

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

к.и.н., доц. Серёгина И.Г.

«15» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Логика и теория аргументации

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль

Документационное и информационное обеспечение управления и
архивное дело

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: к. филос. н.,

доцент Ануфриева К.В.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является стимулирование потребности к овладению культурой мышления, усвоение законов правильного мышления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- обретение навыков логического анализа языка и формирование практики непротиворечивого рассуждения и демонстрации;
- обретение способности формулировать, логично излагать и аргументировано отстаивать в письменной и устной речи результаты собственного размышления.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина *Логика и теория аргументации* входит в перечень дисциплин обязательной части. Содержательно она связана с такими дисциплинами как *Философия, Русский язык и культура речи, Методика научных исследований, Конфликт интересов в профессиональной деятельности, Профессиональная этика и этикет в государственной службе, Технологии эффективного трудоустройства* и т. д.

Требований к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, нет.

3. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 17 часов;

самостоятельная работа: 38 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>УК-1.1</i>	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
<i>УК-1.2</i>	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
<i>УК-1.3</i>	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
<i>УК-1.4</i>	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
<i>УК-1.5</i>	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<i>ОПК-2.1</i>	Адекватно оценивает обстановку, сложившуюся в трудовом коллективе, предлагает способы решения различных ситуаций
<i>ОПК-2.3</i>	Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организации
<i>ОПК-3.1</i>	Определяет основные теоретические проблемы в области документоведения и архивоведения

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет в седьмом семестре.

6. Язык преподавания русский.