

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника

информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

*Во-первых*, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

*Во-вторых*, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

*В-третьих*, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

*В-четвертых*, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации

материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

## ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат – один из видов самостоятельной работы студента при изучении курса. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде исследуемой студентом научной проблемы с последующим докладом в форме публичного выступления.

Работа должна быть выполнена с использованием персонального компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Например, при работе с редактором Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman в основном тексте задается размер шрифта 14, межстрочный шаг полуторный, количество строк на странице 30. В таблицах и приложениях можно применять другие параметры. Текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм. Допускается оформление работы от руки, но запись должна быть аккуратной и разборчивой.

В работе должны быть представлены:

1. Титульный лист (указание учебного заведения, темы реферата, наименование дисциплины и специальности, номера учебной группы и ФИО исполнителя, должности, ученой степени и ФИО преподавателя).
2. План-оглавление (названия 3–5 параграфов).
3. Введение (объясняется выбор темы; ее значимость, актуальность; указываются цель и задачи по исследуемой теме реферата; могут быть перечислены зарубежные и отечественные исследователи психологии).
4. Основная часть (в каждом параграфе необходимо раскрыть одну из сторон исследуемой проблемы; каждый параграф должен быть логическим продолжением другого, в тексте должны быть указаны ссылки на номера литературных источников из списка литературы в квадратных скобках с указанием страниц; например: [4, с.13]).
5. Заключение (подводятся итоги, даются обобщенные выводы по теме).

б. Список используемой литературы в алфавитном порядке. (Оформляется список следующим образом: Ф.И.О. автора; название работы; место и год издания.)

При разработке реферата и контрольной работы необходимо использовать не менее 5–8 научных источников. Объем работы – 15 – 20 страниц.

Критерии оценивания реферата и контрольной работы:

1. Содержание реферата соответствует заявленной теме.
2. Правильность и полнота использования научной литературы.
3. Соблюдение требований к оформлению реферата.

## ***Методические рекомендации по подготовке курсовых работ***

### **1. Общие положения о курсовой работе**

Курсовая работа - это исследование или разработка одной из актуальных проблем теоретического или прикладного характера по соответствующей дисциплине/практике ООП с целью закрепления и углубления теоретических знаний и умений, формирования у обучающихся компетенций аналитической, исследовательской, проектной деятельности, а также профессиональных компетенций и навыков решения профессиональных задач.

Выполнение курсовой работы направлено на решение следующих задач:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно- исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения, грамотно оформлять полученные результаты, представлять их в заданном формате, а также навыков публичной защиты выполненной работы.

Выполнение курсовых работ предусмотрено планом и обязательно для каждого обучающегося. Самостоятельный анализ источников и литературы, правильное оформление работы – первый и главный показатель уровня научной подготовки студента. Именно в работе над письменным исследованием студент показывает свою готовность вести научно-исследовательскую деятельность, свой профессионализм[1, с.5].

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор источников информации по теме курсовой работы;
- 3) составление плана курсовой работы;
- 4) систематизация и логическое изложение материала в соответствии с пла-

ном работы;

5) заключение (выводы);

6) оформление курсовой работы;

7) проверка научным руководителем курсовой работы и ее допуск к защите;

8) защита курсовой работы[3, с.6].

Темы курсовых работ должны соответствовать задачам изучения дисциплины по направлению подготовки, современному состоянию науки и опыту профессиональной деятельности. Возможно предложение тем курсовых работ со стороны работодателей. При разработке тематики курсовых работ может предусматриваться возможность использования их результатов при выполнении в последующем выпускных квалификационных работ. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с руководителем. Дублирование (дословное совпадение формулировок) тем курсовых работ в пределах учебной групп не допускается.

Руководство курсовой работой, как правило, поручается преподавателям кафедры, ведущим соответствующие дисциплины и отвечающим требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (приказ Минтруда и социальной защиты №608 н от 08.09.2015 г.). К руководству курсовой работой по дисциплине/практике могут привлекаться лица из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Руководитель осуществляет контроль за выполнением курсовой работы: оказывает студенту помощь в составлении плана работы; рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме; проводит регулярные консультации (в том числе посредством электронной образовательной среды); осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы; оценивает ее содержание.

## 2. Оформление титульного листа

Титульный лист включает наименование вуза, в котором выполняется

работа: наименование кафедры, на которой выполнена работа; название темы работы; фамилию, имя, отчество студента; специальность; форму обучения; фамилию, имя, отчество, ученое звание и должность научного руководителя и научного консультанта (при наличии); город и год выполнения работы (см. Приложение 1).

### 3. Оформление «содержания»

Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и разделов работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Разделы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела в работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой (см. Приложение 2).

Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) симметрично относительно текста без подчеркивания. Наименование разделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) также без подчеркивания. Переносы слов в наименовании глав и разделов не допускаются, точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При написании работы ее необходимо рационально структурировать. Основная часть может состоять из одной или двух глав: одна посвящена анализу литературы по проблеме, а другая — описанию эмпирического исследования. Обзор заголовков глав и разделов уже должен характеризовать определенную логику, использованную в работе. Главное требование к научному тексту — последовательность и логичность изложения. При этом следует помнить, что слишком большие разделы (более 9 страниц)

затрудняют понимание читателем логики вашего изложения. Однако слишком короткие подразделы (менее 5 страниц) также нецелесообразны. Количество разделов в главе должно быть не менее трех, но не более 5.

