

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 07.09.2023 15:16:39  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Менеджмент в информационно-коммуникационной среде

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 1 курса очной формы обучения  
и 1 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Цветков И.В., д.т.н., профессор  
Торская А.Н., ст.преподаватель

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование компетенций и целостного представления о сущности информационно-коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить сущность коммуникационного менеджмента в деятельности организации;
- изучить содержание управления внутренними коммуникациями организации;
- изучить содержание управления внешними коммуникациями организации;
- выработать у студентов понимание теоретических положений, сущности, процесса, функций коммуникационного менеджмента, его специфики в различных сферах деятельности и ситуациях;
- способствовать овладению студентами навыками управления информационным взаимодействием в различных сферах предметной деятельности, приемами и методами проведения коммуникационных исследований для работы в соответствующих подразделениях и оказания консалтинговых услуг.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Менеджмент в информационно-коммуникационной среде» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Менеджмент в информационно-коммуникационной среде» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Экономическая теория, Теория организации, Организационное поведение, Математика для менеджеров и др.

Освоение дисциплины «Менеджмент в информационно-коммуникационной среде» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: Теория и практика управления, Документационное обеспечение управления в цифровой среде, Интеллектуальный анализ данных, Моделирование бизнес-процессов, Облачные технологии, Управление базами данных, Исследование процессов в управлении и др.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе для очной формы обучения:  
**контактная аудиторная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 36 часов;  
**самостоятельная работа:** 54 часа.  
**в том числе для очно-заочной формы обучения:**  
**контактная аудиторная работа:** лекции 9 часов, практические занятия 18 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;  
**самостоятельная работа:** 81 час.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>  | <b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие   |
|  | <b>УК-1.2</b> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  |
|  | <b>УК-1.3</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов   |
|  | <b>УК-1.4</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
|  | <b>УК-1.5</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки   |
| <p><b>ОПК-5</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> | <b>ОПК-5.2</b> Идентифицирует и применяет современные информационные технологии при решении поставленных задач  |
|  | <b>ОПК-5.3</b> Идентифицирует и использует современные программные средства при решении поставленных задач  |
| <p><b>ОПК-6</b> – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>  | <b>ОПК-6.1</b> Знает современные информационные технологии и принципы их работы.  |
|  | <b>ОПК-6.2</b> Идентифицирует и использует современные информационные технологии для решения профессиональных задач.  |

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

- по очной форме обучения – зачет, 2 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – зачет, 2 семестр.

**6. Язык преподавания русский.**