

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 05.09.2022 16:02:40  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП



д.пед.н., проф., чл.-корр.

РАО Лельчицкий И.Д.

«26» 06 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

«Менеджмент в образовании»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: Толкаченко Г.Л.

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: дать возможность студентам овладеть системой экономических знаний об отрасли образования, сформировать комплекс компетенций при принятии экономических, правовых и управленческих решений в сфере образовательной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

ознакомление студентов:

1. с основными проблемами дисциплины «Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения»;
2. с представлениями о содержании, аналитическом инструментарии и направлениях развития экономики образования;
3. с рядом направлений финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений;
4. с основными проблемами и методами управления и финансирования образования.

способствование:

1. формированию умений и навыков экономического мышления студентов;
2. формированию у студентов теоретических знаний в области экономики образования в условиях развития постиндустриального общества;
3. формированию умений прогнозировать и моделировать поведение экономических субъектов, практических навыков самостоятельного анализа ситуаций и решения задач с применением институционального подхода;
4. привитию практических навыков по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовании и науке, а также в управлении образовательным учреждением.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения» относится к дисциплинам Блок 1, Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Вид деятельности: организационно-управленческий): Б1.В.01.04.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами Блока 1, Обязательной части, в частности, дисциплинами: «Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования», «Административное праворегулирование в сфере образования». А также с дисциплинами Блока 1, Часть, формируемая участниками образовательных отношений «Основы менеджмента в образовании».

Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, являются:

студент, изучивший данную дисциплину, должен знать:

- основные экономические понятия, особенности экономических отношений в отрасли образования;
- основные концепции развития образования;
- принципы управления в образовательной системе;
- роль образования в социально-экономическом развитии общества.

студент, изучивший данную дисциплину, должен уметь:

- проводить анализ экономической ситуации в сфере образования;
- составлять смету образовательного учреждения и подсчитывать размер заработной платы;
- использовать систему оценок профессиональной деятельности с педагогической и экономической позиций и соизмерять педагогические результаты с достигаемым экономическим коэффициентом полезного действия;

- оценивать эффективность экономических решений в сфере образования;
- выявлять, анализировать экономические проблемы и противоречия, возникающие в образовании, предлагать способы их решения;
- проектировать стратегии развития и планы образовательного учреждения;
- использовать основные методы разработки прогнозов развития образовательных систем.

студент, изучивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками анализа хозяйственного механизма в образовании;
- инструментами повышения эффективности образования;
- навыками применения информационных технологий в образовании.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин Блока 1, Часть, формируемая участниками образовательных отношений «Технологии проектирования инновационной деятельности», «Управление проектами в профессиональной деятельности». Для Блока 2, Практика «Производственная практика», а также при написании магистерской диссертации.

**3. Объем дисциплины:** \_\_\_2\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_72\_\_\_ академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции \_\_\_\_\_ часов, семинарские занятия \_\_\_\_\_ часов, практические занятия \_\_\_12\_\_\_ часов, лабораторные работы \_\_\_\_\_ часов (*лишние позиции убираются*);

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы \_\_\_\_\_, в том числе курсовая работа \_\_\_\_\_;

**самостоятельная работа:** \_\_\_60\_\_\_ часов, в том числе контроль \_\_\_\_\_.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p><i>Указывается код и наименование компетенции</i></p>	<p><i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i></p>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  Ук-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению  УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.  УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов  УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует  УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки  УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков  УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
<p>ПК-4 Способен обеспечивать развитие системы менеджмента качества реализации основных образовательных</p>	<p>ПК-4.1. Определяет основные принципы менеджмента в образовании и управления региональными образовательными системам  ПК-4.2. Планирует процессы разработки, обновления и реализации основных</p>

<p>программ</p>	<p>образовательных программ, необходимого ресурсного обеспечения и ожидаемых финансовых результатов от реализации образовательных программ</p> <p>ПК-4.3. Организует взаимодействие проектных групп</p> <p>ПК-4.4. Контролирует ведение документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ</p> <p>ПК-4.5. Анализирует результативность и эффективность реализации основных образовательных программ и осуществлять их коррекцию</p> <p>ПК-4.6. Предупреждает и разрешает конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ</p> <p>ПК-4.7 Предупреждает и разрешает конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ</p>
<p>ПК-6 Руководство разработкой и реализацией основных образовательных программ</p>	<p>ПК-6.4. Анализирует результативность и эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ, а также обеспечивать их коррекцию</p>
<p>ПК -7 Способность формировать и развивать структуры управления образовательной организацией, управленческую команду, распределять обязанности и координировать деятельность структурных подразделений</p>	<p>ПК -7.1. Определяет стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области образования и социально-экономического развития</p>

- 5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения**  
Междисциплинарный экзамен по разделу Методология управления во 2 семестре
- 6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
ТЕМА 1. ОБРАЗОВАНИЕ КАК СИСТЕМА И ОТРАСЛЬ ЭКОНОМИКИ. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ МЕХАНИЗМ В ОБРАЗОВАНИИ	5		1		4
ТЕМА 2. ОТНОШЕНИЯ СОБСТВЕННОСТИ В ОБРАЗОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	5		1		4
ТЕМА 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ. ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА В ОБРАЗОВАНИИ	10		2		8
ТЕМА 4. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	10		2		8
ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОБРАЗОВАНИИ	10		2		8
ТЕМА 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАНИЯ	18		2		16

ТЕМА 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ	9		1		8
ТЕМА 8. МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	5		1		4
ИТОГО	72		12		60

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
ТЕМА 1. ОБРАЗОВАНИЕ КАК СИСТЕМА И ОТРАСЛЬ ЭКОНОМИКИ. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ МЕХАНИЗМ В ОБРАЗОВАНИИ	Практическое занятие	Дискуссионные технологии (форум, дебаты, круглый стол)
ТЕМА 2. ОТНОШЕНИЯ СОБСТВЕННОСТИ В ОБРАЗОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей))
ТЕМА 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ. ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА В ОБРАЗОВАНИИ	Практическое занятие	Проектная технология
ТЕМА 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ	Практическое занятие	Проектная технология
ТЕМА 8. МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	Практическое занятие	Технологии развития дизайн-мышления

### IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

#### 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции.

Типовые контрольные задания для оценки (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Составить глоссарий	• Представлен глоссарий не менее 10 понятий,



по основным понятиям (не менее 10 понятий).	<p>имеются развернутые их трактовки – 5 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представлен глоссарий не менее 10 понятий, отдельные трактовки в узком формате – 4 балла.</li> <li>• Представлен глоссарий менее 10 понятий, отдельные трактовки ошибочны – 3 балла.</li> <li>• Представлен глоссарий менее 10 понятий, трактовки содержат ошибки по содержанию и грамматике – 0 балла.</li> </ul>
Подготовка реферата (темы на выбор).	<p><i>5 баллов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Тема раскрыта с опорой на понятия и теоретические положения</i></li> <li><i>2. Факты и примеры обосновывают выводы</i></li> <li><i>3. Логика изложения</i></li> </ol>
<p><b>Задача:</b> В целях контроля владения методами проведения бюджетного анализа выполнить расчеты, предусмотренные заданием по анализу исполнения образовательным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (задания №1-3).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное решение, включающее правильный ответ – 3 балла</i></li> <li>• <i>решение недостаточно обосновано – 2 балла</i></li> <li>• <i>дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>
Тест 1	<i>Правильный ответ - 1 балл</i>

## **2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции.**

Типовые контрольные задания для	Показатели и критерии оценивания
---------------------------------	----------------------------------

оценки (2-3 примера)	компетенции, шкала оценивания
<p><u>Устный ответ</u></p> <p>ТЕМА 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие сведения об информационно-коммуникационных технологиях (ИКТ). Глобализация и стандартизация ИТ-образования.</li> <li>• Особенности информационной цивилизации.</li> <li>• Цели и задачи информатизации образования.</li> <li>• Уровни использования ИИТ в образовании.</li> <li>• Информационные образовательные сети: концепция построения, реализация, оценка эффективности.</li> <li>• Сетевая дидактика.</li> <li>• Информационная среда профессиональной деятельности: основные компоненты, функционирование и развитие.</li> <li>• Электронные формы представления документов.</li> <li>• Обзор информационных ресурсов в области ИКТ в образовании.</li> <li>• Программные средства и информационные технологии для образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</i></li> <li>• <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</i></li> <li>• <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i></li> <li>• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</i></li> <li>• <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</i></li> <li>• <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</i></li> <li>• <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</i></li> </ul>
<p>Подготовка реферата (темы на выбор).</p>	<p>5 баллов</p> <p>1. <i>Тема раскрыта с опорой на понятия и теоретические положения</i></p>

	<p>2. Факты и примеры обосновывают выводы</p> <p>3. Логика изложения</p>
<p><b>Задача.</b> По результатам проведенных расчетов оценить:</p> <p>1. исполнение учреждением плановых показателей по доходам (всего и по видам) в абсолютном выражении и процентах;</p> <p>2. темпы роста доходов за анализируемый период;</p> <p>3. структуру доходов образовательного учреждения;</p> <p>4. структуру расходов образовательного учреждения в 2015-2016 гг., осуществляемых за счет разных источников.</p> <p>Сделать соответствующие выводы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Имеется полное решение, включающее правильный ответ – 3 балла</li> <li>• решение недостаточно обосновано – 2 балла</li> <li>• дано неверное решение – 0 баллов</li> </ul>
Тест 2	<i>Правильный ответ - 1 балл.</i>

### **3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции.**

Типовые контрольные задания для оценки (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Тест 3	<i>Правильный ответ - 1 балл.</i>
Составить глоссарий по основным понятиям (не менее 10 понятий).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представлен глоссарий не менее 10 понятий, имеются развернутые их трактовки – 5 баллов.</li> <li>• Представлен глоссарий не менее 10 понятий, отдельные трактовки в узком формате – 4 балла.</li> <li>• Представлен глоссарий менее 10 понятий, отдельные трактовки ошибочны – 3</li> </ul>

	балла. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представлен глоссарий менее 10 понятий, трактовки содержат ошибки по содержанию и грамматике – 0 балла.</li> </ul>
Подготовка реферата (темы на выбор).	5 баллов 1. Тема раскрыта с опорой на понятия и теоретические положения 2. Факты и примеры обосновывают выводы 3. Логика изложения
Тест 4	Правильный ответ - 1 балл

#### 4. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции.

Типовые контрольные задания для оценки (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p><u>Устный ответ</u></p> <p>ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОБРАЗОВАНИИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности педагогического труда.</li> <li>• Рабочее время работников образования.</li> <li>• Заработная плата и ее организация в учебных заведениях.</li> <li>• Функции заработной платы.</li> <li>• Законодательное регулирование заработной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</li> <li>• Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</li> <li>• Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего</li> </ul>

<p>платы педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количественные и качественные параметры определения тарифных ставок и окладов педагогических работников.</li> <li>• Единая тарифная сетка (ЕТС) и ее значение.</li> <li>• Основные критерии тарификации работников образования.</li> <li>• Разряды и тарифные коэффициенты рабочих, учебно-вспомогательного персонала, учителей, профессорско-преподавательского состава учебных заведений.</li> <li>• Доплаты и надбавки к зарплате работников образования.</li> </ul>	<p><i>ответа – 2 балла</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</i></li> </ul> <p><i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</i></p>
<p>Тест 5</p>	<p><i>Правильный ответ - 1 балл.</i></p>

*Шкала оценки заданий:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

## Задания по анализу исполнения бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности

**Задание №1.** По данным, приведенным в таблице 1, рассчитать соответствующие показатели и проанализировать:

- исполнение учреждением плановых показателей по доходам (всего и по видам) в абсолютном выражении и процентах;
- темпы роста доходов;
- структуру доходов образовательного учреждения.

