

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 29.09.2022 12:46:47  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Логистика и управление цепями поставок

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Курганов В.М., д.т.н.

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом**

Логистика и управление цепями поставок

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является: формирование фундаментальной и практической профессиональной подготовки студентов в области теории и практики управления материальными и информационными потоками, а также освоения методами оценки результативности системы логистики. Усвоение теоретических положений и практических рекомендаций, связанных с управлением цепями поставок как видом управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- научить слушателей навыкам управления, планирования и организации в основных функциональных областях логистики, то есть транспорта, складском хозяйстве, сбыте продукции и запасов;

- обучить навыкам системного подхода к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов;

- дать знания, необходимые для понимания проблемы предпринимательства в целом, а также учета воздействия решений, принимаемых в одной области логистики, на логистическую систему в целом;

- дать знания, которые позволили бы руководителям и специалистам фирм разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материального потока;

- дать понимание экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы как с точки зрения логиста, так и работника фирмы или общества в целом;

- ознакомиться с сущностью, ролью, значением и историей управления цепями поставок;

- усвоить содержание основных терминов и понятий управления цепями поставок.

### **3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина «Логистика и управление цепями поставок» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Основы теории управления, Бизнес-планирование, Организация предпринимательской деятельности и др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

По очной форме: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 45 часов, контроль – 27 часов.

По заочной форме: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 119 часов, контроль – 9 часов.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p><b>ПК-12 - Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</b></p>	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - способами идентификации потенциальных деловых партнеров;                      - способами организации и поддержки связей с деловыми партнерами в целях реализации проектов и обмена опытом проектной деятельности.</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - идентифицировать потенциальных деловых партнеров, в т.ч. поставщиков ресурсов;                      - поддерживать связи с деловыми партнерами для реализации проектов;                      - применять системы сбора информации для обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов.</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - системы сбора информации о представителях внешней среды;                      - основы управления заказами и поставками ресурсов;                      - основы коммуникативной деятельности при реализации проектов.</p>
<p><b>ПК-13 - Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b></p>	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - технологиями адаптации и моделирования бизнес-процессов;                      - способами реорганизации конкретных бизнес-процессов в организации.</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - адаптировать модели бизнес-процессов к конкретной организации;                      - проводить реорганизацию конкретных бизнес-процессов в организации.</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - особенности бизнес-процессов в различных организациях;                      - способы адаптации и реорганизации бизнес-процессов к конкретным организационным условиям.</p>

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.

**II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа –наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
1. Этапы развития системы логистики	8	2	3	3
2. Концепция построения логистических систем	8	2	3	3
3. Информационная логистика	8	3	2	3
4. Закупочная логистика	8	3	2	3
5. Производственная логистика	8	2	3	3
6. Распределительная логистика	8	3	2	3
7. Логистика запасов	7	2	2	3
8. Логистика складного хозяйства	7	2	2	3
9. Транспортная логистика	8	3	2	3
10. Сервисная логистика	8	2	3	3
11. Организация логистического управления и контроллинг в логистических системах	8	3	2	3
12. Сущность и содержание управления цепями поставок	8	3	2	3
13. Интеграция и координация деятельности цепей поставок	8	2	3	3
14. Управление отношениями с потребителем в цепях поставок	8	2	3	3
15. Управление продуктом в цепях поставок	7	2	2	3
<b>Контроль</b>	<b>27</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>45</b>

**2. Для студентов заочной формы обучения**

Учебная программа –наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
1. Этапы развития системы логистики	9	1	1	7
2. Концепция построения логистических систем	10	1	1	8
3. Информационная логистика	10	1	1	8
4. Закупочная логистика	10	1	1	8
5. Производственная логистика	10	1	1	8
6. Распределительная логистика	10	1	1	8
7. Логистика запасов	10	1	1	8

8. Логистика складного хозяйства	10	1	1	8
9. Транспортная логистика	8			8
10. Сервисная логистика	8			8
11. Организация логистического управления и контроллинг в логистических системах	8			8
12. Сущность и содержание управления цепями поставок	8			8
13. Интеграция и координация деятельности цепей поставок	8			8
14. Управление отношениями с потребителем в цепях поставок	8			8
15. Управление продуктом в цепях поставок	8			8
<b>Контроль</b>	<b>9</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>119</b>

### **Учебная программа дисциплины**

#### **Тема 1. Этапы развития системы логистики**

Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Периоды развития систем товародвижения материальной продукции.

#### **Тема 2. Концепция построения логистических систем**

Концептуальные подходы к созданию и управлению логистическими системами. Критерии формирования оптимальных систем логистики. Концепция «общей ответственности». Калькуляция издержек по методу «миссий». Категория экономических компромиссов. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм. Логистические условия повышения эффективности работы фирм. Формирование логистического бюджета.

