

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 01.10.2022 14:33:22  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad4b5f500

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
27.03.05 Инноватика  
Б.Б. Педько  
20 16 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**Этика делового общения**

Направление подготовки  
27.03.05 ИННОВАТИКА

Профиль подготовки – «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)»

Для студентов 1 курса,  
Форма обучения очная

Составитель: к.филос.н, доцент Бельчевичен С.П.

Тверь, 2016

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

Этика делового общения

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Курс «Этика делового общения» является прикладной учебной дисциплиной, призванной познакомить студентов с основами эффективного делового взаимодействия, этическими принципами поведения в бизнесе, деловым этикетом. Курс "Этика делового общения" направлен на систематизацию имеющихся у студентов знаний, а также развитие и совершенствование практических коммуникативных навыков.

*Цель курса* – комплексное изучение принципов делового общения и этических основ поведения.

*Задачи курса:*

- сформировать представление о нормах и ценностях, определяющих поведение людей в бизнесе, при деловом общении;
- проанализировать модели человека, существующие в рамках экономической теории, менеджмента, социологии, психологии;
- познакомиться с психологическими основами делового общения, коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций;
- усовершенствовать навыки публичных выступлений, деловой беседы;
- освоить технологию разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
- применить на практике рекомендации по ведению деловой переписки;
- изучить основные принципы поведения при трудоустройстве, получить навыки прохождения собеседований при приеме на работу;
- выработать рекомендации по осуществлению кросс-культурных взаимодействий.

В процессе обучения студент должен

*Знать:*

- основной информационный массив знаний из области этико-психологического направления развития;
- достаточно полную информацию об основных персоналиях указанного направления, их неоспоримых достижениях и общем вкладе в мировую науку;
- генеральные линии развития и функционирования этики делового общения по всем ведущим областям сопутствующего знания;
- понятийный аппарат дисциплины «Этика делового общения» в общем и специфическом приложении конкретно к каждой заявленной тематике;
- тождество и различие методов решения этико-психологических профессиональных проблем применительно к мировой и российской практике бизнеса;
- сферу применения соответствующего знания на уровне приложения в общем, особенном и единичном контексте бытия;
- меру коллективной и персональной ответственности в области принятия ответственных решений в границах этики делового общения;

*уметь:*

- анализировать и ориентироваться в общем контексте этико-психологического знания как органического компонента философии в целом;
- искать и находить оптимальные этико-психологические системы знаний, достаточные и необходимые для практики применения в современности;
- идентифицировать социальные феномены из области делового общения;
- видеть тождество и различие в многообразии деловых ситуаций организации любого типа и уровня;
- владеть инициативой поиска и выбора оптимальных и коррективных методологий в процессе решения актуальных вопросов и проблем;

– грамотно оценить общую перспективу роста и развития актуального и возможного вариантов развития организации;

владеть:

– историко-генетическим, проблемно-хронологическим, проблемным, сравнительным, типологическим, структурным, системным методами изучения различных явлений.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Этика делового общения» относится к модулю 1 «Дисциплины, формирующие ОК-компетенции» базовой части учебного плана. Она предполагает введение в историю этических учений, рассмотрение главных этических проблем, идей и концепций в их генезисе и изменении и значении для общества и для самой этической науке и предназначена для того, чтобы стать значительной базой для изучения других гуманитарных дисциплин. Программа курса «Этика делового общения» опирается на вузовские курсы истории и русского языка делового общения, а также тесно связана с рядом гуманитарных дисциплин в программе университета.

**4. Объем дисциплины:** 3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** практические занятия 38 часов, самостоятельная работа: 70 часов

### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<b>Владеть:</b> историко-генетическим, проблемно-хронологическим, проблемным, сравнительным, типологическим, структурным, системным методами изучения различных явлений. <b>Уметь:</b> – использовать научные знания в процессе самоорганизации и самообразования; – выявлять закономерности в развитии общества. <b>Знать:</b> общие и специальные научные методы.
Способность применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов (ОПК-8)	<b>Владеть:</b> категориальным аппаратом дисциплины. <b>Уметь:</b> применять полученные знания в процессе делового общения и организации инновационных процессов; <b>Знать:</b> основные принципы функционирования компании, формирования имиджа руководителя и компании.

**6. Форма промежуточной аттестации** – экзамен (2 семестр).

**7. Язык преподавания** русский.