

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 22.09.2022 16:26:12
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ООП
Васильева Е.Н. Васильева Е.Н.
31.08.2021

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Менеджмент

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки
Международные отношения и дипломатия

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: Мошкова Лариса Евгеньевна, д.э.н., профессор

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом:

Менеджмент

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля):

1. Цель дисциплины: дать базовые знания по методологии и технологиям современного менеджмента с учетом мирового опыта.

2. Задачи курса

- обосновать объект и предмет менеджмента, его основные принципы и функции;
- показать многообразие видов современного менеджмента, вскрыть их специфику;
- раскрыть концептуальную и технологическую структуру современного менеджмента;
- изучить технологии эффективности и результативности современного менеджмента;

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана. Содержательно связана с дисциплинами «Мировая экономика», «Экономические и политические процессы на постсоветском пространстве».

4. Объем дисциплины (или модуля):

3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе **контактная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 18 часов, **самостоятельная работа:** 72 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
Способность решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-3)	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками принятия организационно-управленческих решений- приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений- информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений- методами обеспечения надежности информации для принятия решений- методами диагностика компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием

	<p>различных оценочных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа нестандартных условий и условий различных мнений при принятии организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений, привлекать и организовывать различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений - формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений - четко определять цели и задачи деятельности - концентрировать усилия других людей - регулировать конфликты - распределять работу между сотрудниками согласно их компетенциям - применять решения в соответствии с существующими законами, нормами, правовыми актами - оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии - общий процесс (принципы и методы) принятия организационно-управленческих решений - основные правила организационно-управленческих решений - формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях
<p>Способность на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами социальных, правовых и экономических наук - способами решения социальных и профессиональных задач в категориях знания социальных, правовых и экономических наук <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-значимые проблемы и процессы в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора - использовать основные положения и методы социальных, правовых и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и методы социальных, правовых и экономических наук - специфику и содержание связей социальных, правовых и

	<p>экономических наук с другими науками</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности взаимодействия человека и общества
<p>Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку на русском и иностранном языке - устанавливать профессиональные контакты, в том числе и на иностранных языках - заполнять заявки на участие в международных конференциях и семинарах на английском языке - вести деловую переписку на иностранном языке по вопросам организации международных мероприятий <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды международных и российских документов и техник установления профессиональных контактов и развития профессионального общения - правила заполнения заявки на участие в международных конференциях и семинарах - правила составления деловых писем
<p>Способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учётом накапливаемого опыта (ПК-6)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество результатов труда - проявлять профессиональную инициативу - обобщать, анализировать, воспринимать информацию - кооперироваться с коллегами, работать в коллективе <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы рационализации исполнительской работы
<p>Способность по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознать перспективное начинание или область деятельности - включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные критерии и способы определения перспективности начинания или области деятельности в своей профессиональной сфере

6. Форма промежуточной аттестации: зачет

7. Язык преподавания: русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа –наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Предмет, объект сущность и содержание менеджмента	10	2	2	6
Тема 2. Эволюция менеджмента и его современные концепции	10	1	1	8
Тема 3. Методологические основы менеджмента	12	2	2	8
Тема 4. Организационные формы, виды организационных структур управления	10	2	2	6
Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями	12	2	2	8
Тема 6. Менеджеры в организациях. Эффективность управленческого труда менеджера.	10	2	2	6
Тема 7. Организация процесса разработки управленческих решений	9	1	1	7
Тема 8. Руководство и его содержание	12	2	2	8
Тема 9. Стратегия и формирование целей в организации	11	2	2	7
Тема 10. Эффективность менеджмента	12	2	2	8
ИТОГО	108	18	18	72

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)

- планы практических (семинарских) занятий и методические рекомендации к ним;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

- 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции** Способность решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-3); Способность на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5)

Этап формирования компетенции ОПК-3, 5	Типы контрольных заданий	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

