

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП

*А.В. Язенин* / А.В. Язенин /  
«*06*» *февраля* 2020 года

## Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

### ЭКОНОМИКА

Направление подготовки

01.03.02 ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

Профиль подготовки

Системный анализ

Для студентов 2-го курса

Форма обучения – очная

Составитель:

к.э.н., доцент А.А. Смородова

Тверь, 2020

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

Создание теоретической и методологической основы для овладения знаниями микро- и макроэкономики, основных законов и закономерностей рыночной экономики.

Задачами освоения дисциплины являются:

- Изучить теоретические и методологические основы экономических знаний;
- Овладеть знаниями микро- и макроэкономики;
- Изучить основные законы и закономерности рыночной экономики.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к разделу «Гуманитарный» обязательной части Блока 1.

Базируется на знании основ экономических отношений в обществе.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе: **контактная аудиторная работа:** лекции 30 часов, семинарские занятия 0 часов, практические занятия 15 часов, **контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы --, в том числе курсовая работа --; **самостоятельная работа:** 63 часов, в том числе контроль 0.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</b>	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с

<p><b>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p>	<p>русского языка на иностранный УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
<p><b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>

**6. Форма промежуточной аттестации: - зачет (3 семестр).**

**7. Язык преподавания русский.**