

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
*Л.П. Богданова*  
« июль 2019 г.

Аннотация дисциплины  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ  
(ВТОРОЙ)**

Направление подготовки  
43.03.02 Туризм

Профиль подготовки  
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Для студентов 2,3 курсов очной формы обучения

*Э.В. Мурашкина*  
Составители: к.ф.н., доцент Э.В. Мурашкина

ст. преподаватель Л.С. Крылова

*Л.С. Крылова*  
Тверь, 2019

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Программа дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй)» предназначена для студентов, приступающих к изучению второго иностранного языка с «нуля» в 3-м семестре 2-го курса после изучения в течение 2-х семестров основного иностранного языка, что значительно облегчает освоение нового языкового материала. Курс рассчитан на 4 семестра (3-6) и завершается сдачей экзамена в конце 6-го семестра.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй)» является овладение студентами практической иноязычной коммуникативной компетенцией, уровень которой позволит им использовать второй иностранный язык (французский, немецкий) для повседневного и профессионального общения, а также для дальнейшего самообразования.

Под коммуникативной компетенцией понимается умение применить языковые средства в конкретной ситуации, соотнося их с условиями и задачами общения, т.е. практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности, а также умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, ознакомления с новыми технологиями, тенденциями в развитии туризма.

Наряду с практической целью курс второго иностранного языка реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов. Формирование коммуникативных и социокультурных умений происходит на учебном материале (текстовом и устном) содержательно связанным с физической и экономической географией, туризмом, экологией, культурой и традициями стран изучаемого языка.

В соответствии с поставленной целью решаются следующие задачи:

- привить навыки нормативного произношения, необходимые для профессиональной деятельности на иностранном языке в международной среде;

- отработать лексико-грамматический минимум в объеме 1500 лексических единиц общеупотребительной лексики и профессиональных терминов, базовых языковых структур, фреймов речевого этикета для использования в профессиональной сфере (типы туризма, гостиничный и ресторанный бизнес, поездки, таможня, организация экскурсионного обслуживания и досуга);

- сформировать навыки письма: ведения личной переписки, составления договорной документации, деловой корреспонденции и рекламной продукции на иностранном языке;

- приобрести навыки иноязычной аргументированной речи в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения (презентации, проведение переговоров, телефонные переговоры, деловая переписка, электронные коммуникации, собеседования при приеме на работу, интервью, обсуждения, дебаты), в которых предполагается использование иностранного языка;

- развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов по проблемам туризма на французском языке.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Иностранный язык второй» входит в обязательную часть учебного плана, в состав блока дисциплин «Деловые и межкультурные коммуникации». Опирается на знания и навыки, полученные при изучении основного иностранного языка. Дисциплина обеспечивает формирование коммуникативных компетенций, необходимых для практической работы в профессиональной сфере.

**3. Объем дисциплины:** 4,5 и 6 семестры, 9 зачетных единиц, 324 академических часа, в том числе:

4 семестр

**контактная работа:** лекции – 0 час., практические занятия – 32 час.;

**контактная внеаудиторная работа:** –

**самостоятельная работа:** – 76 час.

5 семестр

**контактная работа:** лекции – 0 час., практические занятия – 34 час.;

**контактная внеаудиторная работа:** –

**самостоятельная работа:** – 74 час.

6 семестр

**контактная работа:** лекции – 0 час., практические занятия – 34 час.;

**контактная внеаудиторная работа:** –

**самостоятельная работа:** – 47 час.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</b>	<b>УК-4.3</b> - Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
	<b>УК-4.4</b> - Выполняет для различных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
	<b>УК-4.6</b> - Устно представляет результаты деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения** – зачет в 4,5 семестрах; экзамен в 6 семестре.

**6. Язык преподавания** русский.