Таблица 1. Анализ исполнения образовательным учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности в 2015-2016 гг., руб.

Наименование показателя	Года	Утверждено плановых показателей	Через лицевые счета	Через кассу учреждения	Итого	Отклонение фактических доходов от плановых
1. Собственные доходы учреждения						
Доходы - всего	2 015	1 464 200	1 353 155	3 796	1 356 951	
	2 016	1 604 054	1 367 814	129 154	1 496 967	
Темп роста, %						
Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 015	1 464 200	1 353 155	3 796	1 356 951	
	2 016	1 599 054	1 362 814	129 154	1 491 967	
Темп роста, %						
Прочие доходы	2 015	0	0	0	0	
	2	5000	5000	5000	5000	

	016					
Темп роста, %						
2. Субсидия на выполнение государственного, муниципального задания						
Доходы - всего	2 015	14 699 328	14 699 328	0	14 699 328	
	2 016	18 108 377	18 108 377	0	18 108 377	
Темп роста, %						
Прочие доходы	2 015	14 699 328	14 699 328	0	14 699 328	
	2 016	18 108 377	18 108 377	0	18 108 377	
Темп роста, %						
3. Субсидии на иные цели						
Доходы - всего	2 015	1 486 135	1 486 135	0	1 486 135	
	2 016	1 426 828	1 426 828	0	1 426 828	
Темп роста, %						
Прочие доходы	2 015	1 486 135	1 486 135	0	1 486 135	
	2 016	1 426 828	1 426 828	0	1 426 828	
Темп роста, %						

**Задание №2.** По данным, приведенным в таблицах 2-3, рассчитать соответствующие показатели и проанализировать структуру расходов образовательного учреждения в 2015-2016 гг., осуществляемых за счет разных источников.

Таблица 2. Анализ структуры расходов образовательного учреждения в 2015 году, руб.

Показатель	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по оказанию услуг, работ	Итого	Структура		
				Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по оказанию услуг, работ	Итого
Расходы	1 406 238,00	16 413 766,66	17 820 004,66	100,00	100,00	100,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0,00	10 650 084,95	10 650 084,95			
Приобретение работ, услуг	1 302 748,00	2 063 696,14	3 366 444,14			
Прочие расходы	50 990,00	182 461,22	233 451,22			
Расходы по операциям с активами	52 500,00	3 517 524,35	3 570 024,35			
Расходы будущих периодов	0,00	0,00	0,00			

Таблица 3. Анализ структуры расходов образовательного учреждения в 2016 году, руб.

Наименование показателя	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по оказанию услуг, работ	Итого	Структура по видам деятельности, %		
				Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по оказанию услуг, работ	Итого
Расходы, в том	1 426	19 607	21 034 533,23	100,0	100,0	100,0



числе:	925,31	607,92				
Оплата труда и страховые взносы на фонд оплаты труда	-	13 673 955,56	13 673 955,56			
Приобретение работ, услуг	1 168 530,00	2 356 103,39	3 524 633,39			
Прочие расходы	45 348,00	311 048,70	356 396,70			
Расходы по операциям с активами	5 697,31	3 629 846,54	3 635 543,85			

**Задание №3.** По данным, приведенным в таблицах 2-3, рассчитать темпы роста расходов образовательного учреждения и изменения в их структуре.

Таблица 4. Анализ темпов роста расходов образовательного учреждения за 2015-2016 гг., руб.

Наименование показателя	Темп роста, %			Изменение в структуре, +/- п.п.		
	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по оказанию услуг, работ	Итого	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по оказанию услуг, работ	Итого
Расходы						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда						
Приобретение работ, услуг						

Прочие расходы						
Расходы по операциям с активами						

## ТЕСТ 1

1. Бюджетное учреждение создается:

- а) без ограничения срока деятельности;
- б) на срок, установленный учредителем;
- в) на срок действия договора на оказание услуг.

2. Приоритетным критерием при разграничении отдельных видов и фактов хозяйственной деятельности бюджетного учреждения избраны:

- а) разделение на уставную деятельность и прочие несистематические действия;
- б) разделение на основную уставную деятельность и прочие несистематические действия;
- в) разделение на бюджетную и предпринимательскую деятельность.

3. Для оформления открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств бюджетное учреждение не представляет в орган федерального казначейства:

- а) подлинник разрешения на открытие лицевого счета, оформленного главным распорядителем или распорядителем средств федерального бюджета;
- б) заявление на открытие лицевого счета;
- в) карточку образцов подписей и оттиска печати;
- г) копию учредительного документа, заверенную учредителем или нотариально;
- д) копию документа о государственной регистрации.

4. К экономическим процессам, протекающим в бюджетных учреждениях относятся:

- а) процессы, в результате которых создаются потребительные стоимости;
- б) процессы, связанные с формированием стоимости услуг здравоохранения, образования, культуры;
- в) процессы, связаны с улучшением труда, быта, отдыха работников, созданием благоприятного психологического климата;
- г) процессы, отражающие взаимоотношения бюджетных учреждений с природной средой.

5. Расходы бюджетных организаций подразделяются на:

- а) основные;
- б) текущие;
- в) прочие;
- г) социальные;
- д) капитальные.

6. Внешний контроль за использованием средств осуществляется:

- а) главными распорядителями бюджетных средств;
- б) распорядителями бюджетных средств;
- в) получателями бюджетных средств;
- г) специально созданными органами финансового контроля.

7. Первым этапом процесса расчета экономических показателей деятельности бюджетных учреждений является:

- а) определение объема бюджетного финансирования;
- б) определение объема реализованной продукции;
- в) определение дохода от предпринимательской деятельности;

г) определение величины расходов.

8. Расходы бюджетных учреждений подразделяются на:

а) расходы к распределению, расходы по бюджету, расходы за счет средств внебюджетных источников;

б) расходы от предпринимательской деятельности, расходы по бюджету;

в) расходы к распределению, расходы по бюджету, расходы за счет средств целевых поступлений.