#### **Тема 3. Информационная логистика.**

Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Информационные потоки в логистических системах. Информационные Интернет – порталы. WEB – логистика.

#### **Тема 4. Закупочная логистика.**

Функция закупочной логистики. Планирование закупок. Выбор поставщика. Правовые основы закупок. Оперативная бизнес-диагностика цепи поставок. Логистическая система предприятия.

#### **Тема 5. Производственная логистика**

Организация материальных потоков в производстве. Управление материальными потоками. Рационализация организации производственного процесса во времени.

#### **Тема 6. Распределительная логистика.**

Логистика и маркетинг. Логистика распределения. Основополагающие факторы распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Контрактные формы взаимоотношений в оптовой торговле.

### **Тема 7. Логистика запасов**

Категория товарно-материальных запасов. Системы управления запасами на фирмах. Логистика запасов и логистическая схема организации. Виды запасов. Системы управления запасами. Эффективные логистические системы управления запасами.

### **Тема 8. Логистика складного хозяйства.**

Складирование в логистической системе. Условия эффективного функционирования складного хозяйства. Логистический процесс на складе.

### **Тема 9. Транспортная логистика**

Транспорт и логистика. Логистические системы сбора и распределения грузов. Составная часть транспортной логистики – качество транспортной продукции. Эффективность транспортного процесса. Правовое регулирование внутренних и международных перевозок грузов. Моделирование транспортно-логистических процессов.

### **Тема 10. Сервисная логистика**

Понятие логистического сервиса. Критерии качества логистического обслуживания. Зависимость затрат сервиса от уровня обслуживания.

### **Тема 11. Организация логистического управления и контроллинг в логистических системах**

Система логистического менеджмента организации. Основные функции управления. Управленческие механизмы объединения функциональных звеньев фирмы. Контроллинг в логистических системах.

### **Тема 12. Сущность и содержание управления цепями поставок**

Основные определения цепи поставок. Структура цепи поставок. Цепи поставок как объект управления. Содержание УЦП. Эффективность УЦП.

### **Тема 13. Интеграция и координация деятельности цепей поставок**

Значение и сущность координации и интеграции в УЦП. Интеграция операций и логистической инфраструктуры в отдельных функциональных областях логистики. Понятие межфункциональной интеграции. Основные подходы и способы реализации межфункциональной логистической координации.

Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами.

Конфликты целей контрагентов цепи поставок. Организация межфирменной координации и интеграции. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок.

### **Тема 14. Управление отношениями с потребителем в цепях поставок**

Концепции, ориентированные на потребителя. Критерии качества обслуживания потребителей.

Определение ключевых потребительских групп. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений с потребителями в цепях поставок.

### **Тема 15. Управление продуктом в цепях поставок**

Прогнозирование и планирование спроса. Разработка планов производства. Управление запасами. Управление закупками и распределением.

## **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)**

### **Методические указания по проведению практических занятий**

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания. Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу. Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий. В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний.

### **Содержание практических занятий (ПЗ)**

№ п.п.	Наименование	Содержание ПЗ	Формы текущего контроля
Тема 1	Этапы развития системы логистики	Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Периоды развития систем товародвижения материальной продукции.	Р Т
Тема 2	Концепция построения логистических систем	Концептуальные подходы к созданию и управлению логистическими системами. Критерии формирования оптимальных систем логистики. Концепция «общей ответственности». Калькуляция издержек по методу «миссий». Категория экономических комиссионеров. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм. Логистические условия повышения эффективности работы фирм. Формирование логистического бюджета.	Р
Тема 3	Информационная логистика	Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Информационные потоки в логистических системах. Информационные Интернет – порталы. WEB – логистика.	КР
Тема 4	Закупочная логистика	Функция закупочной логистики. Планирование закупок. Выбор поставщика. Правовые основы закупок. Оперативная бизнес-	КР

