

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 29.09.2022 12:46:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Информационные технологии в управлении

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 1 курса очной формы обучения
и 1 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Цветков И.В., д.т.н.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Информационные технологии в управлении

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины (или модуля) является: формирование знаний в области информатизации и методов решения задач управления на основе автоматизированных и информационных технологий и информационных систем, изучение основ прикладной информатики и кибернетики.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются:

- изучение базовых понятий и определений, формирующие понятийно-терминологический аппарат бакалавров;
- определение теоретической концепции информационной системы организации и эффективное использование ее менеджерами в коммерческой деятельности;
- изучение форм и методов организации информационного проекта на предприятии (фирме) в сфере автоматизации производства и в сфере сервиса;
- рассмотрение влияния информационных технологий на процессы, организационную структуру и механизмы функционирования организации в Интернет-сообществе;
- изучение методов решения задач анализа и синтезе информационных систем на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Информатика, Математика, Финансовый менеджмент и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 20 часов, практические занятия 40 часов, самостоятельная работа: 48 часов.

По заочной форме: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 0 часов, практические занятия 10 часов, самостоятельная работа: 94 часов, контроль – 4 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p>ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Начальный уровень Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и анализа информации; - навыками использования корпоративных информационных систем.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и анализ деловой информации; - пользоваться корпоративными информационными системами.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора и обработки деловой информации; - виды корпоративных информационных систем.
<p>ОПК-7 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Промежуточный уровень Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационно-коммуникационными технологиями в управленческой деятельности.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - создавать и вести базы данных по основным показателям функционирования организации и факторам внешней среды; - поддерживать и использовать системы внутреннего документооборота. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации о внешней и внутренней среде организации; - правила создания и использования баз данных; - виды систем внутреннего документооборота; - основные требования информационной безопасности.
<p>ПК-11 - Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Начальный уровень Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа управленческой информации; - технологиями создания и ведения баз данных по организационно-экономическим показателям.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать управленческую информацию в организации; - вести базы данных по различным показателям организационного проекта.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа управленческой информации; - структуру организационно-экономических показателей деятельности организации; - современные информационные технологии в управ-

	<p>ленческой деятельности, в том числе проектной деятельности.</p>
	<p>Промежуточный уровень</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - технологиями формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - идентифицировать документы и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему внутреннего документооборота организации; - методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации; - перечень документов, необходимых для осуществления проектной деятельности.

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления	14	3	5	6
Тема 2. Информационные системы: виды, классификация, структура, параметры	15	3	5	7
Тема 3. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами	16	3	6	7
Тема 4. Информация как стимулятор, обеспечивающий интеграцию подсистем организации	16	3	6	7
Тема 5. Информационная поддержка бизнеса	16	3	6	7
Тема 6. Организация корпоративных информационных систем	16	3	6	7
Тема 7. Электронный бизнес	15	2	6	7
ИТОГО	108	20	40	48

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления	16		2	14
Тема 2. Информационные системы: виды, классификация, структура, параметры	16		2	14
Тема 3. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами	16		2	14
Тема 4. Информация как стимулятор, обеспечивающий интеграцию подсистем организации	15		2	13
Тема 5. Информационная поддержка бизнеса	14		1	13
Тема 6. Организация корпоративных информационных систем	14		1	13
Тема 7. Электронный бизнес	13			13
Контроль	4			
ИТОГО	108		10	94

Учебная программа дисциплины

Тема 1. Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления

Понятие «информация». Информация как стратегический ресурс. Информатизация общества. Основные черты переходного периода к информатизации общества. Основные свойства знаний. Фреймы. Виды знаний. Базы знаний.

Неопределенность и информация. Единица информации. Сообщение. Тезаурус. Ценность информации.

Система. Основные признаки систем. Иерархическая система. Подсистемы. Элементы. Централизация и децентрализация. Операционное принятие решений.

Тема 2. Информационные системы: виды, классификация, структура, параметры

Свойства информационных систем. Требования к интерфейсу информационной системы.

Виды организационных информационных систем: концептуальная, естественная, социальная, открытая, постоянная, временная, нестабильная, стабильная, подсистема, сверхсистема.