9. Под объемом полученных средств в рамках деятельности финансируемой из бюджета следует понимать:

а) объем основного бюджетного финансирования, фактически полученный учреждением в виде денежных средств;

б) объем основного бюджетного финансирования, фактически полученный учреждением в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, переданных учреждению в рамках централизованного снабжения;

в) объем бюджетного финансирования, фактически полученный учреждением в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, переданных учреждению в рамках централизованного снабжения.

10. В совет образовательного учреждения не входят:

а) представители всех групп коллектива;

б) обучающиеся;

в) родители обучающихся;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

## ТЕСТ 2

1. Решение о сдаче в аренду имущества руководитель принимает:

а) самостоятельно;

- б) с согласия совета образовательного учреждения;
- в) с согласия учредителя.

2. Права на ведение образовательной деятельности возникают у образовательного учреждения с момента:

- а) регистрации образовательного учреждения;
- б) выдачи лицензии;
- в) государственной аккредитации.

3. Бюджетное учреждение – это:

а) государственное учреждение, осуществляющее исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы,

б) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта,

в) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий соответственно органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах,

г) нет правильного ответа.

4. Казенное учреждение – это:

а) государственное учреждение, осуществляющее исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий

органов государственной власти, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы,

б) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта,

в) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий соответственно органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах,

г) нет правильного ответа.

5. Функции финансов бюджетной организации:

а) аккумулирующая, распределительная, контрольная,

б) исполнительная, контрольная,

в) распределительная, контрольная,

г) аккумулирующая, распределительная.

6. К принципам финансирования относится:

а) максимум эффекта при минимуме затрат,

б) возвратность бюджетных средств,

в) предоставление бюджетных средств,

г) платность бюджетных средств.

7. Виды счетов бюджетной организации:

а) счета по учету бюджетных средств, счета по учету внебюджетных средств,

б) счета по учету бюджетных средств,

в) счета по учету бюджетных средств, счета по учету средств от предпринимательской деятельности,

г) нет правильного ответа.

8. К целевым средствам бюджетного учреждения относятся:

а) бюджетные средства,

б) средства от сдачи лома цветного и черного металла,

в) залоговые суммы, вносимые обвиняемым,

г) средства от иной деятельности.

9. Ассигнования – это:

а) форма бюджетного финансирования,

б) определенные экономические денежные отношения,

в) привлечение средств организацией.

10. Бюджетная роспись – это:

а) документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам,

б) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,

в) регламентируемая законодательством деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов,

г) нет правильного ответа.

### ТЕСТ 3

1. Межбюджетные трансферты – это:

а) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,

б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса,

в) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году,

г) нет правильного ответа.

2. Программно-целевой метод бюджетного планирования применяется при:

а) планировании бюджетных средств в соответствии с утвержденными целевыми программами для осуществления экономических и социальных задач,

б) планировании бюджетных средств на финансирование бюджетного учреждения,

в) планировании бюджетных средств федеральными органами исполнительной власти,

г) нет правильного ответа.

3. Лимит бюджетных обязательств – это:

а) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,

б) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году,

в) денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы РФ, юридическому лицу, иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах.

г) объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом год.

4. Бюджетное учреждение может быть образовано:

а) государственным органом власти,



- б) муниципальным образованием,
- в) частным собственником,
- г) все варианты верны.

5. Система оплаты труда, при которой к сумме зарплаты по тарифу прибавляется премия в определенном проценте к тарифной ставке:

- а) прямая сдельная,
- б) повременно-премиальная,
- в) сдельно-премиальная,
- г) косвенно-сдельная.

6. Бюджетную заявку представляют на утверждение:

- а) в Государственную думу,
- б) главному распорядителю бюджетных средств,
- в) в Федеральное казначейство,
- г) в Министерство финансов.

7. Назовите форму финансового контроля бюджетной организации:

- а) текущий,
- б) аналитический,
- в) выборочный,
- г) непрерывный.

8. Фонд заработной платы профессорско-педагогического состава ВУЗа рассчитывается исходя из:

- а) количества должностей,
- б) типа учреждения,
- в) средней ставки заработной платы,
- г) все варианты.

9. Основной единицей при финансовом планировании расходов медицинского стационарного учреждения является:

- а) число коек,
- б) количество палат,
- в) количество медицинских процедур,

г) нет правильного ответа.

10. Автономное учреждение – это:

а) государственное учреждение, осуществляющее исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы,

б) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта,

в) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий соответственно органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах,

г) нет правильного ответа.

#### ТЕСТ 4

1. Назовите одну из функций финансов бюджетной организации:

а) аккумулирующая,

б) исполнительная,

в) стимулирующая,

г) контрольная.

2. К средствам во временном пользовании бюджетного учреждения относятся:

а) бюджетные средства,

б) средства от сдачи лома цветного и черного металла,

в) залоговые суммы, вносимые обвиняемым,

г) средства, заработанные учащимися.

3. Бюджетные ассигнования – это:

а) документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам,

б) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,

в) регламентируемая законодательством деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов,

г) нет правильного ответа.

4. Бюджетные обязательства – это:

а) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,

б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса,

в) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году,

г) нет правильного ответа.

5. Бюджетное финансирование – это:

а) регламентирующая деятельность органов власти по составлению, рассмотрению и исполнению бюджета,

б) денежные отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами по поводу образования бюджета,

в) система и порядок расходования денежных средств из бюджетов на проведение предусмотренных мероприятий.

6. К принципам финансирования относится:

- а) возвратность бюджетных средств,
- б) срочность,
- в) бесплатность бюджетных средств,
- г) платность бюджетных средств

7. К формам предоставления бюджетных средств не относится:

- а) трансферты населению,
- б) бюджетные кредиты юридическим лицам,
- в) бюджетные кредиты физическим лицам,
- г) кредиты иностранным государствам.

8. В зависимости от источника финансирования бюджетные расходы делятся на:

- а) текущие и капитальные,
- б) федеральные, региональные, местные,
- в) общегосударственные и территориальные,
- г) экономические, функциональные, ведомственные.