		диагностика цепи поставок. Логистическая система предприятия.	
Тема 5	Производственная логистика	Организация материальных потоков в производстве. Управление материальными потоками. Рационализация организации производственного процесса во времени.	КР Э
Тема 6	Распределительная логистика	Логистика и маркетинг. Логистика распределения. Основопологающие факторы распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Контрактные формы взаимоотношений в оптовой торговле.	Р
Тема 7	Логистика запасов	Категория товарно-материальных запасов. Системы управления запасами на фирмах. Логистика запасов и логистическая схема организации. Виды запасов. Системы управления запасами. Эффективные логистические системы управления запасами.	КР
Тема 8	Логистика складного хозяйства	Складирование в логистической системе. Условия эффективного функционирования складного хозяйства. Логистический процесс на складе.	КР
Тема 9	Транспортная логистика	Транспорт и логистика. Логистические системы сбора и распределения грузов. Составная часть транспортной логистики – качество транспортной продукции. Эффективность транспортного процесса. Правовое регулирование внутренних и международных перевозок грузов. Моделирование транспортно-логистических процессов.	КР
Тема 10	Сервисная логистика	Понятие логистического сервиса. Критерии качества логистического обслуживания. Зависимость затрат сервиса от уровня обслуживания.	Э
Тема 11	Организация логистического управления и контроллинг в логистических системах	Система логистического менеджмента организации. Основные функции управления. Управленческие механизмы объединения функциональных звеньев фирмы. Контроллинг в логистических системах.	КР О
Тема 12	Сущность и содержание управления цепями поставок	Основные определения цепи поставок. Структура цепи поставок. Цепи поставок как объект управления. Содержание УЦП. Эффективность УЦП.	О
Тема 13	Интеграция и координация деятельности цепей поставок	Значение и сущность координации и интеграции в УЦП. Интеграция операций и логистической инфраструктуры в отдельных функциональных областях логистики. Понятие межфункциональной интеграции. Основные подходы и способы реализации межфункциональной логистической координации. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Конфликты целей контрагентов цепи поставок. Организация межфирменной координации и интеграции. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок.	О
Тема 14	Управление отношениями с потребителем в цепях поставок	Концепции, ориентированные на потребителя. Критерии качества обслуживания потребителей. Определение ключевых потребительских групп. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений с потребителями в цепях поставок.	О
Тема 15	Управление продуктом в цепях поставок	Прогнозирование и планирование спроса. Разработка планов производства. Управление запасами. Управление закупками и распределением.	О

\*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки презентаций;
- составлению кроссвордов;



- решению ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

*Виды самостоятельной работы обучающихся:*

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

*Характер самостоятельной работы студентов*

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

*Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся*

Преподавателю необходимо:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

*Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся*

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

*1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):*

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;

- написание репродуктивного реферата;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

*2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса):*

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.
- выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение проблемных ситуаций, кейсов	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4
Составление кроссворда	2	2	4

#### *Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)*

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

#### *Требования, предъявляемые к эссе*

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;

- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

#### *Методические указания по выполнению рефератов*

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый

раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

#### *Кроссворд как форма контроля*

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму рубежного или промежуточного контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

#### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Раздел дисциплины (модуля)		Тематическое содержание раздела дисциплины	Виды организации СРС*
№ п.п.	Наименование		
Тема 1	Этапы развития системы логистики	Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Периоды развития систем товародвижения материальной продукции.	Конспектирование, составление тестов
Тема 2	Концепция построения	Концептуальные подходы к созданию и управлению логи-	Конспектирование,

	ния логистических систем	стическими системами. Критерии формирования оптимальных систем логистики. Концепция «общей ответственности». Калькуляция издержек по методу «миссий». Категория экономических компромиссов. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм Логистические условия повышения эффективности работы фирм. Формирование логистического бюджета.	реферат
Тема 3	Информационная логистика	Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Информационные потоки в логистических системах. Информационные Интернет – порталы. WEB – логистика.	Конспектирование, реферат
Тема 4	Закупочная логистика	Функция закупочной логистики. Планирование закупок. Выбор поставщика. Правовые основы закупок. Оперативная бизнес-диагностика цепи поставок. Логистическая система предприятия.	Конспектирование, составление тестов
Тема 5	Производственная логистика	Организация материальных потоков в производстве. Управление материальными потоками. Рационализация организации производственного процесса во времени.	Конспектирование
Тема 6	Распределительная логистика	Логистика и маркетинг. Логистика распределения. Основополагающие факторы распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Контрактные формы взаимоотношений в оптовой торговле.	Конспектирование, реферат
Тема 7	Логистика запасов	Категория товарно-материальных запасов. Системы управления запасами на фирмах. Логистика запасов и логистическая схема организации. Виды запасов. Системы управления запасами. Эффективные логистические системы управления запасами.	Конспектирование, составление тестов
Тема 8	Логистика складного хозяйства	Складирование в логистической системе. Условия эффективного функционирования складного хозяйства. Логистический процесс на складе.	Конспектирование
Тема 9	Транспортная логистика	Транспорт и логистика. Логистические системы сбора и распределения грузов. Составная часть транспортной логистики – качество транспортной продукции. Эффективность транспортного процесса. Правовое регулирование внутренних и международных перевозок грузов. Моделирование транспортно-логистических процессов.	Конспектирование
Тема 10	Сервисная логистика	Понятие логистического сервиса. Критерии качества логистического обслуживания. Зависимость затрат сервиса от уровня обслуживания.	Реферат
Тема 11	Организация логистического управления и контроллинг в логистических системах	Система логистического менеджмента организации. Основные функции управления. Управленческие механизмы объединения функциональных звеньев фирмы. Контроллинг в логистических системах.	Реферат
Тема 12	Сущность и содержание управления цепями поставок	Основные определения цепи поставок. Структура цепи поставок. Цепи поставок как объект управления. Содержание УЦП. Эффективность УЦП.	Реферат
Тема 13	Интеграция и координация деятельности цепей поставок	Значение и сущность координации и интеграции в УЦП. Интеграция операций и логистической инфраструктуры в отдельных функциональных областях логистики. Понятие межфункциональной интеграции. Основные подходы и способы реализации межфункциональной логистической координации. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Конфликты целей контрагентов цепи поставок. Организация межфирменной координации и интеграции. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок.	Реферат
Тема 14	Управление отношениями с потребителем в цепях поставок	Концепции, ориентированные на потребителя. Критерии качества обслуживания потребителей. Определение ключевых потребительских групп. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений с потребителями в цепях поставок.	Реферат