<p><i>Базовый (текущий контроль)</i></p>	<p>Подготовка проекта в малых группах / выполнение письменных практических работ</p>	<p>5 баллов – студент демонстрирует полное владение изученным материалом; соблюдены все необходимые требования к заданию; в работе присутствует подробная аргументация; студент демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов. Студент использует статистические данные за анализируемый период. Выводы соответствуют данным статистики</p> <p>4 балла – знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; студент излагает материал грамотно, но не всегда аргументировано обозначает собственную позицию; студент не продемонстрировал способность к интеграции теоретических знаний и фактического материала</p> <p>3 балла - знания имеют поверхностный характер; содержание проекта слабо раскрывает обозначенную проблематику, отличается поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;</p> <p>1-2 балла - не выполнены требования, предъявляемые к проекту, оцениваемому «удовлетворительно».</p>
<p><i>Промежуточный (рубежный контроль)</i></p>	<p>Экзаменационные вопросы с дополнительным аналитическим заданием (контрольная работа с аналитическими заданиями)</p>	<p>5 баллов- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ; студент свободно владеет научной терминологией; в ответе содержится анализ теорий, научных школ, направлений и их авторов;</p> <p>4 балла - знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; вопросы раскрываются, но имеются неточности; студент излагает материал грамотно, но не всегда аргументировано обозначает собственную позицию; студент не продемонстрировал способность к интеграции теоретических знаний и фактического материала.</p> <p>3 балла - содержание ответов слабо раскрывает обозначенные в вопросах проблемы, отличается поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;</p> <p>1-2 балла - содержание ответов не раскрывает заявленные в билете вопросы; в ответе содержится большое количество</p>

		<p>ошибок. / 5 баллов – выполнено правильно 85-100 % тестовых заданий; 4 балла – выполнено правильно 65-85 % тестовых заданий; 3 балла - выполнено правильно 45-65 % тестовых заданий; 2 балла - выполнено правильно 20-45 % тестовых заданий; 0 баллов - выполнено правильно 0-20 % тестовых заданий;</p>
--	--	---

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература:

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
2. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=876945>

б) Дополнительная литература:

1. Основы диссертационного менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с. - (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=425306>
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=769974>
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

3. База данных Web of science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved=
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://www.znanium.com/>
6. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<http://www.mylibrary.com/browse/open.asp>
7. Электронная библиотека РГБ <http://diss.rsl.ru/>
8. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Содержание разделов и тем по дисциплине

Тема 1. Предмет, объект сущность и содержание менеджмента

Предмет, сущность и содержание менеджмента. Научные определения менеджмента и его аспекты. Менеджмент, как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления. Цели и задачи менеджмента в организации. Понятие и содержание общего и функционального менеджмента в организации.

Управление как наука, форма общественной практики людей, информационный процесс и учебная дисциплина. Объект и предмет менеджмента и ее связь с другими науками. Роль учебной дисциплины «Менеджмента» в подготовке руководителей в области международных отношений. Состав и структура дисциплины.

Тема 2. Эволюция менеджмента и его современные концепции

Исторические корни менеджмента. Условия возникновения научного менеджмента.

«Одномерные» учения об управлении: научное управление; школы административного управления; движение за человеческие отношения; бихевиористские учения; количественный подход к управлению, или наука управления.

Подходы в управлении: ситуационный подход; процессный подход; системный подход. Необходимость изучения отечественной и зарубежной теории и практики управления. Важнейшие этапы развития управленческой мысли. Школа научного управления (взгляды ее представителей: Ф.Тейлора, Г.Гантта, Б.Гилбрет и Л.Гилбрет). Административная (классическая) школа управления: содержание концепций А.Файоля, Г.Эмерсона, Л.Урвика, М.Вебера и Г.Форда. Доктрина «человеческих отношений»: содержание концепций Э.Мэйо и М.Фоллет, Ф.Герцберга, Д.Макгрегора. Исследования в области организационных структур (Ф.Ротлишбергер и др.). Эмпирическая школа управления (П.Друкер, Л.Ньюмен и др.). Концепция «профессионализации менеджмента» (А.Берле, Д.Минс, Р.Миллс). Школа «социальные системы» и принципы системного подхода (Г.Саймон, Э.Трист и др.). «Новая школа» (Р.Аккоф, Л. Бер-

таланфи, С.Бир, Д.Форрестер). Развитие отечественного управления (К. Адамский, А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке и др.).

Особенности развития теории менеджмента в современных условиях.

Тема 3. Методологические основы менеджмента

Система методологии теории управления. Сущность и содержание принципов управления. Современная трактовка категории «принцип управления». Системный характер общества как объективная основа существования принципов управления. Структура современной системы принципов управления. Содержание общих и функциональных принципов управления.

