

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 15.08.2022 08:58:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

И. Д. Лельчицкий

«23» января 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования

Направление подготовки

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)

"Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья"

Для студентов 1 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель:

профессор Махновец С.Н.

Тверь, 2020

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование теоретических знаний и практических умений и навыков в области комплексного взаимодействия специалистов при решении профессиональных задач в системе образования.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Формирование теоретических основ организации педагогического взаимодействия в образовательном процессе с позиции разных теоретико-методологических подходов.

2. Формирование у студентов знаний о видах, стратегиях и условиях реализации эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

3. Раскрыть сущность социально - психологических закономерностей в исследовании межличностных отношений участников образовательного процесса и решении возникающих при этом проблем.

4. Содействовать развитию социально-коммуникативных, профессионально-личностных компетенций студентов, способности к работе в команде, готовности к инновациям для эффективного решения теоретических и прикладных профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина - обязательная часть учебного плана. Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): "Теория и практика межкультурной коммуникации", "Информационно-коммуникационные технологии в современном образовании". Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин по педагогике и психологии: способности устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися, создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности, соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на основе знаний закономерностей психического развития; анализировать психологические проблемы и процессы, учитывать психологические особенности детей с нарушениями в развитии при дифференцированном отборе и применении психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: "Педагогическая практика", "Преддипломная практика".

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 11 часов, практические занятия 22 часа;

самостоятельная работа: 75 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Указывается код и наименование компетенции	Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.2 Определяет содержание, методы и средства организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3 Осуществляет деятельность по проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет методы и технологии мониторинга результатов образования обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-5.2 Применяет адекватный инструментарий и методы оценки образовательных результатов обучающихся с учетом специфики их психофизического развития ОПК-5.3 Использует результаты мониторинга результатов образования обучающихся для разработки, корректировки и реализации программ преодоления трудностей в обучении</p>
<p>ОПК- 6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1 Отбирает эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2 Планирует индивидуальные и групповые мероприятия в рамках образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учетом особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся ОПК-6.3 Владеет технологиями осуществления индивидуализации обучения, развития,</p>

	воспитания и реабилитации обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК -7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Анализирует особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения ОПК-7.2 Определяет методы, формы, средства и технологии коммуникативного обеспечения образовательной работы ОПК-7.3 Использует технологии организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом их роли в образовательном процессе

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения - по очной форме обучения – междисциплинарный экзамен в 1 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
Раздел 1. Комплексное взаимодействия учреждений образования с социальными партнерами как основы решения профессиональных задач.	10	2	2		6
1.1 Межведомственное взаимодействие при формировании безопасного образовательного пространства	1	1			2

1.2 Институциональные технологии межведомственного взаимодействия, нацеленные на создание социально и психологически благоприятной среды в образовательных организациях.	5	1	2		2
1.3 Формы комплексного взаимодействия специалистов	4		2		2
Раздел 2 Особенности организации междисциплинарного взаимодействия специалистов образовательного учреждения	12	2	4		6
2.1 Модель параллельных служб в системе образования	3	1	2		2
2.2 Содержание работы специалистов параллельных служб в системе образования	7	1	2		4
Раздел 3. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия	14		2		12
Раздел 4. Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях образовательных учреждений	40	4	10		26
4.1 Взаимодействие субъектов образовательного процесса	6		2		4
4.2 Общение в профессиональной педагогической деятельности	2				2

4.3 Барьеры общения в психолого-педагогическом взаимодействии субъектов образовательного процесса	10	2	2		6
4.4 Общение в конфликтных ситуациях	14	2	2		10
4.5 Методы повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе	8		2		6
Раздел 5. Технологии совместной деятельности	33	3	5		25
5.1. Организация эффективной деятельности команды проекта	26	2	4		20
5.2. Общие понятия организационной культуры команды	7	1	1		5
ИТОГО	108	11	22		75

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Раздел 1. Комплексное взаимодействия учреждений образования с социальными партнерами как основы решения профессиональных задач.		
1.1 Межведомственное взаимодействие при формировании безопасного образовательного пространства	Лекция (проблемная)	