Тема 15	Управление продуктом в цепях поставок	Прогнозирование и планирование спроса. Разработка планов производства. Управление запасами. Управление закупками и распределением.	Реферат
---------	---------------------------------------	--	---------

#### IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

Сформирован на основе карты компетенций

##### 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p><b>ПК-12 - Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</b></p>		
<p><b>Промежуточный Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами идентификации потенциальных деловых партнеров;</li> <li>- способами организации и поддержки связей с деловыми партнерами в целях реализации проектов и обмена опытом проектной деятельности.</li> </ul>	Задание 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</li> <li>• Решение в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Решение частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Решение не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать потенциальных деловых партнеров, в т.ч. поставщиков ресурсов;</li> <li>- поддерживать связи с деловыми партнерами для реализации проектов;</li> <li>- применять системы сбора информации для обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов.</li> </ul>	Задание 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</li> <li>• Решение в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Решение частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Решение не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p>	Задание 3 -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на со-</li> </ul>

<p>- системы сбора информации о представителях внешней среды;</p> <p>- основы управления заказами и поставками ресурсов;</p> <p>- основы коммуникативной деятельности при реализации проектов.</p>	<p>Развернутый устный ответ на вопросы.</p>	<p>ответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>ПК-13 - Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b></p>		
<p><b>Промежуточный Владеть:</b></p> <p>- технологиями адаптации и моделирования бизнес-процессов;</p> <p>- способами реорганизации конкретных бизнес-процессов в организации.</p>	<p>Задание 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</li> <li>• Решение в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Решение частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Решение не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- адаптировать модели бизнес-процессов к конкретной организации;</p> <p>- проводить реорганизацию конкретных бизнес-процессов в организации.</p>	<p>Задание 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</li> <li>• Решение в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Решение частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Решение не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- особенности бизнес-процессов в различных организациях;</p> <p>- способы адаптации и реорганизации бизнес-процессов к конкретным организационным</p>	<p>Задание 6 - Развернутый устный ответ на вопросы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда</li> </ul>

условиям.		<p>ключевых понятий не объяснен – 4 балла.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.</li> </ul>
-----------	--	---

#### Оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине на экзамене

Число компетенций	Число заданий в билете	Число баллов
До 2 компетенций	1 теоретический вопрос 1 практическое задание	1 теоретический вопрос до 20 баллов 1 практическое задание до 20 баллов
Свыше 2 компетенций	2 теоретических вопроса 1 практическое задание	1 теоретический вопрос до 13 баллов 2 теоретический вопрос до 13 баллов 3 практическое задание до 14 баллов

#### Задание 1

В городе П. работает малое частное производственное предприятие, выпускающее пластиковые горшки и кашпо для комнатных растений. Система распределения этого предприятия строится следующим образом. На предприятии существует отдел сбыта, который работает в двух направлениях: розничные и оптовые продажи.

Розничные продажи осуществляются собственными силами посредством продажи в трех магазинах промтоваров города П. и в магазине промтоваров районного центра Митино П-области.

Товар складировается на территории предприятия и доставляется в магазины арендованным транспортом по мере необходимости.

Оптовые продажи осуществляются мелкооптовыми дилерами в городах Тверь, Солнечногорск, Москва. Дилеры доводят товар до конечных покупателей через собственные розничные пункты продаж или через торговых агентов. Товары, купленные дилерами, складировются на площадях их торговых точек и доставляются к местам продажи посредством собственных сил.

1. Определите границы логистической системы с точки зрения традиционного и интегрального подходов, поясните свои решения.
2. Определите потенциальных деловых партнеров для организации.
3. Предложите способы организации и поддержки связей с деловыми партнерами.



## Задание 2

Изучив ситуацию в задании 1 выделите объект и субъект управления в логистических системах, составьте их характеристику.