9. Истребованию бюджетных средств бюджетным учреждением предшествует:

- а) бюджетное планирование,
- б) бюджетное прогнозирование,
- в) бюджетный контроль,
- г) бюджетное финансирование.

10. Нормы расходов, охватывающие все виды затрат учреждений:

- а) денежные,
- б) общие,
- в) экономические,
- г) укрупненные.

## ТЕСТ 5

1. Ассоциация – это:

- а) объединение коммерческих и некоммерческих организаций,
- б) объединение коммерческих организаций,
- в) объединение некоммерческих организаций,
- г) нет правильного ответа.

2. Основные формы оплаты труда в бюджетном учреждении:

- а) повременная, количественная, сдельная,
- б) дополнительная, сдельная, аккордная,
- в) повременная, сдельная, смешанная,
- г) повременная, сдельная, аккордная.

3. На основе бюджетной заявки формируется:

- а) бюджетная роспись,
- б) уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- в) смета бюджетной организации,
- г) объемы бюджетного финансирования.

4. Бюджетные инвестиции – это:

а) обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона,

б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса,

в) бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного имущества,

г) нет правильного ответа.

5. К методам финансового контроля относится:

- а) предоставление документов,
- б) изъятие документов,

в) наблюдение,

г) учет.

6. Ответственность и права учредителя и образовательного учреждения регламентируются:

а) договором о взаимоотношениях между учредителем и образовательным учреждением,

б) уставом образовательной организации,

в) сметой образовательной организации,

г) приказом образовательной организации.

7. Источниками финансового обеспечения системы здравоохранения являются:

а) бюджетные средства,

б) средства медицинского страхования,

в) целевые фонды развития здравоохранения,

г) все варианты.

8. Расходы бюджетных учреждений подразделяются на:

а) расходы к распределению, расходы по бюджету, расходы за счет средств внебюджетных источников;

б) расходы от предпринимательской деятельности, расходы по бюджету;

в) расходы к распределению, расходы по бюджету, расходы за счет средств целевых поступлений.

9. Под объемом полученных средств в рамках деятельности финансируемой из бюджета следует понимать:

а) объем основного бюджетного финансирования, фактически полученный учреждением в виде денежных средств;

б) объем основного бюджетного финансирования, фактически полученный учреждением в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, переданных учреждению в рамках централизованного снабжения;

в) объем бюджетного финансирования, фактически полученный

учреждением в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, переданных учреждению в рамках централизованного снабжения.

10. В совет образовательного учреждения не входят:

- а) представители всех групп коллектива;
- б) обучающиеся;
- в) родители обучающихся;
- г) нет правильного ответа.

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

1. Долгушева, И. Хозяйственная деятельность предприятия / И. Долгушева. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 182 с. - ISBN 978-5-905845-42-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96882>
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=935573>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=929272>
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» :

ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). -  
[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=927453>

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com);
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС *IPRbooks* <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://diss.rsl.ru/>.
11. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
12. БД Web of Science  
[http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgnjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgnjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=)
13. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда  
<http://lib.myilibrary.com/Browse.aspx> ;
14. Архивы журналов издательства Oxford University Press  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
15. Архивы журналов издательства Sage Publication  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
16. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
17. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
18. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
19. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС  
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/> , АС РСК по НТЛ [http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID)  
= ; ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины



• <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации

• <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации

• <http://www.grs.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

• <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

<http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

• <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федераций Российской Федерации

• <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной думы Российской Федерации

• <http://www.cbr.ru> - официальный сайт Центробанка Российской Федерации

• <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Содержание дисциплины по темам**

#### **ТЕМА 1. ОБРАЗОВАНИЕ КАК СИСТЕМА И ОТРАСЛЬ ЭКОНОМИКИ. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ МЕХАНИЗМ В ОБРАЗОВАНИИ.**

Образование как отрасль экономики. Многозначность понятия «образование». Основные функции образования в обществе. Понятия системы образования, образовательного процесса, образовательной организации. Экономические отношения в сфере образования. Экономические категории и закономерности в отрасли образования. Содержание хозяйственного механизма, его особенности и основные цели.

Проблемы формирования новых направлений развития хозяйственного механизма в системе образования. Прогнозирование и программирование как инструменты управления развитием образования. Государственные образовательные стандарты и стабильные экономические нормативы – основа текущего и долгосрочного планирования образовательных учреждений. Основы построения системы управления образованием. Структура управления образованием. Функции управления образованием и их распределение по уровням управления. Сфера экономической компетентности образовательных учреждений. Роль и задачи органов внутреннего самоуправления в ОУ. Уровни управления (менеджмента) в вузе. Специфика объектов управления в учебных заведениях.

**ТЕМА 2. ОТНОШЕНИЯ СОБСТВЕННОСТИ В ОБРАЗОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.** Предпосылки изменения отношений собственности в системе образования. Структура объектов собственности. Субъекты собственности в образовании. Формы собственности в образовании. Приватизация в системе образования. Совершенствование отношений собственности в сфере образования. Интеллектуальная собственность: содержание, структура и защита в вузе. Уровни отношений собственности и организационно-правовые формы образовательных учреждений. Задачи управления собственностью ОУ.

**ТЕМА 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ. ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА В ОБРАЗОВАНИИ.** Финансово-экономический механизм в образовании: сущность, компоненты, требования, этапы разработки. Источники финансирования образования. Классификация расходов на образование. Схема бюджетного финансирования образования. Основные функции участников финансирования образования. Бюджетная смета, расчет потребности в бюджетных средствах. Методика расчета нормативного финансирования учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования. Основные проблемы, направления и

перспективы совершенствования бюджетного финансирования сферы образования в России. Управление затратами в образовании: стратегии, факторы, влияющие на себестоимость образовательных услуг. Цена образовательной услуги. Подходы к формированию цены образовательных услуг. Затратный метод ценообразования. Метод оценки стоимости образования с позиции теории человеческого капитала. Методы самофинансирования и хозрасчета. Понятие внебюджетной деятельности. Основные направления и виды внебюджетной деятельности образовательных учреждений. Классификация внебюджетных доходов. Основные факторы, определяющие эффективность внебюджетной деятельности. Ценообразование во внебюджетной деятельности. Способы распределения доходов ОУ. Бизнес-план финансово-экономической деятельности образовательного учреждения. Инвестиции в сфере образования. Управление инвестиционными проектами в образовании: основные понятия, участники, их интересы.