Понятие функции менеджмента и ее определение. Принципы систематизации функций и задач менеджмента. Состав и взаимосвязь основных (предметных) функций менеджмента. Управленческий цикл в организации. Процессуальные функции менеджмента и их содержание. Система функций управления в организации.

Сущность экономических методов управления. Современные направления совершенствования экономических методов управления. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия.

Классификация социально-психологических методов управления. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.

Новая управленческая парадигма.

Тема 4. Организационные формы, виды организационных структур управления

Сущность организаций в современном менеджменте. Формальные и неформальные организации. Формальные организации: коммерческие и некоммерческие. Классификация коммерческих организаций по признакам, отражающим: организационно-правовую форму (ОПФ), целевое назначение, широту производственного профиля, характер сочетания науки и производства, тип производства, характер производственного процесса, элементы управления.

Организационные структуры и их виды: линейные, функциональные, линейно-функциональные, программно-целевые, матричные, матрично-штабные, дивизиональные. Сравнительная характеристика организационных структур управления. Общие вопросы проектирования структур управления.

Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями

Основные внутренние переменные, характеризующие условия функционирования организаций: цели, структура, задачи, технология, люди. Характеристика основных переменных. Взаимосвязь внутренних переменных.

Определение внешней среды и ее значение для организации. Внешняя среда как ограничение функционирования организаций. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и органы государства, потребители, конкуренты. Среда косвенного воздействия: состояние экономики, технология, политические и социокультурные факторы. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.

Влияние международного окружения на функционирование организации.

Тема 6. Менеджеры в организациях. Эффективность управленческого труда менеджера.

Положение менеджера в организации и в организационной структуре управления. Менеджер как субъект управления. Цели и задачи менеджера. Профессиональные требования к менеджеру. Функциональная деятельность менеджера. Управленческий труд в организации. Классификация, уровни иерархии и типы менеджеров.

Понятие руководства и его содержание. Власть, влияние, лидерство. Влияние и власть. Баланс власти. Формы власти и влияния. Убеждение и участие. Содержание и формы коллегиальности в менеджменте.

Стили руководства. Понятие и виды стилей руководства. Субъективные и объективные факторы, определяющие применение соответствующего стиля руководства.

Субъекты и способы оценки руководителей. Объекты оценки качества управленческого труда. Критерии и характеристики способов оценки. Показатели оценки качества работы. Работа руководителя по совершенствованию своего стиля руководства. Деловая этика менеджера. Технология работы менеджера.

Тема 7. Организация процесса разработки управленческих решений

Понятие и виды управленческих решений. Основные этапы принятия решений в менеджменте. Способы определения причин возникновения проблем в организации. Качественные и количественные способы оценки вариантов решения. Процесс принятия решения и организация его выполнения. Контроль за осуществлением принятого решения и получением ожидаемых результатов. Формы представления управленческих решений для хорошо структурированных (типовых) задач. Нормативные документы, регламентирующие менеджмент, их структура и содержание.

Тема 8. Руководство и его содержание

Понятие руководства и его содержание. Власть, влияние, лидерство. Влияние и власть. Баланс власти. Формы власти и влияния. Убеждение и участие. Содержание и формы коллегиальности в менеджменте. Стили руководства. Понятие и виды стилей руководства. Субъективные и объективные факторы, определяющие применение соответствующего стиля руководства.

Понятие «государственное управление». Понятие «государственная служба». Основные концепции бюрократии. Особенности государственной службы Франции, ФРГ, Великобритании, США, КНР, Австралии. Современные мировые тенденции развития государственной службы.

Эволюция отечественной государственной службы. Идеология и принципы современной реформы государственной службы в России.

Цели государственного управления. Функции государственного управления. Организационная структура федерального государственного аппарата. Типовая организационная структура областной Администрации. Типовая организационная структура Администрации города.

Тема. 9. Стратегия и формирование целей в организации

Основные понятия и категории стратегического управления: стратегическое управление, стратегия, стратегическая ориентация. Сценарий стратегического управления и его этапы. Философия и предпринимательская политика. Миссия.