## Задание 3

1. Что такое «система сбора информации о представителях внешней среды»? Какие элементы она включает?
2. Каковы принципы управления заказами и поставками ресурсов?
3. Опишите роль и структуру логистической системы организации.
4. Перечислите критерии построения оптимальных логистических систем.
5. Опишите информационные потоки в логистике.
6. Что понимается под коммуникативной деятельностью при реализации проектов? Каковы основные принципы ее осуществления?
7. Факторы развития логистики.
8. Уровни развития логистики. Периоды развития систем товародвижения материальной продукции.
9. Концептуальные подходы к созданию и управлению логистическими системами.
10. Критерии формирования оптимальных систем логистики.
11. Концепция «общей ответственности».
12. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм
13. Логистические условия повышения эффективности работы фирм. Формирование логистического бюджета.
14. Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура.
15. Информационные потоки в логистических системах. Информационные Интернет – порталы. WEB – логистика.
16. Функция закупочной логистики.
17. Планирование закупок.
18. Выбор поставщика. Правовые основы закупок.
19. Оперативная бизнес-диагностика цепи поставок.
20. Логистическая система предприятия.
21. Организация материальных потоков в производстве.
22. Управление материальными потоками.
23. Рационализация организации производственного процесса во времени.
24. Логистика и маркетинг. Логистика распределения.
25. Основополагающие факторы распределительной логистики.
26. Каналы распределения товаров.
27. Контрактные формы взаимоотношений в оптовой торговле.
28. Разработка планов производства.
29. Управление закупками и распределением.

## Задание 4

Провести анализ ситуации в организации с последующей оценкой действующей СМК:

- Выявить проблемы в организации при внедрении СМК на основе модели, регламентированной стандартом ИСО 9001: 94.
- Составить характеристику действующей СМК.
- Опишите «сильные» и «слабые» стороны и составьте план мероприятий по внедрению изменений в деятельность организации в рамках проектирования СМК.

Формирование органа по проектированию СМК:

- Выбор участников органа по проектированию СМК среди сотрудников организации по установленным критериям.
- Формирование задач органа по проектированию СМК.
- Формирование новой политики организации
- в области качества.

Разработка программы действий по проектированию СМК:

- Составление плана работ по разработке СМК.
- Формирование системы документации по СМК.

### *Ситуация для анализа*

МГУП представляет собой предприятие по оказанию жилищно-коммунальных услуг. 5 лет на предприятии создана СМК, но она не сертифицирована, не базируется стандартах качества, не проводится оценка ее результативности/ В рамках системы СМК реализовались следующие функции:

- Прогнозирование оказываемых услуг;
- планирование повышения качества услуг;
- нормирование требований к услугам;
- организация контроля качества услуг;
- обучение кадров без отрыва от производства;

Но стимулирование повышения качества услуг, информационное и документационное обеспечение управления качеством услуг средства не выделялись.

В 2017 г. МГУП приступил к реорганизации СМК. Принято решение о базировании СМК на международных стандартов ИСО серии 9000 и ее сертификации по модели МС ИСО 9001.

Документирование СМК не осуществлено. Основной целью разработки СМК является создание эффективного механизма реализации политики в области качества. Система качества состоит из 20 элементов в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001 и охватывает все стадии деятельности предприятия по изготовлению продукции. Состав работ по элементам системы качества и порядок их выполнения определен в документации системы качества: руководство по реализации политики, методологические инструкции (стандарты предприятия), контрольные и рабочие инструкции.

При проектировании новой СМК следует учитывать все виды деятельности от проектирования до сертификации и оценки ее результативности.

Для успешной реорганизации СМК необходимо разработать новую политику в области качества, создании органа по проектированию СМК, формирование системы документированного обеспечения, информационного сопровождения.

## Задание 5

В городе П. работает малое частное производственное предприятие, выпускающее пластиковые горшки и кашпо для комнатных растений. Система распределения этого предприятия строится следующим образом. На предприятии существует отдел сбыта, который работает в двух направлениях: розничные и оптовые продажи.

Розничные продажи осуществляются собственными силами посредством продажи в трех магазинах промтоваров города П. и в магазине промтоваров районного центра Митино П-области.

Товар складывается на территории предприятия и доставляется в магазины арендованным транспортом по мере необходимости.

Оптовые продажи осуществляются мелкооптовыми дилерами в городах Тверь, Солнечногорск, Москва. Дилеры доводят товар до конечных покупателей через собственные розничные пункты продаж или через торговых агентов. Товары, купленные дилерами, складываются на площадях их торговых точек и доставляются к местам продажи посредством собственных сил.

Информация о месячных продажах фирмы «Элитные двери», в табл. 1.