#### **ТЕМА 4. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ.**

Основы налогового законодательства. Объекты налогообложения в сфере образования. Виды налогов в образовании. Налоговые льготы для образовательных учреждений. Налоговая проверка образовательного учреждения.

**ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОБРАЗОВАНИИ.** Особенности педагогического труда. Рабочее время работников образования. Заработная плата и ее организация в учебных заведениях. Функции заработной платы. Законодательное регулирование заработной платы педагогов. Количественные и качественные параметры определения тарифных ставок и окладов педагогических работников. Единая тарифная сетка (ЕТС) и ее значение. Основные критерии тарификации работников образования. Разряды и тарифные коэффициенты рабочих, учебно-вспомогательного персонала, учителей, профессорско-

преподавательского состава учебных заведений. Доплаты и надбавки к зарплате работников образования.

**ТЕМА 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАНИЯ.** Сущность, назначение и специфика материально-технической базы образовательного комплекса. Основные и оборотные фонды. Состав основных фондов. Состояние учебно-материальной базы сферы образования в России и основные направления ее развития. Расширенное воспроизводство основных фондов, капиталовложения на цели образования. Расчет потребности в основных видах оборудования для укрепления учебно-материальной базы. Материально-техническое снабжение и его роль в упрочении этой базы.

**ТЕМА 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ.** Общие сведения об информационно-коммуникационных технологиях (ИКТ). Глобализация и стандартизация ИТ-образования. Особенности информационной цивилизации. Цели и задачи информатизации образования. Уровни использования НИТ в образовании. Информационные образовательные сети: концепция построения, реализация, оценка эффективности. Сетевая дидактика. Информационная среда профессиональной деятельности: основные компоненты, функционирование и развитие. Электронные формы представления документов. Обзор информационных ресурсов в области ИКТ в образовании. Программные средства и информационные технологии для образования.

**ТЕМА 8. МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ.** Сущность и назначение маркетинга. Специфика маркетинга в сфере образования. Элементы системы управления маркетингом. Понятие среды образования. Анализ внешней и внутренней среды образования. Методы количественного анализа рынка образования. Миссия и философия образовательного учреждения: принципы построения. Рынок образовательных услуг и его характерные черты. Государственный и негосударственный сектора рынка образовательных услуг. Сегментация образовательных услуг. Анализ

факторов поведения потребителей. Процесс принятия решений потребителей образовательной услуги. Сущность маркетинговых коммуникаций. Продвижение услуг на рынке.

***Планы практических занятий и методические рекомендации к ним***

Тема	Контрольные вопросы
<p>ТЕМА 1. ОБРАЗОВАНИЕ КАК СИСТЕМА И ОТРАСЛЬ ЭКОНОМИКИ. ХОЗЯЙСТВЕННЫ Й МЕХАНИЗМ В ОБРАЗОВАНИИ</p>	<p>Образование как отрасль экономики. Многозначность понятия «образование». Основные функции образования в обществе. Понятия системы образования, образовательного процесса, образовательной организации. Экономические отношения в сфере образования. Экономические категории и закономерности в отрасли образования. Содержание хозяйственного механизма, его особенности и основные цели. Проблемы формирования новых направлений развития хозяйственного механизма в системе образования. Прогнозирование и программирование как инструменты управления развитием образования. Государственные образовательные стандарты и стабильные экономические нормативы – основа текущего и долгосрочного планирования образовательных учреждений. Основы построения системы управления образованием. Структура управления образованием. Функции управления образованием и их распределение по уровням управления. Сфера экономической компетентности образовательных учреждений. Роль и задачи органов внутреннего самоуправления в ОУ. Уровни управления (менеджмента) в вузе. Специфика объектов управления в учебных заведениях.</p>

<p>ТЕМА 2. ОТНОШЕНИЯ СОБСТВЕННОСТИ В ОБРАЗОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ</p>	<p>Предпосылки изменения отношений собственности в системе образования. Структура объектов собственности. Субъекты собственности в образовании. Формы собственности в образовании. Приватизация в системе образования. Совершенствование отношений собственности в сфере образования. Интеллектуальная собственность: содержание, структура и защита в вузе. Уровни отношений собственности и организационно-правовые формы образовательных учреждений. Задачи управления собственностью ОУ.</p>
<p>ТЕМА 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ. ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА В ОБРАЗОВАНИИ</p>	<p>Финансово-экономический механизм в образовании: сущность, компоненты, требования, этапы разработки. Источники финансирования образования. Классификация расходов на образование. Схема бюджетного финансирования образования. Основные функции участников финансирования образования. Бюджетная смета, расчет потребности в бюджетных средствах. Методика расчета нормативного финансирования учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования. Основные проблемы, направления и перспективы совершенствования бюджетного финансирования сферы образования в России. Управление затратами в образовании: стратегии, факторы, влияющие на себестоимость образовательных услуг. Цена образовательной услуги. Подходы к формированию цены образовательных услуг. Затратный метод ценообразования. Метод оценки стоимости образования с позиции теории человеческого капитала. Методы самофинансирования и хозрасчета. Понятие внебюджетной деятельности. Основные направления и виды внебюджетной деятельности</p>

