

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Маркетинг персонала

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки
Управление трудовой деятельностью в организации

Для студентов 4 курса очной формы обучения
3 курса заочной формы обучения

Составитель ст.преподаватель Е.Э. Никитина

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом

Маркетинг персонала

2. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является: обеспечение фундаментальной научной и практической подготовки студентов в области организации, нормирования и оплаты труда, имеющих важное значение для организации управления предприятием в условиях рынка посредством выявления путей снижения издержек производства, роста прибыльности и конкурентоспособности, повышения стимулов работников к высокопроизводительному труду.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- 1) изучить функции и технологии маркетинга персонала;
- 2) изучить нормативно-правовые оснований маркетинга персонала в организации;
- 3) получить практические навыки маркетинга персонала в организации и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом экономического субъекта;
- 4) развивать профессионально важные качества и способности будущего менеджера по персоналу.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Маркетинг персонала» относится к базовой части учебного плана Модуль 3. Дисциплины по основному виду профессиональной деятельности "Организационно-управленческая и экономическая деятельность" по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль подготовки «Управление трудовой деятельностью в организации».

Требования к начальной подготовке, необходимые для успешного усвоения дисциплины - базовые теоретические знания, которые даются в рамках курсов: «Управление персоналом организации», «Оплата труда персонала», «Организационное поведение», «Методы конкретных социологических исследований», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Освоение дисциплины необходимо для написания преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной работы.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических час., в том числе контактная работа: лекции 36 час., практические занятия 36 час., самостоятельная работа: 36 час., контроль – 36 час.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
ПК-2- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применить их на практике	<p>Начальный Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами планирования численности персонала в организации; - приемами проведения маркетинга персонала; - приемами разработки и реализации стратегии привлечения персонала
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды плановой численности категорий персонала в организации; - проводить основные работы по маркетингу персонала; - разрабатывать основные элементы стратегии привлечения персонала;
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы планирования численности персонала; - методы контроллинга персонала в организации; - методы и приемы маркетинга персонала; - виды и этапы разработки стратегии привлечения персонала
	<p>Промежуточный Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками кадрового планирования численности персонала в организации и контроллинга; - технологиями проведения маркетинга персонала; - технологиями разработки и реализации стратегии привлечения персонала
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии кадрового планирования; - использовать технологии контроллинга персонала в организации; - проводить маркетинг персонала; - разрабатывать и реализовать стратегии привлечения персонала
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии кадрового планирования и контроллинга персонала в организации; - основные процедуры маркетинга персонала; - этапы разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации

6. Форма промежуточного контроля - зачет

7. Язык преподавания - русский.