

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2022 16:30:15
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08


Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

О.Г. Леонтьева


«21» 01 2022г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Документный комплекс по истории Верхневолжья

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
«Тенденции развития документационного обеспечения управления и
архивного дела»

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Составитель:
к.и.н., доцент И.Г. Серегина

Тверь, 2022 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Документальный комплекс по истории Верхневолжья

2. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Документальный комплекс по истории Верхневолжья» углубление источниковедческой подготовки студентов.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить документальный комплекс по истории Верхневолжья и информативные возможности различных документов;
- 2) приобрести навыки работы с историческими и современными документальными комплексами;
- 3) опираясь на документальный комплекс изучить конкретную историю Тверской области, её самобытность, основные события, главные действующие лица;
- 4) уметь определить место и значение Тверского края в общем контексте российской истории, общую судьбу тверичан с народом многонациональной России;

3. Место дисциплины в структуре ООП

Курс «Документальный комплекс по истории Верхневолжья» входит в модуль «Дисциплины подготовки по основному виду профессиональной деятельности: научно-исследовательская».

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 - 4 семестры).

В рамках данной дисциплины студенты актуализируют знания, полученные ранее при освоении следующих курсов:

- 1) «История России»;
- 3) «Источниковедение»;
- 4) «Архивоведение»;
- 5) «Библиография»;
- 6) «Введение в профессию»;
- 7) «Методика научных исследований».

Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Документоведение», «Современная археография», «Архивы в современном мире».

4. Объем дисциплины:

5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе

контактная работа: лекции 35 часов, практические занятия 52 часов, лабораторные работы 0 часов, **самостоятельная работа:** 39 часов, **контроль:** 54 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	--

программы (формируемые компетенции)	
способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);	Этап формирования компетенции - заключительный Владеть: навыками подготовки информационно-аналитических материалов; Уметь: определять необходимые источники информации для решения конкретных задач; Знать: основы самостоятельной работы с источниками информации.

6. Форма промежуточной аттестации экзамен

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Вводная Лекция	6	1	3	2
Документальн. комплекс по истории Тверской губернии с конца 18 века до 1861г.	7	2	3	2
Документальн. комплекс по истории деятельности Тверского комитета под руководством А.М. Унковского	7	2	3	2
Документальн. комплекс по истории Тверс кого земства	7	2	3	2
Документальн. комплекс по истории Тверс кого края в конце 19- начале 20 века.	7	2	3	2
Документальн. комплекс по истории Тверской губернии в революции 1905-1907гг.	7	2	3	2

Документальн. комплекс по истории Тверской губернии в 1907-1917гг.	7	2	3	2
Документный комплекс по истории культурной жизни губернии в 19 – 20 веках.	7	2	3	2
Документный комплекс по истории Тверской губернии в 1917 г.	7	2	3	2
Документный комплекс по истории Тверской губернии в 1918 – 1920 гг.	7	2	3	2
Документный комплекс по истории Тверской губернии в 1920-е гг.	7	2	3	2
Документный комплекс по истории Тверской губернии в 1930-е гг.	7	2	3	2
Документный комплекс по истории Калининской области в период Великой Отечественной войны.	7	2	3	2
Документный комплекс по истории восстановления экономики Калининской области после Великой Отечественной войны.	8	2	3	3
Документный комплекс по истории Калининской области в 1850 – первой половине 1980 – гг.	8	2	3	3

Документный комплекс по истории Калининской области во второй половине 1980 – 1991 гг.	8	2	3	3
Документный комплекс по истории Тверской области в 1990-е гг.	6	2	2	2
Документный комплекс по истории Тверской области в 2000-е гг.	6	2	2	2
Контроль	54			
ИТОГО	180	35	52	39

Ш. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- методические рекомендации для самостоятельной работы;
- методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям;
- вопросы для самоконтроля;
- требования к рейтинг-контролю

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-4 способностью самостоятельно работать с различными источниками информации

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Заключительный, владеть: навыками подготовки информационно-аналитических материалов.	1. Подготовить информационно-аналитический обзор, составленный на основе предложенных источников информации по конкретной теме.	1. Подготовленный информационно-аналитический обзор является полным и обстоятельным, логически построенным – 10 баллов. 2. Подготовленный обзор предложенных источников информации по сути является информационным, аналитическая часть обзора незначительно, не удалось осуществить сравнительный анализ информативных возможностей источников