Текст курсовой работы печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. При печати необходимо оставлять поля: левое — не менее 30 мм, правое не менее 15 мм, верхнее — не менее 20 мм, нижнее — не менее 25 мм. Номер шрифта – 14. Междустрочный интервал – полуторный. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация страниц работы начинается с титульного листа, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. На титульном листе номер страницы не ставится. Нумероваться страницы должны внизу листа по центру.

#### 4. Введение

Курсовая работа начинается с раздела «Введение». Содержание данного раздела может несколько отличаться в зависимости от того, является ли работа реферативной или содержит описание эмпирического исследования. **Во «Введении» обосновывается актуальность работы, формулируется ее гипотеза, объект, предмет, цель, задачи, используемые методы и дается краткий обзор всей работы.** Общий объем «Введения» составляет 1- 2 страницы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Однако полезно ключевые слова выделять подчеркиванием, или жирным шрифтом, или курсивом, но не заключать в кавычки.

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы можно определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность темы может быть сформулирована на 0,5 страницы, включать в себя научное и практическое значение работы и 3-4 фамилии авторов, изучающих данную проблему. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от

второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования. **Объект исследования** - это явление, на изучение которого направлена работа или контингент обследуемых, с которым эта работа проводится. Например, самооценка младшего дошкольника может быть объектом исследования. **Предмет исследования** – это грань или сторона объекта, раскрывающаяся в работе. В приведенном примере, предметом исследования могут стать факторы формирования самооценки младшего дошкольника.

**Цель** должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

При планировании исследования формулируется **рабочая гипотеза** как временное предположение, необходимое для систематизации фактического материала, после которого гипотеза уточняется.

Исходя из развития цели работы для доказательства гипотезы определяются **задачи**. Необходимо сформулировать 3-5 задач. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, изучить, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

В конце введения раскрывается **структура курсовой работы** (дается краткий перечень ее структурных элементов) (см. Приложение 4)

##### 5. Основная часть курсовой работы (Обзор литературы по проблеме)

После «Введения» следует основная часть работы; она имеет несколько разделов. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов. Каждый раздел и подраздел этой части должен иметь заголовок, отражающий его тему и содержание.

Употребление символа параграф не допускается. Заголовок каждого раздела, обозначенного в «Содержании» в тексте работы печатается прописными буквами или жирным шрифтом, нумеруется соответствующим образом, располагается в середине строки и отделяется от предшествующего и последующего текста тройным интервалом. Точка в конце заголовка не ставится. Кавычки для выделения заголовков не используются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

**Все основные структурные части работы (введение, главы, заключение, выводы, список использованной литературы, приложение начинаются с новой страницы. Более мелкие подразделы начинать с новой страницы не рекомендуется.**

Знакомство с литературным источником осуществляется в определенной последовательности:

- 1) сначала знакомятся с названием;
- 2) потом читают аннотацию;
- 3) следующий шаг — знакомство с содержанием книги;
- 4) если книга снабжена научным аппаратом (предметный, именной указатель), то можно воспользоваться им для выборочного чтения;
- 5) наконец, знакомство с текстом разделов и параграфов — чтение как сплошное, так и выборочное в зависимости от источника[2, с.7].

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым по специальности темам. Следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной работы. Подбор книг и статей следует производить, с использованием

имеющихся в библиотеках систематических каталогов литературы, в которых названия произведений расположены по отраслям знания; алфавитных каталогов, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов; предметных каталогов, содержащих названия произведений по конкретным проблемам и специальностям, а также различные библиографические справочные издания, сноски и ссылки в учебниках, монографиях, словарях и др. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. При подборе литературы целесообразно использовать данные, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При чтении нужно делать записи. Такие записи могут иметь форму выписок, тезисов или конспекта. Выписки и цитаты могут быть в виде прямой или косвенной речи. Прямые цитаты - это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в которых содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные. Прямое цитирование целесообразно использовать тогда, когда студент хочет подчеркнуть точную формулировку мысли автора. При этом текст заключается в кавычки с обязательным указанием в квадратных скобках номера книги в списке литературы и страниц, на которых находится цитируемый фрагмент. При использовании косвенных цитат мысли автора излагаются в пересказе. Большие отрывки текста, которые нецелесообразно цитировать в полном объеме, надо стараться записывать своими словами, сокращая формулировку и сжато излагая содержание. Информация из источника при этом передается в несколько измененном (переформулированном) виде. Это может касаться изменения или опускания отдельных слов или выражений для более краткого пересказа основной мысли или информации, содержащейся в источнике. В случае косвенных цитат текст пишется без кавычек. Но и в этом случае целесообразно в выписках или конспекте в квадратных скобках указывать номер книги в

списке литературы и номера страниц, на которых эта информация содержится. Например: [3, с. 245].

Тезисы как вид записи при чтении статьи (или книги) — это обычно сжатое изложение основных мыслей прочитанного текста, перечисление основных идей или каких-либо ключевых положений всего источника или его фрагмента. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках.

На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с научным руководителем (о том, как правильно составить и оформить список литературы, смотри ниже).

Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Объем списка литературы при написании курсовой работы содержит, как правило, не менее 30 источников. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Курсовая работа должна быть написана грамотно, соответствовать нормам литературного и профессионального языка, и выдержана в научном стиле. На это важно обратить особое внимание при использовании материала учебников, научно-популярных книг и статей, которые обычно пишутся в ином жанре. Для того чтобы освоить стилистику научной речи, студенту необходимо при чтении научных работ обращать внимание на язык, которым они пишутся.