Виды управленческих информационных систем: концептуальная, искусственная, социальная, система «человек — машина», открытая, замкнутая, временная, стабильная, подсистема и сверхсистема.

Составные части современной эффективной информационной системы. Данные, информация, знания.

Тема 3. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами

Информационные системы в системе управления экономическим объектом. Потребность в управлении, целевые функции. Объект управления, субъект управления, прямая и обратная связь.

Информационная система экономического объекта. Понятие «экономическая информационная система». Факторы, ограничивающие функционирование экономических информационных систем.

Полнота и необходимая аналитичность информации. Системы распределенной обработки информации.

Тема 4. Информация как стимулятор, обеспечивающий интеграцию подсистем организации

Выходные данные организации как системы. Основные элементы входных данных организации. Факторы-ограничения функционирования системы. Внутренние управляющие элементы. Измерение управляющих элементов. Нормы функционирования производственной системы.

Цикл жизни данных в рамках управленческой информационной системы.

Тема 5. Информационная поддержка бизнеса

Информационные технологии, инновации и изменения. Условия появления инноваций в предпринимательстве. Методы продвижения на рынок информационных услуг.

Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. Использование реинжиниринга для повышения эффективности бизнес-процессов. Кросс-функциональное решение проблем.

Влияние информационных технологий управления на организационную структуру предприятия.

Тема 6. Организация корпоративных информационных систем

Понятие корпоративной информационной системы.

Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRPII. Иерархия планов.

Порядок разработки информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем.

Современное состояние рынка информационных технологий.

Тема 7. Электронный бизнес

Определение понятия «электронный бизнес» (E-business). Технология электронного бизнеса. Системы электронного обмена данными.

Функции и услуги электронного бизнеса. Внутренние сети компании. Интранет. Объединенные модели электронного бизнеса. Интранет и Экстранет. Влияние Интернета на каналы распределения и продажи. Интернет-реклама.

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)

Методические указания по проведению практических занятий

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания. Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий. В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний.

Содержание практических занятий (ПЗ)

Наименование	Содержание ПЗ	Формы текущего контроля
Тема 1. Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления	Неопределенность и информация. Единица информации. Сообщение. Тезаурус. Ценность информации. Система. Основные признаки систем. Иерархическая система. Подсистемы. Элементы. Централизация и децентрализация. Операционное принятие решений.	О
Тема 2. Информационные системы: виды, классификация, структура, параметры	Виды управленческих информационных систем: концептуальная, искусственная, социальная, система «человек — машина», открытая, замкнутая, временная, стабильная, подсистема и сверхсистема. Составные части современной эффективной информационной системы. Данные, информация, знания.	К
Тема 3. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами	Информационные системы в системе управления экономическим объектом. Потребность в управлении, целевые функции. Объект управления, субъект управления, прямая и обратная связь.	КР
Тема 4. Информация как стимулятор, обеспечивающий интеграцию подсистем организации	Цикл жизни данных в рамках управленческой информационной системы.	О
Тема 5. Информационная поддержка бизнеса	Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. Использование реинжиниринга для повышения эффективности бизнес-процессов. Кросс-функциональное решение проблем.	О
Тема 6. Организация корпоративных информационных систем	Порядок разработки информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем.	О К
Тема 7. Электронный бизнес	Объединенные модели электронного бизнеса. Интранет и Экстранет. Влияние Интернета на каналы распределения и продажи. Интернет-реклама.	КР

*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки презентаций;
- составлению кроссвордов;
- решению ситуаций и заданий;

- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

Характер самостоятельной работы студентов

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся

Преподавателю необходимо:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- написание репродуктивного реферата;

- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса):

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.
- выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение проблемных ситуаций, кейсов	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4
Составление кроссворда	2	2	4

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Требования, предъявляемые к эссе

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;

- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

Кроссворд как форма контроля

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму рубежного или промежуточного контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Наименование тем	Содержание СРС	Виды контроля СРС
Тема 1. Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления	Понятие «информация». Информация как стратегический ресурс. Информатизация общества. Основные черты переходного периода к информатизации общества. Основные свойства знаний. Фреймы. Виды знаний. Базы знаний. Неопределенность и информация. Единица информации. Сообщение. Тезаурус. Ценность информации.	Конспектирование, реферат