Цели организации. Функциональные цели. Стратегические цели. Типы стратегии. Выработка стратегий и поиск альтернатив. Выполнение стратегий. Контроль и контроллинг выполнения стратегии, организационные формы выполнения стратегий.

Тема 10. Эффективность менеджмента

Понятия, сущность и содержание эффективности управления. Оценка и измерения эффективности управления. Затраты на управление. Критерий эффективности управления организацией.

Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организацией.

Измерение результатов деятельности в государственном секторе

Модель эффективной организации. Управление нововведениями и развитием теории управления.

Понятие «эффективность менеджмента». Оценка эффективности менеджмента по факту достижения поставленных целей. Способ оценки эффективности менеджмента по показателям результативности основной деятельности организации. Экономические показатели эффективности менеджмента. Пути и способы повышения эффективности менеджмента в организации.

1. Текущий контроль успеваемости

Семинар 1. Предмет, объект сущность и содержание менеджмента

№ темы	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Доклады	Доклад с использованием средств мультимедиа
3.	Обсуждение докладов	Дискуссия

Вопросы к семинарскому занятию

1. Объективные основы возникновения потребности в управлении. Сущность управления.
2. Субъекты и объекты управления в современной теории управления.
3. Основные виды управленческих отношений. Особенности их проявления в современной России.
4. Объект и предмет теории управления, ее место в системе подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления.

Семинар 2. Эволюция менеджмента и его современные концепции

№ темы	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Доклады	Доклад с использованием средств мультимедиа
3.	Обсуждение докладов	Дискуссия

Вопросы к семинарскому занятию

1. Этапы развития управленческой мысли.
2. Школа научного управления
3. Административная (классическая) школа управления: содержание концепций А.Файоля, Г.Эмерсона, Л.Урвика, М.Вебера и Г.Форда.
4. Доктрина «человеческих отношений»: содержание концепций Э.Мэйо и М.Фоллет, Ф.Герцберга, Д.Макгрегора.
5. Исследования в области организационных структур (Ф.Ротлисбергер и др.).
6. Эмпирическая школа управления (П.Друкер, Л.Ньюмен и др.).
7. Концепция «профессионализации менеджмента» (А.Берле, Д.Минс, Р.Миллс).
8. Новая управленческая парадигма.

Семинар 3. Методологические основы менеджмента

№ темы	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Обсуждение наиболее актуальных тем по результатам устных сообщений	Устные ответы
2.	Решение тестов по пройденным темам	Решение тестов

Вопросы к семинарскому занятию

1. Система методологии современного менеджмента.
2. Принцип управления как управленческая категория. Структура современной системы принципов управления.
3. Содержание общих принципов управления.
4. Содержание специфических принципов управления.
5. Содержание локальных (частных) принципов управления.
6. Основные методологические подходы, используемые в современном менеджменте.
7. Интеграция методологических подходов в современном менеджменте.
8. Планирование в организации
9. Организация управления.
10. Мотивация и ее структура. Построение модели мотивационного процесса.
11. Контроль в организации. Организация контроля на предприятии.

Семинар 4. Организационные формы, виды организационных структур управления

№ темы	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Анализ деловых ситуаций	Устные ответы
3.	Обсуждение	Дискуссия

Вопросы к семинарскому занятию

1. Структура и формы организаций.
2. Классификация организаций
3. Линейная организационная структура.
4. Функциональная организационная структура.

5. Дивизиональная организационная структура.
6. Матричная организационная структура.
7. Проектная организационная структура.
8. Звездная организационная структура.
9. Основные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки.

Семинар 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями

№ темы	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Анализ деловых ситуаций	Устные ответы
3.	Обсуждение	Дискуссия

Вопросы к семинарскому занятию

1. Понятие организации как открытой саморазвивающейся системы. Виды организаций.
2. Типы моделей управления в организации.
3. Характеристика внешней среды организации. Факторы воздействия.
4. Внутренняя среда организации.
5. Взаимосвязь отдельных элементов среды
6. Сущность и значение SWOT – матрицы для исследования положения организации

Семинар 6. Менеджеры в организациях. Эффективность управленческого труда менеджера.

