

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

И.Д. Лельчицкий

«1» 07 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

«Менеджмент в образовании»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: Толкаченко Г.Л.

Тверь, 2019

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: дать возможность студентам овладеть системой экономических знаний об отрасли образования, сформировать комплекс компетенций при принятии экономических, правовых и управленческих решений в сфере образовательной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

ознакомление студентов:

1. с основными проблемами дисциплины «Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения»;
2. с представлениями о содержании, аналитическом инструментарии и направлениях развития экономики образования;
3. с рядом направлений финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений;
4. с основными проблемами и методами управления и финансирования образования.

способствование:

1. формированию умений и навыков экономического мышления студентов;
2. формированию у студентов теоретических знаний в области экономики образования в условиях развития постиндустриального общества;
3. формированию умений прогнозировать и моделировать поведение экономических субъектов, практических навыков самостоятельного анализа ситуаций и решения задач с применением институционального подхода;
4. привитию практических навыков по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовании и науке, а также в управлении образовательным учреждением.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения» относится к дисциплинам Блок 1, Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Вид деятельности: организационно-управленческий): Б1.В.01.04.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами Блока 1, Обязательной части, в частности, дисциплинами: «Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования», «Административное праворегулирование в сфере образования». А также с дисциплинами Блока 1, Часть, формируемая участниками образовательных отношений «Основы менеджмента в образовании».

Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, являются:

студент, изучивший данную дисциплину, должен знать:

- основные экономические понятия, особенности экономических отношений в отрасли образования;

- основные концепции развития образования;

- принципы управления в образовательной системе;

- роль образования в социально-экономическом развитии общества.

студент, изучивший данную дисциплину, должен уметь:

- проводить анализ экономической ситуации в сфере образования;

- составлять смету образовательного учреждения и подсчитывать размер заработной платы;

- использовать систему оценок профессиональной деятельности с педагогической и экономической позиций и соизмерять педагогические результаты с достигаемым экономическим коэффициентом полезного действия;

- оценивать эффективность экономических решений в сфере образования;
- выявлять, анализировать экономические проблемы и противоречия, возникающие в образовании, предлагать способы их решения;
- проектировать стратегии развития и планы образовательного учреждения;
- использовать основные методы разработки прогнозов развития образовательных систем.

студент, изучивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками анализа хозяйственного механизма в образовании;
- инструментами повышения эффективности образования;
- навыками применения информационных технологий в образовании.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин Блока 1, Часть, формируемая участниками образовательных отношений «Технологии проектирования инновационной деятельности», «Управление проектами в профессиональной деятельности». Для Блока 2, Практика «Производственная практика», а также при написании магистерской диссертации.

3. Объем дисциплины: ___2___ зачетных единиц, ___72___ академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции _____ часов, семинарские занятия _____ часов, практические занятия ___12___ часов, лабораторные работы _____ часов (*лишние позиции убираются*);

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы _____, в том числе курсовая работа _____;

самостоятельная работа: ___60___ часов, в том числе контроль _____.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p><i>Указывается код и наименование компетенции</i></p>	<p><i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i></p>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Ук-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
<p>ПК-4 Способен обеспечивать развитие системы менеджмента качества реализации основных образовательных</p>	<p>ПК-4.1. Определяет основные принципы менеджмента в образовании и управления региональными образовательными системам ПК-4.2. Планирует процессы разработки, обновления и реализации основных</p>

<p>программ</p>	<p>образовательных программ, необходимого ресурсного обеспечения и ожидаемых финансовых результатов от реализации образовательных программ</p> <p>ПК-4.3. Организует взаимодействие проектных групп</p> <p>ПК-4.4. Контролирует ведение документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ</p> <p>ПК-4.5. Анализирует результативность и эффективность реализации основных образовательных программ и осуществлять их коррекцию</p> <p>ПК-4.6. Предупреждает и разрешает конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ</p> <p>ПК-4.7 Предупреждает и разрешает конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ</p>
<p>ПК-6 Руководство разработкой и реализацией основных образовательных программ</p>	<p>ПК-6.4. Анализирует результативность и эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ, а также обеспечивать их коррекцию</p>
<p>ПК -7 Способность формировать и развивать структуры управления образовательной организацией, управленческую команду, распределять обязанности и координировать деятельность структурных подразделений</p>	<p>ПК -7.1. Определяет стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области образования и социально-экономического развития</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения
Междисциплинарный экзамен по разделу Методология управления во 2 семестре

6. Язык преподавания русский.