	Система. Основные признаки систем. Иерархическая система. Подсистемы. Элементы. Централизация и децентрализация. Операционное принятие решений.	
Тема 2. Информационные системы: виды, классификация, структура, параметры	<p>Свойства информационных систем. Требования к интерфейсу информационной системы.</p> <p>Виды организационных информационных систем: концептуальная, естественная, социальная, открытая, постоянная, временная, нестабильная, стабильная, подсистема, сверхсистема.</p> <p>Виды управленческих информационных систем: концептуальная, искусственная, социальная, система «человек — машина», открытая, замкнутая, временная, стабильная, подсистема и сверхсистема.</p> <p>Составные части современной эффективной информационной системы. Данные, информация, знания.</p>	Конспектирование, составление тестов
Тема 3. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами	<p>Информационные системы в системе управления экономическим объектом. Потребность в управлении, целевые функции. Объект управления, субъект управления, прямая и обратная связь.</p> <p>Информационная система экономического объекта. Понятие «экономическая информационная система». Факторы, ограничивающие функционирование экономических информационных систем.</p> <p>Полнота и необходимая аналитичность информации. Системы распределенной обработки информации.</p>	Конспектирование
Тема 4. Информация как стимулятор, обеспечивающий интеграцию подсистем организации	<p>Выходные данные организации как системы. Основные элементы входных данных организации. Факторы-ограничения функционирования системы. Внутренние управляющие элементы. Измерение управляющих элементов. Нормы функционирования производственной системы.</p> <p>Цикл жизни данных в рамках управленческой информационной системы.</p>	Реферат
Тема 5. Информационная поддержка бизнеса	<p>Информационные технологии, инновации и изменения. Условия появления инноваций в предпринимательстве. Методы продвижения на рынок информационных услуг.</p> <p>Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. Использование реинжиниринга для повышения эффективности бизнес-процессов. Кросс-функциональное решение проблем.</p> <p>Влияние информационных технологий управления на организационную структуру предприятия.</p>	Конспектирование
Тема 6. Организация корпоративных информационных систем	<p>Понятие корпоративной информационной системы.</p> <p>Организация информационных систем в соответствии со стандартом МРПІІ. Иерархия планов.</p> <p>Порядок разработки информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем.</p>	Конспектирование

	Современное состояние рынка информационных технологий.	
Тема 7. Электронный бизнес	<p>Определение понятия «электронный бизнес» (E-business). Технология электронного бизнеса. Системы электронного обмена данными.</p> <p>Функции и услуги электронного бизнеса. Внутренние сети компании. Интранет. Объединенные модели электронного бизнеса. Интранет и Экстранет. Влияние Интернета на каналы распределения и продажи. Интернет-реклама.</p>	Составление кроссворда

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

Сформирован на основе карты компетенций

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
<p>Начальный</p> <p>Владеть</p> <p>- методами сбора и анализа информации;</p> <p>- навыками использования корпоративных информационных систем.</p>	Используя программное обеспечение и информационные системы, осуществите сбор информации по основным финансовым показателям организации (по выбору студента) за последние 2-3 года: выручка от реализации, себестоимость продукции и т.п. Рассчитайте динамику показателей и сделайте выводы	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Начальный</p> <p>Уметь</p> <p>- осуществлять сбор и анализ деловой информации;</p> <p>- пользоваться корпоративными информационными системами.</p>	Соберите информацию по финансовым показателям организации за последние 2-3 года, используя сайт Росстата. Рассчитайте динамику показателей, используя Excel и сделайте выводы	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует

		условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Начальный Знать</p> <p>- современные методы сбора и обработки деловой информации;</p> <p>- виды корпоративных информационных систем.</p>	<p>Устный ответ на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под информационными технологиями? Какова их классификация? 2. Перечислите основные ИТ, используемые в профессиональной деятельности менеджера? 3. В чем сущность ИТ, позволяющих осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельностью организации? 4. Что такое бизнес-модель? 5. Перечислите основные бизнес-модели в среде Интернет. 6. Что понимается под информационными системами? Какие виды ИС существуют? 	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла. • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.
<p>ОПК-7 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		
<p>Промежуточный Владеть</p> <p>- современными информационно-коммуникационными технологиями в управленческой деятельности.</p>	<p>Осуществите выбор современных информационно-коммуникационных технологий при сборе, анализе информации о факторах внешней и внутренней среды организации (по выбору студента).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Промежуточный Уметь</p> <p>- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществите сбор информации о факторах внешней и внутренней среды организации (по выбору студента), создайте базу данных по данной информации. 2. Создайте базу данных по основным показателям функционирования организации (выручка, прибыль, объем реализации и т.п.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.