## 6. Выводы

После каждой главы на отдельной странице излагаются **выводы**. Следуя упомянутой логике построения работы, **выводы – это конкретные ответы на поставленные задачи**. Необходимо следовать принципу соответствия задач и выводов: первая задача – первый вывод и т.д. Каждый вывод - это

последовательное, логически стройное изложение полученных результатов в их соотношении с конкретной задачей. Выводы нумеруются; объем каждого вывода 3 – 10 строк текста.

Именно в выводах наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и оценку комиссии при защите работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием ранее сказанного, а должно содержать главные итоги всей работы.

При формулировании выводов необходимо учитывать, что, во-первых, они не должны повторяться в заключении; во-вторых, в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные; в-третьих, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.); в-четвертых, при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для понимания материала работы; в-пятых, выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе написания работы действия.

## 7. Заключение

**Заключение представляет собой обобщение основных результатов проведенной работы. Следует следовать логике: цель работы – вопрос, заключение – развернутый ответ на этот вопрос.** В заключение могут содержаться рекомендации и предложения по практическому применению материалов курсовой работы, указываться перспективы дальнейшей научной работы в данном направлении. Заключение курсовой работы должно быть по объему 1-3 страницы (см. Приложение 4).

## 8. Оформление списка использованной литературы

Список литературы помещается непосредственно после основного текста работы. В первой курсовой работе список литературы должен включать не менее 30 источников.

В список включаются все использованные автором источники. Приводимый список свидетельствует об объеме использованных студентом литературных источников, уровне изученности состояния исследуемой проблемы, навыков работы с научной литературой.

Источники в списке литературы располагаются по алфавиту. Существуют четкие правила библиографического описания для разных видов источников, таких как: монографии (книги, написанные одним автором по одной проблеме); коллективные монографии (книги, написанные коллективом авторов по одной проблеме); сборники статей (книги, составленные из статей нескольких авторов); статьи одного автора или группы авторов в сборниках статей; статьи в энциклопедии или словаре; статьи одного автора или группы авторов в журналах; тезисы докладов одного автора или группы авторов в сборниках материалов конференции; сборники статей или журналы (только в случае необходимости ссылки на весь сборник или журнал в тексте работы); дипломные или курсовые работы, выполненные другими студентами; публикации в Интернете.

Правила библиографического описания для каждого из этих видов публикаций включают несколько расположенных в определенной последовательности обязательных элементов:

- сведения об авторах;
- заглавие;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- количественные характеристики.

Сведения об авторах — это их фамилии, написанные полностью, без сокращений, и инициалы, которые располагаются после фамилии, далее пишется полностью (без сокращений) точное заглавие книги, без кавычек.

Сведения об издании отделяются от основных сведений об авторах и заглавии точкой и тире. Они включают в себя информацию о том, какое по порядку издание (если первое, то этот элемент описания опускается), является ли книга переводом с иностранного языка (с какого), а также сведения о составителях, редакторах, издающей организации и др., которые отделяются от предшествующих данных косой чертой. Например,

Шульц Д.П., Шульц С.Э. История современной психологии / Пер. с англ. СПб.: Изд-во «Евразия», 1998. 528 с.

Если книга имеет двух или трех авторов, то их фамилии располагаются в том порядке, как они приведены в книге, и разделяются запятой. Например, Лебединская К.С., Райская М.М., Грибачова Г.В. Подростки с нарушениями в аффективной сфере...

Если книга имеет более трех авторов, то сведения о них даются после заглавия и отделяются от него косой чертой. Например,

Эмоциональные нарушения в детском возрасте и их коррекция / В.В. Лебединский, О.С. Никольская, Е.Р. Баенская, М.М. Либлинг. М.: Изд-во Моск. Ун-та, 1990. 197 с.

В случае тематического сборника трудов описание источника начинается с заглавия, далее после косой черты указывается редактор (или редакторы), далее описание сведений об издании, выходных данных, количественных характеристик, как в предыдущих случаях. Например,

Введение в практическую социальную психологию / под ред. Ю. М. Жукова, Л. А. Петровской, О. В. Соловьевой. 3-е изд. М.: Смысл, 1999. 377 с.

После сведений об издании указываются Выходные данные. Они отделяются точкой и тире и включают сведения о месте издания, названии издательства и годе издания. В книге они приводятся на титульном листе и часто на его обороте. Место издания — это город, в котором была издана

книга. Почти все названия городов приводятся полностью. Исключением являются Москва и Ленинград (Санкт-Петербург), Минск, которые даются в сокращении соответственно «М.», «Л.», «СПб.», «Мн.».

Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, курсовых и дипломных работ в списке литературы приводится в следующей последовательности:

Автор и его инициалы. Заглавие работы: Дис. ... канд. психол. наук (или Дис. ... д-ра психол. наук, или Автореф. дис. ... канд. психол. наук. Здесь используются только общепринятые сокращения, которые нужно знать. – Место (город): Название учебного заведения, где выполнена работа – Год представления работы к защите. – Количество страниц в источнике.

При описании статей из сборников, журналов, газет сначала приводятся сведения о статье - фамилия автора и заглавие статьи. Затем после знака «//» указываются сведения об издании, в котором она опубликована.