Таблица 1 – Исходные данные по продажам

Месяц 2007 г.	Двери фирм:			
	«Волховец»	«Берсони»	«Интеркрафт»	«Софья»
1-й	600	300	570	380
2-й	480	210	430	410
3-й	540	150	450	470
4-й	630	310	510	390
5-й	600	240	530	460
6-й	690	180	540	520
7-й	570	360	490	510
8-й	610	354	500	490
9-й	570	330	480	470
10-й	540	190	520	460
11-й	660	280	510	500
12-й	630	350	530	480

Таблица 2. Сравнительная характеристика метода «наивного прогноза» и метода «долгосрочной средней» для группы дверей «Максэлит»

Месяц, 2017 г.	Реальные продажи	Метод «наивного прогноза»	Абсолютная ошибка	Метод «долгосрочной средней»	Абсолютная ошибка

Провести расчет для групп товаров, используя таблицу 1, занести данные в таблицу 2 и определить. Какой метод необходимо использовать при планировании закупок.

### Задание 6

Ответьте на вопросы:

1. Что понимается под бизнес-процессами в организации?
2. Перечислите виды бизнес-процессов и их особенности.
3. Какие существуют способы адаптации и реорганизации бизнес-процессов к конкретным организационным условиям?
4. Какие подходы существуют при реорганизации бизнес-процессов? Каковы условия и ограничения применения этих подходов?
5. Категория товарно-материальных запасов.
6. Системы управления запасами на фирмах.
7. Логистика запасов и логистическая схема организации. Виды запасов.
8. Системы управления запасами. Эффективные логистические системы управления запасами.
9. Складирование в логистической системе.
10. Условия эффективного функционирования складного хозяйства.
11. Логистический процесс на складе.
12. Транспортная логистика
13. Сервисная логистика
14. Организация логистического управления и контроллинг в логистических системах
15. Основные определения цепи поставок. Структура цепи поставок.
16. Цепи поставок как объект управления.
17. Содержание УЦП. Эффективность УЦП.
18. Значение и сущность координации и интеграции в УЦП.
19. Интеграция операций в отдельных функциональных областях логистики.
20. Понятие межфункциональной интеграции.
21. Основные подходы и способы реализации межфункциональной логистической координации.
22. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами.
23. Конфликты целей контрагентов цепи поставок. Организация межфирменной координации и интеграции.
24. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок.
25. Управление отношениями с потребителем в цепях поставок
26. Управление продуктом в цепях поставок
27. Прогнозирование и планирование спроса.

### **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)**

#### а) Основная литература

1. Иванов, М. Ю. Логистика : учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 90 с. - ISBN 978-5-369-00623-8. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052239> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Левкин, Г.Г. Логистика : учебник : [12+] / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

3. Левкин, Г.Г. Логистика: сборник задач с решениями / Г.Г. Левкин, Р.С. Симак. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9988-1. – Текст : электронный.

4. Тебекин, А.В. Логистика : учебник : [16+] / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

5. Уотерс Д. Логистика. Управление цепью поставок: Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 503 с. - (Серия «Зарубежный учебник»). ISBN 978-5-238-00569-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028928> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НПНЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
  - Вопросы экономики
  - Государство и право
  - Деньги и кредит
  - Известия Российской академии наук
  - Теория и системы управления
  - Маркетинг и маркетинговые исследования
  - Мировая экономика и международные отношения
  - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
  - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
  - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)**

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

*1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

*2. Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

*3. Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ,

доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

*Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ*

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	25
модульные работы	15
тесты	20
выполнение рефератов и др.	
Экзамен	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

*Тематика рефератов по дисциплине*

1. Виды транспортных средств и транспортные тарифы.
2. Задачи и принципы транспортной логистики.
3. Инновации в цепях поставок.
4. Информационная логистика: сущность, задачи и функции.
5. Информационные системы в логистике.
6. Логистика внешнеторговых операций: сущность, цели и показатели.
7. Логистика запасов: сущность, цели и основные задачи.
8. Логистика коммерции.
9. Логистика производственных процессов (производственная логистика).
10. Логистика сервисного обслуживания.

11. Логистика складирования, распределения и сбыта.
12. Логистическая система и логистические цепи.
13. Логистические операции: сущность, виды и механизм проведения.
14. Логистический сервис и критерии его оценки.
15. Маркетинговый подход к управлению цепями поставок.
16. Методы закупок и задачи выбора поставщика.
17. Методы управления цепями поставок.
18. Назначение и виды запасов материальных ресурсов.
19. Объекты и субъекты логистики.
20. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике.
21. Организация товародвижения в логистической системе.
22. Основные задачи и цели глобальной логистики.
23. Основные задачи логистики.
24. Основные звенья логистической цепи и их характеристика.
25. Основные показатели работы подвижного состава.
26. Особенности управления цепями поставок на различных товарных рынках
27. Особенности управления цепями поставок на рынках услуг
28. Потоки в логистике: сущность, виды и их параметры.
29. Предмет логистики.
30. Принципы управления цепями поставок
31. Роль логистики в предпринимательстве.
32. Система управления материальными потоками.
33. Стратегический менеджмент в цепях поставок.
34. Стратегия, планирование и нормирование в коммерческой логистике.
35. Сущность и задачи распределительной логистики.
36. Сущность и механизмы закупочной логистики.
37. Сущность транспортной логистики.
38. Сущность, виды и функции складов.
39. Сущность, принципы и функции логистики.
40. Функции и основные правила распределительной логистики
41. Функции управления цепями поставок.
42. Характеристика складских операций.