<p>- создавать и вести базы данных по основным показателям функционирования организации и факторам внешней среды.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Промежуточный Знать - методы сбора информации о внешней и внутренней среде организации; - правила создания и использования баз данных; - основные требования информационной безопасности.</p>	<p>Развернутый устный ответ на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы применяются в процессе сбора информации о внешней и внутренней среде организации? 2. Что понимается под базами данных? Перечислите основные правила создания и использования БД. 3. Какие риски при использовании ИС вы знаете? 4. В чем заключается процесс управления рисками? 5. Как можно планировать управление рисками? 6. Какие средства и методы используют для обеспечения информационной безопасности организации? 7. Какие стратегические направления в развитии ИТ знаете? 	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.
<p>ПК-11 - Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>		
<p>Начальный Владеть - методиками анализа управленческой информации; - технологиями создания и ведения баз данных по организационно-экономическим показателям.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществите сбор информации о факторах внешней и внутренней среды организации (по выбору студента), создайте базу данных по данной информации. 2. Создайте базу данных по основным показателям функционирования организации (выручка, прибыль, объем реализации и т.п.). Отрадите динамику данных показателей за последние 2-3 года. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Начальный Уметь - анализировать управленческую информацию в организации;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создайте базу данных по основным показателям функционирования организации (выручка, прибыль, объем реализации и т.п.) за последние 2-3 года. Рассчитайте изменение показателей и отразите ди- 	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.

<p>- вести базы данных по различным показателям организационного проекта.</p>	<p>намику данных показателей в виде диаграмм.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Начальный Знать - методы анализа управленческой информации; - структуру организационно-экономических показателей деятельности организации; - современные информационные технологии в управленческой деятельности, в том числе проектной деятельности.</p>	<p>Устный ответ на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные методы анализа управленческой информации. 2. Опишите структуру организационно-экономических показателей деятельности организации. 3. Какие современные информационные технологии применяются в управленческой деятельности, в том числе проектной деятельности? 4. Что представляет собой электронная подпись? 5. Как удостовериться в подлинности электронного документа? 	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.
<p>Промежуточный Владеть - методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - технологиями формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>Рассмотрите систему внутреннего документооборота организации (по выбору студента) и сделайте выводы об эффективности ее функционирования. Ответьте на вопрос: Насколько эффективно существующая система позволит осуществлять проектную деятельность в организации?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Промежуточный Уметь - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - идентифициро-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, выявив основные ее элементы. 2. Идентифицируйте документы, необходимые для осуществления проектной деятельности. 3. Сформировать информационное обеспечение участников организа- 	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или

<p>вать документы и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</p>	<p>ционных проектов, используя выявленный ранее перечень документов.</p>	<p>имеются несущественные ошибки – 3 балла.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Промежуточный Знать - систему внутреннего документооборота организации; - методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации; - перечень документов, необходимых для осуществления проектной деятельности.</p>	<p>Развернутый устный ответ на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под системой внутреннего документооборота в организации? 2. Расскажите о технологии добычи данных DataMining. 3. В чем особенности применения аналитических систем OLAP? 4. Перечислите уровни знаний, извлекаемых из данных. 5. Назовите методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации. 6. Перечислите документы, необходимые для осуществления проектной деятельности. 7. Для чего используются облачные вычисления? 8. Перечислите основные преимущества и недостатки облачных сервисов. 9. Опишите состав систем электронного документооборота. 	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225> (дата обращения: 17.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03244-8. – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, Т.А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> (дата обращения: 17.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2432-3. – Текст : электронный.
3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541> (дата обращения: 17.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный.

4. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195> (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054775> (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

• Вопросы государственного и муниципального управления
<http://ecsocman.hse.ru/>

• «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	25
модульные работы	15
тесты	20
выполнение рефератов и др.	
Зачет	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Тематика рефератов по дисциплине

1. CASE – технологии.
2. Бизнес-план как средство выражения идей развития фирмы
3. Взаимосвязь организаций и информационных систем
4. Виды информационных систем в организации.
5. Возможности управляющих информационных систем в менеджменте
6. Информационная технология автоматизации офисной деятельности.
7. Информационные технологии.
8. Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом.
9. Использование информационных систем для бизнес-планирования.
10. Использование статистических пакетов в экономических информационных системах.
11. Маркетинг в Интернете.
12. Международный стандарт качества ISO 9900 и информационные системы - Нагорнова
13. Менеджер и фирма в информационном обществе.
14. Менеджеры и информационные системы в принятии решений.
15. Модели бизнес-процессов и информационные системы.
16. Моделирование бизнес-процессов.

17. Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегий управления.
18. Революция в информационных технологиях и менеджмент.
19. Реинжиниринг бизнес-процессов.
20. Реинжиниринг и информационные технологии.
21. Роль и место человека в структуре управления экономическими системами.
22. Роль информационных технологий в реинжиниринге.
23. Роль ИТ – менеджмента в бизнесе компаний
24. Системный подход к анализу процессов управления
25. Стандарты моделирования бизнес-процессов.
26. Статистические пакеты Statistica и Statgraphics.
27. Стратегическая роль информационных систем в менеджменте
28. Фирма в глобальном информационном пространстве – Интернете.
29. Характеристика пакета MarketingExpert.
30. Характеристика пакета ProjectExpert.

Шкала оценки рефератов:

- Оригинальность текста составляет свыше 50%.
- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
 - Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
 - Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
 - Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля

Задание 1

На сайтах WWW.SOFTLIST.RU и WWW.LISTSOFT.RU (любых других), а также посредством поисковой системы WWW.RAMBLER.RU (любой другой, например WWW.YANDEX.RU) найти информацию о инструментальных средствах:

- Мультимедиа;
- Транснациональные информационные системы;
- Структурные аналитические технологии.

Результаты оформить в виде табл. 1 и распечатать.

Задание 2

Большая система - система, состоящая из множества частей и элементов, выполняющих некоторые функции и связанных между собой.

Связи в системе - то, что объединяет элементы системы в одно целое.

Система - множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определенную целостность, единство.

Экономическая система - 1. Часть системы более высокого порядка - социально-экономической системы. 2. Абстрактная конструкция, упрощенно отражающая основные черты реальной экономической системы, т.е. ее модель.

Элемент системы - часть системы, которая рассматривается без дальнейшего членения как единое целое; его внутренняя структура не является предметом исследования.

Шкала оценки заданий:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Примеры тестов в рамках текущего контроля

1) Автоматизация офиса:

- Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
- Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
- Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2) При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

- обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
- развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3) Результатом процесса информатизации является создание:

- информационного общества.
- индустриального общества.

4) Информационная услуга — это:

- совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
- результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.
- получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.
- совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5) Информационно-поисковые системы позволяют:

- осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- осуществлять поиск и сортировку данных
- редактировать данные и осуществлять их поиск
- редактировать и сортировать данные

6) Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- a) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- b) его знаниями основных понятий информатики;
- c) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
- d) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
- e) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7) Деловая графика представляет собой:

- a) график совещания;
- b) графические иллюстрации;
- c) совокупность графиков функций;
- d) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8) В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

- a) в запрете на редактирование данных
- b) в отсутствии инструментов сортировки и поиска
- c) в количестве доступной информации

9) WORD — это...

- a) графический процессор
- b) текстовый процессор
- c) средство подготовки презентаций
- d) табличный процессор
- e) редактор текста

10) ACCESS реализует — ... структуру данных

- a) реляционную
- b) иерархическую
- c) многослойную
- d) линейную
- e) гипертекстовую

11) FrontPage — это средство ...

- a) системного управления базой данных
- b) создания WEB-страниц
- c) подготовки презентаций
- d) сетевой передачи данных
- e) передачи данных

12) Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...

- a) цифровую информацию
- b) текстовую информацию
- c) аудио информацию
- d) схемы данных

е) видео информацию

13) Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных ...

а) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA

б) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет

с) электронным офисом

д) любыми информационными технологиями

е) PHOTO и Word

14) Схему обработки данных можно изобразить посредством...