Примеры описания статей в сборниках, журналах, газетах:

Ширков Ю.Э. Практические направления социально-психологических работ в области рекламы // Введение в практическую социальную психологию/ Под ред. Ю.М. Жукова, Л.А. Петровской, О.В. Соловьевой. 3-е изд. М.: Смысл, 1999. С. 185-200.

Леонтьев Д.А. Российская реклама в поисках психологии // Психологическая газета. 1988. № 3 (30). С.4-6.

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, то единицами библиографического описания являются каждая из этих статей, а не весь сборник или журнал. Журнал, как правило, не используется в качестве единицы библиографического описания. Сборник трудов может использоваться в этом качестве, если в тексте характеризуются и, соответственно, цитируются общие идеи, подходы, темы, характерные для статей всего сборника.

Неопубликованная статья или книга также может быть источником, приводимым в списке литературы. В таком случае указывается автор, заглавие и далее в скобках пишется: (рукопись).

Правила оформления интернет-источников в списке литературы: Ярошевский М.Г. История психологии [Электронный ресурс]: URL: <http://psylib.org.ua/books/yaros01/> (дата обращения: 22.04.2021).

При оформлении списка литературы важно уделить особое внимание, как правильному библиографическому описанию источников, так и точности их выходных данных. Списком литературы завершается текст работы (см. Приложение 4).

## 9. Приложения к работе

Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания (они необязательны в курсовой работе).

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если используется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без знака «№» (например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

В Приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования,

- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования, студентом,
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании,
- подробное описание развивающих программ, методик диагностики, использованных студентом в работе.

Приложения должны помочь читателю углубить представление о проделанной работе, убедить его в обоснованности и доказательности представленных выводов. Однако следует помнить, что все материалы исследования, важные для его понимания и доказательности выводов, приводятся в основном тексте работы. Суть всех этапов и результатов исследования должна быть понятна из основного текста (без обращения к приложению).

## **Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ**

Выполнение ВКР предусматривает соблюдение плана-графика ее подготовки. План-график подготовки ВКР (табл.1) составляется при непосредственном участии научного руководителя бакалавра и представляет собой схему этапов подготовки ВКР. Схема может изменяться и уточняться в ходе работы.

Таблица 1. Примерный план (алгоритм) последовательных действий студента при выполнении ВКР

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Выбор темы исследования, консультации с руководителем	В течение всего периода выполнения ВКР
2	Изучение специальной литературы по проблеме исследования: - сбор фактологических данных, иллюстрирующих актуальность темы исследования. - формулирование проблемы и анализ ее состояния в науке и практике образования; - определение и анализ базовых понятий по теме исследования;	(заполняется студентом в согласовании с научным руководителем)
3	Формулирование методологического аппарата исследования (введения)	
4	Составление плана (содержания) исследования	
5	Составление библиографического и содержательного обзора теоретических источников по теме исследования	

6	Реферирование и написание текста первой (теоретической) главы исследования: 1) история исследуемой проблемы; 2) психолого-педагогические положения, характеризующие объект и предмет исследования; 3) дидактические и методические положения предмета исследования	
7	Формулирование выводов по результатам анализа научной литературы по теме исследования.	
8	Определение оптимального пути (модели) решения проблемы исследования. Разработка методики решения проблемы исследования	
9	Проведение эмпирического исследования по проблеме.	
10	Анализ и оформление в таблицах, схемах, диаграммах, рисунках результатов эмпирического исследования	
11	Составление первого варианта полного текста (всех глав) ВКР, написание выводов по главам, составление заключения	
12	Редакция текста после консультаций руководителя и оформление окончательного варианта ВКР	
13	Подготовка доклада и обсуждение ВКР на заседании кафедры (предзащита) выпускной работы бакалавра	Не позднее, чем за 2 недели до защиты
14	Доработка текста выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями кафедры и	В течение 2 недель до

	оформление окончательного варианта ВКР.	защиты.
15	Проверка работы на оригинальность и отсутствие некорректных заимствований	Не позднее, чем за 2 недели до защиты
16	Принятие решение кафедрой о допуске ВКР к защите.	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР
17	Получение отзыва научного руководителя.	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР
18	Передача бумажного варианта с ВКР с визой руководителя ООП, заключение об оригинальности, отзыв научного руководителя передаются секретарём в ГЭК	Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР
19	Защита выпускной квалификационной работы	По расписанию

В зависимости от логики исследования могут быть предложены различные комбинации и последовательность этапов подготовки ВКР. Студент, своевременно не выполняющий график, заслушивается (по заявлению научного руководителя) на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры по результатам заслушивания и оценки выполненной студентом работы направляется в деканат института.

ВКР средним объемом 60–100 страниц, как правило, должна иметь

следующие разделы:

1. Введение. Здесь представляется только методологический аппарат исследования:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость;
- эмпирическая база исследования.

Если работа представлена в рамках поискового или критического исследования, то необходимо формулировать и научную новизну исследовательского проекта.

2. Основная часть. Основная часть работы, как правило, состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут быть разбиты на пункты. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух.

В соответствии с рекомендациями научного руководителя в разделах (главах) ВКР должны быть представлены результаты как теоретического исследования выпускника по заявленной проблеме, так и практического (эмпирического) изучения проблемы. Организация эмпирического исследования должна соответствовать тематике и предмету выпускной квалификационной работы. (В приложении 1 предложена *примерная* схема работы над ВКР, подразумевающей формирующий этап эмпирического исследования).

Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их

основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР.