		<p>– 5 баллов.</p> <p>3. 3. Подготовленный обзор содержит только информационную часть, аналитическая полностью отсутствует – 2 балла.</p> <p>4. Задание не выполнено – 0 баллов.</p>
<p>заключительный, уметь: определять необходимые источники информации для решения конкретных задач.</p>	<p>1. Подобрать различные источники информации для освещения конкретной темы, обосновать выбор.</p>	<p>1. Для освещения предложенной темы подобраны различные источники информации, выбор источников обоснован – 10 баллов.</p> <p>2. Для освещения предложенной темы подобраны различные источники информации, выбор источников обосновать аргументировано не удалось – 5 баллов.</p> <p>3. Подбор источников информации для освещения предложенной темы не является полным, обоснование подбора источников является поверхностным – 2 балла.</p> <p>4. Задание не выполнено – 0 баллов.</p>
<p>заключительный, знать: основы самостоятельной работы с источниками информации.</p>	<p>1. Назвать этапы самостоятельной работы, применяемые при работе с источниками информации.</p>	<p>1. Этапы самостоятельной работы при работе с источниками информации названы, логическая последовательность этапов соблюдена и обоснована – 7 баллов.</p> <p>2. Этапы самостоятельной работы с источниками информации названы, логическая последовательность соблюдена, но не обоснована – 5 баллов.</p> <p>3. Этапы самостоятельной работы с источниками информации определены не все, логическая последовательность работ</p>

		нарушается, не обоснована -2 балла. 4. Задание не выполнено – 0 баллов.
--	--	--

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Документоведение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=809874>

2. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785>

Дополнительная литература

1. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричных. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 352 с. — 978-5-98704-329-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70692.html>

2. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.tverarchive.ru – сайт ГКУ «Государственный архив Тверской области»;

www.tcdni.ru – сайт ГКУ «Тверской центр документации новейшей истории»;

www.rusarchives.ru – портал «Архивы России»;

www.vniidad.ru - «Государственное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»;

<http://www.termika.ru/> - «Консалтинговая группа Термика; раздел: Делопроизводство и электронный документооборот»

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для самостоятельной работы

К второму курсу студенты вполне подготовлены к ведению самостоятельной работы. Ими изучен материал курсов «Введение в профессию», «Библиография», «Методика научных исследований». По данному курсу самостоятельная работа студентов предусматривает самостоятельный библиографический поиск литературы и опубликованных источников к каждой конкретной теме в дополнение к списку рекомендованной литературы и источников, а также Интернет-информации, проведение архивной эвристики, закрепление навыков конспектирования и рецензирования литературы, анализа документальных комплексов по конкретной теме, умение подготовить развернутый план ответа на один из вопросов для подготовки к экзамену.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в форме семинаров, в ходе которых на обсуждение выносятся вопросы для самоконтроля, по которым студентами готовятся сообщения с привлечением научной литературы и соответствующих теме реферата документов. Студенты также выступают с сообщениями, содержащими характеристику опубликованных и архивных документов по темам их курсовых работ. Третье сообщение готовится по периодическим изданиям Тверской губернии – Калининской области – Тверской области изучаемого периода и несущим информацию по темам курсовых работ студентов.

Таким образом, каждый студент должен выступить на практических занятиях как минимум три раза с подготовленными сообщениями и принять участие в обсуждении сообщений своих однокурсников. Это будет способствовать наравне с изучением теоретического материала формированию знаний, умений и навыков по работе с документным комплексом по истории Верхневолжья.

Вопросы для самоконтроля

1. Документальные комплексы и их информативные возможности по истории Тверской губернии с конца 18в. до 1861 года.
2. Документальные комплексы и их информативные возможности по истории Тверского комитета под руководством А.М.Унковского.
3. Документальный комплекс по истории Тверского земства.
4. Документальный комплекс по истории сельского хозяйства Тверской губернии во второй половине 19 века.
5. Документальный комплекс по истории промышленности Тверской губернии во второй половине 19 века.
6. Документальный комплекс по истории Тверской губернии в 1905-1907 гг.
7. Документальный комплекс по истории Тверской губернии в 1907-1917 гг.

8. Документальный комплекс по истории общественно-политической жизни в Тверской губернии во второй половине 19 века.

9. Документальный комплекс по истории культурной жизни в губернии в 19- начале 20 века.

10. Документный комплекс по истории Тверской губернии между Февралём и Октябрём 1917 г.