№ темы	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Обсуждение наиболее актуальных вопросов	Дискуссия
3.	Решение тестов по пройденным темам	Решение тестов

Вопросы к семинарскому занятию

1. Сущность и значение организации управленческого труда.
2. Эффективность организации управленческого труда как фактор эффективности менеджмента.
3. Менеджер как объект управления.
4. Профессиональные требования к менеджеру.
5. Показатели оценки качества работы менеджера.
6. Основные направления повышения эффективности организации управленческого труда на предприятии.
7. Функциональное, технологическое, квалификационное разделение труда.

Семинар 7. Организация процесса разработки управленческих решений(2 ч.)

№ темы	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Доклады	Доклад с использованием средств мультимедиа
3.	Обсуждение докладов	Дискуссия

Вопросы к семинарскому занятию

1. Роль управленческих решений в менеджменте
2. Классификация решений.
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.
5. Методы принятия решений.
6. Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений
7. Организация и контроль выполнения решения.
8. Методы оптимизации управленческих решений.

Семинар 8. Руководство и его содержание

№ темы	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Дискуссия по наиболее актуальным вопросам изучаемой темы	Дискуссия

Вопросы к семинарскому занятию

1. Понятие руководства и его содержание.
2. Формы власти и влияния.
3. Содержание и формы коллегиальности в менеджменте.
4. Стили руководства.
5. Понятие и виды стилей руководства
6. Субъективные и объективные факторы, определяющие применение соответствующего стиля руководства.

Семинар 9. Стратегия и формирование целей в организации

№ темы	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Анализ и обсуждение деловых ситуаций	Устные ответы

Вопросы к семинарскому занятию

1. Цель как важнейшая характеристика менеджмента. Целеполагание в менеджменте.
2. Требования, предъявляемые к разработке целей.
3. Сущность «управления по целям»
4. Определение понятия «стратегия» и ее содержание.
5. Сущность стратегического управления.
6. Определите содержание понятия «миссия организации».
7. Характеристика типов стратегии.
8. Структура стратегического плана и контроль за его выполнением.

Семинар 10. Эффективность управления

№ темы	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Анализ и обсуждение деловых ситуаций	Устные ответы

Вопросы к семинарскому занятию

1. Понятие «эффективность управления».
2. Методы оценки и измерения эффективности управления.
3. Эффективность управления организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации.
4. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.
5. Измерение результатов деятельности в государственном секторе.
6. Модель эффективной организации. (Анализ ситуаций)

Перечень примерных тем реферативных работ и эссе

1. Управление как форма общественной практики людей.
2. Локальные принципы управления.
3. Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления.
4. Организация в системе основных функций управления.
5. Мотивация как основная функция управления. Содержаниетеории мотивации.
6. Мотивация в системе основных функций управления.
7. Процессуальные теории мотивации.
8. Учет и анализ - важнейшая основная функция современного управления.
9. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
10. Оперативное управление в системе основных функций управления.
11. Философия современного управления.
12. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления.
13. Административная (классическая) школа управления, достоинства и недостатки взглядов ее важнейших представителей.
14. Доктрина «человеческих отношений» и ее роль в развитии современной практики управления.
15. Вклад российской школы управления в развитие теории и практики современного управления.
16. Управление как искусство.
17. Американская модель управления и возможность ее адаптации к российским условиям.
18. Японская модель управления и проблемы ее использования в России.
19. Европейская модель управления и ее отличие от американской и японской.
20. Азиатская модель управления, достоинства и недостатки.
21. Современные технологии управления и проблемы их совершенствования.
22. Внутренняя среда организации и ее анализ с позиций системного подхода.
23. Внешняя среда организации и ее анализ в точки зрения открытости организации.

