

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 13:54:56
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad71f53108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«__» _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Иностранный язык

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составитель: Дорофеева И.В., к.ф.н., доцент

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Иностранный язык

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов умений и навыков письменной и устной коммуникации на иностранном языке и обеспечить готовность студентов к работе в иноязычной среде.

В рамках указанной цели данный курс «Иностранный язык» призван:

- обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня информационной культуры;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка;
- развивать способность к самообразованию, а также обеспечить повышение уровня учебной автономии будущих бакалавров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) расширить и закрепить уровень владения студентами английским языком;
- 2) развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать печатные материалы;
- 3) развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- 4) развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего английского языка;
- 5) сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в ситуациях бытовой и учебно-социальной сферы.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

Преподавание данной дисциплины в содержательно-логическом плане связано с такими дисциплинами, как: Этика деловых отношений и организационная культура и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

Очная форма: 9 зачетных единиц, 324 академических часа, **в том числе контактная работа:** практические занятия 174 часа, **самостоятельная работа:** 123 часа, контроль 27 часов.

Заочная форма: 9 зачетных единиц, 324 академических часа, **в том числе контактная работа:** практические занятия 12 часов, **самостоятельная работа:** 195 часов, контроль 9 часов, изучено и зачтено 108 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p>ОК-4 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Начальный уровень Владеть: - навыками продуцирования точной, логичной, выразительной речи в соответствии с литературной нормой в устной и письменной формах при самостоятельном решении конкретной коммуникативной задачи на русском и иностранном языках.</p>
	<p>Уметь: - пользоваться различными словарями и нормативными справочниками; - распознавать и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения, лексику сферы делового общения; - применять основные грамматические формы и конструкции; - выбирать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной и профессиональной сфере общения на русском языке.</p>
	<p>Знать: - нормы современного русского литературного языка и основные положения функциональной стилистики; - правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной и профессиональной сферах общения; - учебную лексику, лексику повседневного общения, профессиональную лексику; - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого иностранного языка.</p>
	<p>Промежуточный уровень Владеть: - навыками продуцирования точной, логичной, выразительной речи в соответствии с литературной нормой в устной и письменной формах при самостоятельном решении конкретной коммуникативной задачи в сфере управления на русском и иностранном языках.</p>
	<p>Уметь: - пользоваться различными словарями и нормативными справочниками в сфере управления; - распознавать и продуктивно использовать: лексику сферы делового общения на русском и иностранном языке; - выбирать адекватную формулу речевого этикета в профессиональной сфере общения на иностранном языке.</p>
<p>Знать: - поведенческие модели и сложившуюся картину ми-</p>	

	ра носителей языка в сфере управления; - профессиональную лексику изучаемого иностранного языка в сфере управления.
--	--

6. Форма промежуточной аттестации: очная форма - зачет, экзамен;
заочная форма - экзамен.

7. Язык преподавания: русский.