11. Документный комплекс по истории Тверской губернии в октябре 1917 – начале 1918 г.

12. Документный комплекс по истории участия Тверской губернии в строительстве Красной Армии.

13. Документный комплекс по истории сельского хозяйства Тверской губернии в период гражданской войны и иностранной интервенции.

14. Документный комплекс по истории промышленности Тверской губернии в период гражданской войны и иностранной интервенции.

15. Документный комплекс по истории сельского хозяйства Тверской губернии в 1920-е гг.

16. Документный комплекс по истории промышленности Тверской губернии в 1920-е гг.

17. Документный комплекс по истории общественно-политической жизни в Тверской губернии в 1920-е гг.

18. Документный комплекс по истории промышленности Тверской губернии в 1920-х – 1930-е гг.

19. Документный комплекс по истории сельского хозяйства Тверской губернии в 1920-х – 1930-е гг.

20. Документный комплекс по истории военных событий на территории Калининской области в период Великой Отечественной войны.

21. Документный комплекс по истории партизанского движения на территории Калининской области в период Великой Отечественной войны.

22. Документный комплекс по истории сельского хозяйства Калининской области в 1941 – 1945 гг.

23. Документный комплекс по истории промышленности Калининской области в 1941 – 1945 гг.

24. Документный комплекс по истории восстановления экономики Калининской области после Великой Отечественной войны.

25. Документный комплекс по истории промышленности Калининской области в 1950-х – первой половине 1980-х гг.

26. Документный комплекс по истории сельского хозяйства Калининской области в 1950-х – первой половине 1980-х гг.

27. Документный комплекс по истории Калининской области во второй половине 1980-х – 1991 году.

28. Документный комплекс по истории Тверской области в 1990-е годы: важнейшие проблемы.

29. Документный комплекс по истории Тверской области в 2000-е годы: важнейшие проблемы.

Требования к рейтинг-контролю

В ходе изучения документного комплекса по истории Верхневолжья проводится четыре рейтинговых контрольных мероприятия, на которые отводятся 200 баллов: 160 баллов на изучение материала в ходе двух семестров и 40 баллов – на экзамен. В ходе рейтинговых мероприятий учитывается посещаемость занятий студентами, их работа в ходе лекций, практических занятий, рецензирование литературы, составление развёрнутых планов ответов на вопросы по изучаемому курсу, выполнение контрольной работы по проверке усвоения документального и конкретного исторического материала.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Педагогические технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

1) информационно-рецептивные:

- лекции,
- самостоятельное изучение научной литературы;

2) информационно-репродуктивные технологии:

- тематический поиск и анализ информационных материалов,
- подготовка письменных аналитических работ,
- выполнение проблемных заданий,

3) новые лекционные формы:

- проблемная лекция;

4) интерактивные технологии:

- метод малых групп,
- дискуссия,
- подготовка электронных презентаций, стимулирующих интерактивные формы коллективной аудиторной работы.

Список программного обеспечения

Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian

Google Chrome

Microsoft Office профессиональный

Microsoft Windows 10 Enterprise

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Перечень информационных справочных систем, используемых при освоении дисциплины

- ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);
- ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);
- ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);
- ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);
- ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);
- электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- электронная библиотека диссертаций РГБ;
- база данных ПОЛПРЕД;
- АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений

Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203 (Учебный корпус № 1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

Оснащенность

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.)
- Лазерный принтер Samsung ML-3310d
- Проектор BenQ TH681 с экраном

Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 213 (Учебный корпус № 1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

Оснащенность

- Парты, стулья, доска

Помещения для самостоятельной работы

Аудитория для самостоятельной работы № 210 – компьютерный класс, (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

Оснащенность:

- Рабочие столы, стулья, доска
- Коммутатор Switch 16*100TX/10
- Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\
- Компьютеры: процесор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)
- Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб
- Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)
- Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной)
- Проектор Acer P5280 (переносной)
- Экран настенный ScreenMedia 153*203
- Экран на штативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84")
- Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах

Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111 (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

Оснащенность

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: RAMEC STORM C2D 4600/160Gb/DVD-RW+монитор LG 17" TFT L1753S-SF (6 шт.)
- Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.)

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Google Chrome – бесплатно

Microsoft Office профессиональный - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - бесплатно

WinDjView 2.0.2 – бесплатно

Qgis 2.18 2.18.6 – бесплатно

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п. п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	Протокол № 6 от 21.01.2022