24. Результативность и эффективность взаимодействия организации с внешней средой.
25. Миссия и цели управления организации, проблема формирования и согласования.
26. Процесс разработки управленческих решений и проблемы его совершенствования.
27. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
28. Содержание управленческого труда.
29. Современная парадигма управления.
30. Основные должностные обязанности современного руководителя.
31. Управленческие концепции, ориентированные на процесс (инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов).
32. Субъекты управленческого процесса.
33. Идеология современного руководителя.
34. Современные системы управления, проблемы совершенствования.
35. Ролевые функции руководителя и подчиненных.
36. Центры принятия решений и управленческие зоны. Организационные структуры и факторы, определяющие их выбор.
37. Принципы и методы построения современных организационных структур.
38. Управленческие характеристики руководителя.
39. Трудовой коллектив как объект управления.
40. Искусство воздействия руководителя на личность и коллектив.
41. Культура делового общения.
42. Лидерство и власть.
43. Организационная культура в современном обществе.
44. Стратегическое и ситуационное управление.
45. Система подготовки руководителей (зарубежный опыт).
46. Система подготовки руководителей в современной России: опыт, проблемы, и пути их решения.
47. Влияние национальной культуры на управление.
48. Современные информационные технологии в управлении.
49. Планирование времени руководителя.
50. Управление знаниями.
51. Инновационное управление.
52. Управление риском.
53. Особенности корпоративного управления.
54. Кадровая политика в современных организациях.
55. Особенности организации управленческого труда.
56. Интенсификация управленческой деятельности.
57. Проблемы повышения эффективности управления.
58. Особенности управления в XXI веке.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие управления и понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.

2. Цели, задачи и составные части менеджмента.
3. Основные категории управления: виды (типы) менеджмента, объекты и субъекты управления.
4. Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав.
5. Принципы и методы управления.
6. Методологические подходы к управлению: системный, ситуационный, процессный, количественный.
7. Научный подход (школа научного управления): особенности и основные черты.
8. Административная школа менеджмента: особенности и основные черты.
9. Школа человеческих отношений: особенности и основные черты.
10. Школа поведенческих подходов к управлению: особенности и основные черты.
11. Основные положения научных школ управления в России.
12. Особенности российского менеджмента и современные проблемы использования зарубежного опыта управления: японского, американского, немецкого и т.д.
13. Современные концепции и подходы к менеджменту.
14. Концепция корпоративного управления.
15. Характеристика организации как объекта управления.
16. Типология организаций.
17. Характеристика базовой модели организации: механическая, модель, ориентированная на человеческие ресурсы, системная модель, модель баланса интересов.
18. Основные характеристики внутренней среды организации.
19. Основные параметры внешней среды бизнеса.
20. Понятие «эффективности», «эффекта» результативности в менеджменте
21. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.
22. Методы анализа среды менеджмента (SWOT, ПЭСТ).
23. Жизненный цикл организации: цели, задачи, показатели.
24. Особенности управленческого труда.
25. Менеджер в системе управления.
26. Ролевая деятельность менеджера в организации.
27. Характеристика модели менеджера.
28. Лидерство и стиль менеджмента.
29. Власть и влияние руководителя.
30. Понятие и принципы построения структур управления организацией.
31. Основные виды структур управления, их достоинства, недостатки.
32. Основные подходы к формированию структур управления: органический,
33. Структуры управления на разных стадиях жизненного цикла развития организации.
34. Методы проведения работ по совершенствованию организационных структур.
35. Типы рыночных организационных структур управления.
36. Разработка и реализация цели и миссии управления.

37. Стратегия и тактика менеджмента, их влияние на цели организации.
38. Сущность и основные типы стратегий организации.
39. Модель процесса разработки и реализации стратегии организации.
40. Сущность и типы управленческих решений.
41. Типология управленческих решений.
42. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений.
43. Методы, используемые в процессе принятия управленческих решений.
44. Понятия и показатели качества управленческого решения.
45. Управленческие риски: понятие и классификация.
46. Варианты процесса организации разработки управленческих решений.
47. Концепция управления человеческими ресурсами.

Требования к рейтинг-контролю.

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Студенту, набравшему 50 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено». Студент, набравший от 20 до 49 баллов включительно, сдает зачет в последнюю неделю семестра по данной дисциплине. Студенту, набравшему меньше 20 баллов, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «незачтено». Данному студенту разрешается передача зачета по направлению деканата на последней неделе семестра.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Проблемная лекция, Регламентированная дискуссия, Работа в малых группах, Метод малых групп, Презентация мини-проектов, Лекция-визуализация, с элементами фронтальной беседы, Лекция с элементами опроса, Дискуссия типа форум.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория с мультимедийной установкой, компьютерный класс, научная библиотека ТвГУ, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013, MS Windows 10 Enterprise.

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей про-	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердив-
-------	---------------------------------	------------------------------	--

	граммы дисциплины (или модуля)		шего изменения
1.	Обновление списка литературы	Уточнены	31.08.2017 протокол №1 заседания кафедры международных отношений
2.			