1.2 Институциональные технологии межведомственного взаимодействия, нацеленные на создание социально и психологически благоприятной среды в образовательных организациях.	Лекция (проблемная) Практическое занятие	метод генерации идей; технологии развития критического мышления
1.3 Формы комплексного взаимодействия специалистов	Практическое занятие	технологии развития дизайн-мышления
Раздел 2 Особенности организации междисциплинарного взаимодействия специалистов образовательного учреждения		
2.1 Модель параллельных служб в системе образования	Лекция (проблемная) Практическое занятие	проектная технология
2.2 Содержание работы специалистов параллельных служб в системе образования	Лекция (проблемная) Практическое занятие	метод генерации идей; технологии развития критического мышления
Раздел 3. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия	Практическое занятие	информационные технологии
Раздел 4. Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях образовательных учреждений		
4.1 Взаимодействие субъектов образовательного процесса	Практическое занятие	информационные технологии
4.2 Общение в профессиональной педагогической деятельности		дебаты
4.3 Барьеры общения в психолого-педагогическом взаимодействии субъектов образовательного процесса	Лекция (проблемная) Практическое занятие	методы группового решения творческих задач

4.4 Общение в конфликтных ситуациях	Лекция (проблемная) Практическое занятие	дебаты
4.5 Методы повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе	Практическое занятие	игровые технологии проектная технология
Раздел 5. Технологии совместной деятельности		
5.1. Организация эффективной деятельности команды проекта	Лекция (проблемная) Практическое занятие	игровые технологии проектная технология
5.2. Общие понятия организационной культуры команды	Лекция (проблемная) Практическое занятие	панельная дискуссия

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету, написанию рефератов и подготовки докладов

1. Сущность и характеристика комплексного взаимодействия учреждений образования с социальными партнерами в решении профессиональных задач.
2. Педагогическое общение: сущность, направленность, стили.
3. Модели педагогического общения.
4. Межведомственное взаимодействие при формировании безопасного образовательного пространства
5. Институциональные технологии межведомственного взаимодействия, нацеленные на создание социально и психологически благоприятной среды в образовательных организациях
6. Модель параллельных служб в системе образования
7. Содержание работы специалистов параллельных служб в системе образования
8. Сущность и разновидности ролевых конфликтов.
9. Диалог: сущность и технология построения диалогического общения.
10. Сотрудничество: сущность и типы взаимодействия.
11. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия
12. Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях образовательных учреждений
13. Взаимодействие субъектов образовательного процесса
14. Общение в профессионально педагогической деятельности
15. Барьеры общения в психолого-педагогическом взаимодействии субъектов образовательного процесса
16. Управление как форма социально-педагогического взаимодействия.
17. Типы взаимодействия и их характеристика: доминирование, соперничество, кооперация, конкуренция, конфронтация.

18. Взаимное влияние участников делового общения.
19. Общение в конфликтных ситуациях
20. Характеристика межличностного общения.
21. Формальное и неформальное взаимодействие
22. Интерактивное взаимодействие.
23. Организация эффективной деятельности команды проекта
24. Общие понятия организационной культуры команды
25. Групповая и межгрупповая динамика команды
26. Организация совместной деятельности команды проекта
27. Принятие решений в команде. Классификация управленческих решений.
28. В чем выражается потенциал синергии группы?
29. Что такое «социальная поддержка»?
30. Объясните понятие «групповая динамика».
31. Объясните понятие «межгрупповая динамика».
32. Каковы стадии *жизненного цикла* группы (команды), их особенности?
33. Перечислите основные *типы совместной деятельности* людей в командах.
34. В чем заключаются отличия совместно-последовательного типа от совместно-индивидуального типа деятельности?
35. В чем заключаются отличия совместно-индивидуального типа деятельности от совместно-творческого?
36. Какими методами (по Э. Шейну) чаще всего принимаются решения в группах (перечислите)?
37. Какие основные требования предъявляются к управленческим решениям?
38. Какова значимость методов доведения решений до непосредственных участников процесса реализации?
39. Каковы наиболее частые причины невыполнения решений?
40. Каким предпочтительным способом рекомендуется принимать решения в малых группах (командах) и почему?

