

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
И. Г. Серёгина



[Signature]
« 15 » июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

История мировой культуры

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Информационное и документационное обеспечение управления и архивное дело»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: доцент, к.и.н. О.Г. Леонтьева

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление об истории мировой культуры и культурном пространстве России в контексте его исторического развития;
- выявить особенности развития культуры на различных этапах;
- проанализировать основные стили, направления зарубежной и российской культуры на различных этапах;
- сформировать представление о множественности культурных опытов и многообразии культурных форм прошлого;
- сформировать толерантное отношение к историко-культурному наследию, любой культуре и культурным различиям

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «История мировой культуры» входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3,4 семестры).

В рамках данной дисциплины студенты актуализируют знания, полученные ранее при освоении следующих курсов:

- «Русский язык и культура речи» (1 курс, 1 семестр),
- «Философия» (1 курс, 2 семестр),
- «История» (1 курс, 1,2 семестры)
- «История делопроизводства и архивного дела.

Изучение дисциплины «История мировой культуры» необходимо для освоения в дальнейшем следующих дисциплин:

- «Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов» (4 курс, 7–8 семестры),

– «Зарубежное документоведение» (3 курс, 6 семестр),

– «Зарубежное архивоведение» (3 курс, 5 семестр).

3. Объем дисциплины: 8 зачетных единиц, 288 академических часов, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: 99 часов, в том числе лекции 66 часов, в т.ч. практическая подготовка 0 часов, практические занятия 33 часа, в т.ч. практическая подготовка 0 часов,

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 53 часа;

самостоятельная работа: 82 часа, в том числе контроль 54 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
	УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
	УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Характеризует основные периоды развития отечественной и всеобщей истории, соотносит с ними историю развития делопроизводства и архивного дела
	ОПК-1.3. Работает с рукописными документами ранних исторических периодов
ПК-2 Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы	ПК-2.4. Определяет круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения экзамен (3 и 4 семестр);

6. Язык преподавания русский.