В теоретической части ВКР необходимо, прежде всего, обратить внимание на изложение понятийного аппарата темы исследования. Анализ теоретических концепций, различных авторских позиций и формулирование теоретической модели своей профессиональной деятельности, которая планируется для апробации в практической части исследования, - суть изложения теоретической части ВКР.

При изложении текста теоретической части исследования ВКР необходимо обратить внимание на корректность библиографических ссылок. Библиографические сведения в описании формулируют на основе анализа первоисточника и обязательно делают на него ссылку, оформляя в квадратные скобки. Например: [15]. Если первоисточник цитируется, то второе число после запятой в скобках указывает на номер страницы, откуда представлена цитата. Например: [28, с.159]. При этом первая цифра соответствует номеру, которым обозначен источник в списке литературы.

Практическая часть (эмпирическое исследование) текста исследовательской работы содержит описание методик (диагностических и развивающих), результатов практических изысканий и их интерпретацию автором исследования. В тексте практической (эмпирической) части ВКР должны быть ссылки на все таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, приложения и другие иллюстративные материалы. Они должны быть пронумерованы, озаглавлены и иметь внятную расшифровку системы условных обозначений.

Представленные данные должны логично соотноситься, с одной стороны, с теоретической позицией автора, а с другой - иллюстрировать доказательства подтверждения или опровержения выдвинутой гипотезы исследования. Главным (первым) выводом эмпирической части исследования должна быть сформулированная мысль о подтверждении или опровержении гипотезы исследования. Остальные выводы, основанные на сформулированных задачах исследования, являются вторичными.

В ходе работы над эмпирической частью ВКР студент демонстрирует владение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

3. Заключение. В заключении ВКР формулируются:

– конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;

– основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (получение/применение нового знания о предмете и объекте, подтверждение или опровержение рабочей гипотезы)

– возможные пути и перспективы продолжения работы.

4. Практические рекомендации.

Практические рекомендации должны быть основаны на результатах проведенного исследования. При их формулировании можно использовать научную литературу, но недопустимо цитирование рекомендаций, разработанных другими авторами (без соответствующей ссылки) или разработка практических рекомендаций, не соответствующих цели и задачам ВКР.

5. Список литературы. В список литературы включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании работы, а также ссылки на использованные нормативные документы и стандарты (не менее 50 источников). Список литературы оформляется строго по алфавиту.

6. ВКР может иметь одно или несколько приложений, которые обычно содержат изложение отдельных вопросов (графический материал, таблицы большого формата, конспекты занятий, программы работы и т.д.)

Текст ВКР бакалавра оформляется на бумаге стандартного формата А-4. При расположении текста на листе необходимо выдерживать поля: сверху – 25 мм, снизу – 25мм, справа – 15мм, слева – 35 мм.

Размер шрифта - 14, шрифт Times New Roman, интервал строчек -1,5, выравнивание – по ширине, отступ – 1,25.

Первая страница – титульный лист - содержит информацию о

министерстве, вузе, направлении и профиле подготовки, авторе и научном руководителе, название темы исследования, а также наименование города и года выполнения. Титульный лист оформляется строго по образцу (титульный лист выпускной квалификационной работы - *приложение 7*).

Второй лист предназначен для Содержания (*приложение 8*). Оно представляет собой перечень основных структурных частей работы с указанием начальных страниц. Названия глав и параграфов (пунктов) печатаются так же, как обычные предложения, – с прописной (большой) буквы и должны полностью соответствовать заголовкам в основной части работы.

Номера страниц, указанные в оглавлении, не должны отличаться от номеров страниц, с которых начинаются главы и пункты основной части. Нумерация страниц ведётся арабскими цифрами и начинается со второго листа, на котором помещается цифра 2. Нумерация не должна прерываться или меняться до конца работы (включая приложения). Номер страницы указывается внизу страницы посередине (без точки). Каждая структурная часть работы (содержание, введение, глава, заключение, список литературы, приложение) должна начинаться на отдельной странице.

## ***Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики***

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и

методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики. Устный отчёт студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа

### **ОБРАЗЕЦ для БАКАЛАВРИАТА (шрифт Times New Roman)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Институт педагогического образования и социальных технологий  
Направление подготовки: 44.03.03 «Специальное (дефектологическое)  
образование»  
Профиль подготовки «Специальная психология (психологическое  
сопровождение образования детей с нарушениями в развитии)»  
**(14 шрифт)**

КУРСОВАЯ РАБОТА **(16 шрифт)**

### **РАЗВИТИЕ ВЕРБАЛЬНОГО МЫШЛЕНИЯ СТАРШИХ ДОШКОЛЬНИКОВ С НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ **(18 шрифт)****

Автор:  
Иванова Ольга Ивановна,  
студентка 2 курса 25 группы ЗФО  
**(14 шрифт)**

Научный руководитель:  
зав.базовой кафедрой  
психолого-педагогического обеспечения  
образовательной практики О.О. Гонина  
**(14 шрифт)**

Образец оформления содержания

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
ГЛАВА 1. Теоретический анализ связи стиля воспитания в семье с уровнем самооценки ребенка дошкольного возраста	
1.1. Характеристика самооценки как компонента самосознания.....	6
1.2. Виды самооценки.....	12
1.3. Особенности формирования самооценки у детей дошкольного возраста.....	16
1.4. Особенности семейного воспитания как фактор формирования самооценки у детей дошкольного возраста .....	21
Выводы.....	29
Заключение.....	30
Рекомендации.....	33
Список использованной литературы .....	35
Приложение.....	38