	<p>образовательных учреждений. Классификация внебюджетных доходов. Основные факторы, определяющие эффективность внебюджетной деятельности. Ценообразование во внебюджетной деятельности. Способы распределения доходов ОУ. Бизнес-план финансово-экономической деятельности образовательного учреждения. Инвестиции в сфере образования. Управление инвестиционными проектами в образовании: основные понятия, участники, их интересы.</p>
<p>ТЕМА 4. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>Основы налогового законодательства. Объекты налогообложения в сфере образования. Виды налогов в образовании. Налоговые льготы для образовательных учреждений. Налоговая проверка образовательного учреждения.</p>
<p>ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОБРАЗОВАНИИ</p>	<p>Особенности педагогического труда. Рабочее время работников образования. Заработная плата и ее организация в учебных заведениях. Функции заработной платы. Законодательное регулирование заработной платы педагогов. Количественные и качественные параметры определения тарифных ставок и окладов педагогических работников. Единая тарифная сетка (ЕТС) и ее значение. Основные критерии тарификации работников образования. Разряды и тарифные коэффициенты рабочих, учебно-вспомогательного персонала, учителей, профессорско-преподавательского состава учебных заведений. Доплаты и надбавки к зарплате работников образования.</p>
<p>ТЕМА 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</p>	<p>Сущность, назначение и специфика материально-технической базы образовательного комплекса. Основные и оборотные фонды. Состав основных фондов. Состояние учебно-материальной базы сферы образования в России и</p>

ОБРАЗОВАНИЯ	основные направления ее развития. Расширенное воспроизводство основных фондов, капиталовложения на цели образования. Расчет потребности в основных видах оборудования для укрепления учебно-материальной базы. Материально-техническое снабжение и его роль в упрочении этой базы.
ТЕМА 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ	Общие сведения об информационно-коммуникационных технологиях (ИКТ). Глобализация и стандартизация ИТ-образования. Особенности информационной цивилизации. Цели и задачи информатизации образования. Уровни использования НИТ в образовании. Информационные образовательные сети: концепция построения, реализация, оценка эффективности. Сетевая дидактика. Информационная среда профессиональной деятельности: основные компоненты, функционирование и развитие. Электронные формы представления документов. Обзор информационных ресурсов в области ИКТ в образовании. Программные средства и информационные технологии для образования.
ТЕМА 8. МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	Сущность и назначение маркетинга. Специфика маркетинга в сфере образования. Элементы системы управления маркетингом. Понятие среды образования. Анализ внешней и внутренней среды образования. Методы количественного анализа рынка образования. Миссия и философия образовательного учреждения: принципы построения. Рынок образовательных услуг и его характерные черты. Государственный и негосударственный сектора рынка образовательных услуг. Сегментация образовательных услуг. Анализ факторов поведения потребителей. Процесс принятия решений потребителей



	образовательной услуги. Сущность маркетинговых коммуникаций. Продвижение услуг на рынке.
--	--

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп: 1) иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. 2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. 3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений. 4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

В рамках практических занятий по дисциплине проводится проблемное обсуждение теоретических вопросов, изложенных в процессе лекций, осуществляется заслушивание докладов и защита рефератов по тематике занятий, а также проводится оценка усвоения теоретических знаний и выработанности компетенций по их анализу и интерпретации в форме тестов, письменных и устных ответов на вопросы, подготовки эссе и т.п.

Важным аспектом практических занятий является обсуждение ключевых проблем национальной экономики, которые будут положены в основу их будущей магистерской диссертации. Они оформляются в виде итоговой самостоятельной работы по итогам курса.

### *Тематика рефератов*

1. Анализ состояния и использования основных фондов образовательного учреждения.
2. Анализ объема, состава и динамики основных фондов образовательного учреждения.
3. Анализ обобщающих показателей использования основных фондов образовательного учреждения.
4. Анализ использования оборудования образовательного учреждения.
5. Анализ эффективности новой техники образовательного учреждения.
6. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов.
7. Задачи и источники анализа материально-технического снабжения и использования предметов труда образовательного учреждения.
8. Анализ организации материально-технического снабжения.
9. Анализ использования предметов труда.
10. Анализ использования трудовых ресурсов образовательного учреждения.
11. Задачи и источники анализа использования трудовых ресурсов.
12. Анализ численности и состава персонала образовательного учреждения.
13. Анализ производительности труда.
14. Анализ использования фонда заработной платы.
15. Классификация затрат образовательного учреждения.

16. Статьи калькуляции.
17. Элементы калькуляции.
18. Виды анализа затрат образовательного учреждения.
19. Анализ финансового состояния образовательного учреждения.
20. Цель финансового анализа. Задачи финансового анализа. Этапы финансового анализа.
21. Показатели финансового анализа.
22. Схема анализа показателей финансового положения образовательного учреждения.
23. Основные направления НТП в образовательном учреждении.
24. Факторы повышения эффективности производства.
25. Мероприятия научного характера.
26. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
27. Понятие комплексного анализа. Методы комплексного анализа.
28. Рейтинговая оценка образовательных учреждений.
29. Диагностика образовательного учреждения.

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база – исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно. Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендованное количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно

должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4;
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный;
- междустрочный интервал - одинарный – поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-- 2см, нижнего-2см, отформатировано по ширине листа;
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы;
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику

указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Критерии оценки:

- 1) Актуальность темы
- 2) Соответствие содержания теме
- 3) Глубина проработки материала
- 4) Правильность и полнота использования источников
- 5) Соответствие оформления реферата стандартам.

На «отлично»:

присутствие всех вышеперечисленных требований;

– знание студентом изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;

- присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственная точка зрения, аргументы и комментарии, выводы;
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
- умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном, т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведение», но и «знание - понимание», «знание - умение».