Критерии оценивания рефератов:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме

исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Гребнева В.В. Теория и технология решения психологических проблем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Гребнева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374537>
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Ефимова. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2019. – 192 с. - <http://znanium.com/go.php?id=987198>

б) Дополнительная литература

1. Бороздина Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г. В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/925269>
2. Вердербер Р. Психология общения / Р. Вердербер. – СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2003. – 11 экз.
3. Губанова М.И. Педагогическое взаимодействие [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. И. Губанова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 96 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496>

4. Кислицына И. Г. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Кислицына; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. – 112 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>
5. Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: уч.пос. / И. П. Кошечкина – М.: ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987725>

6. Лобанов А. А. Основы профессионально-педагогического общения: учебное пособие для вузов / А. А. Лобанов. – М.: Академия, 2002. – 56 экз.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/);
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 05.07.2019).
2. Психологический навигатор [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим доступа: <http://www.psynavigator.ru/>, свободный (дата обращения: 05.07.2019).
3. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 05.07.2019).

4. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 05.07.2019).
5. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 05.07.2019)
6. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим доступа: <http://ma.ga.zme.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 05.07.2019).
7. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 05.07.2019).
8. Психологический центр "ПсиХРОН" [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим доступа: [http:// www.psytest.ru](http://www.psytest.ru) , свободный (дата обращения: 05.07.2019).
9. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 05.07.2019).
10. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 05.07.2019).
11. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 05.07.2019).

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

1. Текущий контроль успеваемости

1. Конспектирование статей и глав по текущей тематике с последующим обсуждением на практических занятиях
2. Составление опорных схем по конспектам
3. Освоение научно-логического аппарата учебного курса.
4. Подготовка реферата.
5. Решение тестов для текущего контроля.

2. Промежуточная аттестация

1. Выступление с сообщением на основе реферата.
2. Написание эссе.
3. Участие в дискуссии.
3. Подготовка и представление презентации по теме курса
4. Промежуточный тест

3. Рубежный контроль

Устный ответ на два вопроса на зачете.

6.2. Рекомендации по работе с учебной и научной литературой при подготовке реферата:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана. Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования. Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Пример: аннотация на библиографических карточках. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора. Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора. Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки и приводить постраничные сноски на издание, предоставив его описание по требованиям ГОСТ.

Реферат по одной из тем, выбранной студентом, предоставляется преподавателю в форме сброшюрованного печатного текста, который имеет план, структуру и содержание, соответствующую одному из разделов данной дисциплины. Реферат оценивается максимально в 5 баллов при следующих условиях:

- объем не менее, чем 15 страниц печатного текста,
- наличие плана реферата,
- ссылки на источники,
- внятная, грамотная передача содержания и его соответствие теме,
- наличие списка использованной литературы (не менее пяти источников).

6.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Рекомендации по использованию материалов РПД

При подготовке к учебным занятиям студентам рекомендуется начинать работу по ознакомлению с пояснительной запиской. Этот вид работы позволит определиться студенту в специфике данного учебного курса, принять те учебные задачи, которые поставил преподаватель. Кроме того, в пояснительной записке, как правило, перечислены те знания, умения, навыки, которые должны быть сформированы у студента по окончании курса. Ознакомление с этим разделом пояснительной записки позволит студенту более обдуманно подходить к изучению той или иной темы, сделать прогноз тех учебных и контрольных заданий, которые будут даны в ходе изучения дисциплины.

Далее рекомендуется прочитать учебную и рабочую учебную программу дисциплины. Это позволит студенту определиться в объёме материала, который следует усвоить, проследить логику учебной дисциплины. Кроме того, знакомство с рабочей программой позволит создать условия для развития у студентов познавательной самостоятельности. Ознакомившись со списками основной и дополнительной литературы, студенту целесообразно взять в библиотеке книги, указанные в разделе «Основная литература», так как здесь преподаватели обычно указывают ведущие учебники, учебно-методические пособия или монографии, которые есть в достаточном количестве в библиотеке.

Желательно скопировать, переписать или распечатать перечень вопросов, отражённых в программе зачёта (экзамена) для того, чтобы при изучении учебного курса на лекциях, семинарских и практических занятиях, при самостоятельной работе отмечать части учебного материала, относящиеся к тому или иному разделу программы итогового контроля. Далее обращение к РПД целесообразно по мере изучения тем дисциплины, перед очередным практическим занятием (рекомендуется изучить основные положения по теме занятия) и при подготовке к практическим занятиям, обращаясь к соответствующим рекомендациям.

VII. Материально-техническое обеспечение

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			