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления рисунка и таблицы

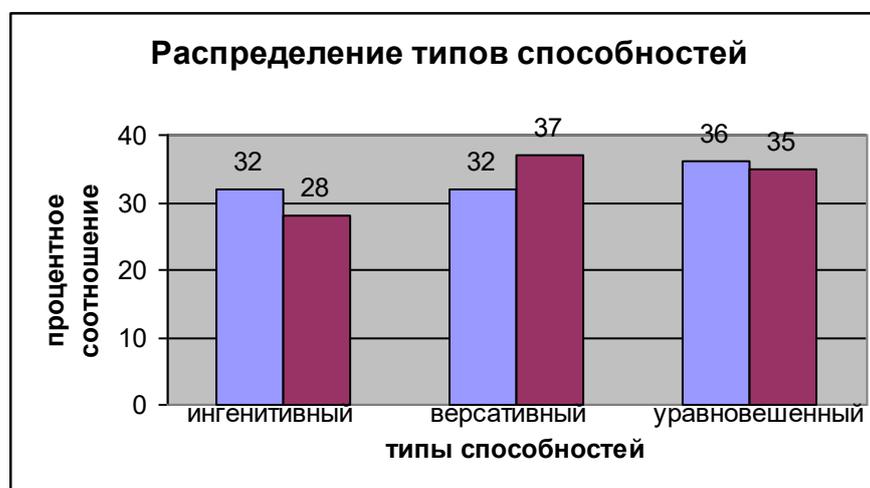


Рис.3

Соотношение распределения типов способностей в общей выборке первичного и повторного срезов

**Таблица 1**  
Средние значения и стандартные отклонения показателей теста «Непрерывный счет в автотемпе» до сеанса АВС по программе «Relax»

		всего ответов	верных ответов	ошибочных ответов	Min время ответа	Max время ответа	Коэффициент качества
Группа до воздействия	M	101,15	97,7	2,2	0,55	4,34	1,03
	S	13,49	13,95	1,5	0,16	0,87	0,02
Группа после воздействия	M	96,25	91,1	4,25	0,61	5,18	1,01
	S	10,59	10,51	2,42	0,24	1,4	0,03

Примечание:

M – среднее значение показателей

S – среднеквадратичное отклонение

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Образец введения, заключения и списка литературы

#### **Введение**

##### **Актуальность темы исследования**

Одним из условий гармоничного человеческого бытия служит семья как особая солидарность людей, основанная на естественных и социокультурных правах и ценностях; эта солидарность постоянно нарушается, но всегда находит в себе силы для удовлетворения своих потребностей. Наиболее заметным явлением, характеризующим нарушения единства семьи, являются разводы. Они способствуют осознанию человеком как несовершенства семьи, так и ее социальной значимости; это одновременно и сильный стресс и ценные знания, связанные с природой индивида. Подводя итоги статистических исследований Росстата за 2010 год, мы видим достаточно удручающую картину: на 185 969 браков 153 406 разводов, что составляет более 80% всех оформленных отношений. Разводы в современных обществах стали массовым явлением.

Особенно при разводе страдают дети, для которых он - потенциальный фактор десоциализации, источник многочисленных психолого-педагогических, медико-социальных, социально-правовых, материально-бытовых и прочих проблем. Рост числа расторгнутых браков, а значит, и детей в разведенных семьях в России накладывается на процессы, сопровождающие экономический кризис (социально-правовая незащищенность, бедность, безработица и пр.), в связи с чем проблемы, порождаемые разводом, воспринимаются острее. Устойчивая тенденция увеличения числа разведенных семей вынуждает, наряду с мерами по сокращению числа разводов, ставить вопрос о поиске путей оптимизации процесса социализации детей в рамках самой распавшейся семьи, то есть о профилактике и компенсации отрицательных последствий родительского разрыва для детей. Эти обстоятельства делают актуальной тему данной

работы.

**Объектом** данного исследования является психическое состояние детей младшего школьного возраста.

**Предмет** исследования – влияние развода родителей на психическое состояние детей младшего школьного возраста.

**Цель** исследования: изучение влияния развода родителей на психическое состояние детей младшего школьного возраста.

**Гипотеза** исследования заключается в предположении того, что психические состояния детей разведенных родителей отличаются от психических состояний детей из полных семей большей выраженностью негативных эмоций и повышенным уровнем тревожности.

Для достижения цели и доказательства гипотезы выдвинуты следующие **задачи**:

1. Изучить понятие и виды психических состояний;
2. Проанализировать возрастные особенности психических состояний младших школьников;
3. Охарактеризовать внутрисемейные отношения как фактор, влияющий на психическое состояние ребенка;
4. Изучить влияние конфликтных отношений и развода родителей на психическое состояние детей младшего школьного возраста.

**Методы исследования**: комплекс общенаучных методов построения теории (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, конкретизация).

## Заключение

Курсовая работа посвящена изучению особенностей развития внимания у детей дошкольного возраста. Исследование было проведено на теоретическом уровне.

