

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

*Л.П. Богданова* Л.П. Богданова

«*4*» *июня* 2019г.

Аннотация дисциплины

## ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТУРИЗМА

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль подготовки

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: к.и.н., доцент Кирьянова И.Г.

Тверь, 2019

## **I. Аннотация**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Документирование на предприятиях туризма» является ознакомление студентов с теорией и практикой документирования и организации работы с документами предприятия с использованием современных автоматизированных технологий.

Задачами курса являются:

1. приобщение студентов к правовой культуре и этике делового общения посредством документов;
2. формирование умений и навыков создания управленческих документов, обладающих юридической силой и способных служить эффективным механизмом реализации управленческих решений;
3. формирование умений и навыков рациональной организации работы с документами, архивирования информации и обеспечения сохранности документов, подлежащих долговременному или постоянному хранению.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Документирование на предприятиях туризма» входит в обязательную часть учебного плана. Изучение курса «Документирование на предприятиях туризма» имеет целью повышение общекультурного уровня, а также научную и практическую подготовку студентов к туроператорской и турагентской деятельности. Работа с документами – необходимая составная часть деятельности работников турфирм и других организаций сферы туризма.

Содержательно «Документирование на предприятиях туризма» опирается на знания и навыки, полученные студентами при изучении других дисциплин обязательной части учебного плана, формирующих универсальные компетенции («Русский язык и культура речи», «Правоведение»), а также других дисциплин обязательной части учебного плана («Менеджмент в туризме»). Полезные и

необходимые знания и навыки для освоения курса даёт дисциплина «Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий туризма».

Учебная дисциплина «Документирование на предприятиях туризма» непосредственно связана с курсами вариативной части учебного плана и обеспечивает практические основы туроператорской и турагентской деятельности.

Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного освоения дисциплины «Документирование на предприятиях туризма»:

- Иметь представление об организации и управлении коммерческой сферой деятельности туристских предприятий в рыночных условиях.
- Знать основы правоведения, основы функциональной стилистики, риторики и культуры речи.
- Владеть навыками сбора, анализа и обобщения информации, основными приемами работы с компьютерной и офисной техникой.

**3. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 6 семестр), в том числе:**

**контактная работа:** лекции – 11 час., практические занятия – 11 час.;

**контактная внеаудиторная работа:** –

**самостоятельная работа:** – 59 час.

**контроль:** – 27 час.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
--	--

<b>ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</b>	<b><i>ОПК-6.1</i></b> – Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
	<b><i>ОПК-6.2</i></b> – Соблюдает
	<b><i>ОПК-6.3</i></b> – Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта

**5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**6. Язык преподавания – русский.**