*Шкала оценки рефератов:*

- Оригинальность текста составляет свыше 50%.
- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
  - Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
  - Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
  - Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

*Примеры тестов в рамках текущего контроля*

1. Логистика - это...
  - а) организация перевозок;



- б) предпринимательская деятельность;
  - в) наука и искусство управления материальным потоком;
  - г) искусство коммерции.
2. Объект исследования в логистике - это...
- а) процессы, выполняемые торговлей;
  - б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
  - в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
  - г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.
3. Задачей микрологистики является...
- а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
  - б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
  - в) организация грузопереработки в крупном морском порту.
4. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...
- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
  - б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
  - в) совершенствование налоговой системы;
  - г) увеличение численности населения в регионе.
5. Логистическая функция - это...
- а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
  - б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
  - в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
  - г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.
6. Единицей измерения материального потока является...
- а) рубль;
  - б) кубический метр;
  - в) количество тонн, проходящих на квадратный метр ( $t/m^2$ );
  - г) тонна;
  - д) штука;
  - е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени ( $t/год$ ).
7. Материальный поток - это...
- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
  - б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
  - в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
  - г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производства или личного потребления, или в процесс продажи

8. Логистическая операция — это...

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

9. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...

- а) отношение к логистической системе;
- б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
- в) количество груза;
- г) степень совместимости грузов;
- д) консистенция груза.

10. Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...

- а) оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- б) минимум издержек на закупки;
- в) минимум издержек на содержание запасов;
- г) минимум издержек на транспортирование.

11. Цель логистики можно выразить шестью правилами. Первые пять правил логистики формулируются так:

- а) товар нужный товар
- б) место в нужном месте
- в) время в нужное время
- г) количество в необходимом количестве
- д) качество необходимого качества

Шестое правило логистики формулируется: ...

- а) цвет нужного цвета
- б) затраты с минимальными затратами
- в) транспорт правильным видом транспорта
- г) тара в нужной таре
- д) вес нужного веса

12. Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится следующее: ...

- а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
- б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
- в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
- г) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

13. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...

- а) усиление конкуренции на товарном рынке;

- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) рост численности населения.

14. Тянущей системой в логистике называется...

- а) система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;
- б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- в) система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;
- г) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.

15. Толкающей системой в логистике называется...

- а) система управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов;
- б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- в) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов в оптовых и розничных торговых предприятиях;

16. Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа ... логистики

- а) системности;
- б) научности;
- в) конструктивности;
- г) конкретности.

17. Систему не образуют...

- а) три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
- б) три друга, проживающих в разных городах;
- в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
- г) подразделения производственного предприятия.

18. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...

- а) выбор транспорта;
- б) рыночные исследования;
- в) организацию складирования и хранения;
- г) рекламу
- д) определение оптимального размера поставляемой партии товаров
- е) управление запасами

19. Предприятие создает запасы с целью снижения...

- а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;

- в) риска порчи товаров;
- г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.
20. К категории "производственный запас" следует отнести товары: ...
- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.
21. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:
- А: воздушный 3
- Б: железнодорожный 2
- В: водный 4
- Г: автомобильный 1
22. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:
- А: воздушный 4
- Б: автомобильный 1
- В: водный 3
- Г: железнодорожный 2
23. Последовательность этапов выбора перевозчика
- А: Ранжирование критериев выбора перевозчика 2
- Б: Принятие решения о выборе перевозчика 6
- В: Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию 4
- Г: Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев 3
- Д: Определение критериев выбора перевозчика 1
- Е: Оценка суммарного рейтинга 5
24. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности перевозить разные грузы
- А: воздушный - 4
- Б: водный - 1
- В: автомобильный - 3
- Г: железнодорожный - 2
25. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности быстро доставлять грузы
- А: железнодорожный - 3
- Б: воздушный - 1
- В: водный - 4
- Г: автомобильный - 2
26. Расположите виды транспорта в порядке убывания стоимости перевозки
- А: воздушный 1
- Б; водный 4
- В: железнодорожный 3
- Г: автомобильный 2
27. Недостатком железнодорожного транспорта является...
- а) низкая производительность;
- б) ограниченное количество перевозчиков;
- в) относительно высокая себестоимость перевозок на большие расстояния;

г) недостаточная экологическая чистота.