Первая глава посвящена теоретическому анализу общей характеристики внимания. Были изучены работы различных ученых: Немов С.Р., Узнадзе Д.Н., Тертель А.Л., Мухина В.С., Урунтаева Г.А. и многих других. Были проанализированы разные понятия «внимания» и выявлено, что внимание – это сосредоточенность и направленность нашего сознания на определенном объекте. Также были рассмотрены виды внимания. Оно может быть произвольным, непроизвольным и послепроизвольным, природным и социально обусловленным, чувственным, моторным и интеллектуальным, непосредственным и опосредованным, а также внешним или внутренним. С физиологической точки зрения внимание основывается на нескольких теоретических положениях: на принципе активности мозга, законе взаимной индукции нервных процессов возбуждения и торможения и принципе доминанты. Также были изучены свойства внимания. К ним относят: концентрацию, устойчивость, переключение, распределение и объем. Нарушение каждого из перечисленных свойств приводит к отклонениям в поведении и деятельности ребенка. Если у ребенка маленький объем внимания, то он не сможет одновременно сконцентрироваться на нескольких предметах, удерживать их в уме. Если же недостаточно развита концентрация и устойчивость внимания, то дошкольнику трудно будет его долго сохранять, не отвлекаясь. Плохо развитая переключаемость доставит трудности в перемещении внимания с одного вида деятельности на другой. А если же недостаточно развито распределение внимания, то ребенок не сможет эффективно, без ошибок выполнять несколько дел одновременно.

Вторая глава посвящена теоретическому анализу закономерностей развития свойств внимания в дошкольном возрасте. Были охарактеризованы особенности развития внимания у детей дошкольного возраста. Было

выявлено, что оно начинает формироваться уже в первые месяцы жизни ребенка. Сначала развивается произвольное внимание. На основе его начинает формироваться к концу первого – началу второго года жизни произвольное внимание. В раннем детстве внимание развивается при освоении ходьбы, речи, предметной деятельности. При освоении ходьбы ребенок уже сам может выбрать объект внимания. С овладением речи он учится удерживать внимание на словах, фразах, на их содержании. Также развитие внимания происходит в ходе целенаправленной деятельности. Главными особенностями развития внимания являются постепенное усложнение задач, удержание инструкции в памяти и формирование навыков самоконтроля.

Нами были подобраны методики изучения уровня развития внимания у детей дошкольного возраста. Использование методик позволят выявить насколько развито определенное свойство внимания у ребенка и предоставит возможность своевременно подобрать игры и игровые упражнения для развития данных свойств. Также были подобраны игры и игровые упражнения, которые направлены на развитие наблюдательности, распределения, концентрации, переключения и объема внимания; игры, направлены на развитие слухового внимания, на тренировку произвольного внимания. Использование данных игр, кроме повышения уровня развития основных качеств внимания, содействуют воспитанию в детях волевых черт характера, активности, самостоятельности и целеустремленности.

Таким образом, цель исследования достигнута, задачи решены, гипотеза исследования подтверждена.

### Пример оформления списка литературы

1. Андреева Т.В. Семейная психология. СПб: Речь, 2005. 244 с.
2. Бретт Д. «Жила-была девочка, похожая на тебя» психотерапевтические истории для детей М.: Независимая фирма «Класс», 2005. 224 с.
3. Воропаева И.П. Коррекция эмоциональной сферы младших школьников. М.: Изд-во ИПК и ПРНО МО, 1993. 56 с.
4. Глушко Т. Как пережить развод? СПб.: Питер, 2002. 152 с.
5. Григорьева Е. Дети после развода // Семья и школа. 1995. № 5. С. 18–19.
6. Дерманова И.Б. Диагностика эмоционально-нравственного развития. СПб.: Речь, 2002. 176 с. С.19-28.
7. Дымнова Т. И. Зависимость характеристик супружеской семьи от родительской // Вопросы психологии. 1998. № 2. С. 14–21.
8. Зайкова С.А. Психологические особенности негативного влияния семьи на психическое развитие детей дошкольного возраста и условия его преодоления: Авт дис.на соиск.учен.степ.канд.психол.наук. Н.Новгород, 2006. 24 с.
9. Захаров А.И. Происхождение детских неврозов и психотерапия. М.: ЭКСМО-Пресс, 2000. 448 с.
- 10.Изотова Е. И., Никифорова Е.В. Эмоциональная сфера ребёнка: Теория и практика. М.: Издательский центр «Академия», 2004. 288 с.
- 11.Ильин Е.П. Эмоции и чувства. СПб: Питер, 2001. 752 с.
- 12.Карabanова О.А. Ненормативные кризисы семьи. М.: Гардарики, 2005. 320 с.
- 13.Карabanова О.А. Психология семейных отношений и основы семейного консультирования. М.:ГАРДАРИКИ, 2007. 320 с.
- 14.Короткова Л.Д. Сказкотерапия в школе. Методические рекомендации. М.: ЦГЛ, 2006. 144 с.
- 15.Короткова Л.Д. Сказкотерапия для дошкольников и младших

- школьников. Методические рекомендации для педагогической и психокоррекционной работы. М.: ЦГЛ, 2005. 128 с.
- 16.Кратохвил С. Психотерапия супружеских отношений. М.: Медицина, 2008. 328 с.
- 17.Ксензова Г.Ю. Психология воспитательных отношений в семье. Тверь: 2004. 224 с.
- 18.Организация диагностической и психокоррекционной работы с детьми, оказавшимися в кризисных ситуациях» / Авторы - Составители: Осипова А.А., Чаусова Л.К., Мясникова М.Н., Гейденрих Л.А., Солтовец А.В. - Ростов-на-Дону, 2001. 105 с.
- 19.Осипова А.А. Общая психокоррекция. М.: Сфера, 2002. 510 с.
- 20.Практика сказкотерапии / под ред. Н.А. Сакович. СПб.: Речь, 2004. 224 с.
- 21.Прокофьева Л. М. Отцы и их дети после развода // Социс. 2002. № 6. С.111-115.
- 22.Развитие личности ребенка/ под ред. А.М. Фонарева. М.: Прогресс, 1997. 272 с.
- 23.Райгородский Д.Я. Психология семьи. Самара: Бахрах-М, 2002. 752 с.
- 24.Ярошевский М.Г. История психологии [Электронный ресурс]: URL: <http://psylib.org.ua/books/yaros01/> (дата обращения: 22.04.2021).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Примерная тематика курсовых работ

