

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 07.10.2022 12:08:53
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

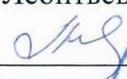
Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

О.Г. Леонтьева



«21» 01 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Документный комплекс по истории Верхневолжья

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
«Тенденции развития документационного обеспечения управления и
архивного дела»

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Составитель:
к.и.н., доцент И.Г. Серегина

Тверь, 2022 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Документальный комплекс по истории Верхневолжья

2. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Документальный комплекс по истории Верхневолжья» углубление источниковедческой подготовки студентов.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить документальный комплекс по истории Верхневолжья и информативные возможности различных документов;
- 2) приобрести навыки работы с историческими и современными документальными комплексами;
- 3) опираясь на документальный комплекс изучить конкретную историю Тверской области, её самобытность, основные события, главные действующие лица;
- 4) уметь определить место и значение Тверского края в общем контексте российской истории, общую судьбу тверичан с народом многонациональной России;

3. Место дисциплины в структуре ООП

Курс «Документальный комплекс по истории Верхневолжья» входит в модуль «Дисциплины подготовки по основному виду профессиональной деятельности: научно-исследовательская».

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 - 4 семестры).

В рамках данной дисциплины студенты актуализируют знания, полученные ранее при освоении следующих курсов:

- 1) «История России»;
- 3) «Источниковедение»;
- 4) «Архивоведение»;
- 5) «Библиография»;
- 6) «Введение в профессию»;
- 7) «Методика научных исследований».

Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Документоведение», «Современная археография», «Архивы в современном мире».

4. Объем дисциплины:

5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе

контактная работа: лекции 35 часов, практические занятия 52 часов, лабораторные работы 0 часов, **самостоятельная работа:** 39 часов, **контроль:** 54 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p>	<p>Этап формирования компетенции - заключительный Владеть: навыками подготовки информационно-аналитических материалов; Уметь: определять необходимые источники информации для решения конкретных задач; Знать: основы самостоятельной работы с источниками информации.</p>

6. Форма промежуточной аттестации экзамен

7. Язык преподавания русский.