28. Недостатком автомобильного транспорта является...

а) малая грузоподъемность;

б) ограниченное количество перевозчиков;

в) большие капитальные вложения в производственно-техническую базу;

г) низкая скорость доставки.

29. Недостатком воздушного транспорта является...

а) низкая производительность;

б) недостаточно высокая сохранность грузов;

в) высокая себестоимость перевозок;

г) недостаточная экологическая чистота.

30. Недостатком морского транспорта является...

а) низкая производительность;

б) низкая скорость доставки;

в) относительно высокая стоимость перевозок на большие расстояния;

г) ограниченность видов транспортируемых грузов.

31. Принцип пропорциональности складского процесса означает...

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

32. Принцип параллельности складского процесса означает...

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

33. Принцип непрерывности складского процесса означает...

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса.

34. Принцип поточности складского процесса означает...
- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
  - б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
  - в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
  - г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
35. По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...
- а) бумажные, электронные, смешанные;
  - б) входные, выходные, внутренние, внешние;
  - в) первичные, производные;
  - г) однородные, неоднородные.
36. По методу образования информационные потоки подразделяют на...
- а) бумажные, электронные, смешанные;
  - б) входные, выходные, внутренние, внешние;
  - в) первичные, производные;
  - г) однородные, неоднородные.
37. По структуре информационные потоки подразделяют на...
- а) бумажные, электронные, смешанные;
  - б) входные, выходные, внутренние, внешние;
  - в) первичные, производные;
  - г) однородные, неоднородные.
38. Аббревиатура ЭДИФАКТ является условным сокращением развернутого названия...
- а) штрихового кода, наносимого на групповую и транспортную упаковку;
  - б) ассоциации автоматической идентификации, действующей на территории Российской Федерации;
  - в) перспективной концепции, охватывающей все задачи автоматизации предприятия на базе систем управления знаниями и нейронных сетей;
  - г) стандарта электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте.
39. В каналах распределения от чужого имени и за чужой счет могут вести операции...
- а) дилеры;
  - б) агенты;
  - в) дистрибьюторы;
  - г) комиссионеры.
40. Последовательность этапов разработки логистической стратегии...
- а) установление приоритетов - 3
  - Б) анализ возможностей - 2
  - В) разработка стратегического плана развития логистической системы - 4
  - Г) оценка - 1
41. К логистическим издержкам не относят...
- а) затраты на рекламу

- б) затраты транспортно-заготовительные ;
- в) затраты на формирование и хранение запасов;
- г) затраты на содержание административно-управленческого аппарата.

42. К переменным затратам на перевозку относят:

- а) накладные расходы;
- б) затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава;
- в) затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта;
- г) расходы на оплату труда административно-управленческого персонала.

43. К постоянным затратам на перевозку относят...

- а) затраты на страхование транспортного средства;
- б) затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта;
- в) затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава, включая запасные части и материалы;
- г) затраты на топливо, смазочные материалы, электроэнергию на движущие операции.

44. Под логистикой обычно принято понимать:

- а) управление материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью снижения общих затрат на продвижение товара от производителя к конечному потребителю;
- б) логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению предприятием и связанной с этим организацией информационного обмена и оборота финансовых средств;
- в) логистически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления материальными потоками, а также связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью максимального удовлетворения потребностей клиента.

*Шкала оценки выполнения тестов:*

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 4 балла.
- 55% правильных ответов – 3 балла.
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

### **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

*Образовательная технология* – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;</li> <li>– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;</li> <li>– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);</li> <li>– лекция – консультация;</li> <li>– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;</li> <li>– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.</li> </ul>
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) компьютерные симуляции,</li> <li>2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,</li> <li>3) выполнение практических работ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомительных,</li> <li>– экспериментальные,</li> <li>– проблемно-поисковые и др.</li> </ul> </li> </ol>

### *Использование информационных технологий и активных методов обучения*

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая



цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

*Перечень программного обеспечения:*

Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 322, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор BenQ TH681 ST с потолочным креплением и экраном
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 342, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и инди-	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная

видуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория имени Спартака Александровича Стукова № 301, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 308, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска классная большая
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кабинет тьюторов 332, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер Canon LBP-1120 A4 USB Экран проекционный матовый Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M081-081146)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенная стационарной мультимедийной техникой № 326, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.	Google Chrome (бесплатно) Microsoft office professional 2010 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	
Учебная аудитория № 305, 301, 308, 315, 317, 318, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (анти-вирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (анти-вирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	

		OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
--	--	---

### **Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	4-10 разделы	Корректировка разделов рабочей программы в связи с обновлением исходной информации.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №3 от 29.05.2017 г.
2.	5 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2021 г.