1. Особенности внимания и приемы коррекционной работы с детьми, в условиях детского дома.
2. Особенности памяти детей с интеллектуальной недостаточностью.
3. Особенности мыслительной деятельности младших школьников с ЗПР.
4. Особенности проявления тревожности у детей с ЗПР - воспитанников детского дома.
5. Анализ агрессивного поведения подростков с умственной отсталостью.
6. Нарушения эмоциональной сферы младших школьников с разными уровнями психического развития.
7. Личностные особенности подростков с заиканием.
8. Особенности памяти у детей с речевой патологией.
9. Анализ психологической готовности к школьному обучению детей дошкольного возраста с ОНР.
10. Психологические особенности матерей, имеющих детей с отклонениями в развитии.
11. Применение компьютерной техники для диагностики и коррекции развития ребенка.
12. Особенности высших психических процессов у детей с сенсорными нарушениями.
13. Влияние уровня психического здоровья ребенка с недоразвитием речи на его социометрический статус.
14. Особенности зрительного восприятия у детей с нарушениями интеллекта.
15. Особенности уровня притязаний и самооценки учащихся с нарушением интеллекта.
16. Особенности преднамеренного запоминания у учащихся с ЗПР.

17. Особенности внимания и памяти детей, испытывающих трудности в обучении.
18. Особенности социальной адаптации учащихся с нарушением интеллектуального развития.
19. Особенности игровой деятельности дошкольников с ЗПР.
20. Влияние внутрисемейных отношений на личность младшего школьника с нарушением интеллекта.
21. Особенности межличностных отношений подростков с интеллектуальной недостаточностью.
22. Особенности самосознания учащихся старших классов специальной (коррекционной) школы VIII вида .
23. Особенности эмоционально-волевой сферы у детей с РДА.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Примерная схема работы над ВКР

Теоретический анализ проблемы ( <i>введение, глава 1</i> )			
↓	↓	↓	↓
Определение актуальности, противоречий, проблемы, объекта, предмета, гипотезы, цели и задач исследования, методов исследования, практическая значимость (введение)	Систематизация, разработка и обоснование понятийно-категориального аппарата ВКР (п.1.1, п.1.2, п. 1.3 и т.д.)		
↓			
Подбор комплекса диагностических методик для проведения эмпирического исследования ( <i>приложение 1</i> )			
↓			
Эмпирическое исследование проблемы ( <i>глава 2</i> )			
↓			
Анализ и интерпретация результатов эмпирического исследования			
↓			
Выводы по исследованию ( <i>заключение</i> )			

### Схема проведения эмпирического исследования

КОНСТАТИРУЮЩИЙ ЭТАП эмпирического исследования
↓
Входная диагностика
↓
ФОРМИРУЮЩИЙ ЭТАП
↓
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭТАП
↓
Выходная диагностика
↓
Обработка результатов эмпирического исследования
↓
Качественный и количественный анализ эмпирических данных

↓
Интерпретация результатов эмпирического исследования
↓
Формулирование выводов по результатам эмпирического исследования

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ  
 ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
 Институт педагогического образования и социальных технологий  
 Направление 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
 Профиль «Специальная психология (Психологическое сопровождение  
 образования детей с нарушениями в развитии)»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
 (ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)

**ФОРМИРОВАНИЕ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ У  
 ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С  
 НАРУШЕНИЕМ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

Автор: Ф.И.О. (полностью)

Подпись:

Научный руководитель:  
 ученая степень, ученое звание

Ф.И.О. (полностью)

Подпись:

Допущен(а) к защите:

Руководитель ООП

\_\_\_\_\_ О.О. Гонина

(подпись, дата)

Тверь 2023  
ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
Пример оформления оглавления

Введение.....	
Глава 1. Теоретический анализ проблемы формирования коммуникативных универсальных учебных действий у детей младшего школьного возраста с нарушением в интеллектуальном развитии.....	
1.1 Психолого-педагогическая характеристика детей младшего школьного возраста с нарушением в интеллектуальном развитии.....	
1.2. Понятие и структура коммуникативных универсальных учебных действий.	
1.3. Методы и приемы формирования коммуникативных универсальных учебных действий у детей младшего школьного возраста с нарушением в интеллектуальном развитии.....	
Выводы.....	
Глава 2. Эмпирическая часть исследования по изучению формирования коммуникативных универсальных учебных действий у детей младшего школьного возраста с нарушением в интеллектуальном развитии.....	
2.1. Диагностика коммуникативных универсальных учебных действий у детей младшего школьного возраста с нарушением в интеллектуальном развитии.....	
2.2. Содержание программы формирующего этапа исследования для формирования коммуникативных универсальных учебных действий у детей младшего школьного возраста с нарушением в интеллектуальном развитии.....	
2.3 Анализ и интерпретация результатов исследования.....	
Выводы.....	
Заключение.....	

Практические рекомендации .....  
Список использованной литературы.....  
Приложения.....