На «хорошо»: мелкие замечания по оформлению реферата; незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»: тема реферата раскрыта недостаточно полно; неполный список литературы и источников; затруднения в изложении и аргументировании.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в

написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы в экзаменационном листе. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать экзамен. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

На экзамене Вы будете находиться в напряжённых условиях, так как Вы будете ограничены во времени. И, возможно. Вы будете ощущать некоторую обеспокоенность, так как у Вас не будет материалов курса, которые могли бы Вам помочь. Давайте сначала рассмотрим, как справиться с чувством беспокойства, хотя такие ощущения вполне нормальны для подобных ситуаций. Однако Вы можете обратить их себе на пользу. Повышенная



выработка адреналина в действительности может помочь Вам в успешном выполнении, но Вы не должны позволять Вашему беспокойству слишком сильно овладевать Вами и вводить Вас в состояние паники. Ниже приведены некоторые приемы, которые могут помочь Вам справиться со стрессом:

⇒ возьмите себя в руки, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы восстановить дыхание;

⇒ тщательно прочтите вопросы экзаменационного билета, так как, если Вы их неправильно поймете, Вы можете потерять шанс на успешную сдачу экзамена;

⇒ медленно прочтите содержание вопросов, прежде чем решить, что делать дальше;

⇒ решите, как Вы распределите Ваше время;

⇒ точно определите, что требуется для ответа на вопрос, потому что маловероятно, что в ответе потребуется написать всё, что Вы знаете об этой проблеме. Неправильный ответ на вопрос является наиболее частой причиной неудач на экзамене;

⇒ положите в основу или "высветите" какие-либо ключевые слова из вопроса, которые будут действовать как указатели, для получения ответа, удовлетворяющего требованиям;

⇒ спланируйте и представьте Ваши ответы в таком же строгом виде, как Вы это делали в ваших КР, но не забывайте, что в итоге это должны быть более короткие ответы;

⇒ чтобы преодолеть свою нервозность и начать выполнение, Вы можете применить методы, которыми Вы пользовались при выполнении Ваших КР: припомните все идеи, начертите диаграммы или используйте любые из привычных Вам по выполнению КР способов. Сам факт перемещения ручки или карандаша по бумаге подвигнет Вас к действиям, обычно вслед за этим следует творческий процесс;

⇒ по мере развития Вашего ответа обратитесь вновь к вопросу и Вашему плану и проверьте, не уклонились ли Вы от первоначального

направления;

⇒ держите рядом с собой часы, так как очень легко потратить чересчур много времени на более лёгкие вопросы, а Вы должны ответить на требуемое количество вопросов для успешной сдачи экзамена;

⇒ пишите разборчиво;

⇒ кратко объясняйте теорию/ концепцию, чтобы показать, что Вы понимаете их и можете применить их соответствующим образом к ситуации, описанной в вопросе;

⇒ и наконец, убедитесь, что Вы оставили достаточно времени на то, чтобы прочитать Ваш ответ и исправить любые очевидные ошибки прежде, чем кончится экзамен.

Хорошее планирование и разумный контроль ситуации обычно приводят к успеху на экзамене.

При неблагоприятном стечении обстоятельств, ведущем к провалу на экзамене, помните, что это ещё не конец света. Вы приобрели какую-то часть знаний, и это само по себе является удачей, так как Вы сможете применить их в Вашей работе в дальнейшем. И обычно имеется второй шанс попытаться сдать экзамен позже.

### **Критерии оценки знаний при сдаче экзамена**

Экзамен по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, куда входят два вопроса по дисциплине.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

1. Образование как социально-экономическая категория.
2. Система образования: определение понятие, структура, эволюция.
3. Образование как отрасль национальной экономики.
4. Роль образования в социально-экономическом развитии общества.
5. Специфика экономических отношений в отрасли образования.
6. Экономика образования как наука и учебная дисциплина.
7. Теория «человеческого капитала» как метод анализа экономики образования.
8. Качество образования: определение понятия, количественные и качественные показатели.
9. Отношения собственности в системе управления образовательными учреждениями.
10. Содержание хозяйственного механизма, его особенности и основные цели.
11. Концепция финансово-экономического механизма управления деятельностью образовательных учреждений.
12. Внебюджетная деятельность государственных вузов.
13. Совершенствование системы бюджетного финансирования образования.
14. Совершенствование системы управления вуза.
15. Прогнозирование и программирование как инструменты управления развитием образования.
16. Новые организационно-правовые формы образовательных учреждений.
17. Управление затратами в образовании.
18. Проблемы ценообразования на рынке образовательных услуг.

19. Управление инвестиционными проектами в образовании: основные понятия, участники, их интересы.
20. Налогообложение в сфере образования.
21. Заработная плата и ее организация в учебных заведениях. Функции заработной платы.
22. Количественные и качественные параметры определения тарифных ставок и окладов педагогических работников.
23. Оплата и стимулирование труда в учебных заведениях.
24. Сущность, назначение, специфика и структура материально-технической базы образовательного комплекса.
25. Концепция информатизации образования.
26. Информационные образовательные сети.
27. Информационная среда профессиональной деятельности.
28. Маркетинг образовательных услуг.
29. Сегментирование рынка и анализ потребления образовательных услуг.
30. Социальная эффективность высшего образования.
31. Проблемы экономического роста в образовательной сфере.
32. Экономическая эффективность образования, ее содержание и главные направления движения.
33. Определение экономической эффективности образования.
34. Показатели экономической эффективности образования.  
Возможности и способы повышения эффективности образования.
35. Квалиметрия как инструмент оценки качества образования.
36. Квалиметрические измерения в процессе мониторинга структуры и содержания образовательных программ.
37. Квалиметрический подход к определению качества управления образовательным учреждением.

*Шкала оценки заданий:*

• Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.

• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.

• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.

• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

## VII. Материально-техническое обеспечение

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 208 (Корпус №9, 170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p>	<p>Меловая доска Учебная мебель Шкафы с учебно-методическими материалами, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации Переносная техника (ноутбук, проектор)</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения</p>	<p>Доска классная малая Учебная мебель Переносная техника (ноутбук,</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10</p>

<p>курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 314 (170021 Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22)</p>	<p>проектор)</p>	<p>Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
--	------------------	--

### VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Вновь созданная рабочая программа	Все разделы	заседание кафедры ППНО №10 от 14.06.2019 г.
2.	IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации	Переработаны оценочные материалы и список дополнительной литературы	заседание кафедры ППНО №9 от 11.05.19 г.