а) коммерческой графики

б) иллюстративной графики

с) научной графики

д) когнитивной графики

е) FrontPage

15) Векторная графика обеспечивает построение...

а) геометрических фигур

б) рисунков

с) карт

д) различных формул

е) схем

16) Деловая графика включена в состав...

а) Word

б) Excel

с) Access

д) Outlook

е) Publisher

17) Структура гипертекста ...

а) задается заранее

б) задается заранее и является иерархической

с) задается заранее и является сетевой

д) задается заранее и является реляционной

е) заранее не задается

18) Гипертекст – это...

а) технология представления текста

б) структурированный текст

с) технология поиска данных

д) технология обработки данных

е) технология поиска по смысловым связям

19) Сетевая операционная система реализует ...

а) управление ресурсами сети

б) протоколы и интерфейсы

с) управление серверами

д) управление приложениями

е) управление базами данных

20) Клиент — это ...

а) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу

- b) приложение, выдающее запрос к базе данных
- c) запрос пользователя к удаленной базе данных
- d) запрос приложения
- e) локальная система управления базой данных

21) Единицей обмена физического уровня сети является ...

- a) байт
- b) бит
- c) сообщение
- d) пакет
- e) задание

22) Протокол IP сети используется на ...

- a) физическом уровне
- b) канальном уровне
- c) сетевом уровне
- d) транспортном уровне
- e) сеансовом уровне
- f) уровне представления данных
- g) прикладном уровне

23) (несколько вариантов ответа) Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ...

- a) мультимедиа
- b) гипертекста
- c) информационные хранилища
- d) сетевые технологии
- e) телеконференции
- f) геоинформационные технологии

24) (несколько вариантов ответа) Ресурсы интернета — это ...

- a) электронная почта
- b) телеконференции
- c) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети
- d) каталоги рассылки в среде
- e) FTP-системы

Шкала оценки выполнения тестов:

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 4 балла.
- 55% правильных ответов – 3 балла.
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> – классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций; – проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях; – лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.); – лекция – консультация; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции; – лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) компьютерные симуляции, 2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, 3) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальных, – проблемно-поисковые и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

Перечень программного обеспечения:

Google Chrome – бесплатно
Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian бесплатно
Google Chrome бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

<p>Microsoft office professional 2016 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>OpenOffice 4.1.1 бесплатно</p> <p>Qt 5.6.0 бесплатно</p> <p>WinDjView 2.0.2 бесплатно</p> <p>ИКТС 1.21 бесплатно</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p>
<p>1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009</p> <p>Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian бесплатно</p> <p>Dropbox бесплатно</p> <p>Google Chrome бесплатно</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г</p> <p>Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>WinDjView 2.0.2 бесплатно</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018</p> <p>ИКТС 1.21 бесплатно</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p>

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кабинет тьюторов 332, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12</p>	<p>Столы, стулья, Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер Canon LBP-1120 A4 USB Экран проекционный матовый Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M081-081146)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, практики, текущего контроля и промежуточной аттестации, Компьютерный класс № 338, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.1</p>	<p>Столы, стулья, Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+ Монитор 17" Proview TFT Компьютер ПВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060 / клав./оптик. мышь,коврик/ Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU</p>

	<p>10AXA0UPRU Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Ноутбук Lenovo B560A i3- 380/3G/500G/GT310M/512/DVDRW/WiFi/мышь Ноутбук Lenovo B560A i3- 380/3G/500G/GT310M/512/DVDRW/WiFi/мышь Ноутбук Lenovo B560A i3- 380/3G/500G/GT310M/512/DVDRW/WiFi/мышь Ноутбук Lenovo G570 /мышь/сумка Ноутбук Lenovo G570 /мышь/сумка Ноутбук Lenovo G570/мышь/сумка Ноутбук Lenovo G570 /мышь/сумка МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4410 Блок бесперебойного питания UPS IPPON BackPro 700VA</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, практики, текущего контроля и промежуточной аттестации, Компьютерный класс № 245, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12</p>	<p>Столы, стулья, Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.	Google Chrome (бесплатно) Microsoft office professional 2010 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Учебная аудитория № 305, 301, 308, 315, 317, 318, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	5 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2021 г.